वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन दिग्दर्शन

आ.व. : २०८०/०८१

शैक्षिक विकास, सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम,भाषा, धर्म, संस्कृति, शिक्षा विकास निर्देशनालय, मानव संसाधन विकास केन्द्र र प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय

कर्णाली प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

समष्टिगत निर्देशन

सामाजिक विकास मन्त्रालय वा अन्तर्गतका शिक्षा, सामाजिक विकास र युवा तथा खेलकुद क्षेत्रसँग सम्बद्ध कार्यक्रमहरूको निर्दिष्ट उद्देश्य बमोजिम कार्यान्वयनमा दक्षता, मितब्ययीता, एकरूपता तथा सहजीकरण गरी प्रभावकारिता अभिवृद्धि गराउने उद्देश्यले देहाय बमोजिमको समष्टिगत मार्ग-निर्देशन तयार गरिएको छ ।

- स्वीकृत कार्यक्रम तथा प्राप्त अख्तियारी अनुसारको खर्च गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३,नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेशआर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन २०८०/०८१, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०७५, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५ अनुरुप कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।यसका साथै आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय तथा यस मन्त्रालयबाट यस आर्थिक बर्षका लागि लक्षित गरी जारी गरिएका निर्देशिका तथा परिपत्र अनुरुप गर्नु पर्नेछ ।

- विगतका वर्षहरुमा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा अधिकाकधिक कामको चाप हुने गरेको छ । त्यसो हुँदा कामको गुणस्तरमा समस्या हुने, भुक्तानीको ठूलो अंश आर्थिक वर्षको अन्त्यमा हुने गरेको छ । यसले यस्ता कार्यले समग्र शासकीय र वित्तीय सक्षमता र कार्यकुशलतामा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ । यस विषयलाई ध्यान दिदै चालु आर्थिक वर्षमा तेस्रो त्रैमासिकसम्म कार्य सम्पन्न गर्ने गरी सवै कार्यालयहरुले कार्ययोजना बनाउने र सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने । यो निर्देशिकाको आधारमा सवै सम्बन्धीत कार्यालयहरुलै कुनै कार्यक्रम चौथो त्रैमासिकमा मात्र गर्न पर्ने रहेछ भने सकभर त्यसको भौतिक पक्ष सो भन्दा अगावै सम्पन्न गरी रकम भुक्तानीको काम मात्र चौथो त्रैमासिकमा गर्ने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

- कार्यक्रम संचाल गर्दा कुनै समस्या भएमा सम्बन्धीत समस्या समाधानका लागि सरोकारवालाहरुसँग छलफल गर्ने । त्यसरी छलफल गर्दा रकम र कार्यक्रमको बारेमा स्पस्ट जानकारी गराउने र रचनात्मक सुझाव लिन प्रयत्न गर्न पर्ने । त्यसरी स्थानीय वा कार्यालयस्तरमा समस्या समाधान हुन नसक्ने भएमा तत्काल मन्त्रालयको सम्बन्धीत शाखा, महशाखासँग सम्पर्क गरी निकास निकाल्ने ।

- कार्यक्रहरु कार्यान्वयन गर्दा आर्थिक वर्ष २०८०/०८१को बजेट तथा कार्यक्रम खर्च गर्ने मार्गदर्शनलाई पूर्णरूपमा पालन गर्नुपर्नेछ ।

- कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा मितब्ययीता र उपलब्धिलाई विशेष ध्यान दिनुपर्नेछ ।

- स्वीकृत दरबन्दी तथा बजेटको परिधिभित्र रहेर मात्र सेवा सुचारूलाई प्राथमिकता दिई सेवा करारका कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

- सम्बन्धीत कार्यालयहरूले वार्षिक कार्ययोजना तयार पारी अनिवार्य रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विनियोजित बजेट सम्बन्धमा यस निर्देशिकामा बाँडफाँडका आधार उल्लेख गरिएकोमा सोही बमोजिम तथा बाँडफाँडका आधार उल्लेख नगरिएकोमा कार्यक्रम तथा क्रियाकलापको

उद्देश्य र अपेक्षित लक्ष्य अनुरुप हुने गरी आवश्यकता तथा विद्यमान नियमानुसार बजेटको बाँडफाँड गरी कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

- स्थानीय तहहरुसँगको समन्वयमा सञ्चालन गर्नुपर्ने कार्यक्रम वा स्थानीय तहसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने कार्यक्रमहरुलाई प्राथमिकीकरण गरी योजनाबद्ध तथा समन्वयात्मक रुपमा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ

- कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहबारेको विवरणका आधारमा कार्यक्रमहरुको नियमित रुपमा अनुगमन गरिने हुँदा प्रदेश तह अन्तर्गत प्रदान गरिने शिक्षा, सामाजिक सेवाको तथ्याङ्कीय विवरण अद्यावधिक गराउनु पर्नेछ ।

- कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहयोग तथा सहजीकरणका लागि संघीय र प्रदेशका कार्यक्रमसँग सम्बन्धीत महाशाखा एवं निर्देशनालयसँग समन्वय गर्न सकिनेछ। साथै प्रदेशस्तरबाट आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमहरुको अनुगममन हुनेछ

- वैदेशिक सहायता समावेश भएको कार्यक्रमको हकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धीत निकायसँगको समन्वय तथा यस निर्देशिका बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी तोकिए बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

- कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात सामाजिक विकास मन्त्रालय एवं शिक्षा विकास निर्देशनालयमा उल्लेखित कार्यक्रम सम्बन्धी प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ ।

- हरेक त्रैमासिक अवधी सम्पन्न भएको १ हप्ता भित्र त्रैमासिक प्रगति विवरण अनिवार्य रूपमा तोकिएको ढाँचा बमोजिम तयार पारी मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ । यसरी प्रतिवेदन गर्दा प्रमुख तथा उल्लेख्य क्रियाकलापहरूको फोटो र भिडियो समेत पठाउनु पर्नेछ ।

विषय सूचि

शैक्षिक विकास महाशाखा अन्तर्गतका कृयाकलापहरू	१३
युवा तथा खेलकुद महाशाखा अन्तर्गतका कृयाकलपाहरू	१८
प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सम्बन्धी क्रियाकलापहरु	६१
मानव संशाधन विकास केन्द्रवाट सञ्चालन हुने कृयाकलापहरु	७१
राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (NVQS) अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु	८१
युवाहरुका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (क्वालिटी) परियोजना	९२
सामाजिक विकास तर्फका मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयबाट कार्यान्वयन हुने कृयाकलापहरू	११७
कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषदको कार्यालयबाट कार्यान्वयन हुने कृयाकलापहरू	१७४

शैक्षिक विकास महाशाखा अन्तर्गतका कृयाकलापहरू

१. क्रियाकलापः विपदमा क्षति भएका विद्यालयहरुको लागि भौतिक पूर्वाधार सहयोग (अन्य सार्वजनिक निर्माण)

क्रियाकलाप संकेतः ११.४.२२.१८, ११.४.२२.१८	खर्च शिर्षकः ३११५९

परिचय	बाढी पहिरो लगायत विभिन्न किसिमका विपदले विद्यालयमा पुग्ने क्षतिलाई पुनःस्थापित गरी भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी शैक्षिक सेवा प्रवाह सुचारु गर्न यो कार्यक्रम तय गरीएको छ।
उद्देश्य	विपदमा क्षति भएका विद्यालयहरुको भौतिक पूर्वाधार निर्माणमा सहयोग गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	विपदमा क्षति भएका विद्यालयहरुको भौतिक पूर्वाधार निर्माण/पुननिर्माण भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय/शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• चालु आ.व.मा मन्त्रालयमा बजेट विनियोजन भएको हुँदा शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालयहरूले क्षति र आवश्यकताको आधारमा बजेट माग गर्ने, • विपदमा क्षति भएका विद्यालयको निर्माण/पुनःनिर्माण सम्बन्धी प्राविधिक लागतअनुमान/सम्बन्धीत विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको पत्र, क्षतिको प्रमाणित फोटो,स्थानीय तहको सिफारिस/स्थानीय प्रहरी मुचुल्का,जिल्ला प्रशासन कार्यालय/इलाका प्रशासन कार्यालयको सिफारिस प्राप्त भएका विद्यालयहरुको शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालयमार्फत मर्मत कार्य अगाडि बढाउने।
सञ्चालन गर्ने अवधी	निरन्तर आवश्यकता अनुसार
बजेट बाँडफाट	सामाजिक विकास मन्त्रालय, निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयको PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमहरु
अनुगमन सूचक	विद्यालय छनौटका निर्णय/ निकासा पत्र/पुनर्निर्माण भएको विद्यालयको फोटो

२. क्रियाकलापः प्रदेश शिक्षा ऐन, कानुन, नीति नियम, कार्यविधि, निर्देशिका निर्माण तथा प्रकाशन (शैक्षिक कार्यक्रम)

क्रियाकलापः संकेतः २.७.१३.१०६	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेश शिक्षा ऐन, कानुन, नीति नियम, कार्यविधि, निर्देशिका तयार गर्ने कार्यक्रम
उद्देश्य	प्रदेश शिक्षा ऐन, कानुन, नीति नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, तयार गरी कार्यसम्पादनमा सहजता प्रदान गर्नु

अपेक्षित प्रतिफल	आवश्यक शिक्षा नीति, विश्व बिद्यालय ऐन, प्रदेश शिक्षा ऐन, प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम ऐन, दश वर्षे शिक्षा योजना, श्रोत कक्षा सम्बन्धी कार्यविधि, शैक्षिक परामर्श तथा भाषा सम्बन्धी कार्यविधि, विपत पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, शिक्षा सम्बन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यविधि, कार्यविधि,अन्य निर्देशिका मस्यौदाहरु र कार्यक्रम कार्यान्वयन दिग्दर्शन तयार गर्ने तयार भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• शिक्षासँग सम्बन्धीत सरोकारवालाहरुको सहभागितामा बैठक, परामर्श छलफल, कार्यशाला सञ्चालन गरी आवश्यक शिक्षा नीति, विश्व बिद्यालय ऐन, प्रदेश शिक्षा ऐन, प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम ऐन, दश वर्षे शिक्षा योजना, श्रोत कक्षा सम्बन्धी कार्यविधि, शैक्षिक परामर्श तथा भाषा सम्बन्धी कार्यविधि, विपत पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, शिक्षा सम्बन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यविधि, कार्यविधि, निर्देशिका मस्यौदाहरु र कार्यक्रम कार्यान्वयन दिग्दर्शन तयार गर्ने • कर्णाली प्रदेशमा कार्यरत विकास साझेदार संस्थाहरुको आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ।
बजेट बाँडफाट	PLMBISअनुसार (पाँच लाख मात्र)
समय अवधी	प्रथम/ द्वितीय/तृतीय चौमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून
अनुगमन सूचक	निर्मित शिक्षा ऐन,नियम, कानुन,नीति तथा निर्देशिका तथा कार्यविधिको मस्यौदा र वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन दिग्दर्शन

३. क्रियाकलाप प्रदेशको IEMIS अध्यावधिक सम्बन्धी कार्यशाला (शैक्षिक कार्यक्रम)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.१०८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	शिक्षा क्षेत्रको अबस्था जानकारी लिन, योजना निर्माणको लागि आवश्यक तथ्याङ्क (IEMIS)लाई विश्वसनिय, भरपर्दो र थप प्रभावकारी बनाउन उपलब्ध जनशक्तिको क्षमता विकासका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	IEMIS मा देखिने समस्याहरुलाई समयमै समाधान गर्न, स्थानीय तह तथा विद्यालयको IEMIS प्रणाली सुदृढीकरणमा सहयोग गर्न तथा IEMIS लाई शिक्षा योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमनमा प्रभावकारी बनाउन सहयोग गर्न सक्ने दक्ष जनशक्ति तयार पार्ने उद्देश्यले प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

अपेक्षित प्रतिफल	IEMISलाई शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमनमा थप प्रभावकारी बनाउन सहयोग हुनेछ, शैक्षिक तथ्याङ्क अध्यावधिक भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• मन्त्रालयले शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई ,स्थानीय तहसँग समन्वय गरी जिल्लास्तर/ पालिकास्तरमा IEMIS सँग काम गर्ने कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्नका लागि कार्यशाला सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोश्रो चौमासिक।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार (आठ लाख मात्र)
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमहरु
अनुगमन सूचक	सहभागी उपस्थिति

४. क्रियाकलापः विभिन्न विश्वविद्यालयहरु र क्याम्पससँग सहकार्य गरी अध्ययनरत सोधकर्ताहरूद्वारा कर्णाली प्रदेश सरकारका शिक्षा लगायत अन्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको प्रभाव सम्बन्धमा अनुसन्धान

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.१५५	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	अध्ययनरत सोधकर्ताहरू तथा अन्य विज्ञद्वारा कर्णाली प्रदेश सरकारका शिक्षाका कार्यक्रमहरू (विद्यालय शिक्षा तथा अन्य शिक्षा सम्बन्धी विषयवस्तु, मुद्दा वा मामला) को अध्ययन अनुसन्धान गरी सार्वजनिक शिक्षामा सुधार ल्याउन यो कार्यक्रम निर्धारण गरिएको हो ।
उद्देश्य	सार्वजनिक शिक्षामा सुधार गर्न आधार तथा प्रमाणहरु सङ्कलन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	पहिचान भएका विषयक्षेत्रमा अध्ययन वा अनुसन्धान सम्पन्न भई सुझाव तथा उपादेयता सहितको प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• अनुसन्धानको विषयवस्तु पहिचान तथा यस कार्यलाई व्यवस्थित गर्न निम्नानुसारको मार्ग-निर्देशक समिति गठन गर्ने संयोजकः सचिव, सामाजिक विकास मन्त्रालयका सदस्यः निर्देशक,शिक्षा विकास निर्देशनालय सदस्यः निर्देशक, मानव संशाधन विकास केन्द्र सदस्यः प्रमुख, शिक्षा सास्त्र संकाय मप विश्व विद्यालय सदस्यः प्रमुख, सुर्खेत वहुमुखि क्याम्पस प्रमुख सदस्यः प्रमुख, शिक्षा विकास महाशाखा, सामाजिक विकास मन्त्रालय सदस्य-सचिवः सार्वजनिक शिक्षा हेर्ने अधिकृत, सामाजिक विकास मन्त्रालय • मार्ग-निर्देशक समितिको वैठकमा आवश्यक्ता अनुसार विज्ञहरु आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

	• सो समितिले देहायका विषयवस्तु लागायतका आवश्यकता अनुसार आफ्नो कामको कार्यविधि आँफै बनाउने छ । • अध्ययन अनुसन्धान गर्ने प्रक्रिया र व्यवहारिक उपाय पहिचान, • अध्ययन अनुसन्धान गर्ने विषयहरु छनोट, • छनोट गरीएका विषयहरुको प्राथमिकता निर्धारण • अध्ययन प्रक्रियामा सहजीकरण • अध्ययन अनुसन्धान कार्यमा निरन्तर प्राविधिक प्राज्ञक सहयोग • अध्ययनका लागि प्रोत्साहन रकम निर्धारण
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोश्रो र तेश्रो त्रैमासिक अवधीमा सम्पन्न गर्ने
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार (पन्ध्र लाख)
सन्दर्भ सामग्री	आवश्यकता अनुसार
अनुगमन सूचक	मार्ग-निर्देशक समितिको वैठकका निर्णयहरु, अध्ययनका प्रस्तवना र सम्पन्न प्रतिवेदनहरु

५. क्रियाकलापः कर्णाली प्रदेशका दशै जिल्लामा पूर्व सिकाइको मान्यता विधि (RPL) अनुसार सीप परिक्षण

क्रियाकलाप संकेतः२.७.१३.१४८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	औपचारिक तथा अनौपचारिक क्षेत्रबाट सिकेका सीपहरुको पहिचान र प्रमाणीकरणका लागि RPL बिधिबाट भौचर कार्यक्रम मार्फत कर्णाली प्रदेशका युवायुवतीहरुलाई पूर्वसिकाइ मान्यता विधि (RPL) बाट सीप परीक्षण गर्ने कार्यक्रम ।
उद्देश्य	RPL विधिबाट कर्णाली प्रदेशका २०० जना युवायुवतीहरुको सीप परीक्षण गराई प्रमाणीकरण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	कर्णाली प्रदेशका ५०० युवायुवतीहरु RPL विधिबाट उनीहरुमा रहेको सीप परीक्षण गराई रोजगार बजारमा सहज रुपमा बिक्रि हुने र तहअनुसारको पारिश्रमिक प्राप्त गर्न सक्ने भएका हुनेछन ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास मन्त्रालय, मानव संशाधन विकास केन्द्र ।
सञ्चालन प्रकृया	• RPL विधिबाट सीप परिक्षण कार्यन्वयनको लागि प्रदेश स्थित CTEVT सँग सहकार्य गर्ने, • प्रदेश CTEVT लाई NSTB को फर्म्याटमा आवेदन आव्हान गर्न सहजीकरण गर्ने, • प्रदेश CTEVT मार्फत उपलव्ध गरेको आवेदकहरुको लागि स्वःमूल्याँकन फारम भर्न सहजीकरण गर्ने, • आवेदकहरुबाट अप्रत्क्ष प्रमाण सङ्कलन तथा मूल्यांकनमा सहजीकरण, • राष्ट्रिय दक्षता मापदण्ड अनुसार लिखित, प्रयोगात्मक र मौखिक परीक्षा सञ्चालन गरेको सुनिश्चित गर्ने,

	• प्रदेश CTEVT ले सीप परीक्षण केन्द्रहरु मार्फत परिक्षार्थिहरुको भौचर तयार गर्न सहजीकरण गर्ने, • प्रदेश CTEVT ले आफ्नो भुक्तानीहरु कुनै निश्चित प्रक्रिया सके पश्चात वा सबै प्रक्रिया पश्चात लिने, • प्रतिवेदन तयार गर्ने। (नोटः यी माथिका प्रक्रियाहरु भन्दा छुट्टै अन्य प्रक्रियाबाट कार्यन्वयन गर्न कानुनी प्रावधान वा दस्तावेज तयार गरी कार्यन्वयन गर्न सकिनेछ)
सञ्चालन अवधी	आ.व. २०८०/८१ को प्रथम, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक भित्र।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार पन्ध्र लाख मात्र ।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित कानुन अनुसार ।
अनुगमन सूचक	आवश्यक जनशक्ति उत्पादन भएको हुनेछ ।

६. क्रियाकलापः सार्वजनिक शिक्षा सुधार (उच्च शिक्षण संस्थाहरुसँग सहकार्य समेत)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.१६१	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशको सार्वजनिक विद्यालय शिक्षामा सुधारका विभिन्न विषयक्षेत्र, प्रक्रिया तथा नमूनाहरु पहिचान गरी सोको कार्यान्वयन गर्न यो कार्यक्रम निर्धारण गरिएको हो ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशको सार्वजनिक शिक्षा सुधार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• कर्णाली प्रदेशको सार्वजनिक विद्यालय शिक्षामा सुधारका विभिन्न विषयक्षेत्र, प्रक्रिया र नमूनाहरु पहिचान भएको हुनेछ, • पहिचान आधारमा त्यसको कार्यान्वयन भएको हुनेछ, • कर्णाली प्रदेशका विभिन्न विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय र अन्तरगतका कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• शिक्षामा सुधारका प्रक्रिया तथा सम्भावनाहरुका बारेमा विज्ञहरु, राजनीति कर्मीहरु, शिक्षाकर्मीहरु र शिक्षकहरु तथा सरोकारवलाहरुसँग सम्वाद कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • शिक्षा सुधारका विभिन्न विकल्पहरु पहिचान गर्ने । • स्थानीय तहरुलाई शैक्षिक सुधार कार्यक्रमा प्रोत्साहन, सहयोग र सहजीकरण गर्ने • आवश्यकता अनुसार मार्ग-निर्देशक तथा सहजीकरण समिति गठन गर्ने । • सुधारका लागि विभिन्न उपाय सहितको प्रस्तावना माग गर्ने । सोका आधारमा सम्भव्य सहयोग गर्ने

	• विद्यालय शिक्षामा STEAM (Science Technology, Engineering, Arts and Mathematics) को अवधारणा सँग सम्बन्धीत सुधारका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यस्ता कार्यक्रमहरुलाई प्रोत्साहन गर्ने
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार एक करोड ।
सन्दर्भ सामग्री	आवश्यकता अनुसार पहिचान भएका सामग्रीहरु ।
अनुगमन सूचक	अवधारणा, पत्र/मार्गचित्र, वैठक तथा कार्यशालाका निर्णय र निचोडहरुऽ कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।

७. क्रियाकलापः वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रम अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदनः

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.५९	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम सम्पादनस्तरको अनुगमन तथा निरीक्षण गरी सम्पादित कार्यक्रमको अवस्थाका बारेमा प्रतिवेदन गर्ने कार्यक्रम ।
उद्देश्य	वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रमको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	वार्षिक कार्यसम्पादनस्तरमा थप प्रभावकारिता अभिवृद्धि हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• शैक्षिक कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्ने • अनुगमन प्रतिवेदन तयारी गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमापेश गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार पाँच लाख ।
समय अवधी	प्रथम/ द्वितिय / तृतीय चौमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमहरु ।
अनुगमन सूचक	अनुगमन योजना, प्रतिवेदन ।

युवा तथा खेलकुद महाशाखा अन्तर्गतका कृयाकलपाहरू

१. क्रियाकलापः युवा वैज्ञानिकहरूको प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.१५९	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेशमा रहेका विभिन्न क्षेत्रका युवाको प्रतिभाको पहिचान गरी युवा बैज्ञानिकलाई उत्प्रेरित तथा सम्मान गर्ने प्रयोजनका लागि सञ्चालन गरिने कार्यक्रम ।
उद्देश्य	युवा वैज्ञानिकको प्रतिभा पहिचान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेशमा रहेका विभिन्न क्षेत्रका प्रतिभावान युवा वैज्ञानिकको पहिचान भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय

सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रदेश तथा जिल्लाभित्रका युवा बैज्ञानिकको प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालनका लागि युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुखको अध्यक्षतामा तपसिलको समिति गठन गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । तपसिल अध्यक्ष- प्रमुख (युवा तथा खेलकुद महाशाखा) सदस्य- निर्देशक (शिक्षा विकास निर्देशनालय) सदस्य- प्राध्यापक (विज्ञान तथा प्रविधि विषय, मध्य पश्चिम विश्व विद्यालय) सदस्य-सचिव- शाखा प्रमुख (युवा तथा खेलकुद शाखा) • उक्त समितिले सूचना प्रकाशन गर्ने, मुल्यांकनको मापदण्ड वनाउने तथा मुल्याङ्कन गर्ने, पुरस्कृत गर्ने । • आवश्यकतानुसार विषय विज्ञ, सम्बन्धीत क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्ने छ । • कार्यक्रम सञ्चालनको अन्य व्यवस्था समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । • उक्त समितिले अन्तराष्ट्रिय स्तरमा युवा वैज्ञानिक भ्रमण, खोज अनुसन्धान, तथा अन्य सृजनशिल कार्यका लागी एकमुष्ठ रकम सहयोग स्वरुप प्रदान गर्न सक्नेछ ।
बजेट	• PLMBIS अनुसार।
समय अवधी	• पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
सन्दर्भ सामग्री	• प्रचलित ऐन नियमा कानून बमोजिम।
अनुगमन सूचक	• समिति गठन एवम् निर्णयहरु। • कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन। • प्रतिभावान युवाको वैज्ञानिकको विवरण।

२. क्रियाकलापः प्रदेश खेलकुद परिषद् र जिल्ला खेलकुद परिषद्सँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१४.२०	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेशका सबै जिल्लामा खेलकुदका कार्यक्रम सञ्चालनमा एकरुपता ल्याउन र एक आपसमा खेलकुद सम्बन्धी अनुभव आदान प्रदानको लागि कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्, जिल्ला खेलकुद विकास समिति, र मन्त्रालयबीच अन्तरक्रिया गर्ने कार्यक्रम ।
उद्देश्य	खेलकुदका कार्यक्रम सञ्चलनमा एकरुपता तथा अनुभव आदान प्रदान र खेलकुदको विकासमा सहयोग गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	विभिन्न खेलकुदका कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा एकरुपता खेलक्षेत्रको विकास भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• कार्यक्रम सञ्चालनको मिति, स्थान र समय निर्धारण • सम्बन्धीत सरोकारवालाई कार्यक्रममा सहभागीताको लागि पत्राचार

	• कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् र प्रदेशका दश वटै जिल्लाका खेलकुद विकास समितिका अध्यक्षहरू, र मन्त्रालयका सरोकारवालाहरूबीच एक दिने छलफल तथा अन्तरक्रिया।
सञ्चालन अवधी	पहिलो/दोस्रो त्रैमासिक।
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन,

३. क्रियाकलापः खेल तथा खेलकुद सहयोग कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१४.२१	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेशलाई खेलकुलका क्षेत्रबाट पहिचान गराउनका लागि खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संघ, संस्थाहरूलाई खेल सामग्री सहयोग गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	खेलकुद क्षेत्रको विकास तथा प्रोत्साहनको लागि सहयोग गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	खेलकुदका कार्यक्रमहरू सञ्चालन भई खेल क्षेत्रको विकास भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय ।
सञ्चालन प्रकृया	• खेलकुदका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संघ संस्था तथा ब्यक्तिले दिएका निवेदन सङ्कलन तथा अभिलेखिकरण गर्ने, • प्राप्त निवेदनका आधारमा माग भएका सामग्रीहरूको आवश्यकता र औचित्य पहिचान गरी प्राथमिकिकरण गर्ने, • खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन गरेका या गरी खेलकुदको क्षेत्रमा योगदान पुऱ्याउने संघ-संस्था या खेलाडी लाई खेलकुद सामग्री वा रकम सहित प्रोत्साहित गर्ने।
सञ्चालन अवधी	पहिलो,दोस्रो,तेस्रो त्रैमासिक,
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

४ क्रियाकलापः : युवा तथा खेलकुदसँग समबन्धित ऐन कानून नियम निर्देशिका, कार्यविधि दिग्दर्शन तयारी

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१४.२३	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	सामाजिक विकास मन्त्रालयले युवा तथा खेलकुदका क्षेत्रमा आवश्यक पर्ने नीति, मस्यौदा ऐन, नियम, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, दिग्दर्शन निर्माण र बनेका दस्तावेजहरूको समसामयिक संशोधन र अध्यावधिक गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	युवा तथा खेलकुद नीति, ऐन, नियम, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, दिग्दर्शन निर्माण र बनेका दस्तावेजहरूको समसामयिक संशोधन र अध्यावधिक गर्नु ।

अपेक्षित प्रतिफल	आवश्यकतानुसार युवा तथा खेलकुद नीति, ऐन, नियम, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, दिग्दर्शन निर्माण तथा निर्मित दस्तावेजहरूको समसामयिक संशोधन भएको हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• मन्त्रालयको निर्णयअनुसार मस्यौदा समिति गठन • आवश्यकतानुसार कानूनका दस्तावेजको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने, • सरोकार पक्ष बीच छलफल गराउने • मन्त्रालयमा अन्तिम छलफल गरी स्वीकृतिका लागि सम्बन्धीत निकायमा तोकिएको प्रक्रिया पूरा गरी पठाउने।
सञ्चालन अवधी	आवश्यकतानुसार पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र त्रैमासिक।
बजेट	PLMBS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा तयार भएका दस्तावेज।

५ क्रियाकलापः युवासम्बद्ध संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा प्रदेश युवा सम्मेलन (प्रदेश स्तर)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१४.६२	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका विभिन्न क्षेत्रका युवालाई विकासको संवाहकको रुपमा अगाडि बढाउन सहयोग गर्न प्रदेश युवा सम्मेलन गरी प्रदेशका नीति निर्माताहरूसँग छलफल अन्तरक्रिया गरी समग्र कर्णाली प्रदेशको विकासमा योगदान दिन सन्देश प्रवाह गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	युवालाई सुसूचित गर्दै प्रदेशको विकास तथा समृद्धिमा सहयोग गर्न र सहभागीतामूलक वातावरण सिर्जना गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	विभिन्न क्षेत्रका युवाहरूको सहभागीतामा युवा सम्मेलन सञ्चालन भई युवाहरू प्रदेशको विकासको लागि अग्रसर भएका हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• मन्त्रालयको निर्णयानुसार कार्यक्रम सञ्चालनको स्थान, मिति र समय निर्धारण, • प्रदेशका दश वटै जिल्लाका विभिन्न क्षेत्रमा आवद्ध युवाहरूलाई सहभागीताको लागि पत्राचार, • युवाका क्षेत्रमा काम गर्ने सरकारी तथा विकास साहयोगी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय सहकार्य गर्दै कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, • सामाजिक रुपान्तरण र विकासमा युवाको भूमिका, सम्बन्धमा विभिन्न क्षेत्रका अतिथि प्रशिक्षकहरुबाट प्रशिक्षण गराउने, • कार्यक्रम सञ्चालन, • युवा सम्बन्धी घोषणापत्र जारी गर्ने ।
सञ्चालन अवधी	पहिलो/ दोस्रो/तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट	PLMBS अनुसार,

सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा युवाको घोषणा पत्र।

६ क्रियाकलापः पर्यटन प्रवर्धन भाषा, कला र संस्कृति नेतृत्व विकास तथा अन्य क्षेत्रको सम्बर्द्धनमा युवाको प्रशिक्षण, क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम (दश जिल्ला)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१४.६२	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशको पर्यटन प्रवर्दन, भाषा, कला र संस्कृति, नेतृत्व विकास तथा अन्य क्षेत्रको सम्बर्धनमा युवाको क्षमता अभिवृद्धि गर्नका लागि सहयोग गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	युवालाई पर्यटन प्रवर्द्धन, भाषा, कला र संस्कृति, नेतृत्व विकास तथा अन्य क्षेत्रको सम्बर्धनमा सहयोग गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	जिल्लागत रुपमा सरोकारवालाबीच समन्वय गरी प्रचार, प्रसार र सञ्चारका साधनको प्रयोग गरी चेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरू।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रदेशका १० वटै जिल्लाका सामाजिक विकास कार्यालय मार्फत युवाहरूलाई सहभागीता गराई स्थानीय पर्यटन प्रवर्द्धन, भाषा, कला र संस्कृति, नेतृत्व विकासका सम्बन्धमा अन्तरक्रिया गराउने। • युवाका क्षेत्रमा काम गर्ने सरकारी तथा विकास साझेदार संघ संस्थाहरूसँग समन्वय सहकार्य गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी	आवश्यकतानुसार पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

७ क्रियाकलापःप्रदेशस्तरमा संगीत तथा लोक गीत नृत्य प्रशिक्षण कार्यक्रम (दश जिल्ला)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४१४	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेशमा रहेका लोक नृत्य र संगीतको माध्यमबाट पर्यटन प्रवर्धन, कला र संस्कृतिको संरक्षण गर्न प्रदेश स्तरमा लोक गीत तथा नृत्य प्रशिक्षण गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशका नागरिकलाई संगीतको माध्यमबाट पर्यटन प्रवर्धन, कला र संस्कृतिको संरक्षण गर्न प्रदेश स्तरमा लोक गीत तथा नृत्य प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	लोक गीत तथा नृत्य सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरी पर्यटन प्रवर्धन तथा कला र संस्कृतिको संरक्षण भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• मन्त्रालयको निर्णयानुसार तोकिएको स्थान र मितिमा लोक गीत र नृत्य सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

	• प्रदेश स्थित जिल्लाका स्थानीय लोक गीत र नृत्यहरूको संरक्षणका लागि कार्यक्रमा इच्छुक व्यक्तिहरूलाई सहभागी गराउने । • लोक गीत तथा नृत्यका क्षेत्रमा संलग्न व्यक्ति तथा संघ संस्थाहरूलाई प्रशिक्षण कार्यका लागि प्रश्ताव माग गरि सम्झौता अनुसार कार्यक्रम गर्न सकिने।
सञ्चालन अवधी	आवश्यकतानुसार पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन।

८ क्रियाकलापः: प्रदेश लोकदोहोरी प्रतिष्ठान व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४१४	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका नागरिकलाई लोक दोहोरीको माध्यमबाट पर्यटन प्रवर्द्धन, कला र संस्कृतिको संरक्षण गर्न प्रदेश स्तरमा स्थापित लोक दोहोरी प्रतिष्ठानको व्यवस्थापनमा सहजिकरण गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशमा लोक दोहोरीको माध्यमबाट पर्यटन प्रवर्द्धन, कला र संस्कृतिको संरक्षण लागि लोक दोहोरी प्रतिष्ठानको व्यवस्थापनमा गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश लोकदोहोरी प्रतिष्ठान व्यवस्थित भई कर्णालीको पर्यटन प्रवर्द्धन, कला र संस्कृतिको संरक्षण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• कर्णाली प्रदेश लोक दोहोरी प्रतिष्ठानलाई व्यवस्थित रुपले सञ्चालन गर्न आवश्यक सामग्री लगायत अन्य व्यवस्थापन गर्ने । • प्रदेश लोक दोहोरी प्रतिष्ठानको व्यवस्थापनका लागि प्रस्ताव माग गरी सम्झौता अनुसार कार्यक्रम अगाडि बढाउने ।
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन।

९ क्रियाकलापः धर्म संस्कृति सम्बन्धी पूर्वाधार सहयोग

क्रियाकलाप संकेतः ११.१.२.४४२	खर्च शीर्षकः ३१११२

परिचय	प्रदेशमा प्रचलित धर्म संस्कृतिको संरक्षण तथा संबर्धन गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	धर्म संस्कृतिको संरक्षण तथा संबर्धन गर्नका लागि पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्नु ।

अपेक्षित प्रतिफल	धर्म संस्कृतिको संरक्षण तथा संबर्धन गर्नका लागि पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य भएका हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रक्रिया	मन्त्रालयले तोकेका धर्म संस्कृति सम्बन्धी पुर्वाधारको सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ अनुसार तोकिएका पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने ।
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ प्रचलित ऐन कानून आदि ।
अनुगमन सूचक	बील भरपाइ, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, फोटो ।

संघीय सशर्त अनुदान तर्फ

१०. क्रियाकलापः नव उद्यमी युवा प्रतिभा पहिचान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.१९२	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका युवालाई उद्यमी बनाई स्वरोजगार हुन उत्प्रेरित गर्न नव उद्यमी युवा प्रतिभा पहिचान तथा प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशका राष्ट्रिय युवा परिषदबाट तोकिएका स्थानीय तहहरूबाट छनोट भएका नव उद्यमीहरूको प्रतिभा पहिचान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	नव उद्यमी युवा प्रतिभा पहिचान भई प्रोत्साहिन भएका हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	राष्ट्रिय युवा परिषदबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तथा मापदण्डमा उल्लेख भएको व्यवस्था अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन।

११. क्रियाकलापः युवा वैज्ञानिक सम्मेलन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.१९३	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	युवा वैज्ञानिक पहिचान तथा प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	युवालाई वैज्ञानिक खोज, आविष्कार, अनुसन्धान, सिर्जना लगायतका कार्य गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	युवा वैज्ञानिकहरू पहिचान भई प्रोत्साहित भएको हुने।

कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	राष्ट्रिय युवा परिषदबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तथा मापदण्डमा उल्लेख भएको व्यवस्था अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । साथै युवाका क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्थाहरूको सहकार्य तथा समन्वयमा समेत सञ्चालन गर्न सकिने ।
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन।

१२. क्रियाकलापः : प्रदेश नमूना युवा संसद अभ्यास कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.३२	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका युवालाई संसदीय अभ्यास मार्फत नेतृत्व विकासका सक्षम बनाउने कार्यक्रम।
उद्देश्य	राष्ट्रिय युवा परिषदबाट तोकिएका कर्णाली प्रदेशका स्थानीय तहबाट छनोट भई आएका युवालाई प्रदेश नमूना युवा संसद अभ्यास कार्यक्रममा सहभागी गराई नेतृत्व गर्ने क्षमताको विकास गराउने।
अपेक्षित प्रतिफल	युवामा संसदीय अभ्यास सम्बन्धी क्षमता विकास भएको हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	राष्ट्रिय युवा परिषदबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तथा मापदण्डमा उल्लेख भएको व्यवस्था अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।साथै युवाका क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाहरूको सहकार्य तथा समन्वयमा समेत सञ्चालन गर्न सकिने ।
सञ्चालन अवधी	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन।

१३. क्रियाकलापः : युवामैत्री स्थानीय तह विकास तथा प्रोत्साहन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२८.१३	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका स्थानीय तहहरूलाई युवामैत्री विकास तथा प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम।
उद्देश्य	राष्ट्रिय युवा परिषदबाट तोकिएका कर्णाली प्रदेशका स्थानीय तहहरूलाई युवामैत्री विकास गर्न प्रोत्साहित गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	स्थानीय तहको विकास युवामैत्री हुने तथा युवाको प्रोत्साहन भएको हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय

सञ्चालन प्रक्रिया	राष्ट्रिय युवा परिषदबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तथा मापदण्डमा उल्लेख भएको व्यवस्था अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट	PLMBS अनुसार,
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानून,
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन।

शिक्षा विकास निर्देशनालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गतका क्रियाकलापहरु

१. सामाजिक विकास कार्यालयहरुको लागि कार्यक्रम अभिमुखिकरण कार्यशाला (३ दिने गोष्ठी तथा कार्यशाला)

कृयाकलाप संकेतः २.६.६.१४	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	सामाजिक विकास कार्यालयहरुको आ.व.२०८०/०८१ मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्ने उद्देश्यका साथ सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख/ कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी/ लेखा हेर्ने कर्मचारी/ प्राविधिकको सहभागीतामा सञ्चालित तीन दिवसीय कार्यक्रम ।
उद्देश्य	कार्यक्रम कार्यान्वयनको विधि, प्रक्रिया र प्रवन्धका सन्दर्भमा प्रवोधिकरण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	आ. ब. २०८०/०८१को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम सम्पादनमा प्रभावकारीता अभिबृद्धि हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय ।
सञ्चालन प्रकृया	• शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालयको आ. ब. २०८०/०८१ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख/ कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी/ लेखा हेर्ने कर्मचारी/ प्राविधिकको सहभागीतामा स्वीकृत कार्यक्रम, बजेट, कार्यक्रम सञ्चालन विधि र प्रक्रियाका बारेमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नका लागि कार्यशाला मार्फत साझा अवधारणाको विकास गरी वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	प्रथम त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन कानुन, वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन दिग्दर्शन
अनुगमन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या । • प्रतिवेदन

२. स्थानीय तहसँग कार्यक्रम सम्बन्धी अन्तरक्रिया

कृयाकलाप संकेतः२.६.६.१९	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयको आ.ब.२०८०/०८१ मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको बारेमा स्थानीयस्तरमा सरोकारवालाहरुको वीचमा साक्षात्कार गर्नका लागि १ दिवसिय कार्यशाला सञ्चालन गर्न तर्जुमा कार्यक्रम ।
उद्देश्य	कार्यक्रम कार्यान्वयनको विधि, प्रक्रियाको सन्दर्भमा प्रवोधिकरण गरी समन्वय र सहकार्यको विकास गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	आ. ब. २०८०/०८१ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम सम्पादनका लागि सरोकारवालाहरुबाट समन्वय र सहकार्यको विकास हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालयको आ. ब. २०८०/०८१को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • सामाजिक विकास मन्त्रालय, मानव संसाधन विकास केन्द्र, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ प्रमुख, स्थानीय तहका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख, योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख, सामाजिक विकास समिति संयोजकको सहभागीतामा स्वीकृत कार्यक्रम, बजेट, कार्यक्रम सञ्चालन विधि र प्रक्रियाका बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नका लागि सुझाव संङ्कलन गर्ने
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	प्रथम त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• प्रदेश सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम, २०८०/०८१ • सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८०/०८१, • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या । • प्रतिवेदन

३. क्रियाकलापः सामाजिक विकास कार्यालयहरुको लागि योजना तर्जुमा गोष्ठीः

कृयाकलाप संकेतः२.६.६.२१	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयको आ.ब. २०८१/०८२ मा सन्चालन हुने वार्षिक कार्यक्रमहरुको योजना बनाउनका लागि सामाजिक विकास कार्यालयका प्रमुख/कार्यक्रम अधिकृतहरुको वीचमा दुई दिवसिय कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन गर्न तर्जुमा कार्यक्रम
उद्देश्य	आगामी कार्यक्रमको योजना तर्जुमा गर्नु

अपेक्षित प्रतिफल	आ.ब. २०८१/०८२ मा बन्ने योजना तथा कार्यक्रमको पूर्व तयारीको खाका तयार गरी आवश्यकता अनुसारको योजना तथा कार्यक्रम तयार भएको हुने
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• सामाजिक विकास मन्त्रालय, मानव संसाधन विकास केन्द्र, सामाजिक विकास कार्यालयका प्रमुख तथा कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी/ लेखा हेर्ने कर्मचारीको सहभागीतामा मन्त्रालयबाट प्राप्त बजेट सिलिङका आधारमा कार्यक्रम र योजना तयारी गर्ने गरी २ दिने कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन गर्ने • जिल्लास्तरमा आवश्यक पर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरु छलफल गरी PLMBIS मा प्रविष्ट गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• नीति कार्यक्रम र बजेट सिलिङ • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ।
अनुगमन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या । • तयारी मस्यौदा

४. क्रियाकलापः वार्षिक समीक्षात्मक कार्यशालाः

कृयाकलाप संकेतः २.६.६.१७	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	निर्देशनालय र अन्तर्गतका कार्यालयद्वारा आ.ब. २०७९/०८० मा सम्पादित कार्यक्रमको प्रगतिको अवस्था, कार्यसम्पादनमा भोग्नुपरेका समस्या तथा चुनौती र चालु आ.ब. का कार्यक्रमलाई प्रभावकारी वनाउने उपाय पहीँचान गर्न सञ्चालित समीक्षात्मक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	गत आ.ब. को समीक्षा मार्फत चालु आ.ब. को कार्यसम्पादनमा सुधार गर्नु र प्रगति तयार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	चालु आ.ब. को कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता अभिबृद्धि हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय ।
सञ्चालन प्रकृया	• सामाजिक विकास कार्यालयका कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख र प्राविधिकको सहभागीतामा शिक्षा विकास निर्देशनालयको नेतृत्वमा २ दिवसिय समीक्षात्मक कार्यशाला सञ्चालन गर्ने । • समीक्षात्मक कार्यशालामा गत वर्षको प्रगति, कार्यसम्पादनमा देखा परेका समस्या तथा चुनौती र सुधारका लागि सुझाव संङ्कलन गर्ने र प्रगति तयार गर्ने ।

	• चालु आ.ब का कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नका लागि साझा विकल्पको विकास र कार्यान्वयनका लागि सिफारीस गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	प्रथम त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• प्रदेश सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम, २०८०/०८१ • सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८०/०८१ • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ।
अनुगमन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या । • प्रतिवेदन ।

५. क्रियाकलापः विज्ञान खोज तथा अनुसन्धान प्रोत्साहन कार्यक्रम :

कृयाकलाप संकेतः २.७.१३.५	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेश तथा जिल्लामा उपलव्ध विज्ञान, खोज तथा अनुसन्धान सम्बन्धी प्रतिभाको पहिचान गरी विज्ञान खोज तथा अनुसन्धान प्रोत्साहन गर्ने प्रयोजनका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	विज्ञान, खोज तथा अनुसन्धान सम्बन्धी प्रतिभाको पहिँचान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	विज्ञान, खोज तथा अनुसन्धान सम्बन्धी नव प्रतिभाहरुको पहिँचान हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• प्रदेश तथा जिल्लाभित्रमा उपलब्ध विज्ञान, खोज तथा अनुसन्धान सम्बन्धी प्रतिभा पहिचान तथा सम्मान गर्ने प्रयोजनका लागि उक्त कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न कार्यालय प्रमुखको संयोजकत्वमा देहाय बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गरी समितिले निर्णय गरे बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने क) कार्यालय प्रमुख -संयोजक ख) सम्बन्धीत क्षेत्रका विषय विज्ञहरुमध्येबाट कार्यालय प्रमुखले मनोनयन गरेको ३ जना -सदस्य ग) अधिकृत प्रतिनिधि, सामाजिक विकास मन्त्रालय-सदस्य (निर्देशनालयको हकमा मात्र) घ) योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख -सदस्य ङ) योजना तथा कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी -सदस्य सचिव • कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ • समितिको बैठकमा बढिमा ३ जनालाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ। • आवश्यकता अनुसार सम्बन्धीत क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरुसँग समन्वय सहकार्य गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

बजेट बाँडफाट	• PLMBIS अनुसार
समय अवधी	• दोस्रो/ तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• प्रदेश सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम , २०८०/०८१, • सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८०/०८१ • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ।
अनुगमन सूचक	• समिति गठन । • प्रोत्साहन प्राप्त गर्ने सङ्ख्या। • कार्यक्रम प्रतिवेदन ।

६. क्रियाकलापः प्रदेशस्तरीय शैक्षिक प्रोफाइल निर्माण र वितरण

कृयाकलाप संकेत: २.७.७.१४	खर्च शिर्षक : २२५२२

परिचय:	शिक्षा विकास निर्देशनालय कर्णाली प्रदेश/ सामाजिक विकास कार्यालयले आ आफ्ना जिल्लाको शैक्षिक विवरण अध्यावधिक गरी शैक्षिक सूचनालाई व्यवस्थित र पहुँचयोग्य बनाउने उद्देश्य साथ सञ्चालित कार्यक्रम।
उद्देश्य:	जिल्लागत रुपमा शैक्षिक तथ्याङ्कलाई अध्यावधिक गरी राख्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	जिल्लागत शैक्षिक तथ्याङ्क अध्यावधिक भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया:	• कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्यदल गठन गरी शैक्षिक प्रोफाईलमा समावेश गर्ने विषयबस्तुहरु यकिन गर्ने • दश वटै जिल्लाका स्थानीय तहवाट शैक्षिक तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानीय तहको शिक्षा शाखासँग समन्वय गरी सङ्कलन गर्ने • सङ्कलित विवरणहरुलाई अध्यावधिक गरी शैक्षिक प्रोफाइल तयार पार्ने • आवश्यकता अनुसार विकास साझेदार संस्थाहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ।
समया अवधी :	पहिलो, दोस्रो,तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	• राष्ट्रीय शिक्षा नीति २०७६, • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ • IEMIS
अनुगमन सूचक:	• शैक्षिक प्रोफाइल • बुकलेट

७. क्रियाकलापः SEE परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण

क्रियाकलाप संकेत.२.६.६.४	खर्चीशिर्षकः २२५१२
परिचय	माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (SEE) लाई थप मर्यादित र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्नका लागि सरोकारवालाहरुको सहभागीतामा कार्यशाला/अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उद्देश्यका साथ सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	SEE परीक्षालाई व्यवस्थित र मर्यादित रुपमा सञ्चालन गर्नका लागि सहजिकरण गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	SEE परीक्षा व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सुर्खेत
सञ्चालन प्रक्रिया	• शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई प्रमुख, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड प्रदेश कार्यालय ,सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास मन्त्रालयका कर्मचारी लगायतको सहभागीतामा आवश्यक नीतिगत, कार्यक्रमगत तथा व्यवहारिक विषयमा २ दिने परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने । • परीक्षा सम्बन्धी विगत वर्षका अनुभवहरुका बारेमा सामुहिक छलफल तथा अन्तरक्रिया मार्फत आगामी परीक्षालाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्न व्यवहारिक विकल्पहरुको विकास गरी कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	माध्यमिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका ,सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८०/०८१,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	सहभागी संख्या ,कार्यशाला सम्पन्न प्रतिवेदन

८. क्रियाकलापः जिल्लास्तरमा विद्यालय तहका विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.४, २.७.१३.३	खर्चीशिर्षकः २२५२२

परिचय	जिल्लास्तरको विद्यालय तहमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुको विभिन्न विधामा लुकेर रहेको प्रतिभाको पहिँचान गरी विद्mमान क्षमता प्रष्फुटनका लागि उजागर गर्ने र नव प्रतिभालाई प्रोत्साहन गर्ने उद्देश्यका साथ सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	जिल्ला अन्तर्गतका विद्यार्थीमा रहेको प्रतिभाको पहिचान गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	विभिन्न विधाका प्रतिभाको पहिँचान भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सुर्खेत, सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रक्रिया	• विद्यार्थी प्रतीभा पहिचानका लागि जिल्लास्तरमा प्रतीभा पहिचान कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपमा सन्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न कार्यालय प्रमुखकको संयोजकत्वमा देहाय सदस्य रहेको समिति गठन गरी कार्यक्रम सन्चालन गर्ने ।

	क) निर्देशक शिक्षा विकास निर्देशनालय - संयोजक ख) निर्देशकले मनोनयन गरेको सम्बन्धीत विषय विज्ञमध्येबाट दुई (२) जना - सदस्य ग) अधिकृत प्रतिनिधि सामाजिक विकास मन्त्रालय-सदस्य घ) सम्बन्धीत शाखा प्रमुख-सदस्य ङ) सम्बन्धी शाखा हेर्ने कर्मचारी-सदस्य सचिव सामाजिक विकास कार्यालयको हकमा क) सामाजिक विकास अधिकृत -संयोजक ख) सामाजिक विकास अधिकृतले मनोनीत गरेको सम्बन्धीत विषय विज्ञमध्येबाट दुई (२) जना -सदस्य ग) शिक्षाविकास तथा समन्वय इकाई प्रमुख - सदस्य घ) सम्बन्धीत शाखाको शाखा हेर्ने कर्मचारी - सदस्य सचिव • प्रचलित कानुनको अधिनमा रही समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ । • प्रदेशस्तरको विद्यार्थी प्रतिभा पहिँचान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निश्चित मापदण्ड र सुचकको विकास गरी समितिले कार्य सम्पन्न गर्ने । • जिल्लास्तरमा उत्कृष्ट भएका प्रतिभालाई प्रदेशस्तरको प्रतिभा पहिँचान कार्यक्रममा समावेश गरिनेछ । • प्रदेश/ जिल्लास्तरको विद्यार्थी प्रतिभा पहिँचान कार्यक्रम सञ्चालन समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ । • पुरस्कार, यातायात खर्च, बैठक खर्च र कार्यक्रम व्यवस्थापन सम्बन्धी बजेट विनियोजन समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ । • समितको बैठकमा बढिमा ३ जनालाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	• प्रदेश सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम , २०८०/०८१ • सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८०/०८१ • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	• समिति गठन • मापदण्ड विकास • पुरस्कार तथा प्रमाण- पत्र संख्या

९. क्रियाकलापः SEE परीक्षाको नाम थर, जन्ममिति संसोधन समितिको बैठक व्यवस्थापन खर्च

क्रियाकलाप संकेत १.२.४.११	खर्चीशिर्षक २११३४

परिचय	SLC/SEE परीक्षा उतिर्ण विद्यार्थिको नामथर, जन्ममिति संसोधन गर्ने जिम्मेवारी निर्देशनालयमा रहेको छ ।उक्त प्रयोजनको लागि आएका निवेदन उपर छानविन गरी निर्णय गर्न संसोधन समितिको बैठक सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	SLC/SEE को नामथर, जन्ममिति संसोधन समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	SLC/SEE का प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि, नाम थर जन्ममिति संसोधन भएको हुने
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• माध्यमिक शिक्षा परीक्षा सन्चालनार्थ प्रचलित शिक्षा एन तथा नियमावली अनुसारको समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्ने । • आवश्यकता अनुसार SLC/SEE को नाम थर जन्ममिति बिग्रेर आएकाहरुको तोकिएको समितिबाट निर्णय गरी संसोधन गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	दोस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	माध्यमिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका ,सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८०/०८१ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ।
अनुगमन सूचक	वितरण भएका उत्तरपुस्तिका संख्या,केन्द्र सञ्चालन बजेट निकासा भौचर,परीक्षा अनुगमन प्रतिवेदन ।

१०. क्रियाकलापः प्रदेश परीक्षा सन्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन खर्च

क्रियाकलाप संकेत १.२.४.१२	खर्चीशिर्षक २११३४

परिचय	माध्यमिक शिक्षा परीक्षालाई व्यवस्थित एवम् मर्यादित ढङ्गले सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक व्यवस्थापकीय प्रवन्ध मिलाउने, परीक्षालाई व्यवस्थित बनाउने उद्देश्यका साथ तोकिएको समितिको बैठकका लागि सञ्चालित कार्यक्रम।
उद्देश्य	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा व्यवस्थित र मर्यादित रुपमा सञ्चालन गर्न समितिको बैठक बसि निर्णय गर्न ।
अपेक्षित प्रतिफल	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा व्यवस्थित रुपमा सम्पन्न गर्न समितिको बैठकको निर्णय कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत

सञ्चालन प्रक्रिया	• माध्यमिक शिक्षा परीक्षा सन्चालनार्थ प्रचलित शिक्षा ऐन तथा नियमावली अनुसारको समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो, तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	माध्यमिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका ,सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०७८/०७९कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ।
अनुगमन सूचक	बैठक पुस्तिका

११. क्रियाकलापः उ.पु. परीक्षण, सम्परीक्षणको लागि परीक्षक, सम्परीक्षकहरूलाई परीक्षण केन्द्रमा अभिमुखिकरण तालिम

क्रियाकलाप संकेत २.६.४.५३	खर्चशिर्षक २२५१२

परिचय	माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण गर्नका लागि योग्यता पुगेका माध्यमिक तहका शिक्षकहरुलाई तालिमको व्यवस्थापन गर्नका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षक तथा सम्परीक्षकहरुका लागि अभिमुखिकरण तालिम सञ्चालन गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षक तथा सम्परीक्षकहरुको क्षमता विकास भइ नतिजाको विश्वसनियता अभिवृद्धी हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रक्रिया	• परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय कक्षा १० सानोठिमी भक्तपुरबाट प्राप्त निर्देशनका आधारमा कार्ययोजना निर्माण गरी अभिमुखिकरण तालिम सञ्चालन गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	
अनुगमन सूचक	सहभागी शिक्षकहरुको विवरण तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन ।

१२. क्रियाकलापः शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइका परीक्षा शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरुका लागि आवेदन/रजिष्ट्रेशन फारम सम्बन्धी तालिम

क्रियाकलाप संकेत २.६.४.५५	खर्चशिर्षक २२५१२

परिचय	माध्यमिक शिक्षा परीक्षामा सहभागी हुनका लागि विद्यालयबाट प्राप्त आवेदन/रजिष्ट्रेशन फारम प्रविष्ट गर्ने जिम्मेवारी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा रहेकाले उक्त कार्यसँग सम्बन्धीत आवेदन/रजिष्ट्रेशन फारम सम्बन्धी तालिम सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइका परीक्षा शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरुका लागि आवेदन/रजिष्ट्रेशन फारमका विवरणहरु कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्ने सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइका परीक्षा शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धी भई आवेदन/रजिष्ट्रेशन फारमका विवरणहरु कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु प्रभावकारी हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रक्रिया	• शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइका परीक्षा शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरु तथा अन्य सम्बन्धीत निकायका कर्मचारीहरुका लागि कार्यशाला सञ्चालन गर्ने
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प.नि.का. बाट प्राप्त सफ्टवेर
अनुगमन सूचक	सहभागी कर्मचारीहरुको विवरण तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन ।

१३. क्रियाकलापः कक्षा ९ र १० को रजिष्ट्रेशन तथा समष्टिगत फाराम छपाई तथा ढुवानी

क्रियाकलाप संकेत २.७.१०.६, २.७.१०.७	खर्चशिर्षक २२५२२

परिचय	माध्यमिक शिक्षा परीक्षामा सहभागी हुनका लागि माध्यमिक तहसम्म अध्यापन गर्ने विद्यालयले कक्षा ९ र १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई प्रत्येक वर्ष आवेदन तथा रजिष्ट्रेशन फाराम समयमा भर्ने प्रयोजनका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	आवेदन तथा रजिष्ट्रेशन फारम समयमै छपाई गरी कर्णालीका सबै शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा उपलब्ध गराउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचामा आवेदन तथा रजिष्ट्रेशन फारम छपाई हुने र समयमै सबै विद्यार्थीले सो फारम भरेका हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत

सञ्चालन प्रक्रिया	• तोकिएको ढाँचामा आवेदन तथा रजिष्ट्रेशन फारम छपाइ गर्ने । • छापिएका आवेदन तथा रजिष्ट्रेशन फारमलाई कर्णाली प्रदेशका दश वटै जिल्लाका शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा पु¥याउने।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमनुसार
अनुगमन सूचक	विल, भर्पाइ, फारम संख्या

१४. SEE उत्तरपुस्तिका परीक्षण व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत.२.७.२८.१०	खर्चीशिर्षकः २२५२९

परिचय	माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा कक्षा १० (SEE) का उत्तरपुस्तिकालाई परीक्षण कार्यलाई विश्वसनीय र व्यवस्थित बनाउन शिक्षा विकास निर्देशनालयको परीक्षण केन्द्रलाई साधन स्रोत सम्पन्न बनाउने उद्देश्यकासाथ संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्य	SEE को उत्तरपुस्तिका परीक्षण कक्षलाई मर्यादित तथा गोपनीय तवरले व्यवस्थित गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	साधन स्रोत सम्पन्न परीक्षण कक्ष निर्माण हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सुर्खेत
सञ्चालन प्रक्रिया	• निर्देशनालयको परीक्षण केन्द्रमा आवश्यक पर्ने सामग्रीको एकीन गर्ने । • आवश्यक साधन स्रोतको नियमनुसार व्यवस्था गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमनुसार
अनुगमन सूचक	बिल ,भर्पाइ सामग्री

१५. परीक्षा उच्च तथा प्राविधिक शाखाको अभिलेख व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत.२.७.२८.११	खर्चीशिर्षकः २२५२९

परिचय	माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा कक्षा १० (SEE) का अभिलेखहरुलाई सुरक्षित र व्यवस्थित तरिकाले व्यवस्थापन गर्नका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	SEE परीक्षा उत्तीर्ण कक्षा १० का अभिलेखलाई व्यवस्थित तथा सुरक्षित तवरले राख्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	SLC (२०५२) देखि हालसम्मका SEE का अभिलेखहरु सुरक्षित र व्यवस्थित हुनेछ ।

कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सुर्खेत
सञ्चालन प्रक्रिया	• निर्देशनालयको परीक्षण केन्द्रमा आवश्यक पर्ने सामग्रीको एकीन गर्ने । • आवश्यक साधन र सामग्रीको नियमनुसार व्यवस्था गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	दोस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमनुसार
अनुगमन सूचक	विल, भरपाई, तस्वीरहरु

१६.SEE परीक्षा अनुगमन/ माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण कक्षा ११ र १२ परीक्षा अनुगमन

क्रियाकलाप संकेत.२.८.१.१९, २.८.१.२७	खर्चीशिर्षकः २२६११

परिचय	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा कक्षा १० (SEE) तथा कक्षा ११ र १२ को परीक्षालाई थप मर्यादित, व्यवस्थित र शान्तिपूर्ण रुपमा सञ्चालन गर्नका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	SEE परीक्षा कक्षा १०, ११ र १२ को परीक्षालाई व्यवस्थित, मर्यादित र शान्तिपूर्ण रुपमा सन्चालन गरी परीक्षा सम्पन्न गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	SEE परीक्षा कक्षा १०, ११ र १२ को परीक्षाको नियमित अनुगमनले परीक्षालाई थप व्यवस्थित गरी परीक्षाको गुणस्तर कायम गर्नमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सुर्खेत/सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रदेश परीक्षा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार अनुगमन योजना तयार गरिने । • अनुगमन फारम तयार गरी परीक्षा केन्द्रहरुको अनुगमन गर्ने र प्रतिवेदन सङ्कलन गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	अनुगमन फारम कार्ययोजना
अनुगमन सूचक	प्रतिवेदन, तस्वीरहरु र समितिको निर्णय

१७. पुस्तकालयको लागि पुस्तक खरिद

क्रियाकलाप संकेत.२.४.९.४	खर्चीशिर्षकः २२३१३

परिचय	सामाजिक विकास कार्यालय र नियमानुसार सञ्चालित सामुदायिक पुस्तकालयहरुलाई आवश्यक पर्ने नियम कानुनसँग सम्बन्धीत पुस्तक र अन्य पुस्तकहरु व्यवस्थापन गर्नको लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	कार्यालयको काममा सहजता ल्याउन सिकाइलाई निरन्तरता दिन ।
अपेक्षित प्रतिफल	आवश्यक पुस्तकहरुको उपलब्धता हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• कार्यालयलाई आवश्यक भएका पुस्तकहरुको माग सङ्कलन गर्ने । • सञ्चालनमा रहेका पुस्तकालयहरुले पुस्तक खरिद गर्न चाहेमा निवेदन सङ्कलन गर्ने । • तोकिएका सामग्री खरिद गरेको आवश्यक वील भरपाई पेश गरीसकेपछि मात्र सोही आधारमा रकम निकासा दिने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• प्रचलित ऐन नियमानुसार
अनुगमन सूचक	• पुस्तकहरु, बिल भर्पाइ,कार्यसम्पादन प्रतिवेदन ।

१८.एक पालिका एक बालबिकास केन्द्र शैक्षिक सामग्री अनुदान कार्यक्रम एक पालिका एक बालबिकास केन्द्र शैक्षिक सामग्री अनुदान कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत.२.७.२३.२	खर्चशिर्षक: २२५२२

परिचय	बालबिकास शिक्षाको सञ्चालन व्यवस्थापन तथा गुणस्तर सुदृढिकरण गर्नको लागि बालबिकास केन्द्रलाई शैक्षिक सामग्री अनुदान दिनका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	बालबिकास केन्द्रको सुदृढीकरण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	शिक्षण सिकाइ प्रभावकारी हुने शैक्षिक सामग्रीमा उपलब्धता हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रक्रिया	•विगत वर्षहरुमा बाल बिकास केन्द्रको अनुदान नपाएका बालबिकास केन्द्रबाट प्रस्ताव माग गर्ने । •उपयुक्त बालबिकास केन्द्रको छनौट गर्ने । •छनौट भएको बालबिकास केन्द्रसँग सम्झौता गर्ने । •तोकिएका सामग्री खरिद गरेको आवश्यक वील भरपाई पेश गरीसकेपछि मात्र सोही आधारमा रकम निकासा दिने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार

समय अवधी	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	•प्रचलित ऐन नियमानुसार
अनुगमन सूचक	•अनुगमन प्रतिवेदन, बिल भर्पाइ र फोटोहरु

१९. सामुदायिक क्याम्पस सञ्चालन अनुदान

क्रियाकलाप संकेत २.७.१३.१६३ देखि १९०	खर्चशिर्षकः २२५२२

परिचय	जिल्लामा सञ्चालित सामुदायिक क्याम्पसहरुको शैक्षिक गुणस्तर तथा सुदृढिकरण गर्नका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	शैक्षिक गुणस्तर तथा सुदृढिकरण हुने ।
अपेक्षित प्रतिफल	क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार भई पठनपाठन कार्यमा सुधार आउने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रक्रिया	•सामुदायिक क्याम्पसहरुबाट प्रस्ताव माग गर्ने । •छनौट भएको क्याम्पस हरुसँग सम्झौता गर्ने । •तोकिएका सामग्री खरिद गरेको आवश्यक वील भरपाई पेश गरीसकेपछि मात्र सोही आधारमा रकम निकासा दिने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	•प्रचलित ऐन नियमानुसार
अनुगमन सूचक	•अनुगमन प्रतिवेदन, बिल भर्पाइ र फोटोहरु

२०. विद्यालय शिक्षाको SIP/VEP/MEP बनाउन स्थानीय तहसँग अन्तरक्रिया र कार्यशाला सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेत.२.७.१३.६०	खर्चशिर्षकः २२५२२

परिचय	विद्यालय शिक्षाको SIP/VEP/MEP बनाउन स्थानीय तहको क्षमता अभिवृद्धी गर्न सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	SIP/VEP/MEP बनाउन स्थानिय तहको क्षमता अभिवृद्धी गर्न ।
अपेक्षित प्रतिफल	SIP/VEP/MEP बनाउन स्थानिय तहको क्षमता अभिवृद्धी हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• विद्यालयको प्रअ,अभिभावक संघको अध्यक्ष, वि व्य स अध्यक्ष, स्थानिय तहमा शिक्षा प्रमुख र सामाजिक विकास समितिको संयोजकको सहभागीतामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

	• SIP/VEP/MEP मध्येबाट कुनै एकको नमुनाको रुपमा पुस्तक प्रकाशन गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• प्रचलित ऐन नियमानुसार
अनुगमन सूचक	• अनुगमन प्रतिवेदन, बिल भर्पाइ र फोटोहरु

२१. किशोर किशोरीहरुका लागि रुपान्तरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.१९८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	किशोरकिशोरीहरुको समग्र विकासका लागि उनीहरुको अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न स्वस्थ र सुरक्षित वातावरण, शिक्षा, जीविकोपार्जन तथा आर्थिक सशक्तिकरण, नागरिक संलगनता लैङ्गिक समानता. समावेशीकरण जस्ता सवालहरुको सम्वोधन गर्नुका साथै ज्ञान सीप अभिवृद्धि गर्न सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	किशोर किशोरीहरुको समग्र विकासमा सहयोग पुऱ्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम पश्चात सक्षम सहजकर्ता तयार हुनेछन् । • विद्यालयमा अध्ययनरत बालबालिकाहरुको किशोरी शिक्षा मार्फत जीवन उपयोग ज्ञान सीपको विकास भएको हुनेछ । • किशोरकिशोरीहरुमा शारिरिक मानसिक परिवर्तन र त्यसले मनोविज्ञानमा पर्ने असर र त्यसलाई सकारात्मक रुपान्तरण गर्ने ज्ञान सिपको विकास भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• समन्वय वैठक तथा जानकारी • सहभागी पहिचान • रुपान्तरण तालिम • कार्यक्रम अनुगमन • प्रतिवेदन
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमानुसार कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड,रुपान्तरण सहजकर्ता तालिम पुस्तिका ।
अनुगमन सूचक	सहभागीहरुको विवरण,प्रतिवेदन,फोटोहरु

२२. विद्यालयहरुमा ICT ल्याव स्थापना र सञ्चालन

कृयाकलाप संकेतः २.७.१३.११४	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक उन्नयनमा सहयोग पुग्नेगरी ICT ल्याव स्थापना तथा सञ्चालनार्थ अनुदान सहायता प्रदान गर्न सञ्चालित कार्यक्रम
उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालयहरुमा ICT ल्याव स्थापना तथा सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	सामुदायिक विद्यालयहरुमा ICT ल्याव स्थापना तथा सञ्चालनमा सहायता पुगेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• ICT ल्यावका लागि छनौट भएका सामुदायिक विद्यालयहरुसँग सम्झौता गर्ने । • तोकिएका सामग्री खरिद गरेको आवश्यक वील भरपाई पेश गरीसकेपछि मात्र सोही आधारमा विद्यालयका नाममा रकम निकासा दिने । • कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्थावारे कार्यालयबाट आवश्यकतानुसार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने । • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	दोस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• प्रचलित ऐन नियमानुसार
अनुगमन सूचक	• सम्झौतापत्र, अनुगमन प्रतिवेदन, कार्यसम्पादन प्रतिवेदन ।

२३. प्रादेशिक निर्वाचन क्षेत्र एक विषेश शिक्षा सञ्चालन विद्यालय शैक्षिक सामग्री अनुदान कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१३.१०१	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	विषेश शिक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा टेवा पुग्ने गरी शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालयबाट विद्यालयको नाममा अनुदान सहायता प्रदान गर्न सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	विशेष शिक्षा सञ्चालित विद्यालयलाई शैक्षिक सामग्री अनुदान सहायता प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	विषेश शिक्षा सञ्चालित विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री अनुदान सहायता पुगेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालयहरु ।
सञ्चालन प्रकृया	• विशेष शिक्षा प्रदान गर्ने विद्यालयहरुसँग तोकिएका शैक्षिक सामग्री खरिदका लागि सम्झौता गर्ने । • शैक्षिक सामग्री खरिद गरेको आवश्यक वील भरपाई पेश गरीसकेपछि मात्र सोही आधारमा विद्यालय/संस्थाका नाममा रकम निकासा दिने । • कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्थावारे कार्यालयबाट आवश्यकतानुसार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने । • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार

समय अवधी	पहिलो/दोस्रो / तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• विशेष शिक्षा नीति, २०५३ • प्रदेश सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम, २०८०/०८१ • सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८०/०८१ • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ।
अनुगमन सूचक	• सम्झौतापत्र, अनुगमन प्रतिवेदन र कार्यसम्पादन प्रतिवेदन ।

२४. सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति महासंघ नेपाल कर्णाली प्रदेशको समन्वय र सहकार्यमा “हामी सुधाछौं हाम्रो विद्यालय” अभियान सञ्चालन

कृयाकलाप संकेतः २.७.१३.१९१	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति महासंघ नेपाल, कर्णाली प्रदेशको समन्वय र सहकार्यमा हामी सुधाछौं हाम्रो विद्यालय अभियान सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम ।
उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको क्षमता विकास गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको क्षमता विकास गरी विद्यालय व्यवस्थापनमा सुदृढिकरण हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति महासंघसँग समन्वय गरी कार्यक्रमको कार्ययोजना बनाउने । • कार्ययोजना अनुसार क्षमता अभिवृद्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विकास साझेदार संस्थाहरुसँग सहकार्य गर्न सकिनेछ ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	दोस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	• प्रचलित ऐन नियम कानुन अनुसार ।
अनुगमन सूचक	• सहभागीको विवरण र कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।

२५.क्रियाकलापः IEMIS को अध्यावधिक, विकास र तालिम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.१००	खर्च शिर्षक : २२५२२

परिचय	प्रदेशस्तरको IEMIS लाई पहुँचयोग्य, बहुउपयोगी विश्वसनीय र वस्तुनिष्ट बनाउनको लागि एकिकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको अध्यावधिक विकास र तालिम सञ्चालन गर्ने उद्देश्यका साथ सञ्चालित कार्यक्रम।

उद्देश्य	विद्यालयको शैक्षिक तथ्याङ्कलाई विश्वसनीय बनाउनको लागि क्षमता विकास गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	विद्यालयको शैक्षिक तथ्याङ्क अध्यावधिक र विकास भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	निर्देशनालयले शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई,स्थानीय तहसँग समन्वय गरी जिल्लास्तर/ पालिकास्तरमा IEMIS सँग काम गर्ने कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्नका लागि कार्यशाला सञ्चालन गर्ने ।
समया अवधी	दोश्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	एकिकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEMIS) सञ्चालन निर्देशिका, २०७९
अनुगमन सूचक	तालिमका सहभागी संख्या ,कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, तस्विरहरु

२६. जिल्ला खेलकुद समिति सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.६	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	जिल्ला खेलकुद विकास समितिको कार्यालय सञ्चालन तथा जिल्लास्तरिय खेलकुद गतिविधि सञ्चालनको लागि यो शिर्षक अन्तरगतको बजेट व्यवस्था गरिएको हो ।
उद्देश्य	जिल्ला खेलकुद विकास समितिको कार्यालय स्थापना व्यवस्थापन गरि खेल गतिविधि सहित सञ्चालनमा राख्ने
अपेक्षित प्रतिफल	जिल्ला खेलकुद समितिको कार्यालय सञ्चालन भएको हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयले प्राप्त बजेट अनुसारको रकम जिल्ला खेलकुद विकास समितिको निर्णयानुसार प्रस्तावका आधारमा प्रचलित नियमानुसार खर्च गरि प्राप्त विल भरपाईका आधारमा भुक्तानि दिने व्यवस्था गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधी	आव २०८०/०८१ को प्रथम/दोस्रो/तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली,२०६४ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन,२०७४ र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ तथा अन्य सम्बन्धीत नीति नियमहरु ।
अनुगमन सूचक	प्रगति प्रतिवेदन र निकासा रकम ।

धर्म तथा संस्कृति तर्फ

२७. क्रियाकलापको नाम :स्थानीय कला, हस्तकला तथा संस्कृतिक पहिचान, जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम ।

क्रियाकलाप संकेत नं. २.७.२५.३२०	खर्च शीर्षक २२५२२

परिचय	स्थानीय स्तरमा पहिचान भएका सांस्कृतिक, सामाजिक तथा ऐतिहासिक महत्व बोकेका स्थानीय कला,हस्तकला तथा सांस्कृतिक पहिचान, जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन गर्नका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	स्थानीय कला, हस्तकला तथा सांसकृतिक पहिचान, जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	स्थानीय तहमा प्रचलित कला, हस्तकला तथा जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने निकाय/कार्यालय	शिक्षा विकास निर्देशनालय तथा सामाजिक विकास कार्यालयहरु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• स्थानीय स्तरमा पहिचान भएका सांस्कृतिक, सामाजिक तथा ऐतिहासिक महत्व बोकेका स्थानीय कला,हस्तकला तथा सांस्कृतिक पहिचान, जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन गर्ने कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपमा सन्चालन गर्न कार्यालय प्रमुखको संयोजकत्वमा देहाय सदस्य रहेको समिति गठन गरी कार्यक्रम सन्चालन गर्ने । क) निर्देशक शिक्षा विकास निर्देशनालय - संयोजक ख) निर्देशकले मनोनयन गरेको सम्बन्धीत विषय विज्ञमध्येबाट दुई (२) जना - सदस्य ग) अधिकृत प्रतिनिधि सामाजिक विकास मन्त्रालय-सदस्य घ) सम्बन्धीत शाखा प्रमुख-सदस्य ङ)सम्बन्धी शाखा हेर्ने कर्मचारी-सदस्य सचिव सामाजिक विकास कार्यालयको हकमा क) सामाजिक विकास अधिकृत -संयोजक ख) सामाजिक विकास अधिकृतले मनोनीत गरेको सम्बन्धीत विषय विज्ञमध्येबाट दुई (२) जना -सदस्य ग) शिक्षाविकास तथा समन्वय इकाई प्रमुख - सदस्य घ) सम्बन्धीत शाखाको शाखा हेर्ने कर्मचारी - सदस्य सचिव • प्रचलित कानुनको अधिनमा रही समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ । • उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निश्चित मापद्ण्ड र सुचकको विकास गरी समितिले कार्य सम्पन्न गर्ने ।

	• सो कार्यक्रम सञ्चालन समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ । समितको बैठकमा बढिमा ३ जनालाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अबधि र अनुमानित मिति	पहिलो,दोश्रो तथा तेश्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार ।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमानुसार
अनुगमन सूचक	तस्वीर, प्रतिवेदन, बिल, भर्पाइ

२८. कृयाकलापः पुराना भवन मर्मत तथा रेक्ट्रोफिटिङ

कृयाकलाप संकेतः १.१.३.	खर्च शिर्षकः ३११६१

परिचय	कार्यालय/शिक्षालयका भबन मर्मत तथा रेक्ट्रोफिटिङ गरि व्यबस्थित बनाउने र सो कार्यबाट कार्यालय/ शिक्षालय व्यबस्थित भइ सेवा प्रवाहमा सहजता ल्याउन सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	पुराना तथा जिर्ण भवनहरु सुरक्षित भई प्रयोगमा आउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	पुराना भवनहरु मर्मत सम्भार भई सुरक्षित तरिकाले पुन प्रयोगमा आउनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• लागत इस्टिमेट तयार गरि सम्झौता गर्ने । • सम्झौता अनुसार काम गर्ने/गराउने । • कामको अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने । • प्राविधिक प्रतिवेदनका साथै बिल भर्पाइका आधारमा भुक्तानी दिने ।
सञ्चालन अवधी	दोस्रो तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन नियमानुसार
अनुगमन सूचक	प्राबिधिक तथा कार्य सम्पन्न प्रतिबेदनहरु, फोटोहरु, बिल, भर्पाइ

२९.कर्णाली नागरिक अतिथि सेवागृह निर्माण

कृयाकलाप संकेतः ११.१.२.४४०	खर्च शिर्षकः ३१११२

परिचय	कर्णाली प्रदेशको सुर्खेत जिल्ला वीरेन्द्रनगरमा विभिन्न स्थानहरूबाट आउने अतिथीहरुलाई सर्बसुलभरूपमा उपयुक्त बासस्थान उपलब्ध गराउनको लागि भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने प्रयोजनका लागि सञ्चालित कार्यक्रम
उद्देश्य	प्रदेश राजधानी वीरेन्द्रनगरमा अतिथिहरूको लागि सुरक्षित र व्यवस्थित बसाईका लागि आवास निर्माण गर्नु ।

अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेशस्तरमा अतिथिका लागि सुरक्षित र व्यवस्थित आवासका लागि भवन निर्माण सम्पन्न भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	निर्माणाधिन भवनको सार्वजनिक खरिद ऐन नियम अनुसार निर्माण कार्य अगाडि बढाउने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो,दोस्रो /तेस्रो/चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु, स्वीकृत डिपिआर

३०.किरीयापुत्री भवन निर्माण:

कृयाकलाप संकेतः ११.१.२.४४१	खर्च शिर्षकः ३१११२

परिचय	सबैको पहुँचका लागि विश्रामस्थल सहितको किरीयापुत्री भवनको भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम।
उद्देश्य	धर्म संस्कार अनुसार उपयुक्त किरीयापुत्री भवन निर्माण गरी सेवा उपलब्ध गराउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	निर्माणाधिन भवन सम्पन्न हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	निर्माणधिन भवनको सार्वजनिक खरिद ऐन नियम अनुसार निर्माण प्रक्रिया अगाडी बढाउने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो, दोस्रो/तेस्रो/चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम, कानुन र स्वीकृत डिपिआर

३१.सार्वजनिक विद्यालयहरुको भौतिक पूर्वाधार विकास (भवन निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.१.२.४४३	खर्च शिर्षकः ३१११२

परिचय	प्रदेश भित्रका विद्यालयमा भौतिक पूर्वाधार अभावका कारण विद्यार्थीले भोग्नु परेका समस्यालाई मध्यनजर गरी विद्यार्थीहरुको शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यका साथ शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरूबाट सञ्चालित भौतिक पुर्वाधार निर्माण कार्यक्रम।
उद्देश्य	उपयुक्त पुर्वाधार विकास मार्फत विद्यार्थीको शिक्षामा पहुँच अभिबृद्धि गरी शिक्षण सिकाइ कार्यलाई सहज बनाउने

अपेक्षित प्रतिफल	आ.ब. २०८०/०८१ मा स्वीकृत कार्यक्रममा परेका प्रदेश भित्रका विद्यालय भवन वा अन्य पूर्वाधार निर्माण सम्पन्न भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत र जिल्ला स्थित सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विद्यालयको स्वामित्व भएको जग्गाधनी लालपुर्जा वा भोगाधिकार हुनु पर्नेछ । • विद्यालय व्यवस्थापन समितिले निर्माण कार्य गर्दा देहाय बमोजिम हुनेछ । • प्रदेशबाट डीपीआर भएकोमा सो बमोजिम र नभएमा साविक शिक्षा बिभाग सानोठिमी भक्तपुरको स्वीकृत नक्सा वा स्थानीय तहबाट तयार भएको नक्शा बमोजिम स्वीकृत बजेट र लागत सहभागीता जुटाई सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको नक्सा र लागत अनुमान अनुसार भवन तथा अन्य भौतिक पुर्वाधारको काम सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । • पुरानो भवन वा संरचना जीर्ण भई प्रयोग गर्न नमिल्ने अवस्था भएमा उक्त भवन वा संरचनालाई भत्काई नयाँ भवन वा संरचना निर्माण गर्दा प्राविधिक, स्थानीय तह र सम्बन्धीत विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार गर्नुपर्नेछ । • प्रदेश सरकारद्वारा गत आ.व. २०७६/०७७, २०७७/०७८ ,२०७८/०७९ र २०७९/०८० मा निर्मित साविक शिक्षा बिभाग, सानोठिमी भक्तपुरको स्वीकृत नक्सा बमोजिम निर्माण भएको भुई तले आर.सि.सि. भवनमा एक तला मात्र थप गर्न निर्देशनालय वा सा.वि.का.ले अनुमति दिन सक्नेछ । • मुगु, हुम्ला र डोल्पाका लागि आर.सी.सी. पक्की वा फलाम/ काठको ट्रष्ट प्रयोग गरी भवन निर्माण गर्न सकिनेछ भने अन्य जिल्लामा आर.सी.सी. पक्की भवन बनाउनु पर्नेछ । • भवन वा पूर्वाधार निर्माण गर्नु पूर्व निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालय र विद्यालयका वि.व्य.स. अध्यक्ष र प्रधानाध्यापक बिच अनुसूची १ बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्झौता गर्नुपर्नेछ । सम्झौता भएको १५ दिनभित्र विद्यालयले कार्य सुरु गर्नुपर्नेछ । यस अवधीभित्र कार्य सुरु नगरेमा सम्झौता गर्ने निकायले सो सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ । • लागत अनुमान तयार गर्दा जिल्लाको स्वीकृत जिल्ला दररेट प्रयोग गर्नुपर्नेछ। पूर्वाधार निर्माण गर्नका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद ऐन २०७७, कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमवली २०७८ अनुसार गर्नुपर्नेछ । • विद्यालयको भवन वा अन्य पूर्वाधार निर्माणका लागि तपसिलको बजेट व्यवस्था गरिनेछ । ○ ४ कोठे भवनका लागि ५० लाख

	○ २ कोठे भवनका लागि २५ लाख • निर्देशनालय/सा.वि.का.ले तोकेको प्राविधिकको प्रत्यक्ष रेखदेखमा भवन निर्माण गर्नुपर्नेछ। सो नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्राविधिकबाट उक्त काम गर्न सकिनेछ। • सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्यको ले-आउट भई प्राविधिकको सिफारिस र विद्यालयको निवेदनका आधारमा पहिलो किस्ता वापत पेश्की स्वरुप ४० प्रतिशत रकम निकासा गरिनेछ । • कार्य प्रगतिको आधारमा रनिङ्ग वील, भरपाई, निर्माण कार्यको फोटो, समितिको निर्णय र प्रदेश मन्त्रालय/ निर्देशनालयबाट अनुगमन हुन नसकेको खण्डमा स्थानीय तहको सिफारिसको आधारमा पहिलो किस्ता पेश्की फछ्यौंट गरी थप दोश्रो किस्ता रकम निकासा गरिनेछ । • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, बील भरपाई, स्थानीय तहको सिफारिस, समितिको निर्णय, प्राविधिकको अनुगमन प्रतिवेदन र निर्मित योजनाको प्रमाणित फोटो, सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन सहित अन्तिम किस्ता रकम माग गर्नुपर्नेछ । निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालयबाट अनुगमन गराई तोकिए बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि अन्तिम किस्ता निकासा दिइनेछ । • मन्त्रालय, निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धीत स्थानीय तहद्वारा आवश्यकता अनुसार निर्माण कार्यको निरीक्षण तथा अनुगमन गरिनेछ । • प्राविधिक, अनुगमन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्यका लागि प्रदेश सरकारले निकासा दिएको रकममा कार्य प्रगतिका आधारमा बढीमा दुई दशमलव पाँच प्रतिशत (२.५%) रकम निर्देशनालय / सा.वि.का.ले कन्टिजेन्सी स्वरुप कट्टा गर्न सक्नेछ । • विद्यालयले कूल लागत अनुमानको कम्तिमा १० प्रतिशत सम्म रकम सुनिश्चितता गर्नु पर्नेछ । • कार्यसम्पन्न हुँदा विद्यालयले कूल लागत अनुमानको कम्तिमा १० प्रतिशत सम्म रकम सुनिश्चित भएमा कार्यालयबाट प्रदान गरिने अनुदान पूरा उपलब्ध गराइनेछ । • विद्यालयले प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमको सामाजिक तथा वित्तीय लेखा परीक्षण प्रचलित नियमअनुसार गर्नुपर्नेछ । • योजनाको सम्पूर्ण विवरण खुल्ने गरी होर्डिङ बोर्ड निर्माणस्थलमा अनिवार्य राख्नु पर्नेछ । • विनियोजित कुल रकम मध्ये बढिमा पहिलो ४०, दोस्रो ३० र अन्तिम किस्तामा ३० प्रतिशत गरी तीन चरणमा निकासा दिइनेछ ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	• प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	• विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,

	• निकासा पत्र, • अनुगमन प्रतिवेदन।

३२.आवासीय विद्यालयहरुको पूर्वाधार (भवन) निर्माण हुम्ला, जुम्ला, मुगु, कालिकोट र डोल्पाः

क्रियाकलाप संकेतः विभिन्न	खर्च शिर्षकः ३१११२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका पाँच हिमाली जिल्लाका पाँच माध्यमिक विद्यालयहरुमा आवासीय सुविधा सहितको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने कार्यक्रम
उद्देश्य	हिमाली जिल्लाहरुमा सुविधायुक्त आवास सहितको पठनपाठनको व्यवस्था गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	हिमाली जिल्लाका पाँच जिल्लाहरुमा १/१ माध्यामिक विद्यालयको आवासीय सुविधा सहितको भौतिक पूर्वाधार निर्माण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• साविक कर्णालीका पाँचवटै जिल्लाहरुमा छनौट भएका आवासीय विद्यालयहरुको डिपाआरका आधारमा निर्माणाधिन भवन/ भवनको निर्माण कार्य अगाडि बढाउने • भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विद्यालयको स्वामित्व भएको जग्गाधनीको लालपुर्जा वा स्थानिय तहको भोगाधिकार कायम भएको हुनुपर्नेछ । • प्रदेशबाट डीपीआर भएकोमा सो बमोजिम र नभएमा साविक शिक्षा बिभाग सानोठिमी भक्तपुरको स्वीकृत नक्सा वा स्थानीय तहबाट तयार भएको नक्शा बमोजिम स्वीकृत बजेट र लागत सहभागीता जुटाई सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको नक्सा र लागत अनुमान अनुसार भवन तथा अन्य भौतिक पुर्वाधारको काम सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । • भवन/भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्य सामाजिक विकास कार्यालयहरुबाट व्यवस्थापन समितिद्धारा सम्पन्न गरिनेछ । • लागत अनुमान तयार गर्दा जिल्लाको स्वीकृत जिल्ला दररेट प्रयोग गर्नुपर्नेछ। पूर्वाधार निर्माण गर्नका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद ऐन २०७७, कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमवली २०७८ अनुसार गर्नुपर्नेछ । • सा.वि.का.ले तोकेको प्राविधिकको प्रत्यक्ष रेखदेखमा भवन निर्माण गर्नुपर्नेछ। सो नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्राविधिकबाट उक्त काम गर्न सकिनेछ। • सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्यको ले-आउट भई प्राविधिकको प्रतिवेदन र सिफारिसको आधारमा पहिलो किस्ता नियमानुसार पेश्की रकम निकासा गरिनेछ । • कार्य प्रगतिको आधारमा रनिङ्ग वील, भरपाई, निर्माण कार्यको फोटो, समितिको निर्णय प्राविधिक प्रतिवेदन र प्रदेश मन्त्रालय/ निर्देशनालयबाट अनुगमन हुन नसकेको खण्डमा स्थानीय तह र सम्बन्धीत विद्यालयको सिफारिसको आधारमा पहिलो किस्ता पेश्की फछ्यौंट गरी थप दोश्रो किस्ता रकम निकासा गरिनेछ ।

	• कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, बील भरपाई, स्थानीय तहको सिफारिस, समितिको निर्णय, प्राविधिकको अनुगमन प्रतिवेदन र निर्मित योजनाको प्रमाणित फोटो, सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन सहित अन्तिम किस्ता रकम माग गर्नुपर्नेछ । निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालयबाट अनुगमन गराई तोकिए बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि अन्तिम किस्ता निकासा दिइनेछ । • मन्त्रालय, निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धीत स्थानीय तहद्वारा आवश्यकता अनुसार निर्माण कार्यको निरीक्षण तथा अनुगमन गरिनेछ । • प्राविधिक, अनुगमन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्यका लागि प्रदेश सरकारले निकासा दिएको रकममा कार्य प्रगतिका आधारमा बढीमा दुई दशमलब पाँच प्रतिशत (२.५%) रकम निर्देशनालय / सा.वि.का.ले कन्टिजेन्सी स्वरुप कट्टा गर्न सक्नेछ । • योजनाको सम्पूर्ण विवरण खुल्ने गरी होर्डिङ बोर्ड निर्माणस्थलमा अनिवार्य राख्नुपर्नेछ । • विनियोजित कुल रकम मध्ये कार्य प्रगतिको आधारमा नियमानुसार निकासा दिइनेछ। • काम सम्पन्न भएपछि शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालयको रोहबरमा विद्यालयलाई भवन हस्तान्तरण गर्नुपर्नेछ ।
सञ्चालन अविधि	पहिलो/दोश्रो/तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	• विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निकासा पत्र, • अनुगमन प्रतिवेदन।

३३.सिम्ता गाउँपालिका-६ राकम सुर्खेतमा मान सिं स्मृति भवन र शालिक निर्माण

कृयाकलाप संकेतः ११.१.२.५७५	खर्च शिर्षकः ३१११२

परिचय	समाजमा विशेष योगदान पुर्‍याएका विशेष व्यक्तिहरुको पहिचान र सम्मानका लागि स्मृति भवन र शालिक निर्माण गर्न आवश्यक भएको ।
उद्देश्य	विशेष योगदान पुर्‍याएका विशेष व्यक्तिहरुको पहिचान र सम्मान गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	स्मृति भवन र शालिक निर्माण हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्दशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र लागत अनुमान बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन नियम अनुसार प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियम कानुनहरु
अनुगमन सूचक	ड्रइङ डिजाइन, स्टिमेट, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

३४. गुर्भाकोट नगरपालिका १ फलाटे, सुर्खेतमा शहिद स्तम्भ निर्माण

कृयाकलाप संकेतः ११.१.२.५७६	खर्च शिर्षकः ३१११२

परिचय	राष्ट्र र समाजका लागि योगदान पु¥याएका ज्ञात अज्ञात शहिदहरुको सम्झना र सम्मानका लागि शहिद स्तम्भ निर्माण गरिने ।
उद्देश्य	ज्ञात अज्ञात शहिदहरुको सम्झना र सम्मानका लागि शहिद स्तम्भ निर्माण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	शहिद स्तम्भ निर्माण हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	स्थानिय तहबाट स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र लागत अनुमान अनुसार प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन नियम अनुसार प्रक्रिया अगाडी बढाइने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियम कानुनहरु
अनुगमन सूचक	ड्रइङ डिजाइन, स्टिमेट, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

३५. गुर्भाकोट नगरपालिका १२ सुभाघाट सुर्खेतमा देउतीबज्यै मन्दिर निर्माण

कृयाकलाप संकेतः ११.१.२.५७७	खर्च शिर्षकः ३१११२

परिचय	धार्मिक,साँस्कृतिक,पुरातात्विक,सम्पदाको,संरक्षण,सम्वर्द्धन र जगेर्ना गर्नका लागि देउतीबज्यै मन्दिर निर्माण भई त्यो क्षेत्रका मानिसहरुमा धार्मिक आस्थाको विकास हुने ।
उद्देश्य	धार्मिक,साँस्कृतिक,पुरातात्विक,सम्पदाको,संरक्षण,सम्वर्द्धन र जगेर्ना हुने ।
अपेक्षित प्रतिफल	देउतीबज्यै मन्दिर निर्माण हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	नगरपालिकाबाट स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र लागत अनुमान बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसार प्रक्रिया अगाडी बढाइने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियम कानुनहरु
अनुगमन सूचक	ड्रइङ डिजाइन, स्टिमेट, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

३६. ब्रह्माकुमारी ईश्वरीय विश्वविद्यालय, भेरीगंगा नगरपालिका, १२ छिन्चु, सुर्खेतको अपुरो भवन निर्माण

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२२.११५	खर्च शिर्षकः ३११५९

परिचय	धार्मिक,साँस्कृतिक सम्वर्द्धन र जगेर्ना गर्नका लागि ब्रह्मा कुमारी ईश्वरीय विश्वविद्यालय, भेरीगंगा नगरपालिका, १२ छिन्चु, सुर्खेतको अपुरो भवन निर्माण भई आध्यात्मिक भावनाको विकास हुनेछ ।
उद्देश्य	धार्मिक,साँस्कृतिक र आध्यात्मिक भावनाको विकास गरि समाजमा सकारात्मक सोचको विकास हुने ।
अपेक्षित प्रतिफल	ब्रह्मा कुमारी ईश्वरीय विश्वविद्यालयको भवन निर्माण पुरा हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	स्थानीय तहबाट स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र लागत अनुमान बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसार प्रक्रिया अगाडी बढाइने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियम कानुनहरु
अनुगमन सूचक	ड्रइङ डिजाइन, स्टिमेट, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

३७. हिंसा पिडित सेल्टरको कम्पाउण्ड निर्माण

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२२.११९	खर्च शिर्षकः ३११५९

परिचय	हिंसा पिडित महिला र बालबालिकाहरुको लागि सेल्टरलाई सुरक्षित गर्न कम्पाउण्ड निर्माण गरिनेछ ।
उद्देश्य	हिंसा पिडित महिला र बालबालिकाहरुको लागि सुरक्षित सेल्टर बनाउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	सेल्टरको कम्पाउण्ड निर्माण हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र लागत अनुमान बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन नियम अनुसार प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियम कानुनहरु
अनुगमन सूचक	ड्रइङ डिजाइन, स्टिमेट, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

३८. धर्म, संस्कृति सम्बन्धी पूर्वाधार विकास सहयोगः

कृयाकलाप संकेतः ११.१.२.४४२	खर्च शिर्षकः ३१११२

परिचय	सुर्खेत जिल्ला भित्रका धार्मिक, संस्कृतिक संघ संस्थाको पूर्वाधार निर्माणमा सहयोग गरी धार्मिक सहिष्णुता, नैतिकता र सदाचारिताको अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम
उद्देश्य	धर्म, संस्कृति सम्बन्धी पूर्वाधार विकास गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	धर्म, संस्कृति सम्बन्धी पूर्वाधार विकास भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय/शिक्षा विकास निर्देशनालय

सञ्चालन प्रकृया	• सुर्खेत जिल्ला भित्रका धर्म संस्कृति सम्बन्धी संघ संस्थाहरुबाट पूर्वाधार विकास सहयोगको लागि माग गरेका मध्येबाट छनौट गर्ने • निर्देशनालय र सम्बन्धीत संस्थासँग दुई पक्षिय सम्झौता गरी नियमानुसारको प्रकृया पुरा गरेर भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्य अगाडि बढाउने
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियम कानुनहरु
अनुगमन सूचक	ड्रइङ डिजाइन, स्टिमेट, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

३९. एक पालिका एक विद्यालयहरुमा शौचालय तथा सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन स्थल निर्माण

कृयाकलाप संकेतः११.४.२२.११०	खर्च शिर्षकः ३११५९

परिचय	प्रदेश भित्रका विद्यालयमा शौचालयहरुको भौतिक पूर्वाधार तथा छात्राहरुका लागि सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन स्थलको अभावका कारण विद्यार्थीले भोग्नु परेका समस्यालाई मध्यनजर गरी विद्यार्थीहरुको शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यका साथ शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयबाट सञ्चालित भौतिक पुर्वाधार निर्माण कार्यक्रम।
उद्देश्य	वातावरण मैत्री शौचालय र सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन स्थल निर्माण गरी विद्यार्थीको शिक्षामा पहुँच अभिबृद्धि गराउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	वातावरण मैत्री शौचालय र सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन स्थल निर्माण हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत र जिल्ला स्थित सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विद्यालयको स्वामित्व भएको जग्गाधनी लालपुर्जा वा भोगाधिकार हुनु पर्नेछ । • विद्यालय व्यवस्थापन समितिले निर्माण कार्य गर्दा देहाय बमोजिम हुनेछ । • प्रदेशबाट डीपीआर भएकोमा सो बमोजिम र नभएमा साविक शिक्षा बिभाग सानोठिमी भक्तपुरको स्वीकृत नक्सा वा स्थानीय तहबाट तयार भएको नक्शा बमोजिम स्वीकृत बजेट र लागत सहभागीता जुटाई सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको नक्सा र लागत अनुमान अनुसार भवन तथा अन्य भौतिक पुर्वाधारको काम सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । • शौचालयको पूर्वाधार निर्माण गर्नु पूर्व निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालय र विद्यालयका वि.व्य.स. अध्यक्ष र प्रधानाध्यापक बिच अनुसूची १ बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्झौता गर्नुपर्नेछ । सम्झौता भएको १५ दिनभित्र विद्यालयले कार्य सुरु गर्नुपर्नेछ । यस अवधीभित्र कार्य सुरु नगरेमा सम्झौता गर्ने निकायले सो सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ । • लागत अनुमान तयार गर्दा जिल्लाको स्वीकृत जिल्ला दररेट प्रयोग गर्नुपर्नेछ। पूर्वाधार निर्माण गर्नका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४

	तथा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद ऐन २०७७, कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७८ अनुसार गर्नुपर्नेछ । • विद्यालयको शौचालय निर्माणका लागि तपसिलको बजेट व्यवस्था गरिनेछ । ○ शौचालय तथा सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन स्थल निर्माणका लागि १५ लाख • निर्देशनालय/सा.वि.का.ले तोकेको प्राविधिकको प्रत्यक्ष रेखदेखमा शौचालय तथा सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन स्थल निर्माण गर्नुपर्नेछ। सो नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्राविधिकबाट उक्त काम गर्न सकिनेछ। • सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्यको ले-आउट भई प्राविधिकको सिफारिस र विद्यालयको निवेदनका आधारमा पहिलो किस्ता वापत पेश्की स्वरुप ४० प्रतिशत रकम निकासा गरिनेछ । • कार्य प्रगतिको आधारमा रनिङ्ग वील, भरपाई, निर्माण कार्यको फोटो, समितिको निर्णय र प्रदेश मन्त्रालय/ निर्देशनालयबाट अनुगमन हुन नसकेको खण्डमा स्थानीय तहको सिफारिसको आधारमा पहिलो किस्ता पेश्की फछ्र्यौट गरी थप दोश्रो किस्ता रकम निकासा गरिनेछ । • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, बील भरपाई, स्थानीय तहको सिफारिस, समितिको निर्णय, प्राविधिकको अनुगमन प्रतिवेदन र निर्मित योजनाको प्रमाणित फोटो, सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन सहित अन्तिम किस्ता रकम माग गर्नुपर्नेछ । निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालयबाट अनुगमन गराई तोकिए बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि अन्तिम किस्ता निकासा दिइनेछ । • मन्त्रालय, निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धीत स्थानीय तहद्वारा आवश्यकता अनुसार निर्माण कार्यको निरीक्षण तथा अनुगमन गरिनेछ । • प्राविधिक, अनुगमन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्यका लागि प्रदेश सरकारले निकासा दिएको रकममा कार्य प्रगतिका आधारमा बढीमा दुई दशमलव पाँच प्रतिशत (२.५%) रकम निर्देशनालय / सा.वि.का.ले कन्टिजेन्सी स्वरुप कट्टा गर्न सक्नेछ । • विद्यालयले कूल लागत अनुमानको १० प्रतिशत सम्म रकम सुनिश्चितता गर्नु पर्ने छ । • कार्यसम्पन्न हुँदा विद्यालयले कूल लागत अनुमानको १० प्रतिशत सम्म रकम सुनिश्चित भएमा कार्यालयबाट प्रदान गरिने अनुदान पूरा उपलब्ध गराइनेछ । • विद्यालयले प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमको सामाजिक तथा वित्तीय लेखा परीक्षण प्रचलित नियमअनुसार गर्नुपर्नेछ । • योजनाको सम्पूर्ण विवरण खुल्ने गरी होर्डिङ बोर्ड निर्माणस्थलमा अनिवार्य राख्नु पर्नेछ । • विनियोजित कुल रकम मध्ये बढिमा पहिलो ४०, दोस्रो ३० र अन्तिम किस्तामा ३० प्रतिशत गरी तीन चरणमा निकासा दिइनेछ ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	• प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु

अनुगमन सूचक	• विद्यालयमा शौचालय तथा सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन स्थल निर्माण कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निकासा पत्र, • अनुगमन प्रतिवेदन। • फोटोहरु

४०. आधारभूत तथा माध्यामिक विद्यालयको भौतिक मर्मत सुधार तथा घेरावारः

कृयाकलाप संकेतः११.१.३.२	खर्च शिर्षकः ३११६१

परिचय	आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयहरुको भौतिक पक्ष (भवन,शौचालय,घेरावार) को मर्मत सुधारका लागि गरिने कार्यक्रम ।
उद्देश्य	आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयहरुको कमजोर भएका भौतिक पक्षहरुको मर्मत तथा सम्भार गरी सञ्चालनमा ल्याउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	कमजोर भएका विद्यालयहरुको भौतिक पक्षहरु मर्मत तथा सम्भार भई सुदृढिकरण हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	छनौट भएका विद्यालयहरुको निर्णय अनुसार लागत स्टिमेट तयार गरी विद्यालयको भौतिक मर्मत सुधार/घेरावारा कार्य नियमानुसार प्रकृया अगाडि बढाइ कार्य सम्पन्न गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो, दोस्रो ,तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियम कानुनहरु
अनुगमन सूचक	ड्रइङ डिजाइन, स्टिमेट, सम्झौता, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, फोटोहरु

४१.मेशिनरी औजार, यन्त्र, उपकरण, फर्निचर तथा फिक्चर्स र अन्य निर्माण खरिदः

कृयाकलाप संकेतः ११.३.७.१४, ११.३.२०.५ र ११.६.१३.३	खर्च शिर्षकः ३११२२ र ३११२३

परिचय	आ.व.२०८०/०८१ मा आवश्यक पर्ने मेशीनरी औजार, यन्त्र, उपकरण, फर्निचर तथा फिक्चर्स र अन्य निर्माण खरिद गरी कार्यालयको उपयुक्त व्यवस्थापन र कार्यालयको कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने प्रयोजनका लागि निर्देशनालय /सामाजिक विकास कार्यालयद्वारा सञ्चालन गरिने कार्यक्रम ।
उद्देश्य	कार्यालय व्यवस्थापन तथा कार्यसम्पादन स्तरमा प्रभावकारिता अभिबृद्धि गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	कार्यालय सञ्चालनका लागि आवश्यक सामग्री उपलब्ध भई कार्यसम्पादनमा सहजता प्राप्त भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालय ।
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यालयको खरिद इकाईको निर्णयानुसार खरिद योजना तयार गरिनेछ ।

	• खरिद योजनाका आधारमा सामग्री खरिदका लागि जिल्ला दररेट सहितको कोटेशन आह्वान गरिनेछ । • सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यका आधारमा तुलनात्मक विश्लेषण गरी सार्वजनिक खरिद ऐन२०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ बमोजिम खरिद गरिनेछ ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	पहिलो, दोस्रो ,तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	• कर्णाली प्रदेश सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम, २०८०/०८१, सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८०/०८१ • सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५
अनुगमन सूचक	खरिद योजना, खरिद आदेश, कोटेशन, तुलनात्मक विश्लेषण, बील र दाखिला रिपोर्ट

४२. शिक्षकको पेसागत विकासको लागि अन्तरक्रिया कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत नः २.७.२५.७८	खर्च शिर्षक नः २२५२२
परिचय	आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरुलाई पेसागत विकासमा सहयोग गरी शिक्षकहरुमा पढ्ने बानीको विकास गर्न तथा विद्यार्थीको सिकाई अभिवृद्धिमा सहयोग गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो
उद्धेश्य	शिक्षकको पेसागत विकासमा सहयोग गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	शिक्षकको पेसागत विकास भएको हुनेछ ।विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धिस्तर वृद्धि भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास कार्यालय रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रक्रिया	बालविकास तथा आधारभूत तहका शिक्षकहरुलाई आवश्यकताको आधारमा विषयगत मावि वा क्याम्पसका प्राध्यापकहरुबाट सहजीकरण गर्ने सूचना प्रविधि वा उपयोगी वेवसाइट र शिक्षक सक्षमताको प्रारुपबारे अन्तर्क्रिया गर्ने शिक्षण सिकाई सहजीकरणमा भोग्नुपरेका समस्याहरुबारे अन्तरक्रिया गर्ने
अवधी	पहिलो वा दोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्रीहरु	शिक्षक सक्षमताको प्रारुप २०७२,शिक्षा ऐन नियमावली र कर्णाली खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ वा संसोधन
अनुगमन सूचक	सहभागी संख्या , प्रतिवेदन

४३. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि अभिवृद्धि कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत नः२.७.२५.६	खर्च शिर्षक नः २२५२२

परिचय	शिक्षकलाई पेसाप्रति प्रतिवद्ध बनाई शिक्षण सिकाईमा सहज पुग्ने विधि,सामग्रीहरुबारे विभिन्न चरणमा तालिम प्रदान गर्ने उद्धेश्यले आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरुमा पढ्ने बानीको विकास गर्न तथा विद्यार्थीको सिकाई अभिवृद्धिमा सहयोग गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो
उद्धेश्य	विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धि गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	शिक्षकको पेसागत विकास भएको हुनेछ ।विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धिस्तर वृद्धि भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास कार्यालय रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रक्रिया	• शिक्षकको सहभागीतामा कक्षा ८ र १० का विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि विश्लेषण गर्ने • सिकाई उपलब्धि अभिवृद्धिका लागि शिक्षक केन्द्रित शिक्षण विधिहरु र आधुनिक प्रविधिबारे पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने • कक्षाकोठामा नमूना शिक्षण प्रदर्शन गर्ने
अवधी	पहिलो वा दोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्रीहरु	शिक्षक सक्षमताको प्रारुप २०७२, शिक्षकको पेसागत विकास प्रारुप र कर्णाली खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ वा संसोधन
अनुगमन सूचक	सहभागी संख्या,प्रतिवेदन

४४. भौतिक पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत नः२.७.२५.३८०	खर्च शिर्षक नः २२५२२

परिचय	सामाजिक विकास कार्यालय रुकुम पश्चिमद्धारा यस आर्थिक वर्षमा सञ्चालन हुने भौतिक पूर्वाधार निर्माण परेका विद्यालयका प्रअ,विव्यस अध्यक्ष र जनप्रतिनिधिलाई अभिमुखीकरण गरी प्रभावकारी संरचना निर्माणमा सहयोग गर्ने प्रयोजनको लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्धेश्य	गुणस्तरीय भौतिक पूर्वाधार समयमा नै निर्माण गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	गुणस्तरयुक्त भौतिक संरचना विकास भएको हुनेछ । समयमा नै कार्य सम्पन्न भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास कार्यालय रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रक्रिया	• भौतिक पूर्वाधार विकास योजना परेका विद्यालयका प्रअ,विव्यस अध्यक्ष र सम्बन्धीत वडाको वडाध्यक्षलाई पत्राचार वा सूचना गर्ने

	• भौतिक संरचना निर्माणको मापदण्ड, लागत अनुमान,ड्राङ्गी डिजाईन बारे १ दिने अभिमुखीकरण गर्ने
अवधी	पहिलो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्रीहरु	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ वा संसोधन, भवन निर्माण मापदण्ड आदि
अनुगमन सूचक	सहभागी संख्या,प्रतिवेदन

४५. पत्रकार अन्तरक्रिया कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत नः२.७.२२.१५५	खर्च शिर्षक नः२२५२२

परिचय	सामाजिक विकास कार्यालयद्धारा यस आर्थिक वर्षमा सञ्चालन कार्यक्रमबारे जानकारी गराउने र समसामयिक सामाजिक मुद्धाहरु बालविवाह,बालश्रम,छुवाछुत तथा विभेद,लैंगिक हिंसा र सामाजिक कुरुतिबारे सकारात्मक सन्देश प्रवाह गरी खोज पत्रकारिता मार्फत समुन्नत समाज निर्माणमा पत्रकारहरुसँग सर्हकार्य गर्ने प्रयोजनको लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्धेश्य	सकारात्मक सामाजिक सन्देश प्रवाह गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	बालविवाह,छुवाछुत तथा लैंगिक हिंसामुक्त समाज विकास भएको हुनेछ । समसामयिक सामाजिक मुद्धाबारे सहकार्य भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रक्रिया	नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखासँग समन्वय गरेर कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
अवधी	पहिलो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्रीहरु	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ नियमावली २०६४ कर्णाली खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ वा संसोधन
अनुगमन सूचक	सहभागी संख्या, हाजिर र प्रतिवेदन

छात्रवृत्ति कार्यक्रम तर्फ

१. प्राविधिक छोरी बुहारी छात्रवृत्ति (३ बर्षे डिप्लोमा/प्रवीणता प्रमाण पत्र वा सो सरह)

कृयाकलाप संकेतः ७.२.३.२	खर्च शिर्षकः २७२११

परिचय	कर्णाली प्रदेश भित्र स्थायी रुपमा बसोवास गरीरहेका छोरीबुहारीलाई प्राविधिक ३ वर्षे डिप्लोमा/प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरहको प्राविधिक विषयको अध्ययनमा सहयोग पुग्ने गरी शिक्षामा समावेशी र सहभागीतामुलक पहुँच स्थापित गर्ने प्रयोजनका लागिकर्णाली प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	प्राविधिक विषयको अध्ययनमा छोरी बुहारीको पहुँच अभिबृद्धि गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	प्राविधिक विषयको अध्ययनमा छोरी बुहारीको पहुँच अभिबृद्धि भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालयहरू
सञ्चालन प्रकृया	प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत एकिकृत छात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार वितरण गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन कानून
अनुगमन सूचक	नतिजा प्रकाशन, लाभान्वित विद्यार्थी संख्या

२. उच्च शिक्षा दलित छात्रवृत्ति

कृयाकलाप संकेतः ७.२.३.३	खर्च शिर्षकः २७२११

परिचय	कर्णाली प्रदेश भित्रका दलित विद्यार्थीलाई उच्च शिक्षा अध्ययनमा सहयोग पुग्ने गरी शिक्षामा समावेशी र सहभागीतामुलक पहुँच स्थापित गर्ने प्रयोजनका लागि प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	दलित विद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	दलित विद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत एकिकृत छात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार वितरण गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	दोस्रो/तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन कानून
अनुगमन सूचक	छात्रबृत्ति छनौटको मापदण्ड । नतिजा प्रकाशन । लाभान्वित विद्यार्थी संख्या ।

३. उच्च शिक्षा अपाङ्ग छात्रवृत्ति

कृयाकलाप संकेतः ७.२.३ .४	खर्च शिर्षकः २७२११

परिचय	कर्णाली प्रदेश भित्रका अपाङ्गता भएका बिद्यार्थीलाई उच्च शिक्षा अध्ययनमा सहयोग पुग्ने तथा शिक्षामा समावेशी र सहभागीतामुलक पहुँच स्थापित गर्ने प्रयोजनका लागि प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित कार्यक्रम रहेको छ ।
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका बिद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता भएका विद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालयहरू
सञ्चालन प्रकृया	प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत एकिकृत छात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार वितरण गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधी	तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका प्रचलित ऐन कानून, योजना दस्तावेज
अनुगमन सूचक	छात्रबृत्ति छनौटको मापदण्ड । नतिजा प्रकाशन । लाभान्वित विद्यार्थी संख्या ।

४. उच्च शिक्षा सिमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्ग छात्रबृत्ति

कृयाकलाप संकेतः ७.२.५.१५	खर्च शिर्षकः २७२११

परिचय	कर्णाली प्रदेशका सिमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्गका विद्यार्थीको लागि उच्च शिक्षाअध्ययनको अवसर सुनिश्चित गर्नका लागि प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित छात्रवृत्ति कार्यक्रम ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशका सिमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्गका विद्यार्थीको लागि उच्च शिक्षाअध्ययनका लागि सहायता प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	कर्णाली प्रदेशका सिमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्गका विद्यार्थीले उच्च शिक्षा प्राप्त गरेका हुनेछन्
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत एकिकृत छात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार वितरण गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBISअनुसार
समय अवधी	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका प्रचलित ऐन कानून, योजना दस्तावेज
अनुगमन सूचक	छात्रवृत्ति छनौटको मापदण्ड । नतिजा प्रकाशन । लाभान्वित विद्यार्थी संख्या ।

५. एक जिल्ला एक नमूना विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण

कृयाकलाप संकेतः ११.१.२.५९०	खर्च शिर्षकः ३११११२

परिचय	कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेख भए अनुसार प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाई दक्ष, सिपयुक्त र नैतिकवान जनशक्ती उत्पादन गर्नको लागि यो क्रियाकलाप बजेट विनियोजन गरिएको हो ।
उद्देश्य	एक जिल्लामा एक प्रविधिमैत्री नमूना सामुदायिक विद्यालय निर्माण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	कर्णाली प्रदेशका प्रत्येक जिल्लामा एक एक वटा प्रविधिमैत्री नमूना सामुदायिक विद्यालयको पूर्वाधार विकास भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालयहरू
सञ्चालन प्रकृया	प्रचलित ऐन कानुनको अधिनमा रही एक जिल्ला एक नमूना विद्यालय सम्बन्धी कार्यविधिमा व्यवस्था भएअनुसार क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार रू. १४ करोड
समय अवधी	कार्यविधि एवं स्वीकृत कार्य योजनामा तोकिए वमोजिम ।
सन्दर्भ सामग्री	कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी स्वीकृत कार्यविधि, प्रचलित आर्थिक ऐन, नियम ।
अनुगमन सूचक	लागत अनुमान, भौतिक तथा वित्तिय प्रगती प्रतिवेदनहरू ।

प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सम्बन्धी क्रियाकलापहरु

१. क्रियाकलापः प्रदेश संग्रहालयको अपुरो पुस्तकालय, सभाकक्ष तथा प्रशासनिक भवन निर्माण कार्य

क्रियाकलाप संकेतः११.१.२.५७४	खर्च शिर्षकः ३१११२

परिचय	संग्रहालयको दैनिक तथा प्रशासनिक कार्य सञ्चालनको लागि निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको एकतले पुस्तकालय, सभाकक्ष तथा प्रशासनिक भवनको आ.ब.२०७७/०७८ मा ढलान गर्ने कार्य मात्र भएको र आ.ब. २०७९/०८० मा बजेट सुनिश्चित नभएको अवस्थामा निर्माण कार्य सम्पन्न हुन नसकी प्रयाप्त भौतिक संरचनाका अभावमा सेवा प्रवाहमा देखिएको समस्यालाई न्युनिकरण गरी सहजता प्रदान गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	संग्रहालयको अपुरो पुस्तकालय, सभाकक्ष तथा प्रशासनिक भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	निर्माण कार्य सम्पन्न भई संग्रहालयका गतिविधि एवं प्रशासनिक कार्य सञ्चालनमा सुदृढ हुन गई सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिबृद्धि हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	• निर्माणाधिन भवन सम्पन्न गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४, अनुसार निर्माण प्रक्रिया अघि बढाइने ,

	• सरकारी निर्णयानुसार म्याद थप /बोलपत्र / शिलबन्दि दरभाउ पत्र लगायत अन्य बिभिन्न भवन निर्माण आचार संहिता सँग सम्बन्धीत कानुनी प्रक्रियाहरुको अवलम्बन गरी निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने ।
समय अवधी	प्रथम/ द्वितिय/ तृतिय/ चौथो/ त्रैमासिक अवधी ।
बजेट बाँडफाँड	५०,००००
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन, निर्मित भौतिक संरचनाहरु, र आवश्यक वील भरपाई ।

२. क्रियाकलाप :ब्रुसर छपाई / होर्डीङ्ग बोर्ड/ संचार माध्ययमको प्रयोग/ वेव डीजाइन तथा अध्यावधिक

क्रियाकलाप संकेतः२.७.२८.९	खर्च शिर्षकः २२५२९

परिचय	संग्रहालयको प्रचार प्रसार मार्फत अवलोकनकर्ताको संख्यामा अभिबृद्धि गर्न एवं विधुतीय शासन सञ्चालनमा टेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	संग्रहालयको प्रचार प्रसार एवं प्रणालीगत सुधार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संग्रहालयको महत्व एवं आन्तरीक तथा वाह्यय अवलोकनकर्ताको संख्यामा अभिबृद्धि हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	• संग्रहालयको चिनारी नामक ब्रुसर छपाइ तथा वितरण गर्ने, • संग्रहालयको प्रचार प्रसारका लागि निश्चित स्थानमा नगरपालिकासँग समन्वय गरेर होर्डिङ्ग बोर्डको प्रयोग गर्ने , • संचार माध्ययम(रेडीयो एफ एम/ टेलिभिजन /पत्रपत्रिका र जानकारीमुलक सूचना) सँगको समन्वय एवं सम्झौता मार्फत जनस्तरसम्म संग्रहालयको महत्व र गतिविधिका वारेमा जानकारीमुलक सन्देश सम्प्रेषण गर्ने , • कार्यालयको वेभ पेज , इन्भेन्ट्रीलाई समेत व्यवस्थित गर्ने गरी कार्क्रम सञ्चालन गर्ने ।
	प्रथम/ दोस्रो/ तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद एन २०६३ तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कार्यक्रम,कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब.२०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	प्रकासित ब्रुसर, होड्रिङ्ग बोर्ड, सम्झौतापत्र, आवश्यक वील भरपाई ।

३. क्रियायाकलाप:प्रादेशिक पुस्तकालय विस्तार कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१३.१५१	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	भाषा, धर्म, संस्कृति इतिहाँस र पुरातात्वीक विषय सँग सम्बन्धीत क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धानमा सहयोग पुऱ्याउका लागि प्रादेशिक स्तरमा पुस्तकालय सञ्चालन गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	प्रादेशिक स्तरमा पुस्तकालयको स्तरन्नोति गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रादेशिक स्तरमा पठनयोग्य पुस्तकालयको विस्तार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय ।
सञ्चालन प्रकृया	• आवश्यक पुस्तकहरुको सूचि तयारी गर्ने , • प्रचलित ऐन / नियमानुसार पुस्तक खरिद प्रक्रिया अघि बढाउने ।
समय अवधी	प्रथम / दोस्रो / तृतिय त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, र २०८०/०८१को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
अनुगमन सूचक	खरिद समितिको निर्णय, खरिद गरीएको पुस्तक संख्या र वील भरपाई ।

४. क्रियाकलापः कर्णाली प्रदेशको भौगोलिक, साँस्कृतिक तथा पुरातात्विक डकुमेन्ट्री तयारी

कृयाकलाप संकेतः.२.७.५.१६३	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेश भित्रका भौगोलिक , साँस्कृतिक तथा पुरातात्वीक सम्पदाहरुको संक्षिप्त जानकारी दिने डकुमेन्ट्री तयार गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	भौगोलिक, साँस्कृतिक एवं पुरातात्वीक सम्पदाको बारेमा संक्षीप्त जानकारी दिनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	डकुमेन्ट्री प्रदर्शनीबाट महत्वपुरर्ण सम्पदाको वारेमा जानकारी हासिल हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	• प्रस्ताव आवह्यन गर्ने, • प्रचलित ऐन ,नियमानुसार/कोटेशन प्रक्रिया/वैठकबाट पारित निर्णयहरु , • स्वीकृत प्रस्ताव अनुसारको डकुमेन्ट्री तयारी पश्चात अवलोकन गरी नियमानुसार भुक्तानी दिने ।
समय अवधी	दोस्रो/ तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार

सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, र २०८०/०८१ को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८०/०८१को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	खरिद समितिको बैठकका निर्णय ,तयारी डकुमेन्ट्री र आवश्यक वील भर्पाइहरु ।

५. क्रियाकलापः अभिलेख खोज , अनुसन्धान तथा सङ्कलन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.७.१९	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेश भित्र उपलव्ध धार्मिक ,ऐतिहाँसिक ,साँस्कृति, पुरातात्वीक र भौगोलिक महत्वका प्राचिनतम् एवं मौलिक प्रकृतिका अभिलेखको खोज , अनुसन्धान तथा सङ्कलन गर्ने प्रयोजनार्थ स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	प्रदेशमा उपलब्ध महत्वपुर्ण अभिलेखको संरक्षण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	महत्वपुर्ण एवं प्राचिनतम् अभिलेख सङ्कलन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	क. सम्बन्धीत क्षेत्रको विज्ञहरुको परामर्शमा उपलव्ध जनशक्ति परीचालन गरेर सम्भावित क्षेत्र, समुदाय र भूगोलमा प्रत्यक्ष रुपमा अभिलेखको खोजी गर्न स्थलगत अनुगमन गर्ने, ख. समुदायमा उपलब्ध अभिलेखलाई (नि.शुल्क/ सशुल्क र संरक्षण) मध्ये कुनै एक मोडेलबाट सङ्कलन प्रक्रिया बढाउने , ग. स्वीकृत कार्यविधि अनुसार प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने , घ. सङ्कलीत अभिलेखलाई (मौलिक रुपमा) संरक्षण गरेर वा डीजीटाइजेशन गरेर राख्ने , ङ. प्रचलित ऐन नियमानुसार प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने ।
समय अवधी	प्रथम/दोस्रो/तेस्रो चौमासिक अबधिमा ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड
अनुगमन सूचक	अभिलेख संख्या, अनुगमन प्रतिवेदनहरु , हस्तानान्तरण फारम, भुक्तानी वील ।

६. क्रियाकलापः कम्प्यूटर प्रिन्टर लगायतका आवश्यक पर्ने अन्य मेशिनरी सामग्रीहरु

क्रियाकलाप संकेतः११.३.७.१४	खर्च शिर्षकः ३११२२

परिचय	कार्यालयको कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने प्रयोजनका लागि आवश्यक मेशिनरी सामग्री खरिद गर्नका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	कार्यसम्पादन स्तरमा प्रभावकारीता अभिबृद्धि गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	कार्यसम्पादन स्तरमा सुधार आएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	क. खरिद इकाई समितिको निर्णयानुसार खरिद योजना तयार गरिनेछ । ख. खरिद योजनाका आधारमा सामग्री खरिदका लागि कोटेशन आह्वान गरिनेछ । ग. सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यका आधारमा तुलनात्मक विश्लेषण गरी सार्वजनिक खरिद ऐन२०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ बमोजिम खरिद गरिनेछ ।
समय अवधी	प्रथम त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५ र २०८०/०८१ को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम, कर्णाली प्रदेश सरकारको आब २०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	खरिद योजना, निर्णय , खरिद आदेश, कोटेशन, तुलनात्मक विश्लेषण, बील र दाखिला रिपोर्ट ।

७. क्रियाकलापः सामग्री संङ्कलन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण

क्रियाकलाप संकेतः२.७.७.२०	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	धार्मिक ,ऐतिहाँसिक पुरातात्वीक महत्वका सामग्री सङ्कलन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	सामग्री सङ्कलनका लागि कानुनी सहजता प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संग्रहालयमा थप सामग्री सङ्कलन हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	सम्बन्धीत क्षेत्रका विज्ञ एवं सरोकारवाला निकायहरुसँगको छलफल,अन्तरक्रिया, बैठक , परामर्श एवमं कार्यशाला सञ्चालन मार्फत कार्यविधि तर्जुमा गर्ने ।
समय अवधी	दोस्रो/ तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५ ।

अनुगमन सूचक	बैठकका निर्णय, कार्शाला प्रतिवेदन र कार्यविधि ।

८. क्रियाकलापः शिक्षण संस्था (विश्वविद्यालय/ विद्यालय) र पालिका स्तरमा संग्रहालय शिक्षा कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः२.७.८.२६	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	संग्रहालय शिक्षालाई विद्यालय/ विश्वविद्यालय र पालिकास्तरमा विस्तार गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	संग्रहालय शिक्षाको विस्तार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संग्रहालय शिक्षा सम्बन्धी सचेतना अभिबृद्धि हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	• विद्यालय तथा विश्वविद्यालयहरुसँग आवश्यक समन्वय गरी संग्रहालय शिक्षा सम्बन्धी • सचेतनामुलक अन्तरक्रिया , छलफल, कार्यशाला , गोष्ठी तथा आवश्यक रचनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • पालिका/ जिल्ला स्तरमा आवश्यक समन्वय सहकार्य र सहजीकरणका लागि संग्रहालय शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
समय अवधी	प्रथम/ द्वीतिय/ तृतिय त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	सहभागी उपस्थिति, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, संचालीत कार्यक्रमको तस्वीर र आवश्यक विल र भरपाईहरु ।

९. क्रियाकलापः ग्यालरी नम्बर दुइ (२) र डकुमेन्ट्री हलमा टायल/ मार्वल विच्छाउने कार्य

क्रियाकलाप संकेतः ११.५.४२.३३	खर्च शिर्षकः ३११६१

परिचय	डकुमेन्ट्री हललाई व्यवस्थित र सफायोग्य बनाउनका लागि हलमा टायल/ मार्वल विच्छाउने लयागतका कार्यका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम
उद्देश्य	डकुमेन्ट्री हललाई आकर्षक र व्यवस्थित बनाउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	डकुमेन्ट्री हल व्यवस्थित भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।

सञ्चालन प्रकृया	• सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ को आधारमा बोलपत्र/शिलबन्दि दरभाउ पत्र/कोटेशन लगायतका प्रक्रियाहरु सञ्चालन गरी कार्य सम्पन्न गर्ने ।
समय अवधी	प्रथम/ दोस्रो/ तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, र २०८०/०८१ को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
अनुगमन सूचक	कार्यदेश ,कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु ,भौतिक संरचनाहरु ।

१०. क्रियाकलापःपुस्तकालयको लागि आवश्यक फर्निचर खरिद

क्रियाकलाप संकेतः११.६.१३.२६	खर्च शिर्षकः ३११२३

परिचय	पुस्तकालयको सुधार एवम पठनयोग्य वातावरण तयार गरी भाषा, धर्म , इतिहाँस र कला सम्बन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न चाहने पाठकलाई आकर्षण गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	आवश्यक फर्निचरको खरिद गरी पठनयोग्य वातावरण र आकर्षक पुस्तकालयको विस्तार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	आकर्षक र व्यवस्थित पुस्तकालयको विकास भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	क. खरिद योजना तयार गरिनेछ । ख. खरिद योजनाका आधारमा फर्निचर खरिदका लागि कोटेशन आह्वान गरिनेछ । ग. सामानको गुणस्तर र मूल्यका आधारमा तुलनात्मक विश्लेषण गरी सार्वजनिक खरिद ऐन२०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ बमोजिम खरिद गरिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधी	प्रथम / दोस्रो / त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, र २०८०/०८१ को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	खरिद योजना, बैठकको निर्णय , खरिद आदेश, कोटेशन, तुलनात्मक विश्लेषण, बील र दाखिला रिपोर्ट ।

११. क्रियाकलापः लामा/क्षेत्री जातीहरुको लागि डायरोमा निर्माण

क्रियाकलाप संकेतः ११.१.३.२१	खर्च शिर्षकः३११६१

परिचय	संग्रहालयमा प्रदर्शनिका लागि लामा/ क्षेत्री जातीको साँस्कृतिक जनजीविका झल्किने खालको डायरोमा निर्माण गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	संग्रहालयमा प्रदर्शनिका लागि लामा/ क्षेत्री जातीको उपयुक्त साइजको डायरोमा निर्माण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	डायरोमाको प्रदर्शनीबाट निश्चत जातिको जनजीवन पहिँचान हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ को आधारमा बोलपत्र/शिलबन्दि दरभाउ पत्र/कोटेशन लगायतका प्रक्रियाहरु सञ्चालन गरी कार्य सम्पन्न गर्ने ।
समय अवधी	प्रथम/ दोस्रो/ तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, र २०८०/०८१ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम,कर्णाली प्रदेश सरकारको आब २०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	बिल भरपाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, भौतिक रुपमा तयार गरिएका डायरोमा सम्बन्धी कार्यहरु र भौतिक संरचना ।

१२. क्रियाकलापः संग्रहालयको पुरानो भवनको छाना मर्मत

क्रियाकलाप संकेतः.११.५.४२.३२	खर्च शिर्षकः ३११६१

परिचय	प्रदेश संग्रहालयको पुरानो भवनको छाना जीर्ण अवस्थामा रही प्रदर्शनी कक्षलाई क्षति हुन बाट जोगाउने उद्देश्यले पुरानो भवनको छाना मर्मत /सुधार गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	प्रदेश संग्रहालयको पुरानो चुहिने छाना मर्मत गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रर्दर्शनी कक्षको छाना मर्मत भइ प्रदर्शनि कक्षमा राखिएका ऐतिहाँसिक /पुरातात्विक सामग्रीको संरक्षणमा टेवा पुग्नेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ को आधारमा बोलपत्र/शिलबन्दि दरभाउ पत्र/कोटेशन लगायतका प्रक्रियाहरु सञ्चालन गरी मर्मत कार्य सम्पन्न गर्ने ।

सञ्चालन गर्ने अवधी	प्रथम / दोस्रो/ तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, र २०८०/०८१ को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	बैठकका निर्णहरु , कार्य सम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन ,आवश्यक वील भरपाई ।

१३.क्रियाकलापःसामग्री संङ्कलन (पुरातात्वीक/ऐतिहाँसिक/धार्मिक तथा साँस्कृतिक)

क्रियाकलाप संकेतः. ११.१.३.१९	खर्च शिर्षकः ३११६१

परिचय	प्रदेश अन्तर्गतका जिल्लामा उपलब्ध पुरातात्विक,ऐतिहाँसिक, धार्मिक तथा साँस्कृतिक सम्पदासँग सम्बन्धीत सामग्रीको सङ्कलन गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	पुरातात्विक,ऐतिहाँसिक, धार्मिक तथा साँस्कृतिक सम्पदासँग सम्बन्धीत सामग्रीको सङ्कलन गरी आगन्तुकहरुको सख्यामा अभिबृद्धि गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संग्रहालयमा थप सामग्रीको संङ्कलन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	सामग्री संङ्कलन सम्बन्धी स्वीकृत कार्यविधि ,TOR , प्रचलित ऐन नियममा तोकिए बमोजिमका प्रक्रियाहरु, बैठक, निर्णयहरुको आधारमा सामग्री संङ्कलन गरिने ।
समय अवधी	प्रथम/द्धितिय/तृतिय/चौथो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार ।
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ. ब .२०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	सङ्कलित सामग्री, दाखिला प्रतिवेदन , स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन , सम्झौता पत्र र आवश्यक वील भरपाई ।

१४.क्रियाकलाप : प्रदेशको समग्र भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साँस्कृतिक सम्पदा प्रतिविम्वित हुने खालको नमुना (MODEL) तयारी

क्रियाकलाप संकेतः.११.५.४२.३८	खर्च शिर्षकः ३११६१

परिचय	प्रदेश संग्रहालयको अवलोकनद्वारा प्रदेशको समग्र भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साँस्कृतिक सम्पदाको संक्षिप्त रुपमा मार्ग दर्शन गर्ने उद्देश्यका साथ नमुना तयारी

	गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	संग्रहालय अवलोकनकर्तालाई प्रदेशको भौगोलिक, प्राकृतिक स्रोत र साँस्कृतिक सम्पदाको वारेमा संक्षिपत रुपमा मार्ग दर्शन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	तयारी नमुना अवलोकनबाट सरोकारवालाहरुलाई मार्ग दर्शन प्राप्ती हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	• सम्बन्धीत क्षेत्रका विज्ञको परामर्श , राय सुझाव प्राप्त गर्ने , • प्राप्त सुझावको आधारमा उपुक्त मोडेल विकासको प्रक्रिया बढाउने , • प्रचलित ऐन नियमानुसार बैठकका निर्णय / कोटेशन आवह्यन लगायतका अन्य आवश्यक निर्माण सम्बन्धी कानुनी प्रक्रियाद्वारा कार्यक्रम सञ्चालन गरीने ।
समय अवधी	दोस्रो / तेस्रो / चौथो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार ।
सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५ ।
अनुगमन सूचक	कार्यसम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन, निर्मित मोडेल र आवश्यक वील भरपाई ।

१५.क्रियाकलापः संग्रहालयको पुरानो भवन, कम्पाउण्ड वाल तथा पुराना सोकेश मर्मत सुधार कार्य

कृयाकलाप संकेतः.११.५.४२.३०	खर्च शिर्षकः ३११६१

परिचय	संग्रहालयको प्रर्दर्शनी कक्ष रहेको पुरानो भवन, कम्पाउण्ड वाल र पुराना सोकेश लगायतका संरचनाहरु जीर्ण अवस्थामा रहेकोले जीर्ण एव कमजोर पुर्वाधारका कारण संग्रहालयमा रहेका महत्वपुर्ण एव पुरातात्वीक सामग्रीहरुको क्षति हुनबाट जोगाउने उद्देश्यले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम । मर्मत गरी संरचनात्मक सुधार गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी वनाउन संरचनात्मक सुधार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	कमजोर संरचनाको सुदृढिकरण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ को आधारमा बोलपत्र/शिलबन्दि दरभाउ पत्र/कोटेशन लगायतका प्रक्रियाहरु सञ्चालन गरी मर्मत सुधार कार्य सम्पन्न गर्ने ।
समय अवधी	प्रथम/ दोस्रो/ तेस्रो/ चौथो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार ।

सन्दर्भ सामग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८०/०८१ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	बिल भरपाइहरु, बैठकका निर्णहरु ,सुदृढ भौतिक संरचना, मर्मत आदेश, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

मानव संशाधन विकास केन्द्रवाट सञ्चालन हुने कृयाकलापहरु

१. कृयाकलाप : पाठ्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी शिक्षक तालिम

कृयाकलाप संकेतः२.६.२.६	खर्च शिर्षकः २२५११

परिचय	राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारुप अनुसार २०७६ देखि पाठ्यक्रम परिवर्तन भए लागु भैरहेको छ।नयाँ पाठ्यक्रम कार्यान्वयनका लागि शिक्षकको क्षमता विकासका लागि परिवर्तित पाठ्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्दछ
उद्देश्य	शिक्षकहरुलाई परिवर्तित पाठ्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकृत गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	शिक्षकहरुको क्षमता विकास भइ कक्षा कोठा शिक्षणको प्रभावकारिता बढ्ने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	मानव संसाधन विकास केन्द्र
सञ्चालन प्रकृया	कार्यान्वयन गर्ने निकायको निर्णय अनुसार केन्द्र प्रमुखको संयोजकत्वमा सम्बन्धीत शाखा प्रमुख, लेखा अधिकृत र विषय विज्ञ समेतको बढीमा सात सदस्यीय कार्यदल गठन गरी तालिम सञ्चालनको लागि तालिम प्याकेज तयार गर्ने । यो क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न बजेटको परिधिमा रही बजेट बाँडफाड सहितको कार्ययोजना बनाइ केन्द्र प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने र कार्ययोजनाबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने । उक्त कार्यहरु गर्नका लागि कार्ययोजना बमोजिम यस शिर्षकबाट खर्च गर्ने । आवश्यकता अनुसार विकास साझेदार संघसस्थासँग समन्वय गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो दोस्रो त्रैमासिक
बजेट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	
अनुगमन सूचक	सहभागी संख्या हाजिरी प्रतिवेदन

२. कृयाकलाप : विद्यार्थी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी शिक्षक तालिम

कृयाकलाप संकेतः२.६.३.२०	खर्च शिर्षकः २२५११

परिचय	महामारी लगायत अन्य विपद जन्य घटना हरुको नराम्रो मानसिक प्रभाव हाम्रो बालबालिका तथा विद्यालयमा बढि परेको हुन्छ ।विद्यार्थीहरुमा परेको मनोसामाजिक समस्या समाधान गर्नको लागि शिक्षकको क्षमता विकास आवश्यक पर्दछ ।
उद्देश्य	शिक्षकहरु मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी क्षमता विकास गर्नु यो कार्यक्रमको उद्देश्य रहेको छ ।
अपेक्षित प्रतिफल	विद्यार्थीको शिक्षण सिकाइमा सकारात्मक प्रभाव देखिने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	मानव संसाधन विकास केन्द्र
सञ्चालन प्रकृया	शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रले तयार गरेको प्याकेजमा आधारित रहि बजेटको परिधिभित्र रही कार्यान्वयन गर्ने निकायको निर्णय अनुसार बजेट बाँडफाड सहितको कार्ययोजना बनाइ प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने र कार्ययोजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । उक्त कार्यहरु गर्नका लागि कार्ययोजनाबमोजिम यस शिर्षकबाट खर्च गर्ने ।उक्त तालिम भर्चुअलरुपले पनि सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।आवश्यकता अनुसार विकास साझेदार संघसस्थासँग समन्वय गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो दोस्रो त्रैमासिक
बजेट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	
अनुगमन सूचक	सहभागी संख्या हाजिरी प्रतिवेदन

३. कृयाकलाप : शिक्षा सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन कार्ययोजना निर्माण गोष्ठी

कृयाकलाप संकेतः२.६.३.१३	खर्च शिर्षकः २२५११

परिचय	यस केन्द्रको चालु आवका शिक्षक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सरोकारावाला सबैसँग समन्वय र सहकार्य आवश्यक पर्दछ ।यसका लागि सबैको सहभागीता बाट तालिम सञ्चालन कार्ययोजना बनाइ कार्यन्वयन गर्नुपर्दछ
उद्देश्य	तालिम कार्यक्रम कार्यन्वयनमा सबै सरोकारवाला निकायको सहभागीता अभिवृद्धि गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	कार्यन्वयन योग्य तालिम सञ्चालन कार्ययोजना तयार हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	मानव संसाधन विकास केन्द्र
सञ्चालन प्रकृया	कार्यान्वयन गर्ने निकायको निर्णय अनुसार केन्द्र प्रमुखको संयोजकत्वमा सम्बन्धीत शाखा प्रमुख, लेखा अधिकृत र विषय विज्ञ समेतको बढीमा सात सदस्यीय कार्यदल गठन गरी तालिम सञ्चालनको लागि तालिम प्याकेज तयार गर्ने । यो क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न

	बजेटको परिधिमा रही बजेट बाँडफाड सहितको कार्ययोजना बनाइ केन्द्र प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने र कार्ययोजनाबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने । उक्त कार्यहरु गर्नका लागि कार्ययोजना बमोजिम यस शिर्षकबाट खर्च गर्ने । आवश्यकता अनुसार विकास साझेदार संघसस्थासँग समन्वय गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो दोस्रो त्रैमासिक
बजेट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	
अनुगमन सूचक	सहभागी संख्या हाजिरी प्रतिवेदन

४. कृयाकलाप : पालिकागत रुपमा विद्यालयको लागि लेखा व्यवस्थापन तालिम

कृयाकलाप संकेतः 2.7.13.52	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	विद्यालयमा लेखा प्रणाली चुस्त दुरुस्त राख्नको लागि लेखा सम्बद्ध जनशक्तिको क्षमता विकास आवश्यक हुन्छ ।
उद्देश्य	विद्यालयको प्रअ र लेखा हेर्ने शिक्षकको लागि लेखा सम्बन्धी ज्ञान सीप अभिवृद्धि गर्नु यो कार्यक्रमको उद्देश्य रहेको छ । ।
अपेक्षित प्रतिफल	विद्यालयमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि हुने
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	मानव संसाधन विकास केन्द्र
सञ्चालन प्रकृया	कार्यान्वयन गर्ने निकायको निर्णय अनुसार केन्द्र प्रमुखको संयोजकत्वमा सम्बन्धीत शाखा प्रमुख, लेखा अधिकृत र विषय विज्ञ समेतको बढीमा सात सदस्यीय कार्यदल गठन गरी तालिम सञ्चालनको लागि तालिम प्याकेज तयार गर्ने । यो क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न बजेटको परिधिमा रही बजेट बाँडफाड सहितको कार्ययोजना बनाइ केन्द्र प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने र कार्ययोजनाबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने । उक्त कार्यहरु गर्नका लागि कार्ययोजना बमोजिम यस शिर्षकबाट खर्च गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	
अनुगमन सूचक	सहभागी संख्या हाजिरी प्रतिवेदन

५. अनलाईन कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी खर्चको नर्म्स्

अनलाईन/भर्चुअल माध्यमबाट सञ्चालन हुने तालिम/कार्यशाला/गोष्ठी /छलफल/अन्तरक्रिया/बैठकसञ्चालन सम्बन्धमा हुने खर्चको नर्म्स				
हाल अनलाईन/भर्चुअल माध्यममार्फत तालिम/कार्यशाला/गोष्ठी /छलफल/अन्तरक्रिया/बैठक लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने,अनलाईन मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा हुने खर्चको नर्म्स् सम्बन्धमा कर्णाली प्रदेशखर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ ले नतोकेकोमा तपसिल बमोजिम खर्च गर्ने ।				
क्रस	शिर्षक	इकाइ	दर	कैफियत
१	तालिम होष्ट	प्रति दिन	१०००	भर्चुअल तालिम सञ्चालनका लागि तालिम सञ्चालन प्लेटफर्म सम्बन्धी प्राविधिक संयोजन गर्न, शेसन अवधीमा प्रविधि अपरेटर/व्यवस्थापक/अनुमगन कर्ताको रुपमा काम गर्ने जनशक्ति आवश्यक हुने भएकोले थपगरिएको ।
२	तालिम कोहोष्ट	प्रतिदिन	५००	भर्चुअल तालिम सञ्चालनका लागि तालिम होष्टको निर्देशन अनुसारका प्राविधिक कार्य गर्न, सहभागीहरुलाई इन्ट्री गर्न, उपस्थिति गराउन, ग्रुपिङ्ग गर्न तथा मोनिटर गर्नेकार्य गर्न सहायक जनशक्ति आवश्यक हुने भएकोले थप गरिएको ।
३	प्रशिक्षक	शेसन	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ ले तोके बमोजिम	शेसन सामग्री तयारीको लागि ह्याण्डस्आउटस् बापतको तोकेको रकम दिने
४	प्रतिवेदक	दिन	कर्णालीप्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ ले तोके बमोजिम	
६	सहभागी भत्ता	दिन	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ ले तोके बमोजिम	सहभागीहरुलाई तालिममा उत्पेरित गर्ने प्रयोजनका लागि नियमानुसारको रकममा करकट्टी गरी नगद उपलब्ध गराउने ।
५	सहभागी /व्यवस्थापक खाजा	दिन	कर्णालीप्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ ले तोके बमोजिम	व्यवस्थापक तथा सहभागीहरुलाई नियमानुसारको खाजा वापतको रकम नगद उपलब्ध गराउने ।

६	सहभागी प्रविधि व्यवस्थापन खर्च प्रति सहभागी	दिन	२००	सहभागीहरुलाई इन्टरनेट व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि नगद उपलब्ध गराउने ।
७	मसलन्द प्रति सहभागी	पटक	कर्णालीप्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ ले तोके बमोजिम	तालिममा सहभागी हुदा डायरि डटपेन व्यवस्थापन प्रयोजनका लागि प्रति तालिम एकपटक उपलब्धगराउने ।
८	तालिम सुविधा	प्रतिसमूह	कर्णालीप्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ ले तोके बमोजिम	तालिम सञ्चालनका सफ्टवेयर/इन्टरनेट तथा अन्य सामग्री व्यवस्थापन
९	बैठक भत्ता	प्रति बैठक	कर्णालीप्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ ले तोके बमोजिम	

६. क्रियाकलापः कम्प्युटर तालिम(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकासतथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

क्रियाकलाप संकेतः२.६.४.४२	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	रोजगारमूलक सिपको अभावमा बेरोजगार भएका कर्णाली प्रदेश भित्रका व्यक्तिहरुलाई कम्प्युटर सम्बन्धी सीप विकास तालिम दिन यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका बेरोजगारलाई कम्प्युटर सम्बन्धि तालिम दिई श्रम बजारमा माग बमोजिमको सीपयुक्त जनशक्ति उपलब्ध गराउनुका साथै सूचना तथा प्रविधिमैत्री वातावरणमा Technology friendly गराई उनीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश भित्रका बेरोजगारहरुले कम्प्युटर तालिम लिई सूचना तथा प्रविधिमैत्री वातावरणमा Technology friendly भई सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय श्रम बजारमा रोजगारी वा स्वरोजगारी मार्फत लाभ हासिल गर्न सक्षम हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	मानव संसाधन विकास केन्द्र, वीरन्द्रनगर सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	केन्द्र प्रमुखको संयोजकत्वमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यक्रम अधिकृत तथा विषय विज्ञ समेतको बढीमा सात सदस्यीय कार्यदल गठन गर्ने । कार्यदलको निर्णय अनुसार पन्ध्र

	दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी कर्णाली प्रदेशको दश वटै जिल्लाहरुकाउम्मेदवारहरुबाट आवेदन माग गर्ने ।प्राप्त आवेदकहरुको अन्तर्वाता लिइ सहभागि छनौट गर्ने वा प्रदेश भित्रका स्थानीय तहहरुलाई कम्प्युटर तालिम लिन इच्छुक पूर्णरुपमा बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई सिफारिस गरी पठाउनको लागि पत्राचार गर्ने र सम्बन्धित पालिकाको सिफारिसमा सहभागी छनौट गरी सो पालिकासँगको समन्वय तथा सहकार्यमा सम्बन्धित पालिकामा तालिम संचालन गर्न सकिनेछ। यो क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न बजेटको परिधिमा रही बजेटबाँडफाड सहितको कार्ययोजना बनाइ निर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने र कार्ययोजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने साथै केन्द्रमा उल्लेखित तालिमहरु प्रदान गर्न प्रशिक्षकहरु उपलब्ध नभएको खण्डमा सम्बन्धित विषयको प्रशिक्षकहरुसँग तालिम अवधिको लागि सेवा करार सम्झौता गर्न सकिनेछ वा सो सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्दै आएका संघ सस्थाहरुसँग प्रस्ताव माग गरी केन्द्रको मूल्याङ्कन समितिबाट स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने निकाय सँग सम्झौता गरी तालिम सञ्चालन गर्न सकिने छ । उक्त कार्यहरु गर्नका लागि कार्ययोजना बमोजिम यस शिर्षकबाट खर्च गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	कार्य योजना बमोजिम
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसारको बजेट कार्यदलको बैठक तथा अन्य व्यवस्थापन खर्च, खाजा खर्च,सहभागिको भत्ता, , इन्धन खर्च, तालिमका लागि आवश्यक उपकरण साधन, प्रशिक्षकको पारिश्रमिक/ सहजिकरण भत्ता, ह्यानड्सआउट खर्च, तालिम सामाग्री, अनुगमन खर्च, विविध खर्च इत्यादीमा खर्च गर्न सकिनेछ ।
सन्दर्भ सामाग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५ तथा प्रचलित ऐन नियम तथा निर्देशिका बमोजम साथै कार्यदल समितको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
अनुगमन सूचक	निर्णय,सहभागी संख्या, हाजिरी, प्रतिवेदन

७. ब्युटिसियन (Beautician)तालिम(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक /सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

क्रियाकलाप संकेतः२.६.४.५८	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	रोजगारमूलक सिपको अभावमा बेरोजगार भएका कर्णाली प्रदेश भित्रका व्यक्तिहरुलाई ब्युटिसियन सम्बन्धी सीप विकास तालिम दिन यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका बेरोजगारलाई ब्युटिसियन सम्बन्धि तालिम दिई श्रम बजारमा माग बमोजिमको सीपयुक्त जनशक्ति उपलब्ध गराउनु

अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश भित्रका बेरोजगारहरुले ब्युटिसियन तालिम लिई सम्बन्धित श्रम बजारमा रोजगारी वा स्वरोजगारी मार्फत लाभ हासिल गर्न सक्षम हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	मानव संसाधन विकास केन्द्र, वीरन्द्रनगर सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	केन्द्र प्रमुखको संयोजकत्वमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यक्रम अधिकृत तथा विषय विज्ञ समेतको बढीमा सात सदस्यीय कार्यदल गठन गर्ने । कार्यदलको निर्णय अनुसार पन्ध्र दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी कर्णाली प्रदेशको दशवटै जिल्लाहरुकाउम्मेदवारहरुबाट आवेदन माग गर्ने ।प्राप्त आवेदकहरुको अन्तर्वार्ता लिइ सहभागि छनौट गर्ने वा प्रदेश भित्रका स्थानीय तहहरुलाई श्रृङ्गार पर्टार तालिम लिन इच्छुक पूर्णरुपमा बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई सिफारिस गरी पठाउनको लागि पत्राचार गर्ने र सम्बन्धित पालिकाको सिफारिसमा सहभागी छनौट गरी सो पालिकासँगको समन्वय तथा सहकार्यमा सम्बन्धित पालिकामा तालिम संचालन गर्न सकिनेछ। यो क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न बजेटको परिधिमा रही बजेटबाँडफाड सहितको कार्ययोजना बनाइ निर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने र कार्ययोजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने साथै केन्द्रमा उल्लेखित तालिमहरु प्रदान गर्न प्रशिक्षकहरु उपलब्ध नभएको खण्डमा सम्बन्धित विषयको प्रशिक्षकहरुसँग तालिम अवधिको लागि सेवा करार सम्झौता गर्न सकिनेछ वा सो सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्दै आएका संघ सस्थाहरुसँग प्रस्ताव माग गरी केन्द्रको मूल्याङ्कन समितिबाट स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने निकाय सँग सम्झौता गरी तालिम सञ्चालन गर्न सकिने छ । उक्त कार्यहरु गर्नका लागि कार्ययोजना बमोजिम यस शिर्षकबाट खर्च गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	कार्य योजना बमोजिम
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसारको बजेट कार्यदलको बैठक तथा अन्य व्यवस्थापन खर्च,खाजा खर्च, सहभागिको भत्ता,, इन्धन खर्च, तालिमका लागि आवश्यक उपकरण साधन, प्रशिक्षकको पारिश्रमिक/ सहजिकरण भत्ता, ह्यानड्सआउट खर्च, तालिम सामाग्री, अनुगमन खर्च, विविध खर्च इत्यादी ।
सन्दर्भ सामाग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५ तथा प्रचलित ऐन नियम तथा निर्देशिका बमोजम साथै कार्यदल समितको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
अनुगमन सूचक	निर्णय,सहभागी संख्या, हाजिरी, प्रतिवेदन

७. प्लम्बिङ्ग तालिम (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीपविकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

क्रियाकलाप संकेतः२.६.४.४५	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	रोजगारमूलक सिपको अभावमा बेरोजगार भएका कर्णाली प्रदेश भित्रका व्यक्तिहरुलाई प्रथामिकतामा राखी प्लम्बिङ्ग सम्बन्धी सीप विकास तालिम दिन यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका बेरोजगारलाई प्लम्बिङ्ग सम्बन्धि तालिम दिई श्रम बजारमा माग बमोजिमको सीपयुक्त जनशक्ति उपलब्ध गराउनु
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश भित्रका बेरोजगारहरुले प्लम्बिङ्ग तालिम लिई सम्बन्धित श्रम बजारमा रोजगारी वा स्वरोजगारी मार्फत लाभ हासिल गर्न सक्षम हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	मानव संसाधन विकास केन्द्र, वीरन्द्रनगर सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	केन्द्र प्रमुखको संयोजकत्वमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यक्रम अधिकृत तथा विषय विज्ञ समेतको बढीमा सात सदस्यीय कार्यदल गठन गर्ने । कार्यदलको निर्णय अनुसार पन्ध्र दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी कर्णाली प्रदेशको दशवटै जिल्लाहरुकाउम्मेदवारहरुबाट आवेदन माग गर्ने ।प्राप्त आवेदकहरुको अन्तर्वाता लिइ सहभागि छनौट गर्ने वा प्रदेश भित्रका स्थानीय तहहरुलाई प्लम्बिङ्ग तालिम लिन इच्छुक पूर्णरुपमा बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई सिफारिस गरी पठाउनको लागि पत्राचार गर्ने र सम्बन्धित पालिकाको सिफारिसमा सहभागी छनौट गरी सो पालिकासँगको समन्वय तथा सहकार्यमा सम्बन्धित पालिकामा तालिम संचालन गर्न सकिनेछ। यो क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न बजेटको परिधिमा रही बजेटबाँडफाड सहितको कार्ययोजना बनाइ निर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने र कार्ययोजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने साथै केन्द्रमा उल्लेखित तालिमहरु प्रदान गर्न प्रशिक्षकहरु उपलब्ध नभएको खण्डमा सम्बन्धित विषयको प्रशिक्षकहरुसँग तालिम अवधिको लागि सेवा करार सम्झौता गर्न सकिनेछ वा सो सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्दै आएका संघ सस्थाहरुसँग प्रस्ताव माग गरी केन्द्रको मूल्याङ्कन समितिबाट स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने निकाय सँग सम्झौता गरी तालिम सञ्चालन गर्न सकिने छ । उक्त कार्यहरु गर्नका लागि कार्ययोजना बमोजिम यस शिर्षकबाट खर्च गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	कार्य योजना बमोजिम
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसारको बजेट कार्यदलको बैठक तथा अन्य व्यवस्थापन खर्च, खाजा खर्च, सहभागिको भत्ता, , इन्धन खर्च, तालिमका लागि आवश्यक उपकरण साधन, प्रशिक्षकको पारिश्रमिक/ सहजिकरण भत्ता, ह्यानड्सआउट खर्च, तालिम सामाग्री, अनुगमन खर्च, विविध खर्च इत्यादीमा खर्च गर्न सकिनेछ ।

सन्दर्भ सामाग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५ तथा प्रचलित ऐन नियम तथा निर्देशिका बमोजम साथै कार्यदल समितको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
अनुगमन सूचक	निर्णय,सहभागी संख्या, हाजिरी, प्रतिवेदन

९. सीप विकास सम्बन्धी छोटो अवधिका तालिमहरु (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीपविकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

क्रियाकलाप संकेतः२.६.४.४७	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	रोजगारमूलक सिपको अभावमा बेरोजगार भएका कर्णाली प्रदेश भित्रका व्यक्तिहरुलाई सीप विकास सम्बन्धी छोटो अवधिका ७ देखि ३० दिन सम्मका विभिन्न सीप विकास तालिम दिन यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका बेरोजगारलाई सीप विकास सम्बन्धी छोटो अवधिका तालिमहरु दिई श्रम बजारमा माग बमोजिमको सीपयुक्त जनशक्ति उपलब्ध गराउनु
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश भित्रका बेरोजगारहरुले सीप विकास सम्बन्धी छोटो अवधिका तालिमहरु लिई सम्बन्धित श्रम बजारमा रोजगारी वा स्वरोजगारी मार्फत लाभ हासिल गर्न सक्षम हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	मानव संसाधन विकास केन्द्र, वीरन्द्रनगर सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	केन्द्र प्रमुखको संयोजकत्वमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यक्रम अधिकृत तथा विषय विज्ञ समेतको बढीमा सात सदस्यीय कार्यदल गठन गर्ने । कार्यदलको निर्णय अनुसार पन्ध्र दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी कर्णाली प्रदेशको दशवटै जिल्लाहरुकाउम्मेदवारहरुबाट आवेदन माग गर्ने ।प्राप्त आवेदकहरुको अन्तर्वाता लिइ सहभागि छनौट गर्ने वा प्रदेश भित्रका स्थानीय तहहरुलाई तालिम लिन इच्छुक पूर्णरुपमा बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई सिफारिस गरी पठाउनको लागि पत्राचार गर्ने र सम्बन्धित पालिकाको सिफारिसमा सहभागी छनौट गरी सो पालिकासँगको समन्वय तथा सहकार्यमा सम्बन्धित पालिकामा तालिम संचालन गर्न सकिनेछ। यो क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न बजेटको परिधिमा रही बजेटबाँडफाड सहितको कार्ययोजना बनाइ निर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने र कार्ययोजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने साथै केन्द्रमा उल्लेखित तालिमहरु प्रदान गर्न प्रशिक्षकहरु उपलब्ध नभएको खण्डमा सम्बन्धित विषयको प्रशिक्षकहरुसँग तालिम अवधिको लागि सेवा करार सम्झौता गर्न सकिनेछ वा सो सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्दै आएका संघ सस्थाहरुसँग प्रस्ताव माग गरी केन्द्रको मूल्याङ्कन समितिबाट स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने निकाय सँग सम्झौता गरी तालिम सञ्चालन गर्न सकिने छ । उक्त कार्यहरु गर्नका लागि कार्ययोजना बमोजिम यस शिर्षकबाट खर्च गर्ने ।

सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	कार्य योजना बमोजिम
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसारको बजेट कार्यदलको बैठक तथा अन्य व्यवस्थापन खर्च,खाजा खर्च,सहभागिको भत्ता, , इन्धन खर्च, तालिमका लागि आवश्यक उपकरण साधन, प्रशिक्षकको पारिश्रमिक/ सहजिकरण भत्ता, ह्यानड्सआउट खर्च, तालिम सामाग्री, अनुगमन खर्च, विविध खर्च इत्यादीमा खर्च गर्न सकिनेछ ।
सन्दर्भ सामाग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५ तथा प्रचलित ऐन नियम तथा निर्देशिका बमोजम साथै कार्यदल समितको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
अनुगमन सूचक	निर्णय,सहभागी संख्या, हाजिरी, प्रतिवेदन

राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (NVQS) अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु

नेपालको संविधान बमोजिम तीन तहको सरकार गठन भए पश्चात कर्णाली प्रदेश सरकारले स्वीकृत गरेको प्रदेश सर (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा क्षेत्रको जिम्मेबारी सामाजिक विकास मन्त्रालयको क्षेत्राधिकार भित्र रहेको छ । सन् २०२०, जुन २३ मा नेपाल सरकार र स्वीस सरकार बिच भएको दुई पक्षीय संझौता र नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना दोस्रो चरणको दस्तावेजमा प्रदेशस्तरमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (National Vocational Qualifications System-NVQS) कार्यान्वयन गर्ने बिषय समावेस भएको सन्दर्भमा नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजनाका कार्य सम्पादनमा मितव्ययिता, कार्य सम्पादनमा प्रभावकारिता कायम गर्नका लागि यो वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना (Yearly plan of operation - YPO) तयार गरीएको छ । वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना र कार्यान्वयन मार्गदर्शनको मुख्य उद्देश्य कर्णाली प्रदेशमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीका सम्बन्धमा सरोकारवालालाई ब्यापक जानकारी गराउने र सम्बन्धित सरोकारवालाको क्षमता अभिबृद्धी गर्दै क्रमिक रुपमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली प्रदेशमा कार्यान्वयन गर्नु रहेको छ ।

१. राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसम्बन्धी प्रचार सामग्री निर्माण, प्रकाशन, प्रशारण एवम् वितरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२२	२२५२२	४	त्रैमासिक	८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

क्रियाकलाप	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसम्बन्धी प्रचार सामग्री निर्माण, प्रकाशन, प्रशारण एवम् वितरण
पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (National Vocational Qualifications System-NVQS) सम्बन्धी ढाँचाका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरुलाई जानकारी गराउन आवश्यक भएकोले NVQS/NSTB बाट उत्पादित सामग्रीको आधारमा श्रव्य सामाग्री (जिंगगल) उत्पादन गरी प्रसारण गर्ने ।
उद्देश्य	NVQS सम्बन्धी जानकारीका लागि तयार गरिएको २ वटा सचेतनामूलक जिङ्गल विकास गरि रेडियोबाट तथा १ वटा डकुमेन्ट्री विकास गरि टेलिभिजन र/वा Facebook बुस्टिंग र कम्तिमा २ वटा सचेतनामूलक पोस्टरहरु ७९ पालिकाको ग्यालरी वा सभाकक्षमा टाँस गरि प्रशारण गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	➢ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको उपयोगका सम्बन्धमा यस प्रदेशका कम्तीमा ४५,००० नेपाली युवायुवतीहरू र अन्य मानिसले जानकारी प्राप्त गरेका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<u>जिङ्गल विकास तथा प्रसारण</u> ➢ जिङ्गल प्रशारण सम्वन्धी सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्ने, ➢ एफ.एम. छनौट गर्न पत्रकार महासंघसंग समन्वय गर्ने ➢ एफ.एम. छनौट गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐनलाई नै सर्वोपरी मानि PICC/PPCU लेनिर्णय गर्ने ➢ प्राप्त प्रस्ताव मूल्यांकन गरी प्रस्ताव स्वीकृत भएका एफ एम सँग सम्झौता गर्ने । ➢ एफ.एम.लाइ संदर्भ-सामाग्रीहरु प्रदान गरि जिंगल/पी.एस.ए. विकास गर्न लगाउने ➢ आवश्यकता अनुसार एफ.एम.हरुलाई अन्य जिंगल/पी.एस.ए. उपलब्ध गराउने । ➢ सम्झौता बमोजिम प्रसारण भएको सुनिश्चित गर्न अनुगमन गर्ने । ➢ यो शीर्षकको बजेटबाट नियमानुसार भुक्तानी गर्ने । <u>एफ. एम. छनौटका आधार</u> • एफ.एम.को क्षमता कम्तीमा १०० वाट (Watt) को हुनु पर्ने • सबै कार्यक्रम अनलाइनमा बजेको हुनु पर्ने वा अनलाइनबाट समेत सुन्न सकिने हुनु पर्ने, • जिङ्गल बजाउने समय प्राइम टाइमलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने, • मन्त्रालयले निर्धारण गरेको सेवा शुल्कभित्र रहि प्रस्ताव गरेको हुनुपर्ने । **<u>भिडिओ डकुमेन्टरि विकास तथा प्रसारण</u>** ➢ भिडिओ डकुमेन्टरी विकासका लागि सन्दर्भ सामग्री तयार गर्ने

	➢ भिडिओग्राफरहरुबाट पहिले तयार गरेका सामग्रीहरु सहितको आसयपत्र/कोटेशन माग गर्ने ➢ आसयपत्रहरु र प्रेषित भिडिओ सामाग्रीहरुको गुणस्तर र कम मुल्यावालाको आधारमा छनौट ➢ भिडिओ तयार गर्न सम्झौता गर्ने ➢ भिडिओ प्राप्त पश्चात प्रसारणका लागि Facebook बुस्टिंग गर्नेवालाहरु र/वा टि.भी.को कोटेसन लिने ➢ कम दरमा काम गर्न इच्छुक व्यक्ति वा संस्थासंग सम्झौता गर्ने ➢ प्रसारण कार्य सुरु गर्ने ➢ प्रतिवेदन प्रप्ति पश्चात भुक्तानी दिने **NVQS संग सम्बन्धित पोष्टर/फ्लेक्स विकास तथा प्रिन्ट गरी पालिकाहरुलाई हस्तान्तरण गर्ने** ➢ पोष्टर/फ्लेक्स का लागि सन्दर्भ सामग्री तयार गरी अन्तिम रुप दिने ➢ प्रिन्टको लागि बजार अध्ययन गरि कोटेसन संकलन गर्ने ➢ गुणस्तरीय र कम दरमा प्रिन्ट गर्ने छापाखानालाई प्रिन्टको लागि आदेश दिने ➢ पोष्टर/फ्लेक्स संकलन गरि पालिकाले प्राप्त गर्ने गरि हस्तान्तरन गर्ने ➢ नमुना पालिकाहरुले पोष्टर/फ्लेक्स उपयुक्त ठाउँमा व्यवस्थापन गरे/नगरेको निर्क्योल गर्ने ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने (प्रतिदिन पालिकामा आउने सेवाग्राहीको आकलन गरि १ वर्षको संख्या निकाल्ने) साथै मन्त्रलयमा स्थापित RPL Information Corner र प्रादेशिक मेलाहरुमा राखिने स्टलहरुमा पनि विकास गरेका सामग्रीहरुबाट NVQS सम्बन्धी सूचना तथा सामाग्रीहरु प्रसारण गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	• प्राप्त प्रस्ताव, एफ.एम.सँग सम्झौता पत्र, प्रसारण भएको सामाग्री तथा एफ.एम. को प्रसारण प्रतिवेदन, पालिकाहरुले दैनिक रुपमा पालिकामा आउने मानिसहरुको लागत पत्र।

२. व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित सूचना तथा प्रचार प्रसारका लागि औद्योगिक मेला, रोजगार मेलाहरुमा स्टल राख्ने

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२८	२२५२२	५	पटक	५१५	दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित सूचना तथा प्रचार प्रसारका लागि औद्योगिक मेला, रोजगार मेलाहरुमा स्टल राख्ने
पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (NVQS) र राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति (NSTB) का सम्बन्धमा स्थानीय तह, उद्योग संगठन वा व्यापार संघले आयोजना गरेको मेला (एक्स्पो) मा मन्त्रालयको तर्फबाट स्टल राख्ने र सो स्टलबाट राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी श्रव्य दृश्य सामाग्री देखाउने र प्रिन्टेड सामग्री वितरण गरी सरोकारवालाहरुलाई NVQS र सीप परिक्षण को महत्वको बारेमा जानकारी गराउने ।
उद्देश्य	स्थानीय तह, उद्योग तथा व्यापार क्षेत्रका संगठनहरुले आयोजना गरेको रोजगार मेला वा अन्य औद्योगिक मेलामा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी सामाग्रीहरु सहितको स्टल राखी सरोकारवालाहरुलाई जानकारी गराउने।
अपेक्षित उपलब्धी	रोजगारदाता, औपचारिक तथा अनौपचारिक क्षेत्रबाट सीप हासिल गरेका युवायुवतीहरु तथा अन्य सरोकारवालाहरुले राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यताको प्रमाणपत्रको महत्वबारे जानकार हुनेछन् |
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ स्टलका लागि आवश्यक अडियो, भिडिओ र प्रिन्ट सामाग्रीहरुको व्यस्थापन गर्ने। ➢ औद्योगिक, व्यापार वा रोजगार मेला आयोजकको खोजी गर्ने । ➢ मेला आयोजकसँग छलफल तथा सम्झौता गर्ने । ➢ आयोजित मेला वा प्रदर्शनीमा मन्त्रालयको तर्फबाट सामाग्री सहितको स्टल राख्ने । ➢ स्टलबाट अपेक्षित परिणाम हाँसिल गर्न निश्चित कर्मचारीहरु वा व्यक्तिहरुलाई जिम्मेवारी तोक्ने। ➢ स्टलमा राख्ने आवश्यक सामाग्रीहरुको सजावट तथा व्यवस्थापन गर्ने । ➢ NVQS सम्बन्धी जिङ्गल, श्रब्य-दृष्य सामाग्री प्रर्दशन गर्ने ।

	➢ मन्त्रालय र विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरुबाट अनुगमन गर्ने । ➢ यो शीर्षकको बजेटबाट स्टल मेलाको चार्ज, प्रिन्ट सामग्री छपाई, ब्यानर छपाई र स्वयम सेवकको पारिश्रमिक, यातायात तथा संचार खर्च मन्त्रालयको नियमानुसार भुक्तानी गरिनेछ । ➢ मेला पश्चात कार्यक्रमको प्रभावकारिताको समीक्षा गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	➢ PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ राखिएको स्टल, फोटो र प्रतिवेदन । ➢ व्यवस्थापन गरिएका सामाग्रीहरु, प्रतिवेदन तथा फोटाहरु ।
स्थान	कर्णाली प्रदेशका मुख्य शहरमा आयोजना गरिने मेलाहरु
लक्षित संख्या र अपेक्षित उपलब्धि	प्रति रोजगार मेलामा न्युनतम १००० जनाको सहभागीता रही कम्तिमा ५,००० जनालाई सामाजिक विकास मन्त्रालय, राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी प्रिन्ट सामाग्रीहरु प्राप्त गर्ने वा श्रव्यदृश्य सामाग्रीहरु अवलोकन गरेका हुनेछन।

३. व्यावसायिक योग्यता प्रणाली, प्रदेश सरकारको भूमिका, निजि क्षेत्रको सहकार्य बिषयेक प्रदेश स्तरिय सरोकार वाला बीच कार्यशाला, गोष्ठी संचालन गर्ने

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२७	२२५२२	५	पटक	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	व्यावसायिक योग्यता प्रणाली, प्रदेश सरकारको भूमिका, निजि क्षेत्रको सहकार्य बिषयेक प्रदेश स्तरिय सरोकारवाला बीच कार्यशाला, गोष्ठी संचालन गर्ने
पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली NVQS का सम्बन्धमा प्रदेश सरकारको भूमिका, नीजि क्षेत्रको सहकार्य आदि विषयमा निजीक्षेत्र लगायत सरोकारवालाहरुलाई सहभागीता गराई एक दिने कार्यशाला ५ स्थानमा सञ्चालन गर्ने ।
उद्देश्य	व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (VQS) का बारेका निजी क्षेत्रका सम्भावित रोजगारदाता, उद्योग/संगठनहरु, निजि क्षेत्रलाई जानकारी गराउनु ।
अपेक्षित उपलब्धी	५ वटा कार्यशाला मार्फत व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (VQS), रोजगारदाताहरुको डाटाबेसका बारेका जानकारी पाई १२५ जना निजी क्षेत्र तथा अन्य सरोकारवाला जानकार हुनुको साथै कम्तिमा ७५ रोजगारदाताहरू डाटाबेसमा आवद्ध हुनेछन।
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ क्रियाकलापहरु संचालन गरिने स्थान, मिति र समय निर्क्योल गर्ने ➢ सम्बन्धित ठाउँका निजी क्षेत्रका सम्भावित रोजगारदाता, उद्योग संघ / संगठनहरुको विवरण तयार गर्ने। ➢ कार्यशाला सन्चालनका लागि अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने । ➢ सम्बन्धित जिल्लाको सामाजिक विकास कार्यालय मार्फत सहभागीहरुलाई आमन्त्रण गर्ने । ➢ १ दिने कार्यशाला गोष्ठी ५ स्थानमा १/१ दिने सञ्चालन गर्ने। ➢ कार्यक्रम पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण ➢ कार्यक्रमको प्रतिवेदन, एन.एस.टि.बी.को डाटाबेस, आदि

४. राष्ट्रिय योग्यता प्रमाणिका (NCS) निर्माण गर्न सीप परीक्षणका नयाँ क्षेत्र पहिचान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.३१	२२५२२	१	पटक	१५०	पहिलो

क्रियाकलाप	राष्ट्रिय योग्यता प्रमाणिका (NCS) निर्माण गर्न सीप परीक्षणका नयाँ क्षेत्र पहिचान

पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली NVQS बाट कर्णाली प्रदेशमा अधिकतम लाभ लिनका लागि यस प्रदेशका लागि सुहाउने सीप परिक्षण क्षेत्र पहिचान गरी राष्ट्रिय व्यावसायिक प्रमाणीका NCS विकास गर्नका लागि यस प्रदेशका सम्बन्धित निकायहरुको सहकार्यमा कम्तिमा २ क्षेत्र पहिचान गर्न प्रदेश स्तरमा एउटा कार्यशाला/गोष्ठी संचालन गर्ने ।
उद्देश्य	सम्बन्धित मन्त्रालयहरु, सम्भावित रोजगारदाता, उद्योग/संगठनहरु, निजि क्षेत्र, व्यावसायिक दक्षता भएका विशेषज्ञहरुको उपस्थितिमा सीप परीक्षणका नयाँ क्षेत्र पहिचान गरी NCS बिकासका लागि NSTB लाई सिफारिस गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेश स्तरीय कार्यशाला गोष्ठीबाट कर्णाली प्रदेशका लागि सुहाउने २ वटा नयाँ सीप परीक्षण क्षेत्र पहिचान भएर NSTB लाइ राष्ट्रिय व्यावसायिक प्रमाणीका NCS विकास गर्नका सिफारिस भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ क्रियाकलाप संचालन गरिने स्थान, मिति र समय निर्क्योल गर्ने । ➢ सीप परीक्षण क्षेत्रहरु पहिचान गर्नको लागि योगदान दिन सक्ने निजि, सरकारी/गैह्र सरकारी संघसंस्था, रोजगारदाताहरु, व्यावसायिक दक्षता भएका विशेषज्ञहरुको सूची तयार गरी पत्राचार गर्ने । ➢ आवश्यकता अनुसार NVQS-P, NSTB, CTEVT बाट सहजीकरणका लागि अनुरोध गर्ने । ➢ कार्यशाला/गोष्ठी संचालन गरी सीप परिक्षण क्षेत्रहरु पहिचान गर्ने । ➢ कर्णाली प्रदेशका लागि सान्दर्भिक, सबैको पहुचमा हुन सक्ने २ वटा सीप परीक्षण क्षेत्र सिफारिस गर्ने । ➢ १ दिने कार्यशाला गोष्ठी प्रदेश राजधानीमा सञ्चालन गर्ने। ➢ कार्यक्रम पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण ➢ कार्यक्रमको प्रतिवेदन, एन.एस.टि.बी.को डाटाबेस, आदि

५. रोजगारदाता संस्थालाई NVQS को रोजगारी सूचना प्रणालीमा आबद्धता

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२४	२२५२२	२	पटक	२००	तेश्रो र चौथो

क्रियाकलाप	रोजगारदाता संस्थालाई NVQS को रोजगारी सूचना प्रणालीमा आबद्धता
पृष्ठभूमि/ परिचय	सिप परीक्षण गरेका प्रशिक्षार्थीहरुको व्यस्थापन र उत्पादकत्व तथा आ-आफ्नो व्यवसाय NSTB डाटाबेसमा दर्ता गर्दाका फाइदा/वेफाइदा विषयक उद्योग बाणिज्य महासंघ तथा उद्योग वाणिज्य संघ तथा निजि क्षेत्रका रोजगारदातासंगको अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम
उद्देश्य	उद्योग बाणिज्य महासंघ तथा उद्योग वाणिज्य संघ तथा निजि क्षेत्रका रोजगारदाताहरुलाइ सीप परीक्षण प्रशिक्षार्थिहरुलाई कसरि व्यस्थापन गर्न सकिन्छ, उनिहरुको उत्पादकत्वले व्यवसायलाई कसरि फाइदा पुग्छ भन्ने बिषयमा जानकार गराउने ।
अपेक्षित उपलब्धी	उद्योग बाणिज्य महासंघ तथा उद्योग वाणिज्य संघ तथा निजि क्षेत्रका रोजगारदाताहरु सीप परीक्षण गरेका प्रशिक्षार्थीलाइ आ-आफ्नो व्यवसायमा रोजगार दिन तत्पर हुनेछन् र कम्तिमा पनि थप २० वटा रोजगारदाताहरू NSTB को डाटाबेशमा दर्ता भएका हुनेछन ।
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ क्रियाकलापहरु संचालन गरिने स्थान, मिति र समय निर्क्योल गर्ने । ➢ सम्बन्धित स्थानमा रहेका उद्योग, वाणिज्य महाशंघ र संघसंग समन्वय गरि सहभागी निर्क्योल गर्ने। ➢ सहभागीहरुलाई सहभागिताको लागि पत्राचार गर्ने । ➢ कार्यशाला/गोष्ठी संचालन गर्ने । ➢ २ वटा १ दिने कार्यशाला/गोष्ठी सञ्चालन गर्ने। ➢ कार्यक्रम पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU

प्रगति सूचक	➢ माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण ➢ कार्यक्रमको प्रतिवेदन, एन.एस.टि.बी.को डाटाबेस, आदि

६. विभिन्न क्षेत्रका सीप मुल्याङ्कनकर्ता तालिम संचालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२०	२२५२२	२	पटक	८००	दोस्रो

क्रियाकलाप	**विभिन्न क्षेत्रका सीप मुल्याङ्कनकर्ता तालिम संचालन**
पृष्ठभूमि/ परिचय	कर्णाली प्रदेशमा सीप परीक्षण कार्य सहज रुपमा संचालन गर्न सीप मूल्याँकनकर्ताहरुको आवश्यक हुने भएकोले विभिन्न क्षेत्रका सीप मूल्याँकनकर्ताहरु प्रदेशमै उपलब्ध गराउनको लागि २ वटा सीप मूल्याँकनकर्ता विकास तालिम संचालन गरिनेछ।
उद्देश्य	सीप परीक्षण कार्यलाई सहज र प्रदेश स्तरमै सीप परीक्षण कार्य संचालन गर्नका लागि २ वटा तालिम मार्फत ४० जना सीप मुल्यांकनकर्ता तयार गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विभिन्न सीप क्षेत्रमा गुणस्तरीय तथा निष्पक्ष रुपमा सीप परिक्षण मूल्याँकन गरि सीप परिक्षित युवायुवतीहरुको उपलाव्धतालाई सहज पार्नका लागि यस कर्णाली प्रदेशमा ४० जना नयाँ मूल्याँकनकर्ता विकास भएका हुने।
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ प्रदेश CTEVT संगको सहकार्यमा प्रदेशका सम्भावित व्यवसायहरुको सुची तयार गर्ने । ➢ PPCU को मिटिंगबाट तालिम संचालनको वारेमा महत्वपुर्ण निर्णय गर्ने जस्तै तालिम सहजकर्ता का लागि NSTB लाई पत्र, खर्च गर्ने प्रक्रिया, स्थान छनौट आदि बारेमा । ➢ सम्पूर्ण कार्यका लागि प्रदेश CTEVT मा रहेका NSTB फोकल पर्सन लाई परिचालन गर्ने। ➢ प्रदेश CTEVT संग सहकार्य गरि NSTB फर्म्याटमा सीप मूल्यानकर्ता तालिमका लागि सूचना जारि गर्ने ➢ आवेदनहरु संकलन गरि NSTB को मापदण्ड अनुसार अन्तिम सूची तयार गर्ने । ➢ आवेदकहरुलाई सहभागिताको लागि जानकारी उपलव्ध गराउने । ➢ तालिमका लागि स्थान छनौट, पेश्की लिने र लजिस्टिक व्यस्थापन गर्ने ➢ तालिम संचालन गर्ने र तालिमको प्रमाणपत्र NSTB ले उपलव्ध गराउने ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण • कार्यक्रमको प्रतिवेदन, एन.एस.टि.बी.को डाटाबेस, आदि

७. प्रमाणिकृत सीप परीक्षण केन्द्रमा कार्यरत जनशक्तिहरुको क्षमता अभिवृद्धि

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२९	२२५२२	२	पटक	४००	दोस्रो

क्रियाकलाप	**प्रमाणिकृत सीप परीक्षण केन्द्रमा कार्यरत जनशक्तिहरुको क्षमता अभिवृद्धि**
पृष्ठभूमि/ परिचय	सीप परीक्षण केन्द्रहरुको गुणस्तरीय सीप परीक्षण क्षमतामा सुधार ल्याई उनीहरुको सीप परीक्षण व्यस्थापन कार्यमा सहजता ल्याउन र शिक्षालयहरुलाई सीप परीक्षण कार्यका लागि औजार उपकरनहरुको उपलव्धता सुनिश्चित गर्न कार्यरत जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि गर्न २ दिने तालिम आयोजना गरिने
उद्देश्य	सीप परिक्षण कार्यमा निखारता आइ गुणस्तरीय सीप परिक्षण कार्यमा सहज हुनुको साथै NSTB को डाटाबेसबाट लिन सकिने लाभ क्षेत्रको जानकारी गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	सीप परिक्षण केन्द्रहरुले सीप परीक्षण कार्यलाइ गुणस्तरीय बनाउन र सीप परीक्षण कार्य व्यस्थापन गर्न निपुर्ण भै आगामी दिनमा गरिने परिक्षण कार्यमा सहजता आएको हुनेछ
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ प्रदेशमा उपलव्ध प्रमाणिकृत तथा अन्य सीप परिक्षण केन्द्रहरुको सुची र भौगोलिकताको आधारमा १६ शिक्षलायाहरु (सीप परीक्षणका लागि सुबिधा उपलव्ध गराउन सक्ने) को सूची तयार गर्ने।

	➢ PPCU को मिटिंगबाट तालिम संचालनको वारेमा महत्वपुर्ण निर्णय गर्ने। ➢ प्रदेश CTEVT मा रहेका NSTB फोकल पर्सनसंग सहकार्य गरि विषयवस्तु तय गर्ने। ➢ तालिमका लागि स्थान छनौट, पेश्की लिने र लजिस्टिक व्यस्थापन गर्ने। ➢ तालिममा सहभागिताको लागि पत्राचार गर्ने। ➢ तालिम संचालन गर्ने। ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण • कार्यक्रमको प्रतिवेदन, आदि

८. भौचर कार्यक्रम मार्फत पूर्व सिकाइ मान्यता विधि (RPL) बाट सीप परीक्षण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.३२	२२५२२	५००	जना	४५५०	दोस्रो, तेश्रो र चौथो

क्रियाकलाप	**भौचर कार्यक्रम मार्फत पूर्व सिकाइ मान्यता विधि (RPL) बाट सीप परीक्षण**
पृष्ठभूमि/ परिचय	औपचारिक तथा अनौपचारिक क्षेत्रबाट सिकेका सीपहरुको पहिचान र प्रमाणीकरणका लागि RPL बिधिबाट भौचर कार्यक्रम मार्फत कर्णाली प्रदेशका युवायुवतीहरुलाइ पूर्व सिकाइ मान्यता विधि (RPL) बाट सीप परीक्षण
उद्देश्य	RPL विधिबाट कर्णाली प्रदेशका ५०० जना युवायुवतीहरुको सीप परीक्षण गराइ प्रमाणीकरण गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कर्णाली प्रदेशका ५०० युवायुवतीहरु RPL विधिबाट उनीहरुमा रहेको सीप परीक्षण गराई रोजगार बजारमा सहज रुपमा बिक्रि हुने र तहअनुसारको पारिश्रमिक प्राप्त गर्न सक्ने भएका हुनेछन
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ RPL विधिबाट सीप परिक्षण कार्यन्वयनको लागि प्रदेश स्थित CTEVT संग MoU गर्ने ➢ प्रदेश CTEVT लाइ NSTB को फर्म्याटमा आवेदन आव्हान गर्न सहजीकरण गर्ने। ➢ प्रदेश CTEVT मार्फत उपलव्ध गरेको आवेदकहरुको लागि स्वःमूल्याँकन फारम भर्न सहजीकरण गर्ने। ➢ आवेदकहरुबाट अप्रत्क्ष प्रमाण संकलन तथा मूल्यांकनमा सहजीकरण। ➢ राष्ट्रिय दक्षता मापदण्ड अनुसार लिखित, प्रयोगात्मक र मौखिक परीक्षा संचालन गरेको सुनिस्चित गर्ने। ➢ प्रदेश CTEVT ले सीप परीक्षण केन्द्रहरु मार्फत परिक्षार्थिहरुको भौचर तयार गर्न सहजीकरण गर्ने। ➢ प्रदेश CTEVT ले आफ्नो भुक्तानिहरु कुनै निश्चित प्रक्रिया सके पश्चात वा सबै प्रक्रिया पश्चात लिने। ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने। (नोटः यी माथिका प्रक्रियाहरु भन्दा छुट्टै अन्य प्रक्रियाबाट कार्यन्वयन गर्न कानुनि प्रावधान वा दस्तावेज तयार गरि कार्यन्वयन गर्न सकिनेछ)
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण ➢ कार्यक्रमको प्रतिवेदन, सीप परीक्षण प्रमाणपत्र आदि

९. राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सँग सम्बन्धित बैठक तथा गोष्ठी, समिक्षा बैठक, फिल्डमा अनुगमन सुपरिवेक्षण पृष्ठपोषण, प्रतिवेदन तथा विविध कार्यका लागि आवश्यक खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२१	२२५२२	१२	वटा	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेश्रो र चौथो

क्रियाकलाप	**राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सँग सम्बन्धित बैठक तथा गोष्ठी, समिक्षा बैठक, फिल्डमा अनुगमन सुपरिवेक्षण पृष्ठपोषण, प्रतिवेदन तथा विविध कार्यका लागि आवश्यक खर्च**
पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सफल कार्यन्वयन तथा नतीजामूलक बनाउन तपशिलका कार्यक्रम संचालन गरिनेः

	• PICC र PPCU को बैठक कम्तिमा वर्षको १५ पटक • अनुगमन/सुपरिवेक्षण वर्षमा कम्तिमा ५ पटक • संघीय तहका कार्यक्रम, गोष्ठी, सेमिनार र कार्यशाला वर्षमा ५ पटक • मन्त्रालय सम्बद्ध कर्मचारी, नीजिक्षेत्रका रोजगारदाताहरुलाई अन्य प्रदेशमा भएको NVQS कार्यान्वयनको अनुभव आदान प्रदान तथा सीप परीक्षण केन्द्रको अवलोकन भ्रमण-१ पटक
उद्देश्य	प्रदेश स्तरमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सफल तथा नीतिगत कार्यन्वयन हुनुको साथै TVET कार्यन्वयन पद्धतिका लागि मन्त्रालय र सरोकारवालाहरु सक्षम हुन सहयोग पुग्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कर्णाली प्रदेशमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सफल तथा नीतिगत रुपमा कार्यन्वयन गर्न मन्त्रालय र सम्बद्ध सरोकारवालाहरु सक्षम भएका हुने
सञ्चालन प्रक्रिया	**<u>PICC र PPCU को वैठक कम्तिमा वर्षको १५ पटक</u>** ➢ सम्बन्धित समिति र एकाइका प्रमुखको आदेशानुसार एजेन्डा सहितको पत्र/इमेल पठाउने ➢ बैठक बस्ने र मुख्य एजेण्डाहरु माथी छलफलका साथ निर्णय गर्ने **<u>अनुगमन/सुपरिवेक्षण वर्षमा कम्तिमा ५ पटक</u>** ➢ अनुगमन-परिवेक्षण समिति/PICC/PPCU ले आवश्यकतानुसार अनुगमन/सुपरिवेक्षण योजना बनाउने ➢ अनुगमन-परिवेक्षण गरिने कार्यक्रम, पद्धति र प्रक्रियाको लागि अनुगमन/सुपरिवेक्षण चेकलिस्ट रुजु गर्ने ➢ अनुगमन-परिवेक्षण गर्ने ➢ प्रतिवेदन तयार गरि परिवर्तन गर्नु पर्ने वा रणनीति बनाउन आवश्यक कार्यहरु गर्ने **<u>संघीय तहका कार्यक्रम, गोष्ठी, सेमिनार र कार्यशाला वर्षमा ५ पटक</u>** ➢ संघिय स्तरमा आयोजना हुने गोष्ठी/कार्यशाला/सेमिनारको निमंत्रना पत्र प्रक्रियागत रुपमा दर्ता गर्ने। ➢ PPCU को वैठक अवधिमा निमन्त्रणा आएको भए सिफारिस गर्ने वा सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट अनुमति लिएर सहभागी हुने। ➢ सहभागीहरुले नै सबै लेखा तथा प्रशासनिक कागजातहरु तयार गरि भुक्तानीको लागि अनुरोध गर्ने। **<u>मन्त्रालय सम्बद्ध कर्मचारी, नीजिक्षेत्रका रोजगारदाताहरुलाई अन्य प्रदेशमा भएको NVQS कार्यान्वयनको अनुभव आदान प्रदान तथा सीप परीक्षण केन्द्रको अवलोकन भ्रमण-१ पटक</u>** ➢ भ्रमणको उद्धेश्य सहितको भ्रमण आसय पत्र तयार गरि टिप्पणीको साथ् सदर गराउने ➢ भ्रमणको लागि आवश्यक व्यास्थापकीय/लजिस्टिक तयारी गर्ने ➢ भ्रमण संचालन गर्ने र सीकाईहरुको दशतावेजिकरण गर्ने ➢ भ्रमण प्रतिवेदन तयार गरि सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेषण गर्ने
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण, ➢ कार्यक्रमको प्रतिवेदन, भिजिट गरिएका निकायहरुको चिट्ठी आदि

१०. राष्ट्रिय योग्यता प्रणाली परियोजना संचालनार्थ मन्त्रालयलाई आवश्यक उपकरण तथा भैपरी खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.३०	२२५२२	१	पटक	६००	दोस्रो

क्रियाकलाप	राष्ट्रिय योग्यता प्रणाली परियोजना संचालनार्थ मन्त्रालयलाई आवश्यक उपकरण तथा भैपरी खर्च
पृष्ठभूमि/ परिचय	प्रदेश स्तरमा NVQS कार्यन्वयनका लागि सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको मुख्य जिम्मेवारी रहेकोछ। तत् सम्बन्धमा मन्त्रालयले कार्यन्वयन प्रक्रियालाई सुचारु गर्न र अपेक्षित नतीजा हासिल गर्न आवश्यक उपकरण र कार्यालय संचालनार्थ सामाग्रीहरु खरिद गर्न सक्नेछ।
उद्देश्य	NVQS कार्यन्वयनलाई सहज बनाउन आवश्यक उपकरण र अन्य सामाग्रीहरु खरिद गर्ने।

अपेक्षित उपलब्धी	सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश संग NVQS कार्यन्वयनको लागि न्युनतम सामग्री र उपकरणहरु परिपूर्ति भै कार्य संचालनमा सहजता आउनेछ।
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ मन्त्रालयको आवश्यकता अनुसार बजेट विस्तृतिकरण गरि टिप्पणी सहित स्वीकृति गर्ने/गराउने ➢ सार्वजनिक खरिद ऐनको मातहतमा रही सामग्री तथा उपकरणहरु खरिद गर्ने ➢ खरिद गरिएका उपकरण तथा सामाग्रीहरुको स्टोर दाखिला गर्ने
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU /MoSD
प्रगति सूचक	➢ बिल-भर्पाइ, स्टोर दाखिला प्रतिवेदन ➢ भौतिक सामाग्रीहरु

११. NVQF कार्यन्वयन गर्न सरकारी, गैर सरकारी र नीजिक्षेत्रको सहकार्यका लागि अभिमुखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.३३	२२५२२	२	पटक	२००	दोस्रो र चौथो

क्रियाकलाप	NVQF कार्यन्वयन गर्न सरकारी, गैर सरकारी र नीजिक्षेत्रको सहकार्यका लागि अभिमुखीकरण
पृष्ठभूमि/ परिचय	प्रदेश स्तरमा TVET सेक्टरमा काम गर्ने संस्थाहरु विशेषतः स्वीस फंडेड परियोजनाहरुको बीचमा कार्यक्रम तादम्ययता मिलाउन, डुप्लिकेसन हटाउन, NVQF को बुझाइमा एकरुपता ल्याउन र अनुभव आदान-प्रदानका लागि अन्तरक्रियात्मक बैठक संचालन गर्न।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशमा TVET क्षेत्रमा काम गर्ने सस्थाहरु/परियोजनाहरुले एकत्रित रुपमा काम गरि synergy ल्याउन महत्वपुर्ण भूमिका रहनेछ
अपेक्षित उपलब्धी	कर्णाली प्रदेशमा काम गरिरहेका सबै परियोजना र संस्थाहरु बीच समन्वय हुन गइ TVET क्षेत्रको श्रोत एकत्रित, अनुभव आदानप्रदान, दोहोरोपना हटाउन र synergy ल्याउन महत्वपुर्ण भूमिका रहनेछ
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ क्रियाकलाप संचालन गरिने स्थान, मिति र समय निर्क्योल गर्ने । ➢ TVET क्षेत्रमा काम गर्ने संस्था/परियोजनाको सूची तयार गरी पत्राचार गर्ने । ➢ अनार्क्रियात्मक कार्यक्रम संचालन गरि हुन सक्ने संयुक्त कार्ययोजना बनाउने। ➢ कार्यक्रम पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU /MoSD
प्रगति सूचक	➢ प्रतिवेदन, फोटोहरु, कार्ययोजना ➢ भौतिक सामाग्रीहरु

१२. राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला निकायका कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२६	२२५२२	१	पटक	५००	तेश्रो

क्रियाकलाप	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला निकायका कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि
पृष्ठभूमि/ परिचय	PICC सदस्य, मन्त्रालयका पदाधिकारी / अन्य कर्मचारीहरु, र अन्य सरोकारवालाहरूका लागि NVQS कार्यन्वयन, अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यमा सहजता ल्याउन र अन्तर-कार्यालय समन्वय बढाउन, NVQS/F र समग्र TVET कार्यक्रमका विषयमा तालिम आयोजना गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
उद्देश्य	सामाजिक विकास मन्त्रालयका पदाधिकारी/कर्मचारीहरु, र अन्य सरोकारवालाहरूका लागि NVQS कार्यन्वयनमा सहजता ल्याउन र समग्र कार्यक्रम कार्यन्वयनमा गुणस्तर हासिल गर्न क्षमता अभिबृदी गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	सामाजिक विकास मन्त्रालयका कर्मचारी, र अन्य सरोकारवालाहरूको NVQS कार्यन्वयन र कार्यन्वयन भएका कार्यक्रमको गुणस्तर बढाउन र समग्र TVET का विषयमा क्षमता विकास भएको हुनेछ ।

सञ्चालन प्रक्रिया	PICC, सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र शिक्षा तालिम केन्द्रका कर्मचारीहरु, श्रम तथा रोजगार, उद्योग व्यवसायका क्षेत्र साथै अन्य सरोकारवालाहरु सहभागी गराई २ दिने क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने । ➢ PPCU बाट तालिम कार्यतालिका स्वीकृत गर्ने । ➢ TVET सम्बन्धी तालिमको विषयवस्तु PPCU बाट स्वीकृत गर्ने । ➢ सहभागीहरु छनौट गर्ने । ➢ विज्ञ सहजकर्ताहरुको छनौट गरी तालिम सञ्चालन गर्ने । ➢ यो शीर्षकमा रहेको बजेटबाट कम्तीमा २५ जना सहभागीहरुका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ➢ तालिम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ तालिमका फोटोहरु ➢ तालिम प्रतिवेदन

१३. राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली प्रारूप (NVQF) सम्बन्धि अभिमुखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२३	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो

क्रियाकलाप	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली प्रारूप (NVQF) सम्बन्धि अभिमुखीकरण
पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली पूर्ण-कार्यन्वयनको लागि प्रदेशमा रहेका सबै गाउँ/नगर पालिकाका प्रमुख/ उप-प्रमुख, प्रदेश स्तरमा रहेका माननीय मन्त्रीज्यूको आथित्यमा NVQS/F, TVET र RPL बाट सीप परिक्षण गर्न सकिने बारेमा अभिमुखीकरण गोष्ठी संचालन गर्ने
उद्देश्य	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यन्वयनका लागि नगर/गाउँ पालिका प्रमुखहरु प्रदेश मन्त्रालयका माननीय मंत्रिज्यूहरुको आथित्यमा अनुशिक्षित भै कार्यन्वयन प्रणालीमा हातेमालो गर्न तत्पर हुने ।
अपेक्षित उपलब्धी	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यन्वयनका लागि नगर/गाउँ पालिका प्रमुखहरु प्रदेश मन्त्रालयका माननीय मंत्रिज्यूहरुको आथित्यमा अनुशिक्षित भै कार्यन्वयन प्रणालीमा हातेमालो गर्न तत्पर भएका हुनेछन ।
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ स्थान, मिति र समय निर्धारण गर्ने (समय छनौट गर्दा प्रदेश स्तरका अन्य कार्यक्रमसंगै पर्ने गरि छान्ने। ➢ माननीय मुख्य मत्रिज्यूसंग समन्वय गरी अभिमुखीकरणको मिति तोक्नु पर्नेछ। ➢ कर्णाली प्रदेशका विभिन्न गाउँ/नगर पालिकहरुलाई प्रमुखको सहभागिताका लागि पत्राचार गर्ने। ➢ प्रदेशमा रहेका मन्त्रीज्यूहरुलाई सहभागी हुनका लागि पत्राचार गर्ने । ➢ अभिमुखीकरण संचालन गर्ने। ➢ प्रतिवेदन तयार गरी सम्प्रेषण गर्ने। (नोटः बजेटभारलाई मध्यनजर गरि अरु निकायहरु/परियोजनाहरुसंग पनि समन्वय गरी संचालन गरिनेछ)
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ अभिमुखीकरण कार्यक्रमका फोटोहरु ➢ सम्पन्न प्रतिवेदन

१४. स्थानीयस्तरमा TVET समन्वय समिति गठन गर्न स्थानीय तहका पदाधिकारी र सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.१९	२२५२२	१०	पटक	१०००	तेश्रो

क्रियाकलाप	**स्थानीयस्तरमा TVET समन्वय समिति गठन गर्न स्थानीय तहका पदाधिकारी र सरोकारवालासँग अभिमुखीकरण**
पृष्ठभूमि/ परिचय	समग्र TVET क्षेत्रको विकास, विस्तार, र गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा बनाउन गाउँ/नगर पालिकाहरुले कार्य गर्न आवश्यक देखिन्छ। कर्णाली प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयले राष्ट्रिय योग्यता प्रणाली कार्यन्वयन

	कार्यविधि २०७९ को दफा १६ बमोजिमको TVET समन्वय समिति गठन गर्न र पालिकाहरुलाई TVET, NVQS र RPL को बारेमा अभिमुखीकरण गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
उद्देश्य	गाउँ/नगर पालिकामा रहेका सम्बन्धित सरोकार्वालाहरुलाइ NVQS, RPL तथा TVET को वारेमा अभिमुखीकरण गरी पालिकास्तरमा TVET समन्वय समिति गठन गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	कर्णाली प्रदेशका १० जिल्लाका १० नमुना पालिकाहरुका सरोकारवालाले NVQS, RPL र TVET को महत्वको वारेमा जानकारी प्राप्त गरी पालिकास्तरमा TVET समन्वय समिति गठन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ कर्णाली प्रदेशका १० जिल्लाका १० वटा नमुना पालिकाहरु छनौट गर्ने। ➢ १० पालिकाहरुसंग समन्वय गरी अभिमुखीकरण तथा TVET समन्वय समिति गठन गर्न समय लिने । ➢ अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरी TVET समन्वय समिति गठन गर्ने। ➢ प्रतिवेदन तयार गरी सम्प्रेषण गर्ने। (नोटः कार्यक्रमको सान्दर्भिकता हेर्दा कुनै जिल्लाको २ वा २ भन्दा बढी पालिकाहरुमा कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ, साथै बजेटको उपलाव्धताको आधारमा १० पालिकामा मात्र नभई अन्य पालिकहरुमा पनि कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ)
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➢ अभिमुखीकरण कार्यक्रमका फोटोहरु ➢ सम्पन्न प्रतिवेदन

१५. राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयन सम्बन्धी स्थानीय निकायका पदाधिकारीको सहभागितामा छलफल

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२५	२२५२२	५	पटक	१५००	पहिलो र दोस्रो

क्रियाकलाप	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयन सम्बन्धी स्थानीय निकायका पदाधिकारीको सहभागितामा छलफल
पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको सुदृढीकरण र समग्र बिकासका लागि गाउँपालिका, नगरपालिकाहरुका पदाधिकारी, सामाजिक शाखा वा शिक्षा क्षेत्रका जनशक्ति तथा रोजगार संयोजकहरुलाई अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने आ-आफ्नो पालिकाहरुमा TVET समन्वय समिति गठन गर्न अभिप्रेरित गर्न १० वटा क्लस्टरमा ५० पालिकाका सहभागीहरुलाई बोलाई छलफल चलाउने ।
उद्देश्य	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीका लागि गाउँ/नगर पालिकामा TVET समन्वय समिति निर्माण, सहजीकरण, अभिमुखीकरण गोष्ठी मार्फत स्थानीय तहका सरोकारवालाहरुलाई NVQS का सम्बन्धमा जानकारी गराउनु ।
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय तहका सरोकारवालाहरुले NVQS का सम्बन्धमा जानकारी हासील हुनुको साथै पालिकास्तरमा TVET समन्वय समिति गठनको औचित्य महसुस गरि कम्तिमा पनि ३० पालिकामा TVET समन्वय समिति गठन गर्न तत्परता देख्न सकिनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ पालिकाहरुको भौगोलिक अवस्थिति, आवत जावतको सुबिधा आदिको आधारमा ५-७ वटा स्थानीय तहहरुको छुट्टा छुट्टै क्लस्टर (सम्भव भए सम्म सम्बन्धित जिल्लाको) तयार गर्ने ➢ ती क्लस्टरहरुमा आवद्ध स्थानीय सरकारहरुसँग नियमित समन्वय गर्ने र गोष्ठीको लागि समय, मिति, स्थान तय गर्ने ➢ क्लास्तार्मा रहेका सबै पालिकाका उपप्रमुख, शिक्षा शाखा प्रमुख, सामाजिक विकास संयोजक र रोजगार संयोजकको उपस्थितिको लागि आमन्त्रण गर्ने ➢ आबस्यक सामग्री तथा प्रस्तुतिकरणका बिषय तय गर्ने ➢ बैठक/गोष्ठी संचालन गर्ने र सम्वन्धित पालिकाहरुको TVET समन्वय समिति गठन कर्यजोजना तयार गर्ने ➢ प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, उपस्थिति, फोटो
स्थान	कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका विभिन्न जिल्लामा अवस्थित पालिकाहरु PPCU ले तोकेको स्थान ।
लक्षित संख्या	प्रत्येक स्थानीय तहका पदाधिकारी, सामाजिक विकास संयोजक, शिक्षा माहाशाखा/शाखा प्रमुख, तथा रोजगार संयोजक, स्थानिय तहका अन्य कर्मचारीहरुका

युवाहरुका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (क्वालिटी) परियोजना

खण्ड क

१.पृष्ठभूमि :

प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, शंसोधन (२०७८) अनुसार सामाजिक विकास मन्त्रालयको क्षेत्राधिकार भित्र परेका प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम क्षेत्र अन्तर्गत कार्य गर्ने गरी सन् २०२२ अगष्ट ३ मा नेपाल सरकार र स्वीस सरकार बीच भएको दुई पक्षीय सम्झौता र **युवाहरुका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (क्वालिटी) परियोजना** (Quality Technical and Vocational Education and Training for Youth (QualiTY) Project)को परियोजना दस्तावेज अनुसार प्रदेश स्तरमा आ.व. २०८०/०८१का कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्नका लागि यो वार्षिक कार्ययोजना तयार गरिएको छ । यस आ.व. मा प्रदेशमा युवाहरुका लागि QualiTY Projectसम्बन्धमा सरोकारवालालाई जानकारी गराउने र सम्बन्धीत सरोकारवालाको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै क्रमिक रुपमा यस परियोजनाको कार्यान्वयन गर्नु यसको उद्देश्य रहेको छ।

२. परियोजनाको पृष्ठभूमी तथा परिणाम :

नेपाल सरकारले प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (Technical and Vocational Educationand Training) प्रणालीलाई आर्थिक समृद्दिको लक्ष्य हासिल गर्ने एउटा महत्वपूर्ण माध्यमका रुपमा स्वीकार गरेको छ। प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिमका क्षेत्रमा गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका निम्ति विगत लामो समयदेखि विभिन्न प्रयासहरु भएका छन्| TVETक्षेत्रको सुधारका लागि नेपाल सरकार र स्वीस सरकार विच भएको दुई पक्षीय सम्झौता वमोजिम नेपाल सरकारले युवाहरुका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (QualiTY) परियोजना लागु गरेको छ | यस परियोजनाबाट सुविधा विहिन समूह सहितका नेपाली युवाहरु गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम का प्राप्त गरी राम्रो रोजगारीवाट लाभान्वित हुनेछन |

यस परियोजनाको उद्देश्य निम्नानुसार रहेको छ |

१. प्रदेश स्तरीय TVET क्षेत्रको रणनीतिक योजना वनाउने,
२. प्रदेश स्तरीय TVET Profile वनाउने,
३. राष्ट्रिय स्तर निर्धारण मापदण्डका आधारमा प्रदेशका TVET प्रदायक संस्थाहरुको ग्रेडीङ्ग(स्तर निर्धारण) गर्ने,
४. राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार प्रशिक्षकहरुलाई अनुमति-पत्र प्रदान गर्ने,
५. प्राविधिक शिक्षाका कार्यक्रमहरुको राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप तयार गर्ने,
६. TVET विद्यालयहरु/शिक्षालयहरुमा शिक्षालय/विद्यालय सुधार योजना (School Improvement Plan) बनाई लागु गर्ने,
७.TVET विद्यालयहरु/शिक्षालयहरुका लागि छात्रवृत्ति नीति तथा सूचना सम्बन्धी नियमावली तयार गरी लागु गर्ने,

माथि उल्लेखित उद्देश्यका आधारमा ४८,००० युवालाई गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिमप्रदान गरिने छ ।जसवाट ३५,००० युवाले रोजगारी पाउने छन् जसमा २१,०७९ विपन्न वर्गका र १०,५३९ महिला हुनेछन ।

युवाहरुका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (क्वालिटी) परियोजना (QualiTY Project), नेपाल सरकार र स्वीस सरकारको द्वीपक्षीय परियोजना हो । यस परियोजनाको पहिलो चरण सन् २०२२ को सेप्टेम्बर १ वाट सुरु भई सन् २०२६को जुलाई १५ मा सम्पन्न हुनेछ । यो परियोजनाका कार्यक्रमहरु संघीय स्तरमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् (CTEVT)ले नेपाल सरकार शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयको तर्फबाट कार्यान्वयन गर्नेछ भने प्रदेशमा शिक्षा विषय हेर्ने मन्त्रालयले कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्धारण भएका छन् । परियोजनालाई स्वीस सरकारविकास सहयोगको (SDC) तर्फबाट स्वीसकन्टयाक्ट (Swisscontact)ले प्राविधिकसहयोगप्रदान गरेकोछ।यस परियोजनामा ३ वटा परिणामहरुको लक्ष राखिएको छ ।

परिणाम १ः शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय (MoEST) ले राष्ट्रिय आवश्यकता अनुसारको राष्ट्रिय मान्यता प्रणालीका मापदण्ड र कार्य-पद्दतिहरु प्रदान गर्नेछ ।

परिणाम २ः प्रदेश TVET कार्यालयले सु-सँगत राष्ट्रिय मान्यता प्रणालीका मापदण्ड र कार्य-पद्दतिहरु लागु गराउनेछ ।

परिणाम ३ः TVET विद्यालयहरु/शिक्षालयहरुले कार्यक्रमको क्षमता अनुसार विपन्न सहितका युवाहरु भर्ना गरी अन्त्य सम्म टिकाई राख्नेछन् ।

नोटः माथिका ३ वटा परिणाम मध्ये परिणाम २ र ३ का कार्यक्रमहरु प्रदेशसरकारवाट कार्यान्वयन हुनेछन् भने परिणाम १ अनुसारका कार्यक्रमहरु संघीय सरकारबाट कार्यन्वयन हुनेछ ।

३. कर्णाली प्रदेशमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाहरू:

बिशेष गरि हिमाल र पहाडी भूभागमा फैलिएको यस कर्णाली प्रदेशमा रुकुम पश्चिम, जाजरकोट ,सल्यान,सुर्खेत,दैलेख, कालिकोट, जुम्ला, डोल्पा, मुगुर हुम्ला गरि जम्मा १० वटा जिल्लाहरु पर्दछन् ।यस प्रदेशमा हाल कुल १३१ वटा शिक्षालय हरुले प्राबिधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । जस मध्ये CTEVTअन्तर्गतका ४ वटा आंगिक, २ वटा साझेदार, १०७ वटा TECS, १८ वटा सम्बन्धन प्राप्त निजी शिक्षालयहरू र CEHRD अन्तर्गत २८ वटा प्राविधिक धार (९-१२) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरु/शिक्षालयहरु रहेका छन् ।

४. युवाहरूका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम परियोजना (QualiTY) परियोजनाको मुख्य कार्यक्रम, वार्षिक लक्ष्य र वजेट

परिणाम न. :	बार्षिक लक्ष्य

परिणाम २.१ : प्रादेशिकTVETकार्यालय स्थापना भइ क्षमता बृद्धि हुनेछ	TSSP (TVET Sector Strategic Plan) मस्यौदा तयार गर्ने, प्रादेशिक TVET कार्यालयस्थापनाको आधार तयार हुनेछ ।
परिणाम २.२ : प्राविधिक तथा ब्यावसायिक शिक्षा र तालिम कार्यालयले सि.टी.ई.भी.टि.को तर्फवाट प्रदेश अन्तर्गतका शिक्षण संस्थाहरुको स्तर निर्धारण प्रकृया तयार गर्ने छन्।	कार्यविधि निर्माण तथा Accreditors तालीम प्रशिक्षणको मोडयुल तयारी साथै Accreditors को छनौट हुनेछ ।
परिणाम २.३ : सामाजिक बिकास मन्त्रालयले स्थानीय तहसँग समन्वयगरी सम्बन्धीत शिक्षण संस्थाहरुलाई अनुदान उपलब्ध गराउन सहजीकरण गर्ने छ।	प्रादेशिक TVETप्रोफाईल तयार भै अभिमुखीकरण हुनेछ ।
परिणाम ३.१ : TVET स्कुलका प्राचार्यहरुलाई विद्यालय सुधार योजना (School Improvement Plan,SIP) कार्यान्वयन गर्नका लागि सुझाव सल्लाह प्रदान गरिनेछ ।	छनौट मापदण्ड तयारी, छनौट, अभिमुखीकरण साथै SIP निर्माण र कार्यान्वयनका लागि कार्यशाला सन्चालन हुनेछ ।
परिणाम ३.२ : प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम प्रदायक संस्थाहरुमा छात्रबृत्तिको नीति तथा सञ्चार रणनीति लागु गरिएको हुनेछ ।	छनौट निर्देशिकाहरुको अध्ययन तथा पुनरावलोकन हुनेछ ।

५. युवाहरूका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा परियोजना (QualiTYProject) को आ.व. २०८०/०८१ को मुख्य कार्यक्रम, वार्षिक लक्ष्य र वजेटः

क्रियाकलाप न.	प्रा.तथा व्या. र तालिम कार्यक्रम	वार्षिक लक्ष्य	वजेट रू.
	.... शसर्त अनुदान (कार्यक्रम खर्च)		
२.७.८.५३	TVET क्षेत्रको प्रादेशिक रणनीतिक योजना (TSSP)मस्यौदातयारी	TSSP मस्यौदा तयार	५००
२.७.८.६९	Accreditation प्रक्रियाको विषयमा संघ, अन्तरप्रदेश र स्थानीय तहका सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया।	१ वटा अन्तर्क्रिया सञ्चालन हुनेछ ।	४००
२.७.८.३९	राष्ट्रिय स्तर निर्धारण मापदण्डका आधारमा Accreditors छनौट, विकास र परिचालन सम्बन्धी कार्य विधि निर्माण ।	कार्यविधि निर्माण हुनेछ ।	४००
२.७.८.४०	राष्ट्रिय स्तर निर्धारण मापदण्डका आधारमा Accreditors तालिम / प्रशिक्षणको मोडयुल मस्यौदा निर्माण ।	Accreditors को छनौट, विकास, परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण हुनेछ ।	५००

२.७.८.५२	प्रादेशिक TEVT प्रोफाइल विकास ।	प्रदेशको प्रादेशिक TEVTप्रोफाइल तयार हुनेछ ।	३००
२.७.८.३६	स्थानीय तहलाई TEVTप्रोफाइल सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।	TEVTप्रोफाइल सम्बन्धी अभिमुखीकरण हुने।	३००
२.७.८.७०	TITI सँगको समन्वयमा प्राबिधिक प्रशिक्षक प्रशिक्षण रास्ट्रिय प्रारूप अनुसार प्रशिक्षक प्रशिक्षण	तालिम प्राप्त प्रशिक्षक हरु तयार हुनेछन ।	१०००
२.७.८.३४	स्थानीय तह शिक्षा शाखा, TVETसंस्थाहरुका प्राचार्य र सरोकारवालाहरुका लागि अभिमुखिकरण सन्चालन ।	१ वटा अभिमुखीकरण सन्चालन हुनेछ।	४००
२.७.८.७२	TVETप्रदायक शिक्षण संस्था सुधार योजना (SIP) निर्माण /अध्यावधिक सम्बन्धी पुस्तिका तयारी ।	SIPसम्बन्धी पुस्तिका तयार ।	३००
२.७.८.७३	TVETप्रदायक शिक्षण संस्था स्व-मुल्यांकन ढांचा निर्माण र शिक्षालय सुधार योजना (SIP) निर्माणका लागि शिक्षालय छनौट	१० वटा TVET संस्थाको छनौट ।	३००
२.७.८.७१	**TVET**प्रदायक शिक्षण संस्थाहरू मध्ये परियोजना सहयोग कार्यन्वयनको लागि छनौट मापदण्ड तयारि गर्ने र छनौट.	१ वटा कार्यशाला सञ्चालन गर्ने ।	३००
२.७.८.३८	सरोकारवालाहरुसँग समन्वय र अनुगमन |	२ वटा समन्वय तथा अनुगमन ।	१५०
२.७.८.५९	छात्रवृत्ति निर्देशिका अध्ययन तथा पुनरावलोकन ।	अध्ययन तथा पुनरावलोकन भएको हुने ।	३००
११.३.७.२३	फर्निचर/फर्निशिंग तथा मेशिनरी औजार/उपकरण खर्च ।	खरिद भएको हुने ।	१००
११.३.७.२५	कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, प्रिन्टर, ल्यापटप, फोटोकपी लगायतका कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी उपकरण औजार खरिद ।	खरिद भएको हुने ।	२००
२.७.८.६६	परियोजनाको आवधिक प्रगति प्रतिबेदन, समिक्षा तथा निर्माण	प्रतिबेदन	**५०**

खण्ड ख

कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना : २०८०/०८१

चालु आ.व. मा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु :

१. प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम TVET क्षेत्रको प्रादेशिक रणनीतिक योजना(TSSP) को मस्यौदा तयारी ।

क्रियाकलाप संकेत न.२.७.८.५३	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	नेपाल सरकार शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयले देशको प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (TVET)क्षेत्रको र५ ३णनीतिक योजना (TSSP) तयार गरी स्वीकृत गरिसकेको छ भने (TVET) क्षेत्रको प्रादेशिक रणनीतिक योजना (TSSP) तयार गर्न आवश्यक रहेको छ । चालु आ.व.मा तयारीको क्रममा रहेको TVET Policy समेतका आधारमा रणनीतिक योजना तयारी गर्नुपर्ने अवस्था रहेको छ ।
उद्देश्य:	प्रादेशिक रणनीतिक योजना निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने सूचक तथा फारामहरु विकास गरी सोहि अनुसार TSSP मस्यौदा तयारीको कार्य गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	प्रादेशिक रणनीतिको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय / निकाय	PICU-P, PPSU, PICC-P
सञ्चालन प्रकृया:	➢ PICC बैठक प्रादेशिक रणनैतिक योजना तयारी समिति गठन (प्रदेश स्तर) ➢ TSSP तयारीको खाका तयार र समिति सँग छलफल ➢ योजना तयारीको कार्यको लागि बिज्ञ परामर्शदाताको कार्य विवरण (ToR) तयार/ PICU-P र PPSU बाट विज्ञ/ विज्ञ समुहको लागि ToR निर्माण गर्ने | ➢ परामर्शदाताको लागिसुचना आह्वान/ PICU-P र PPSU बाट विज्ञ/विज्ञ व्यक्ति वा विज्ञ समुहको छनौटका लागि प्रस्ताव आह्वान गर्ने | ➢ परामर्शदाता छनौट र सम्झौता ➢ विज्ञ/ विज्ञ समुहको छनौट गर्ने र ToR सहित मसौदा तयार गर्ने जिम्मेवारी दिने | ➢ मस्यौदा योजना तयारीकार्य प्रारम्भ ➢ TSSP तर्जुमाको लागिसरोकारवालाहरु सँग प्रारम्भिक छलफल गोष्ठी (संघीय तहमा शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयले तयार गरेको TVET रणनैतिक योजना अध्ययन गर्ने, प्रादेशिक TVET रणनैतिक योजना सम्बन्धी छलफल गर्ने र विभिन्न सरोकारवालाहरू समेतसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने गराउने) ➢ प्रादेशिक TVET रणनैतिक योजनाको मसौदा तयार गर्ने, PPSC बैठकवाट निर्णय गर्ने | यो शीर्षकमा उल्लेख भएको बजेट उल्लेखित कार्यका लागि नियमानुसार खर्च गर्ने ।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	TSSP र प्रादेशिक TVET रणनीतिको प्रारम्भिक पर्तिवेदन ।

	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५

२. Accreditation प्रक्रियाको विषयमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया ।

क्रियाकलाप संकेत न.२.७.८.६९	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	CTEVT सँगको समन्वयमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (TVET) र QualiTYपरियोजनाका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूप्रदेश र स्थानीय तहका व्यक्ति/पदाधिकारीहरुलाई कार्यक्रमका सम्बन्धमा छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने ।
उद्देश्य:	Accreditation को वारेमा जानकारी दिई TVET संस्थाहरुको Accreditation प्रक्रियामा सहजता ल्याउने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	Accreditation को वारेमा सरोकावालाहरुले जानकारी प्राप्त गर्नेछन् ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	CTEVT,PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ Accreditation (स्तर निर्धारण) प्रक्रिया सम्बन्धी अन्तरक्रियाको लागि संघ, अन्तरप्रदेश, स्थानीय तह र आन्तरिक निकायको सुची तयार ➢ Accreditation प्रक्रियाको बिषयमा अन्तरक्रियाको विषयवस्तु तयारी/Accreditation सम्बन्धी विज्ञसँगको समन्वयमा विषयवस्तु तयार गर्ने, ➢ सरोकारवालाहरुको सुची तयार गर्ने र अन्तरक्रियाका लागि मिति तोक्ने, ➢ पत्राचार गर्ने, ➢ कार्यक्रम स्थल लगायत आवश्यक सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने, ➢ Accreditation प्रक्रियाको बिषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ विभिन्न वैठकहरुका हाजिरी तथा माईन्युटहरू ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकार विचको दुई पक्षीय सम्झौता (Bilateral Agreement) ➢ Project Document

३. राष्ट्रिय स्तर निर्धारण मापदण्डको आधारमा Accreditors छनौट, विकास र परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण ।

क्रियाकलाप संकेत न.२.७.८.३९	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	CTEVT सँगको समन्वयमा QualiTY परियोजनाको कार्यक्रम अनुसार शिक्षालय/विद्यालयहरुको स्तर निर्धारणकालागि Accreditors को छनौट, विकास र

	परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण र सो को आधारमा Accreditorsछनौट गरिने छ |
उद्देश्य:	Accreditorsको छनौट गर्न कार्यविधि तयार भई Accreditors छनौट भएको हुने |
अपेक्षित प्रतिफल:	शिक्षालय/विद्यालयहरुको स्तर निर्धारण का लागि Accreditors को छनौट सहज तरिकाले गरिने र कार्यविधि निर्माण हुने छ ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	CTEVT, MoSD—PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ बिज्ञहरुसँग को छलफल आयोजना ➢ PSU-F सँग सुझाव लिने । ➢ छनौट आधारहरु तयार गर्ने ➢ Accreditors को छनौट, ➢ Accreditors को विकास र परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण ➢ सो को आधारमा Accreditorsपरिचालन गर्ने |
समया अवधी :	पहिलो/दोश्रो/तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ विभिन्न वैठकहरुका हाजिरी तथा माईन्युटहरू ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकार विचको दुई पक्षीय सम्झौता ➢ Project Document

४. राष्ट्रिय स्तर निर्धारण मापदण्डको आधारमा Accreditors तालिम/प्रशिक्षणको मोड्युल मसौदा निर्माण।

क्रियाकलाप संकेत न.२.७.८.४०	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	CTEVT सँगको समन्वयमा Accreditors का लागि दिईनु पर्ने तालिमको मोड्युलको मसौदा निर्माण गरी सोही अनुसार Accreditorsहरुको तालीम सञ्चालन गर्न आवश्यक भएकोले यो मोड्युल तयार गर्न आवश्यक भएको हो | Accreditors को लागि समान किसिमको तालिम मोड्युल बनाई Accreditors तालिम सञ्चालन गर्दा समान र एकरुपता कायम हुने |
उद्देश्य:	Acreditors तालीमको मोड्युलको मसौदा को तयारि गर्ने |
अपेक्षित प्रतिफल:	Accreditors को लागि समान किसिमको तालिम मोड्युल बनाई Accreditors तालिम सञ्चालन गर्दा समान र एकरुपता कायम हुने |
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	CTEVT, MoSD—PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ CTEVT तथा PICCU—F सँग परामर्श र सन्दर्भ सामग्री विश्लेषण ➢ Accreditors तालिम/प्रशिक्षणको मोड्युल निर्माण प्रक्रिया मार्गदर्शन तयारी रप्रास ➢ मार्गदर्शनको आधारमा मोड्युल निर्माणको लागि कार्य योजना

	➢ कार्य योजना अनुसार मोड्युल तयारी ➢ विज्ञ समूह कालागि ToR वनाउने र छनौट गरी ToR अनुसार काम गर्ने जिम्मेवारी दिने । ➢ विज्ञहरुको कार्य समुह गठन गर्ने । ➢ विज्ञवाट प्राप्त भएको मोड्युललाई अन्तिम रुप दिई/निर्णय गर्ने । ➢ मसौदा निर्माण सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने । ➢ PPSC बाट अनुमोदन गराउने ।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ विभिन्न वैठकहरुका हाजिरी तथा माईन्युटहरू ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकारविचको दुई पक्षीय सम्झौता ➢ Project Document

५. प्रादेशिक TEVT प्रोफाइल विकास गर्न सहजीकरण ।

क्रियाकलाप संकेत न.२.७.८.५२	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	प्रदेशको TVET क्षेत्रको अवस्था बिस्लेषण गरि दिर्घकालिन रणनीति तथा योजना निर्माण गर्नकालागी TVET क्षेत्रको वर्तमान अवस्था समिटिएको तथ्यांक र सुचना संग्लग्न भएको नीति तथा योजना निर्माण गरिएको दस्ताबेज आवस्यक रहेको छ ।
उद्देश्य:	TEVT प्रदायक शिक्षालय /विद्यालाहरुको प्रोफाइल तयारी गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	TVET सञ्चालन गर्ने संस्थाहरुको विवरण सहित प्रोफाइल तयार भएको हुने ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	PICU-P र PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ PSU-F को समन्वयमा परामर्श दाताको छनौट परिचालन ➢ प्रादेशिक TVET Profileतयार गर्नका लागि ढाँचा(Format) तयार गर्ने । ➢ तयार भएको ढांचा नियमानुसार स्वीकृत गर्ने । ➢ कार्य सन्चालन गर्नका लागिToRवनाउने । ➢ जिल्ला स्थित शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईबाट विवरण लिने गरी जिम्मेवारी दिने । ➢ शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईलाई कार्यका आधारमा भुक्तानी दिने । ➢ इकाईहरुवाट सबै विद्यालय/शिक्षालयहरुको विवरण सहितको प्रोफाईल प्राप्त गर्ने । ➢ PICU-P रPPSU ले प्राप्त विवरणलाई एकीकृत गरि बेबस्थित गर्ने ।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।

बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ विभिन्न वैठकहरुका हाजिरी तथा माईन्युटहरू ➢ TVET प्रदायक संस्थाहरुको सुचि ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकारविचको दुई पक्षीय सम्झौता ➢ Project Document

६. TITI सँगको समन्वयमा प्राबिधिक प्रशिक्षकलाई रास्ट्रिय प्रारूप अनुसार प्रशिक्षण सञ्चालन ।

क्रियाकलाप संकेत न.२.७.८.७०	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	प्राबिधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान (**TITI**) सँगको समन्वयमा कर्णाली प्रदेश भित्रका TEVT सञ्चालन गर्ने संस्थाहरुमध्येबाट QualiTY परियोजनाका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न छनौट भएका संस्थाका प्राबिधिक प्रशिक्षकलाईगुणात्मक प्रशिक्षण गर्ने सीप बिकासका लागीप्रशिक्षण गर्नु पर्ने हुन्छ ।
उद्देश्य:	प्रशिक्षण कार्यमा गुणात्मक सुधार ल्याउने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	तालिम प्राप्त दीक्षित प्रशिक्षक तयारि हुनेछन ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD: PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ सम्भावित सहभागीहरुको सुची प्राप्त गर्ने । ➢ तालिमको content तयार गर्ने, ➢ तालिम कार्यक्रम तय गर्ने ➢ सरोकारवालाहरुलाई आमन्त्रण गर्ने, ➢ तालिम सञ्चालन गर्ने, ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ सहभागीहरुको सूची ➢ तालिमको पाठ्यक्रम ।

७. स्थानीय तहलाई TEVT प्रोफाइल सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।

क्रियाकलाप संकेत न. २.७.८.३६	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	तयार गरिएकोTEVT प्रोफाइलको विषयमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरु लाई जानकारी गराई यसको महत्व साथै प्रयोगका विषयमा जानकारी गराउनु पर्ने आवश्यकता भएको साथै उक्त TEVT प्रोफाइलको पहुँच का विषयमा समेत जानकारी गराउन आवश्यक रहेको ।
उद्देश्य:	TEVT प्रोफईल को विषयमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउने ।

अपेक्षित प्रतिफल:	TVET सञ्चालन गर्ने संस्थाहरुको विवरण सहित प्रोफाइलको विषयमा सरोकारवालाहरु जानकार हुने	
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD- PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ अभिमुखिकरणका लागि सरोकारवालाहरुको सुची तयार गर्ने, ➢ अभिमुखिकरणका लागि विज्ञ तथा सहजकर्ताहरुको सुची तयार गर्नेर छनौट गर्ने, ➢ अभिमुखिकरणको लागि स्थान, समय तय गरी आमन्त्रण गर्ने, ➢ अभिमुखीकरणका लागि अन्य सामग्री व्यवस्थापन गर्ने, ➢ अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने, ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने	
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ सरोकारवालाहरुको सुची ➢ विभिन्न वैठकहरुका हाजिरी तथा माईन्युटहरू ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकारविचको दुई पक्षीय सम्झौता ➢ Project Document

८. छनौट गरियका TEVT प्रदायक शिक्षण संस्थाहरुसँग स्व-मूल्यान्कंनका लागी अन्तरक्रिया तथा छलफल

क्रियाकलाप संकेत न.२.७.८.७१	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	प्रदेशभित्र रहेको TVETप्रदायक संस्थाहरू मध्ये परियोजना सहयोग कार्यन्वयनको लागि छनौट भएका शिक्षण संस्थाहरुले गुणस्तर सुधारका लागि स्व-मूल्यान्कंन गरि सो मापदण्डका आधारमा संस्था सुधार गर्नु पर्ने जरुरि हुन्छ ।
उद्देश्य:	स्व-मूल्यान्कंनका मापदण्ड तयारी गरि लागु हुनेछन	
अपेक्षित प्रतिफल:	QualiTY परियोजनाका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने संस्थाहरुको छनौट हुने र शिक्षण संस्था स्व-मूल्यान्कंनको अभ्यास हुने छ ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD- PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ छनौट भएका TVET प्रदायक शिक्षण सस्थाहरुको CTEVTPICU, PSU-Fवाट प्राप्त गर्ने, ➢ मापदण्ड तयारीका लागि बिज्ञहरुसँग छलफल गर्ने ➢ मापदण्ड तयारि गर्ने ➢ मापदण्ड बारे शिक्षणसंस्था सस्थाहरुलाई स्व-मूल्यान्कंन सम्बन्धी अनुशिक्षणगर्ने ➢ शिक्षण संस्थाहरुको स्थलगत निरीक्षण र मुल्यांकन
समया अवधी :	पहिलो/दोश्रो/तेस्रो/चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार

सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ छनौट भएका संस्थाहरुको सूचि ➢ Project Document

९. स्थानीय तह शिक्षा शाखा, TVET संस्थाहरुका प्राचार्य र सरोकारवालाहरुका लागि अभिमुखिकरण सञ्चालन ।

क्रियाकलाप संकेत न.२.७.८.३४	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	edcu प्रदेश भित्रका TEVT सञ्चालन गर्ने संस्थाहरुमध्येबाट QualiTYपरियोजनाका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न छनौट भएका संस्थाका प्राचार्य, स्थानीय तहका शिक्षा शाखाका अधिकारी र अन्य सरोकारवालाहरुका लागि संस्था छनौट मापदण्ड तथा अन्य विषयमा अभिमुखीकरण गर्नु पर्ने हुन्छ ।
उद्देश्य:	सरोकारवालाहरुलाई कार्यक्रम बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहज हुने ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD: PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ सम्भावित सहभागीहरुको सुची प्राप्त गर्ने । ➢ अभिमुखीकरण को Content तयार गर्ने, ➢ अभिमुखिकरणको कार्यक्रम तय गर्ने ➢ सरोकारवालाहरुलाई आमन्त्रण गर्ने, ➢ अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने, ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री :	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ सरोकारवालाहरुको सूची ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकारविचको दुई पक्षीय सम्झौता ➢ Project Document

१०. TVET प्रदायक शिक्षण संस्था सुधार योजना (SIP) निर्माण/अध्यावधिक सम्बन्धी पुस्तिका तयारी ।

क्रियाकलाप संकेत न.२.७.८.७२	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	QualiTYपरियोजनाका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न छनौट गरिएका संस्थाहरुको शिक्षण संस्था सुधार योजना (SIP)तयार गर्न मार्गदर्शनका रुपमा एक पुस्तिका तयारी गर्नु पर्ने हुन्छ जसलेSIP निर्माणमा सहयोग पुग्नेछ ।
उद्देश्य:	शिक्षण संस्था सुधार योजना (SIP)निर्माण सम्बन्धी पुस्तिका तयार गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	संस्था सुधार योजना सम्बन्धी पुस्तिकावाट संस्था सुधार योजना तयार गर्न मद्दत पुग्ने ।

कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD- PICC, PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ CTEVT तथा PICCU—F सँग परामर्श र सन्धर्भ सामग्री विश्लेषण ➢ कार्यक्षेत्रगत शर्त (ToR)तयार गर्ने । ➢ विज्ञ सम्मिलित समिति बनाउने । ➢ विज्ञ समितिसँग बैठक र छलफल गर्ने । ➢ कार्य क्षेत्रगत शर्त सहित जिम्मेवारी दिने । ➢ (SIP)निर्माण सम्बन्धी पुस्तिका तयार गर्न लगाउने । ➢ प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने । ➢ मार्गदर्शन पुस्तिका तयारी ।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ विभिन्न वैठकहरुका हाजिरी तथा माईन्युटहरू ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकारविचको दुई पक्षीय सम्झौता

११.TVET प्रदायक शिक्षण संस्था स्व-मुल्यांकन ढाँचा निर्माण र शिक्षालय सुधार योजना (SIP) निर्माण र अध्यावधिक

क्रियाकलाप संकेत न. २.७.८.७३	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	TVET प्रदायक शिक्षण संस्था स्व-मुल्यांकन ढांचा निर्माणगर्नुका साथै शिक्षालय सुधार योजना (SIP) निर्माणका लागि शिक्षालयहरुसँग छलफल गर्नु पर्ने हुन्छ ।
उद्देश्य:	School Improvement Plan निर्माण र स्व-मुल्यांकन ढांचा निर्माण गर्न शिक्षालयछनौट हुने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	TVETशिक्षण संस्था स्व-मुल्यांकन ढांचा तयारी कार्यान्वयन हुने ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD- PICC, PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ CTEVT तथा PICCU—F सँग परामर्श र सन्दर्भ सामग्री विश्लेषण ➢ कार्यक्षेत्रगत शर्त (ToR)तयार गर्ने । ➢ विज्ञ सम्मिलित समिति बनाउने । ➢ कार्य क्षेत्रगत शर्त सहित जिम्मेवारी दिने । ➢ स्व-मुल्यांकन ढांचा सम्बन्धी पुस्तिका तयार गर्न लगाउने । ➢ प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने । ➢ मार्गदर्शनको आधारमा ढांचा निर्माण ➢ PICC बाट अनुमोदन गराउने ।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।

बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ विभिन्न वैठकहरुका हाजिरी तथा माईन्युटहरू ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकारविचको दुई पक्षीय सम्झौता ➢ Project Document

१२. सरोकारवालाहरुसँग समन्वय र अनुगमन ।

क्रियाकलाप संकेत न. २.७.८.३८	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	क्वालिटी परियोजनाबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरु र TVETसंस्थाहरुको PICU-P, PPSUबाट र अन्य निकाय समेतको संयुक्त अनुगमनका लागि यो बजेटबाट सम्पन्न गरिनेछ ।
उद्देश्य:	शिक्षण संस्थाहरुको अनुगमन तथा आवश्यकता अनुसार समन्वय गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	सञ्चालित कार्यक्रमहरुको प्रभावकारिताका अनुगमन हुने र अपेक्षित सुधार हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD- PICC, PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ PICU, PICC र PPSC, को २/२ वटा बैठक गर्ने । ➢ अनुगमन समिति गठन। ➢ PICU-Pले तयार गरेको monitoring toolप्रयोग गरी विज्ञका साथ शिक्षालयहरुको अनुगमन गर्ने । ➢ अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ विभिन्न वैठकहरुका हाजिरी तथा माईन्युटहरू ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकारविचको दुई पक्षीय सम्झौता ➢ Monitoring tool ➢ प्रतिबेदन

१३. छात्रवृत्ति निर्देशिकाहरुको अध्ययन तथा पुनरावलोकन ।

क्रियाकलाप संकेत न. २.७.८.५९	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	नेपालमा प्राविधिक शिक्षाको क्षेत्रमा प्रयोगमा ल्याईएका छात्रवृत्ति सम्बन्धी व्यवस्थाहरूको अध्ययन गरी छात्रवृत्ति सम्बन्धी नियम वा निर्देशिका तयार गर्नु पर्ने आवश्यकता छ ।
उद्देश्य:	प्राविधिक शिक्षाको क्षेत्रमा प्रादेशिक छात्रवृत्ति सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्नु ।

अपेक्षित प्रतिफल:	छात्रवृत्ति सम्बन्धी व्यवस्था अध्ययन र पुनरावलोकन हुने र प्रादेशिक छात्रवृत्ति सम्बन्धी निर्देशिका तयार हुने ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD- PICU-P PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ प्रचलित छात्रवृति ब्यबस्थाहरुको विश्लेषण ➢ छात्रवृति निर्देशिका सम्बन्धी सुझाब सङ्कलन ➢ कार्यक्षेत्रगत शर्त (ToR)तयार गर्ने | ➢ विज्ञ सम्मिलित समिति बनाउने र जिम्मेवारी दिने । ➢ कार्य क्षेत्रगत शर्त सहित जिम्मेवारी दिने | ➢ संशोधित छात्रवृति निर्देशिका को मस्यौदा ➢ छात्रवृत्ति सम्बन्धी प्रादेशिक निर्देशिका को प्रारम्भिक प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने ।
समयाअवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ बर्तमानमा कार्यान्वयन रहेको छात्रवृति निर्देशिका ➢ समितिको हाजिरी तथा माईन्युटहरू ➢ स्विस सरकार र नेपाल सरकारविचको दुई पक्षीय सम्झौता ➢ Project Document

१४. फर्निचर / फर्निसिङ तथा मेशिनरी औजार / उपकरण।

क्रियाकलाप संकेत न.११.३.७.२३	खर्च शीर्षक : ३११२२

परिचय:	TVET शाखाको फर्निशिंग गर्ने |
उद्देश्य:	मन्त्रालयमा रहेको TVET शाखामा आवश्यक फर्निचर तथा अन्य उपकरण खरिद गरी शाखाको कार्य क्षमतामा वृद्धि तथा कार्यमा सहजता ल्याउनका लागि आवश्यक देखिन्छ |
अपेक्षित प्रतिफल:	शाखाको कार्य क्षमता वृद्धि गर्ने |
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD- PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ आवश्यक उपकरणहरुको सुची तयार गर्ने | ➢ नियमानुसार खरिद प्रक्रिया अपनाई खरिद गर्ने | ➢ खरीद भएका फर्निचर तथा उपकरणहरुको अभिलेख राख्ने | ➢ खरिद प्रतिवेदन तयार पार्ने |
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार

सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ कार्यक्रम कार्यविधि ➢ Quotation ➢ Verification Report

१५. कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, प्रिन्टर, ल्यापटप, फोटोकपी लगायतका सामान खरिद ।

क्रियाकलाप संकेत न.११.३.७.२५	खर्च शीर्षक : ३११२२

परिचय:	मन्त्रालयमा रहेको TVET शाखामा आवश्यक कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, स्क्यानर आदि उपकरण खरिद गरि शाखाको कार्य क्षमतामा वृद्धि तथा कार्यमा सहजता ल्याउन लागि आवश्यक ।
उद्देश्य:	शाखाको कार्य क्षमता वृद्धि गर्ने	
अपेक्षित प्रतिफल:	मन्त्रालयको TVET शाखामा आवश्यक उपकरणवाट कार्य क्षमतामा बढोत्तरी भई कार्यहरु सहजताका साथ गर्न सकिनेछ	
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD- PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ आवश्यक उपकरणहरुको सुची तयार गर्ने | ➢ नियमानुसार खरिद गर्ने | ➢ खरिद भएका उपकरणहरुको अभिलेख राख्ने | ➢ खरिद प्रतिवेदन तयार पार्ने	
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ कार्यक्रम कार्यविधि ➢ Quotation ➢ Verification Report

१६. परियोजनाको आवधिक प्रतिबेदन समिक्षा तथा निर्माण।

क्रियाकलाप संकेत न. २.७.८.६६	खर्च शीर्षक : २२५२२

परिचय:	चालु आर्थिक बर्षमा सामाजिक बिकास मन्त्रालय परियोजना मार्फत सञ्चालित कार्यक्रमहरुको बार्षिक समिक्षा गरि प्रतिबेदन तयारि गर्नुपर्ने	
उद्देश्य:	बार्षिक समिक्षा र प्रगति प्रतिबेदन तयारि गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	बार्षिक कार्यक्रमको समिक्षा र प्रगति प्रतिबेदन तयारि हुनेछ।
कार्यान्वयनगर्ने कार्यालय /निकाय	MoSD- PICU-P, PPSU
सञ्चालन प्रकृया:	➢ कार्यक्रमसँग सम्बन्धीत वव्यक्तिहरुको कार्यशाला आयोजना गर्ने । ➢ कार्यक्रम सम्बन्धी प्रगति, समस्या तथा सुझाब सङ्कलन

	➢ प्रतिबेदन तयारि गर्ने।
समया अवधी :	पहिलो/ दोश्रो/ तेस्रो / चौथो/ त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	➢ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ➢ चालु आ.व. भित्र सम्पन्न भयका क्रियाकलापहरुको विवरण ➢ बार्षिक कार्यक्रम ➢ उपस्थिति तथा माईन्युटहरू

दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (इन्स्योर)दोश्रो चरण अन्तर्गतका कृयाकलापहरू

१. औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
2.7.8.161	२२५२२	८०	प्रशिक्षार्थी

पृष्ठभूमि/ परिचय	२४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रम (प्रि-डिप्लोमा तह) सम्बन्धी हाल उपब्ध ८ वटा पाठ्यक्रमहरु मेकानिकल इन्जिनियरिङ, इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ, अटोमोबाइल इन्जिनियरिङ, इन्फर्मेसनटेक्नोलोजी, होटेल म्यानेजमेन्ट, विल्डिंग कन्स्ट्रक्सन, Early Childhood Development (ECD) Facilitationर Tea Technology मध्ये छनौट गरि उद्योग व्यावसाय तथा बजारको माग अनुसारको विषयहरुमा २४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
उद्देश्य	अप्रेन्टिशीप (औद्योगिक प्रशिक्षार्थी)तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	८० जना प्रशिक्षार्थीहरु २४ महिने प्रशिक्षण कार्यक्रममा संलग्न हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• हाल उपलब्ध पाठ्यक्रम मध्ये उद्योगव्यवसायहरुको समन्वयमा उच्च माग/ भएको विषयमा तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त विषय छनौट गर्ने । • तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त शिक्षालय वा तालीम प्रदायक संस्थाको पहिचान तथा छनौट गर्ने ।)*तालिम कार्यक्रम सञ्चालन वा तालिम सञ्चालन सम्बन्धी सेवा खरिद सरकारी निकाय वा सरकारी स्वामित्वमा रहेका निकाय शिक्षालय वा निजी क्षेत्रका तालिम प्रदायक संस्थाबा ट गर्न सकिनेछ/।* *यसरी छनौट गर्दा सार्वजानिक सेवा खरिद सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।*

	• छनौट भएका शिक्षालय तालीम प्रदायक संस्थाहरुलाई/औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सम्झौता गर्ने । • तालिम प्रदायक संस्था, औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालनको विषय र संख्या निश्चित गरी भर्ना सम्बन्धी आवेदन आव्हानको लागि परियोजना समन्वय तथा कार्यान्वयन ईकाई, CTEVT मार्फत CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयसँग समन्वय गर्ने । • CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा भर्ना आवेदन आव्हान भए पश्चात् सम्बन्धीत शिक्षालय तालिम प्रदायक संस्थाहरुले आवेदन सङ्कलन गर्ने/। • प्राप्त आवेदन फारमहरुलाई सम्बन्धीत शिक्षालय तालिम प्रदायक संस्थाहरुले/ तोकिएको डाटाबेस) ITMS System र ENSSURE Database System मा प्रविष्ट गर्ने । • सम्बन्धीत शिक्षालय तालिम प्रदायक संस्थाहरुले/CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयसँगको समन्वयमा "प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम भर्ना र मूल्यांकन निर्देशिका ,प्रशिक्षार्थी छनौट (अप्रेन्टिशीप)-२०७९ बमोजिम प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने गराउने/। • CTEVTपरीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा प्रवेश परीक्षामा सफल भएकाहरुको सूची प्रकाशन पछि भर्ना गर्ने गराउने/। • शिक्षालयतालिम प्रदायक संस्था/सँग भएको सम्झौता तथा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी डिप्लोमा तह-प्रि (अप्रेन्टिशीप) तालिम कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९ बमोजिम तालिम सञ्चालन गरेको सुनिश्चित गर्ने शिक्षालय तालिम प्रदायक/ संस्थाहरुले तोकिएको डाटाबेस system अध्यावधिक गरेको सुनिश्चित गर्ने गराउने/ • ENSSURE/PCIU-Pर PSU कोसंयुक्त अनुगमन कार्य सञ्चालन गरी अनुगमन प्रतिवेदन तयारी गर्ने । • ENSSURE/PCIU-P,सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा शिक्षालय तालिम प्रदायक/ संस्था बीच भएको सम्झौता वा निर्देशन पत्रमा उल्लेख गरे बमोजिमभुक्तानी गर्ने।यसरी भुक्तानी गर्दा (पेश्की वा पेश्की फछ्यौंट वा सोधभर्ना रकम)सम्झौता बमोजिमको आवश्यक कागजात तथा खर्चको बिल भरपाईको आधारमा गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-P र PSU-P
सञ्चालन अवधी	दोश्रो र चौथो त्रैमाषिक
बजेट (रु. हजारमा)	३३६० PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन,नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने शिक्षालयविद्यालयहरुलाई मन्त्रालय मार्फत जारी पत्र/ । • शिक्षालय विद्यालय मा औद्योगिक/प्रशिक्षार्थीहरुकोहाजिरी । • कार्यक्रम अनुगमन प्रतिवेदन ।

३. औद्योगिकप्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रम सञ्चालित शिक्षालयहरुबीच अन्तरक्रिया तथा सिकाइआदान प्रदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
२.७.८.16७	२२५२२	३	पटक

पृष्ठभूमि/ परिचय	औद्योगिकप्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका शिक्षालयहरुको बैठक, गोष्ठीहरुको आयोजना गरि अन्तरक्रिया तथा छलफलको माध्यमबाट सिकाइआदान प्रदान गरि औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम प्रभाबकारी रुपमा सञ्चालन गर्ने ।
उद्देश्य	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम प्रभाबकारी रुपमा सञ्चालनका लागि बिभिन्न शिक्षालयहरु बीच समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	रोजगारदाता, औपचारिक तथा अनौपचारिक क्षेत्रबाट सीप हासिल गरेका युवायुवतीहरु तथा अन्य सरोकारवालाहरुले राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यताको प्रमाणपत्रको महत्वबारे जानकार हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• छलफल तथा अन्तरक्रियाको लागि योजना तयार गर्ने । • शिक्षलायहरुलाई पत्राचार गर्ने । • छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • छलफल कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-P
सञ्चालन अवधी	पहिलो, तेश्रो र चौथो त्रैमाषिक
बजेट (रु. हजारमा)	३०० PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• बैठक गोष्ठीमा उपस्थित सहभागीहरुको उपस्थिति ,। • व्यवस्थापन गरिएका सामग्रीहरु, प्रतिवेदन तथा फोटाहरु ।

४.वृत्तिमार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन (सरोकारवाला बीच छलफल, कार्यविधि निर्माण र कार्यक्रम सञ्चालन)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
2.7.8.95	२२५२२	१	संख्या

पृष्ठभूमि/ परिचय	नेपाल सरकार राष्ट्रिय योजना आयोग पन्ध्रौ योजनाको परिच्छेद ७ को शिक्षा अन्तर्गतको रणनीति र कार्यनीति अनुसारको अधिकार प्रयोग गरि प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालयलेवृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रमलाई अझ प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न र विद्यार्थी तथा युवाहरुलाई उनीहरूको रुचि र खुबी,क्षमता अनुसार उनीहरूको वर्तमान/भविष्यको वृत्ति र जीविकोपार्जनका विकल्पहरू बारे सान्दर्भिक जानकारी उपलब्ध गर्न, शिक्षाको संसार र कामको संसार, श्रम बजारको आवश्यकताहरू बारे जानकारी अद्यावधिक गर्न साथै विद्यार्थी/ युवाहरुलाई वृत्ति

	मार्गनिर्देशन तथा परामर्श सेवालाई दीगो तथा सहज रुपमा उपलब्ध गर्न वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि तयार गरिप्रदेश स्तरमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र स्थापना गरि सञ्चालन गर्ने ।
उद्देश्य	वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालका लागि निर्देशिका/ कार्यविधि निर्माण गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	वृत्तिमार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका/ कार्यविधि तयार भइ वृत्तिमार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र सञ्चालन भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन गर्नका लागिआवश्यक प्रक्रिया बमोजिम कार्य गर्ने (कार्यविधिनिर्माणकालागिमस्यौदाटोली गठन, उपयुक्तस्थानपहिचानआदि(• मस्यौदा टोलीले तयार परेको कार्यविधि माथि आवश्यक छलफल गरी स्वीकृतिकालागिपेशगर्ने • स्वीकृत कार्यविधि अनुसार केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन गर्नेगराउने/
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-P र PSU-P
सञ्चालन अवधी	दोश्रो त्रैमाषिक
बजेट (रु. हजारमा)	५०० PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• निर्माण गरिएका निर्देशिकाकार्यविधि/ • कार्यक्रमको प्रतिवेदन आदि

५. वृत्ति-मार्ग निर्देशन तथा रोजगार मेला आयोजना

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
2.7.8.168	२२५२२	१	पटक

पृष्ठभूमि/ परिचय	वृत्ति-मार्गनिर्देशनतथा रोजगार मेलाले रोजगारको खोजीमा रहेका जनशक्ति र रोजगारदातालाई एकै स्थानमा ल्याई आ-आफ्नो आवश्यकता अनुसारको जनशक्ति खोज्न र रोज्न सहयोग पुऱ्याउनेछ।प्रदेश स्तरमा रहेका उद्योग/व्यवसाय, उद्योग संघ/सँगठनहरुसँग समन्वय गरी यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।यस मेलाका प्रमुख लक्षित वर्गहरुमाः औद्योगिक संघ/सँगठन, उद्योग/व्यवसाय/रोजगार दाता, रोजगारीको खोजीमा रहेका व्यक्तिहरु, सीप सिक्न चाहने ब्यक्तिहरु, विभिन्न विद्यालयका विद्यार्थीहरु, सामान्य व्यक्तिहरु पर्दछन् ।
उद्देश्य	रोजगारीको खोजीमा रहेका जनशक्ति र रोजगारदातालाई एकै स्थानमा ल्याई आ-आफ्नो आवश्यकता अनुसारको जनशक्ति खोज्न र रोज्ने अवसरको सिर्जना गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	रोजगारीको खोजीमा रहेका जनशक्ति र रोजगारदाताले आफ्नो आवश्यकता अनुसारको जनशक्ति खोज्न र रोज्ने अवसर पाएका हुनेछन ।

सञ्चालन प्रक्रिया	• वृत्ति मार्गनिर्देशन तथा रोजगार मेला आयोजना सम्बन्धी कार्यविधि बनाई सो बमोजिम मेला आयोजना गर्ने । • मेलाको उपलब्धि सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने।
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-P र PSU-P
सञ्चालन अवधी	तेश्रो त्रैमाषिक
बजेट (रु. हजारमा)	५०० PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• मेलाको उपस्थिती । • रोजगारदाताहरुको आवश्यक जनशक्ति मागको सूची। • प्रतिवेदन ।

६.परियोजना कार्यान्वयनका प्रमुख साझेदार (सरकारी निकाय, शिक्षालाय, निजी एवम् औद्योगिक प्रतिष्ठान) वीच समन्वयात्मक छलफल

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
2.7.8.165	२२५२२	३	पटक

पृष्ठभूमि/ परिचय	परियोजना कार्यान्वयनका प्रमुख साझेदारहरु सरकारी निकाय, प्राविधिक शिक्षालाय,निजी तथा औद्योगिक प्रतिष्ठानका प्रतिनिधिहरुको उपस्थितीमा कार्यक्रमको प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नको लागि अनुभव, सिकाई, समस्या तथा चुनौती र त्यसको उपाय्हरुको बारेमा छलफलगर्नको लागि बैठकको आयोजना गर्ने ।
उद्देश्य	परियोजनासँग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारी बनाउन अन्तर सरकार तथा बिभिन्न सरोकारवालाहरु (निजि क्षेत्र सहित) बीच समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	सम्बन्धीत सरोकारवालाहरु बीच समन्वय तथा सहकार्य भई परियोजनासँग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारी बनाउन सहयोग हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• छलफल तथा अन्तरक्रियाको लागि योजना तयार गर्ने । • सम्बन्धीत संघ संस्थाहरुलाई पत्राचार गर्ने । • छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • छलफल कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने।
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-PरPSU-P
सञ्चालन अवधी	पहिलो, तेश्रो र चौथो त्रैमाषिक
बजेट (रु. हजारमा)	२२५ PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण • कार्यक्रमको प्रतिवेदन आदि

७. TVET सम्बन्धी नीति/रणनीति वा आवधिक/वार्षिक योजना तर्जुमामा सहजीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
2.7.8.163	२२५२२	१	पटक

पृष्ठभूमि/ परिचय	परियोजनाका TVET सम्बन्धी क्रियाकलापहरुलाई प्रभावकारीरुपमा सञ्चालन गर्नको लागि प्रदेश तहमा TVET सम्बन्धीनीति/रणनीति वा आवधिक/योजना निर्माण गर्ने वा संसोधन/अध्यावधिक गर्ने सम्बन्धमा निर्णय तथा आवधिक/वार्षिक योजना तर्जुमामा तयार गरिनेछ।
उद्देश्य	प्रदेश तहमा TVET सम्बन्धीनीति/रणनीति वा आवधिक/योजना निर्माण गर्ने वा संसोधन/अध्यावधिक गर्ने सम्बन्धमा निर्णय गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	TVET सम्बन्धीनीति/रणनीति वा आवधिक/योजना निर्माण वा संसोधन/अध्यावधिक भएका हुने।
सञ्चालन प्रक्रिया	• तयार भएको मस्यौदा वा संसोधित document माथि आवश्यक छलफल गरी स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने। • स्वीकृत document अनुसार क्रियाकलप कार्यान्वयन गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-PरPSU-P
सञ्चालन अवधी	दोश्रो त्रैमाषिक
बजेट (रु. हजारमा)	२५० PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• तयार भएको नीति योजना/रणनीति वा आवधिक/।

८. स्थानीयतहमा जनप्रतिनिधिहरूसँग TVET क्षेत्रका सवालका बारेमा अन्तरक्रिया र छलफल

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
2.7.8.164	२२५२२	१	पटक

पृष्ठभूमि/परिचय	स्थानीयतहका जनप्रतिनिधिहरूलाई TVET सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको बारेमा जानकारी गराउनुको साथै TVET सम्बन्धी सवालका बारेमा अन्तरक्रिया र छलफल गरि TVETकार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहज बनाउन अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रमको आयोजना गरिने ।
उद्देश्य	स्थानीयतहका जनप्रतिनिधिहरूलाई TVETसम्बन्धी जानकार गराई TVETकार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहज बनाउने ।
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीयतहका जनप्रतिनिधिहरू TVETसम्बन्धी जानकार भई TVETकार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहजता हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्न योजना तयार गर्ने । • स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरुलाई पत्राचार गर्ने।

	• छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने । • छलफल कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने।
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-PरPSU-P
सञ्चालन अवधी	दोश्रो त्रैमाषिक
बजेट (रु. हजारमा)	१५० PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण • कार्यक्रमको प्रतिवेदनआदि ,

९. शिक्षालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको अभिमुखीकरण र समिक्षा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
2.7.8.166	२२५२२	३	पटक

पृष्ठभूमि/ परिचय	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको प्रभाबकारीरुपमा सञ्चालन गर्नका लागि प्राविधिक शिक्षालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानका प्रतिनिधीहरुलाई औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको बारेमा जानकारी गराई सहकार्य तथा समन्वय गर्नको लागि अभिमुखीकरण र समिक्षा गोष्ठीको आयोजना गरिने ।
उद्देश्य	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको प्रभाबकारी सञ्चालनका लागि शिक्षालय तथा औद्योगिक प्रतिष्ठान/औद्योगिक संघ सँगठनहरु तथा उद्योगब्यबसायहरु बीच सहकार्य तथा समन्वय गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालनमा सरोकारवालाहरु बीच सहकार्य तथा समन्वय हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• छलफल तथा अन्तरक्रियाको लागि योजना तयार गर्ने । • शिक्षालय तथा औद्योगिक प्रतिष्ठान औद्योगिक संघ/सँगठनहरु पत्राचार गर्ने । • छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • छलफल कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने।
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-PरPSU-P
सञ्चालन अवधी	पहिलो,दोस्रो र चौथो
बजेट (रु. हजारमा)	३०० PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण • कार्यक्रमको प्रतिवेदन आदि

१०. परियोजना सम्बन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक सञ्चालन

PLMBIS Code	**खर्च शीर्षक**	**लक्ष्य**	**इकाई**

२.७.८.५९	२२५२२	४	पटक

पृष्ठभूमि/ परिचय	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना दोश्रोलाई प्रभावकारीरुपमा सञ्चालन गर्नको लागि प्रदेश स्तरमा Project Steering Committee (PSC), Project Implementation Committee (PIC) र Project CoordinationandImplementationUnit intheProvinces (PCIU-Ps) को व्यवस्था गरिएको छ । परियोजनाको क्रियाकलापहरुको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्न यी समितिहरुको आवश्यकता अनुसार बैठकको आयोजना गरी छलफल गरिनेछ ।
उद्देश्य	परियोजनाको प्रभावकारी कार्यन्वयनका लागि आवश्यक पृष्ठपोषण तथा मार्ग दर्शनका लागि सम्बन्धीतसमितिहरुको बैठक सञ्चालन गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	• Project Steering Committee (PSC Meeting) -न्युनतम२ पटक • ProjectImplementationCommittee (PIC Meeting)-न्युनतम २ पटक • Project Coordination and Implementation Unit (PCIU-P meeting)- आवश्यकता अनुसार
सञ्चालन प्रक्रिया	• बैठकको एजेन्डाहरु सङ्कलन तथा तयारी गर्ने । • समितिका सदस्यहरूलाई पत्राचार गर्ने । • Projectdocument मा व्यवस्था भए वमोजिम बैठक सञ्चालन गर्ने । • बैठकमा भएका छलफल तथा निर्णयहरुको माइन्युट गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-PरPSU-P
सञ्चालन अवधी	पहिलो,दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमशिक
बजेट (रु. हजारमा)	४०० PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण। • बैठकको निर्णयहरु ,कार्यक्रमको प्रतिवेदनआदि ।

११. अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रशासनिक कार्य

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
2.7.8.80	२२५२२	१२	पटक

पृष्ठभूमि/ परिचय	ENSSURE परियोजनासँग संबन्धित कार्यक्रमहरुको परियोजनाको प्रदेश तहबाट समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य सञ्चालनगरिनेछ ।
उद्देश्य	परियोजनासँग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण अनुगमन तथा कार्यालय व्यवस्थापन गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	परियोजनासँग सम्बन्धीत सम्पूर्ण कार्य सञ्चालनको लागि आवश्यकता अनुसार समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य सञ्चालन भएको हुनेछ ।

सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रदेश तहमा PSC, PIC ,PCIU-Pद्वारा परियोजनासँग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्य गरि परियोजनाको समीक्षा वैठक सञ्चालन गर्ने । • परियोजनासँगसम्बन्धीतकार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नका लागि आबश्यक्ता अनुसार प्रशासनिक कार्यहरु गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-P र PSU-P
सञ्चालन अवधी	पहिलो,दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमशिक
बजेट (रु. हजारमा)	३०० PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• अनुगमन प्रतिबेदन, फोटोहरु आदि ।

१२. परियोजनाप्रगति समीक्षा र योजना तर्जुमासम्बन्धी बैठक र कार्यशाला गोष्ठी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई
2.7.8.107	२२५२२	२	पटक

पृष्ठभूमि/ परिचय	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (ENSSURE- II) अन्तर्गत शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय तथा स्थानीय तहहरुमा सञ्चालित कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा तथा आगामी आ.व. को योजना तर्जुमा कार्यशाला सञ्चालन गरिने छ ।
उद्देश्य	परियोजनाको प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	परियोजनाको वार्षिक प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा स्थानीय तहहरुमा सञ्चालित कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न योजना तयार गर्ने । • सम्बन्धीत सरोकारवालालाई पत्राचार गर्ने। • प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जुमा गर्ने । • आवश्यक कारबाही स्वीकृतीका/अनुमोदन/लागि सम्बन्धीत निकायमा पेश गर्ने
मुख्य जिम्मेवारी	PCIU-P र PSU-P
सञ्चालन अवधी	पहिलो र तेस्रो त्रैमशिक
बजेट (रु. हजारमा)	३०० PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम कानुन र परियोजना दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक	• विभिन्न समयमा गरिएको पत्राचारहरु • समन्वय बैठक तथा कार्यशालाको उपस्थिति तथा निर्णयहरु • समीक्षा वैठकको प्रतिवेदन • आगामी आको योजना तथा बजेटको विवरण.व.

सामाजिक विकास तर्फका मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयबाट कार्यान्वयन हुने कृयाकलापहरू

१. राउटे लगायत लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागि आय आर्जनकार्यक्रम (राहत तथा पुनर्स्थापना/क्षतिपूर्ति कार्यक्रम)

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.१२.१२	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागि जीविकोपार्जन तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८० को कार्यान्वयनका क्रममा देखा परेका समस्याको संबोधन गर्नुका साथै कार्यक्रम सञ्चालनमा समन्वय तथा सहकार्य र कार्यक्रमको अनुगमन समेतका लागी यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	• लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागि जीविकोपार्जन तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८० को कार्यान्वयनका क्रममा देखा परेका समस्याको संबोधन गर्नु । • कार्यक्रम सञ्चालनमा समन्वय तथा सहकार्य गर्नु। • कार्यक्रमको प्रभावकारीताका लागी अनुगमन ।
अपेक्षित प्रतिफल	• कार्यान्वयनका क्रममा देखा परेका समस्याको संबोधन भएको हुनेछ । • कार्यक्रमको प्रभावकारीता बढनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालय मुगु, कालिकोट, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला, जाजरकोट, दैलेख, सल्यान र रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रकृया	• मन्त्रालयमा निर्देशक समितिको वैठक कम्तिमा ४ पटक वस्ने • लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागि जीविकोपार्जन तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८० बमोजिम जिल्लामा सञ्चालन भएका कार्यक्रमको समिक्षा गर्ने • अनुगमनको सूचक तयारी र अनुगमनको क्षेत्र छनौट • जिल्लामा सञ्चालन भएका कार्यक्रमको अनुगमन • सरोकारवाला सँग अन्तर्क्रिया • अनुगमन प्रतिवेदन • शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरुले" लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागि जीविकोपार्जन तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०" बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँटः रु. हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम)

सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागि जीविकोपार्जन र आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
अनुगमन सूचक	मासिक तथा त्रैमासिक प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन र बैठक निर्णय

२. महिला, बालबालिका, अपाङ्गता, जेष्ठनागरिक सम्बन्धी सूचना तथा सन्देशमुलक, सामग्री तयारी तथा प्रकाशन

कृयाकलापसंकेतः २.७.२५.१८४/ २.७.२५.२३	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	महिला, बालबालिका, जेष्ठनागरिक, अपाङ्ता भएका व्यक्तिहरुको लागि व्यवस्था गरेका कानुनी तथा नीतिगत व्यवस्था तथा व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धी सन्देश, तथा सूचनामुलक सामग्री तथा सामाजिक विकाससँग सम्बन्धीत तथ्याङ्क संकलन र सूचना तथा तथ्याङ्कहरुलाई विश्लेषण, प्रशोधन गरी प्रकाशन, प्रशारण तथा वितरण गर्ने यो कार्यक्रम सञ्चालन गरीनेछ ।
उद्देश्य	सूचना तथा सन्देशमूलक सामग्री तयार गरी सचेतना अभिबृद्धि गर्नुका साथै कार्य सम्पादनमा प्रभावकारीता ल्याउनु।
अपेक्षित प्रतिफल	• तथ्याङ्क संकलन भएको हुनेछ। • सूचना प्रवाहमा सहजता भई सूचनाको पहुचमा अभिबृद्धी भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय सल्यान
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यदलको बैठक अनुसुची –१ बमोजिमको। • सन्देश तथा सूचनामुलक सामग्री तथा सामाजिक विकाससँग सम्बन्धीत सूचनातथातथ्यांकसंकलन । • सूचना तथा तथ्याङ्क संकलनका लागी स्थानीय तह तथा स्थानीय प्रशासनको समन्वय तथा सहकार्य गर्ने • सूचना तथा तथ्याङ्कको मस्यौदा तयारी। • प्राप्तसूचनातथा तथ्याङ्कोप्रशोधन विश्लेषण प्रकाशन प्रशारण तथा वितरण । • सन्देश तथा सूचनामुलक सामग्री सामाजिक सञ्जाल मार्फत प्रवाह र बुस्ट गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो र त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट रु.हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार) ५००
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड,
अनुगमन सूचक	बैठक निर्णय, प्रकाशित सूचना तथा सन्देशमुलक सामग्रीहरु

३. महिला बालबालिकासंग सम्बन्धीत समन्वय बैठक/ जिल्ला स्तरीय समन्वय वैठक/ विभिन्न समन्वय समितिको वैठक व्यवस्थापन खर्च/ समन्वय वैठक/ समन्वय वैठक (महिला, बालबालिका, अपाङ्गता, जेष्ठनागरीक)

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.२४/२.७.२५.३७९/२.७.२५.१८७/२.७.२५.३२.१/२.७.२५.३७५	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यलयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम तथा कर्णाली प्रदेशमा महिला र बालबालिका लगायत सामाजिक क्षेत्रमा कार्य गर्ने निकाय तथा क्षेत्रले गर्नेविविध क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि सरोकार राख्ने क्षेत्र तथा निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	कार्य सञ्चालनमा दोहोरोपन हटाई सेवाप्रवाहमा समन्वय कायम गरि कार्यमाप्र भावकारी बनाउनु।
अपेक्षित प्रतिफल	सरोकारवाला निकायसंग समन्वय भई कार्य सञ्चालनमा सहजता र दोहोरोपना कम भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय कालिकोट, सल्यान, डोल्पा, रुकुम पश्चिम, दैलेख, हुम्ला र मुगु
सञ्चालन प्रकृया	• समन्वय समितिको वैठक अनुसूचि २ मासंलग्न अनुसार बैठक वस्ने, • समन्वय वैठक आवश्यकता अनुसार सञ्चालन हुनेछ, • वैठकको प्रस्ताव तयारी र जानकारी, • वैठकले प्रस्तावित विषयको निर्णय, • निर्णय कार्यान्वयन र अन्य निकायमा कार्यान्वयनका लागी पत्राचार, • निर्णय कार्यान्वयनका लागी फलोअप, • निर्णय कार्यान्वयन को अवस्थाको प्रतिवेदन, • समन्वय समिति भन्नाले अनुसूचि २, वालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जालको वैठक र कार्यक्षेत्रगत विषयको कार्यका लागी कानुन बमोजिम तोकिएका समिति तथा कार्यदल, प्रदेश मन्त्रिपरिषदको निर्णय बमोजिम गठित कार्यदल वा समिति र मन्त्रालयको निर्णय बाट गठित समिति वा कार्यदललाई समेत बुझिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो,तेस्रोर चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)

सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड,
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय।

४. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण सम्बन्धी प्रशिक्षकप्रशिक्षण तालिम महिला तथा बालबालिका क्षेत्र हेर्ने कर्मचारीका लागि

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.३९३	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरणको माध्यमबाट समाजमा रहेका महिला, पुरुष, बालबालिका, अपाङ्गता, ज्येष्ठ नागरिक लैंगिकतथा यौनिक अल्पसंख्यक, आदिवासी जनजाति, सिमान्तकृत समुदाय आदिको विशेष आवश्यकता बमोजिम राज्यले उचित सम्बोधन गरी सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने नितिगत व्यवस्थालाई प्रभाकारी गराउनका लागि स्थानीयतहमा कार्यरत महिला तथा बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारी तथा लैससास सम्पर्क व्यक्तिको क्षमता विकास गर्न यो प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	स्थानीयतहमा राज्यले प्रदान गर्ने सेवा सुविधा/लाभ तथा अवसरमा सामाजिक समावेशीकरणको मुल्य मान्यतालाई व्यवहारीकरुपमा स्थापित गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• लैससास अवधारणाको बारेमा जानकारी भएको हुनेछ । • सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा लैंगिक संवेदनशीलताको विकास भएको हुनेछ। • कर्मचारीको क्षमता विकास भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण, • सहभागी छनौट, • क्षेत्रमा विभाजन, • तालिम सञ्चालन गर्ने, • प्रतिबेदन, • तालिम सञ्चालन विकास साझेदार लगायत गै स स तथा अ गै स सको समन्वय तथा सहकार्यमा गरिने (युनिसेफ सेभ द चिल्ड्रेन प्लान इन्टरनेशनल केयर यु एन डि पीलगायत स्थानिय गै स स)।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम रदोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)

सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	प्रतिवेदन, उपस्थिति रेकर्ड

५. राउटे समुदायको मुलप्रवाहीकरण कार्यक्रम

कृयाकलापसंकेतः २.७.२५.३९७	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	नेपालको एकमात्र घुमन्ते जातिको रुपमा रहेको राउटे समुदायलाई आधारभुत आवश्यकताको परिपुर्ति मार्फत मौलिकताको संरक्षण गर्दै अन्य समुदायसंग सामाजिकिकरण गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागीएको हो ।
उद्देश्य	• राउटे समुदायलाई सामाजिकिकरण गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने, • आधारभुत आवश्यकताको व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने।
अपेक्षित प्रतिफल	दैनिक जिवनयापनमा सहजता हुनुका साथै सामाजिकिकरण भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• राउटे समुदायको बसोवास रहेको समुदाय र राउटे अन्तर समुदाय अन्तरक्रिया गर्ने, • कपडा तथा खाद्यान्न वितरण, • स्वास्थ्य शिविर, तथा स्वास्थ्योपचार • सरसफाई सामग्रीको व्यवस्थापन, • राउटे समुदायको पहिचान र मौलिकता सहितको श्रव्यदृष्य सामग्री तयार प्रशारण, बुस्ट गर्ने। • अन्य आवश्यकता र मागको आधारमा क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न सकिने।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय, कार्ययोजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

६. दलित श्रव्य दृश्य सामग्री निर्माण

क्रियाकलाप संकेत २.७.२५. ४०३	खर्च शिर्षक:२२५१२

परिचय	श्रव्य दृश्यको माध्यमबाट जातीय पहिचान मौलिक कला संस्कृति, परम्परागत सीप तथा व्यवसायको संरक्षण, पहिचान र सम्मान गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	• जातीय विभेद अन्त्यका लागि सचेतनामुलक श्रव्य दृष्य सामग्री तयार गर्ने, • जातीय पहिचान र मौलिकताको संरक्षण र प्रचार प्रसार गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• बृत्तचित्र निर्माण/ श्रव्यदृश्य सामाग्रि निर्माण
कार्यान्वयन गर्नेकार्यालय/ निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• समन्वय बैठक अनुसुचि २ बमोजिम, • कार्ययोजनानिर्माण, • प्रस्ताव संकलन तथा छनौट, • वृत्तचित्र तथा श्रव्यदृश्य निर्माण, • प्रकाशन तथा प्रसारण
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक,
बजेटबाँड फाट रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	बैठक निर्णय, प्रतिवेदन

७. बालगृह, वृद्धाश्रम, जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, दिर्घकालिन तथा अल्पकालिन आश्रय सहितको सेवा केन्द्र, ओ. सि. एम. सि. लगायतको अनुगमन तथा अन्तरक्रिया

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.४०५	खर्च शिर्षक:२२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशमा महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक र अशक्त व्यक्तिहरुको उद्धार तथा संरक्षण सेवाका लागि सञ्चालन रहेका बालगृह, वृद्धाआश्रम, जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, दिर्घकालिन तथा अल्पकालिन आश्रय सहितको सेवा केन्द्र, ओ. सि. एम. सि.सेवा

	प्रवाहको अवस्थाको अनुगमन गरी अन्तरक्रिया गर्ने । सेवालाई गुणस्तरिय, प्रभावकारी, समन्वय, सहजीकरण र व्यवस्थापनका लागी यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	• सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनु । • सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• सेवा प्रवाहमा समन्वय तथा एकरुपता कायम भएको हुनेछ, • अनुगमन पश्चात प्रदान गरिएको सुझाव तथा पृष्ठपोषणबाट सेवामा सुधार भएको हुनेछ । • सेवा प्रवाह पारदर्शी र उत्तरदायी हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• अनुगमन टोली गठन तथा अनुगमनकर्ता छनौट, • अनुगमन तालिका निर्माण, • अनुगमनको क्षेत्र छनौट • अनुगमनको सूचक सहितको अनुगमनढाँचा निर्माण, • अनुगमन • अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा प्रस्तुति सहित सरोकारवाला माझ अन्तरक्रिया, • प्रतिवेदन
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो, दोस्रो तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट रु. हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार) ४००
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन

८. बालगृह, वृद्धाआश्रम, जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, दिर्घकालिन तथा अल्पकालिन आश्रय सहितको सेवा केन्द्र, ओ सि एम सि लगायतको समीक्षा तथा अन्तरक्रिया

कृयाकलापसंकेतः२.७.२५.४०६	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	हिंसा प्रभावित व्यक्तिको संरक्षण र व्यवस्थापन गरी सम्मानपूर्वक बाँचन पाउने अधिकारको रक्षा गर्ने र न्यायमा पहुँचका लागि सञ्चालन गरिएका सेवाको समिक्षा तथा अन्तरक्रिया गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरीनेछ।
उद्देश्य	• प्रदान गरिएका सेवाको समिक्षा गर्ने,

	• अनुभव आदान प्रदन गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	हिंसाप्रभावितव्यक्तिकोसंरक्षणसेवामा सुधार भएको हुनेछ, अनुभव आदान प्रदान र सिकाई र असल अभ्यासको पहिचान गरिनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• समिक्षा कार्यक्रमको कार्ययोजना निर्माण, • प्रस्तुतिको ढाँचानिर्माण, • क्षेत्र,विषय तथा सहभागि छनौट, • समिक्षा कार्यक्रमसञ्चालन जसमा सहभागि बाट बार्षिक प्रगति प्रस्तुती र पृष्ठपोषण, • प्रतिवेदन।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड रुहजारमा	विनियोजित बजेट को परिधिमा रही स्वीकृत कार्ययोजनामा बाँडफाँट भए बमोजिम गर्ने (कुल विनियोजित बजेट ४००)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन२०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
अनुगमन सूचक	वैठकनिर्णय, सहभागिहरुको हाजिरी, प्रस्तुतीकरणर प्रतिवेदन

९. सहयोगापेक्षी सडक मानव मुक्त घोषणा पश्चातको समन्वय तथा अनुगमन

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.४०७	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	देशकै पहिलो सहयोगा पेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश कर्णालीप्र देश हो। मानवता प्रवद्धनका कार्यद्वारा असहायबेसहारा सडक उन्मुखमानवलाई परिवार तथासमुदायस्तरमा सुरक्षित र संरक्षित वातावरणमा जीवनयापन गर्न गराउन सकारात्मक उत्प्रेरणारुपी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र संरक्षण विहिन सडक मानव व्यवस्थापन र समन्वयात्मक कार्यलाई प्रभाकारी वनाउनसेवा सञ्चालन गरेको संस्थासँग समन्वय गरि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	• कुनै पनि व्यक्ति वेसाहारा र संरक्षणविहिन भइ सडकमा आउने वातावरणको अन्त्य गर्नु, • सरोकारवाला निकायसँग समन्वय वढाउन, • नैतिक शिक्षा तथा पारिवारीक सदस्यप्रतिको जिम्मेवारी बोधमा अभिबृद्धि भएको हुने।
अपेक्षित प्रतिफल	• बेसहारा, संरक्षण विहिन भएर सडकमा आउनुपर्ने अबस्थामा कमी आएको हुनेछ। • नैतिक शिक्षाको जानकारी र जिम्मेवारी बोध भएको हुनेछ।

	• सबै जिल्ला र स्थानीय तहले जिम्मेवारी बोध गरेको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण, • सहयोगापेक्षी सडक मानव मुक्त प्रदेश घोषणा गर्दा र सो पश्चात पनि व्यबस्थापकिय जिम्मेवारी प्राप्त दिर्घकालिन पुर्नस्थापना केन्द्र/मानवसेवा आश्रमसँग प्रस्तावना माग गर्ने, • सम्झौता, • युवा तथा स्यंसेवकलाई प्रशिक्षण/ ज्ञान हस्तान्तरण कार्यक्रम, • जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीयतह र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य • मानवता प्रवर्द्धन तथा अर्न्तक्रिया कार्यक्रम, • जिल्लागतरुपमा अनुगमन (मन्दिर लगायत सार्वजनिक स्थल) • अनुगमन गर्दा देखिएको अवस्थाका विषयमा जिल्ला स्थित सरोकारवाला निकाय सँग अन्तरक्रिया • प्रतिवेदन।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक,
बजेट बाँडफाँट रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार) (कुल विनियोजित बजेट ५००)
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरीद नियमावलि २०६४, प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५
अनुगमन सूचक	वैठकको निर्णय पुस्तिका र प्रतिवेदन

१०. नीति, रणनीति, कार्यविधि लगायत कानूनको मस्यौदा तयारी

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.२५.४०८	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र जेष्ठ नागरिकहरुलाई प्रदान गरिने सेवा प्रवाहलाई प्रभाकारी वनाउन र सुशासन कायम गर्नका लागि मन्त्रालयले आवश्यकताका आधारमा नीति, रणनीति, कार्यविधि लगायत कानून निर्माण गर्नका लागि प्रारम्भिक चरणमा कानूनको मस्यौदा निर्माण गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको हो ।
उद्देश्य	कार्यक्षेत्र सँग सम्बन्धीत नीति, रणनीति, कार्यविधि लगायत कानूनको मस्यौदा तयार गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	• बालअधिकारका लागि प्रादेशिक समन्वय समिति गठन कार्यविधि,

	• अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकारका लागि प्रादेशिक समन्वय समिति सञ्चालन तथा व्यबस्थापन कार्यविधि, • अल्पकालिन आश्रय सहितको जिल्ला सेवाकेन्द्र सञ्चालन कार्यविधि • दिर्घकालिन पुनर्स्थापना केन्द्र (मानव सेवा आश्रम सञ्चालन तथा व्यबस्थापन कार्यविधि), • बृद्धाश्रम सञ्चालन कार्यविधि, • लैससास परीक्षण कार्यविधि, • संरक्षण विषयगत क्षेत्रको विपद पुर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, • वालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जालको कार्यविधि, • आवश्यक अन्य नीति, रणनीति, कार्यविधि लगायत कानूनको मस्यौदा तयार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• तयार गर्नु पर्ने नीति, रणनीति, कार्यविधि,मापदण्ड लगायत कानूनको सूची तयार, • निर्माण गर्नु पर्ने कानूनको छनौट तथा एकिन • कार्यदलको बैठक(अनुसूची-२ बमोजिमको) • खाका तयारी छलफल • निर्माण गर्नु पर्ने कानूनको मस्यौदा तयारी • मस्यौदा उपर सुझाव संकलन, सुझाव संकलनका लागी परामर्श गोष्ठी गर्न सकिने • परामर्श गोष्ठी गै स स सँगको समन्वय तथा सहकार्यमा जिल्लागत रुपमा समेत गर्न सकिने । • मस्यौदाको अन्तिमरुप प्रदान गरी समन्वय समिति (अनुसूची २ बमोजिम)मा पेश गर्ने • समन्वय वैठक • समन्वय वैठकबाट आवश्यक पृष्ठपोषण प्राप्त गरी सैदान्तिक सहमतिका लागी अनुमति लिने • स्वीकृतीका लागि सम्बन्धीत निकायबाट सैदान्तिक सहमतिका प्राप्ति गर्ने
सञ्चालन गर्ने अवधी	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट बजेट रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन२०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
अनुगमन सूचक	वैठकको निर्णय र मस्यौदाहरु

११. वालवालिकासँग मूख्यमन्त्री कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः२.७..२५.४१२	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशमा बाल अधिकारको सुनिश्चितता तथा प्रवर्द्धन गर्न, बालबालिकाको अधिकार बाल वचाउ, बाल संरक्षण, बाल विकास बाल सहभागिता संस्थागत विकासका मूल सवालहरुजसको सवाल उसको आवाज,बालबालिका र मुख्यमन्त्रीसंग भेट, अर्न्तक्रिया तथा सवालको उठान तथा कर्णाली प्रदेश सरकारको नीति, संरचना र कार्यप्रक्रियामा मुल प्रवाहीकरण गरी बाल अधिकार प्रवर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	• बाल अधिकारको सुनिश्चितता गराउने, • बाल आवाजलाई प्रदेश सरकार समक्ष पुऱ्याउने र प्रदेश सरकारको चासो वढाउने
अपेक्षित प्रतिफल	• बालबालिकाको आवाजको सुनुवाई र सम्वोधन, • जोखिममा रहेका बालबालिकाको संरक्षण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण • क्रियाकलाप छनौट ✓ बालबालिकाबाट मुख्यमन्त्रीसँग आफ्नो गुनोसो, चासो र अधिकारका सम्बन्धमा जिज्ञासा राख्न प्रत्यक्ष अन्तरक्रिया, ✓ गुनासो सुनाई र सम्वोधन, बालबालिकाको कुरा सुन्ने, ✓ बालबालिकाको प्रतिभा प्रस्फुटनका लागि प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम, • सहभागीको छनौट • जोखिममा रहेका बालबालिकाका लागी सहयोग प्रदान।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेबाँडफाँट रु हजारमा	PLMBISअनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय, भरपाई र प्रतिवेदन

१२. अपाङ्गता समन्वय समितिलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.४१६	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्वन्धी ऐन २०७४ र नियमावली अनुसार प्रदेश तथा स्थानीयतहमा समन्वय समिति रहने व्यवस्था छ । ति समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गरी अपाङ्गताको अधिकार प्रवर्द्धनका लागि नीति, कानून, कार्यविधि तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न,साथै अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यमा एकरुपता प्रदान गर्न सहजिकरण गर्ने उदेश्यले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	प्रदेश तथा स्थानीयतहका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गरी सशक्त वनाउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	• समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको क्षमता विकास भएको हुनेछ, • परिचयपत्र वितरणमा सहजता भएको हुनेछ, • समन्वय समितिको क्रियाशिलता वढेर अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार प्रवर्द्धनको लागि कार्यान्वयनमा प्रभाकारीता वढेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना तथा अभिमुखिकरणको विषय निर्माण, • सहभागि तथा स्थानीयतहछनौट • अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन • राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ कर्णाली प्रदेशसँगको समन्वयमा यो कार्यक्रम गर्न सकिनेछ । • स्थानीय तह र गै.स.स. को समन्वय र सहकार्य गर्न सकिनेछ । • प्रतिवेदन तयार
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम)
सन्दर्भ सामग्री	अपांगता सम्बन्धी ऐन, सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४, प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५
अनुगमन सूचक	निर्णय, अभिमूखीकरण कार्यक्रम हाजिरी, प्रतिवेदन, कार्यक्रम भरपाई ।

१३. बाल बिबाह सम्बन्धी रणनीतिमा सुझाव संकलन कार्यशाला, समिति बैठक, प्रकाशन

क्रियाकलापसंकेत:- २.७.२२.८३४	खर्च शिर्षक:२२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशमा बालविवाहलाई अन्त्य गर्नका लागि प्रदेश सरकार तथा स्थानीय सरकारलाई जिम्मेवार वनाउन कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था सुनिश्चित गर्न बालविवाह अन्त्य सम्वन्धी प्रादेशिक रणनीतिको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार भएकोले उक्त मस्यौदालाई प्रदेश तथा

	जिल्ला स्थित सरोकारवाला निकायसँग परामर्श तथा सुझाव संकलन गरी प्रदेश सरकारबाट स्वीकृती र प्रकाशनका लागि योकार्यक्रमसञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	बालविवाह अन्त्य सम्वन्धी प्रादेशिक रणनिति तयारगर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	बालविवाह अन्त्य सम्वन्धी प्रादेशिक रणनीति तयार भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• मस्यौदा समितिको वैठक (अनुसुची १ बमोजिमको कार्यदल) • प्रारम्भिक मस्यौदा माथि सरोकारवाला निकायबाट परामर्श तथा सुझाव संकलनका लागि क्षेत्र छनौट • प्रारम्भिकमस्यौदा माथि सरोकारवाला निकायबाट परामर्श तथा सुझाव संकलन • प्राप्त सुझावहरुलाई समावेश गरी रणनीति लाई अन्तिम रुप दिने • सैद्धान्तिक सहमतिका लागि प्रस्ताव पेश • रणनितिको स्वीकृति • स्वीकृति पश्चात प्रकाशन
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँटः रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
अनुगमन सूचक	कार्यदल निर्णय वैठक, मस्यौदा तयार,मस्यौदाको स्वीकृती, प्रकाशन

१४. बालबालिका सम्बन्धी प्रादेशिक ऐन निर्माणका लागि पैरवी

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२२.८३५	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	बालबालिकाको अधिकारको सम्मान, संरक्षण, प्रवर्द्धन र परिपूर्ति गरी बालबालिकाको सर्वोतम हित कायम गर्नका लागि बालबालिका सम्वन्धी प्रादेशिक कानून तर्जुमाका लागि पैरवी गर्नकार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	बालबालिका सम्वन्धी प्रादेशिक कानुन निर्माणका लागि पैरवी गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	बालबालिका सम्वन्धी प्रादेशिक कानुन निर्माणका लागि समबुझाइ कायम भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय

सञ्चालन प्रकृया	• समन्वय वैठक र समय तालिका निर्माण • प्रदेश सभा सदस्य, सामाजिक विकास समिति, अन्य सरोकारवाला निकायको सहभागितामा • प्रदेश बालबालिका सम्वन्धी कानून तर्जुमाका लागि प्रारम्भिक छलफल • गै स स को समन्वय तथा सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ • प्रतिवेदन
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	दोस्रो त्रैमासिक
बजेटबाँडफाँटः रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन२०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
अनुगमन सूचक	वैठकको निर्णय, कार्यक्रम उपस्थिति

१५.संरक्षण विषयगत समितिको प्रादेशिक बहुविपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य प्रमाणीकरण र प्रकाशन

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.२५.८३६	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	विपदको अवस्थामा महिला, बालबालिका, अपांगता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरीक र लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकलाई हिंसा, दुर्व्यवहार, शोषण, हेला र भेदभावजन्य व्यवहारबाट रोकथाम गर्न र विशेष सेवा प्रदान गर्न तथा सेवा प्रदानमा नेतृत्वदायी भुमिका निर्वाह गर्दै संरक्षण विषयगत क्षेत्र सँग सरोकार राख्ने निकाय सँग प्रभावकारी समन्वय गरी विपद प्रभावितलाई मर्यादापुर्ण जीवनयापनका लागि सहयोग गर्नसंरक्षण विषयगत समितिको प्रादेशिक बहुविपद पूर्व तयारी तथाप्रतिकार्य प्रमाणिकरण र प्रकाशन कार्यक्रम राखीएको हो।
उद्देश्य	संरक्षण विषयगत समितिको प्रादेशिक बहुविपद पूर्व तयारी तथाप्रतिकार्य योजनाको मस्यौदालाई प्रमाणिकरण र प्रकाशन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संरक्षण विषयगत समितिको प्रादेशिक बहुविपद पूर्व तयारी तथाप्रतिकार्य योजना प्रमाणिकरण भएर प्रकाशन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यदलको बैठक(अनुसूची- १ बमोजिमको) • प्रादेशिक बहुविपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना मस्यौदाको परामर्श कार्याशाला गोष्ठि बाट आएका पृष्ठपोषण समावेश गर्ने

	• प्रादेशिक बहुविपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना मस्यौदाको भाषा सम्पादन, • समन्वय समितिमा पेश • समन्वय बैठक, (अनुसूची- २ बमोजिमको) • स्वीकृतीकालागि सहमति प्राप्तिको कार्य • प्रादेशिक बहुविपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना स्वीकृती • कार्यदलको बैठक (अनुसूची- १ बमोजिमको)ले डिजाईनिङ्गतथा फर्मेटिङ्ग गर्ने • प्रकाशन तथा वितरणर मन्त्रालयको वेभसाइटमा राख्ने
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम र दोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँटः-रु हजारमा	PLMBIS अनुसार स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
अनुगमन सूचक	वैठकको निर्णय र प्रकाशन पुस्तक

१६. बाल संरक्षण सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको कार्यन्वयन सम्बन्धी कार्याशाला गोष्ठी

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.२२.८३७	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	बालसंरक्षण सम्वन्धी एकिकृत सूचना संकलन तथा बाल संरक्षण घटना व्यवस्थापन कार्यलाई व्यवस्थित गर्न स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारी र बाल कल्याण अधिकारीको क्षमता विकासका लागि राष्ट्रिय तथा प्रदेश बालसंरक्षण सूचना प्रणाली र बाल अधिकार अनुगमन प्रणालीको कार्यान्वयनका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	बाल संरक्षण घटना व्यवस्थापन र सूचना व्यवस्थापन सम्वन्धी क्षमता अभिवृद्धि गरी सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट र प्रयोगमा ल्याउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	• बाल संरक्षण घटना व्यवस्थापन र सूचना व्यवस्थापन ज्ञान सीप हाँसिल गरी अभिलेख व्यवस्थित भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण • राष्ट्रिय बाल अधिकार परिषद र स्थानीयतहसँग समन्वय • सहभागी (जिल्ला तथा स्थानीयतह) छनौट

	• २ दिने कार्याशाला गोष्ठी सञ्चालन (स्थानीय तह र विकास साझेदार तथा गै.स.स. सँग समन्वय गर्ने) • बाल संरक्षण सम्वन्धी सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्थापनका विषयमा प्रस्तुति र प्रस्तुतिमा टिप्पणी (मन्त्रालयको तर्फबाट) • बाल संरक्षण सम्वन्धी सूचना व्यवस्थापनमा स्थानीयतहमा देखिएका समस्या र समस्या समाधानका विषयमा समुहकार्य (स्थानीयतहका सहभागीको तर्फबाट) प्रस्तुति • प्रतिवेदन
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँटः-रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन२०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
अनुगमन सूचक	उपस्थिति हाजिरी, प्रतिवेदन

१७. प्रदेश स्तरीय बाल क्लव सञ्जालका सदस्यहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.४१८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	नेपालको संविधान (२०७२)को धारा ३९ बालबालिकालाई प्रारम्भिक बालविकास तथा बालसहभागिताको हकको व्यवस्था उल्लेख गरेको छ। बालबालिका सम्वन्धी ऐन २०७५ को दफा (१०)मा प्रत्येक बालबालिकाहरुलाई बाल अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागि बाल क्लव वा संस्था खोल्ने वा शान्तिपूर्ण भेला हुने अधिकार स्थापित गरेको जसलाई कार्यान्वयन गर्नु प्रदेश सरकारको दायित्व हो जस अनुसार कर्णाली प्रदेशमा प्रदेशस्तरीय बालक्लव सञ्जाल गठन भएको अवस्थामा सञ्जालका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गरी बाल सहभागिता प्रवर्द्धन गर्न र बाल अधिकार सुनिश्चित गर्ने उदेश्यले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	प्रदेश स्तरीय बाल क्लव सञ्जालका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	• बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा बाल सञ्जालका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास भएको हुनेछ ।

	• प्रदेशले निमार्ण गर्ने नीति योजना र कार्यक्रममा बालबालिकाको विषयमा निर्णय हुने कार्यमा सहभागिता अभिवृद्धि भई आवाजको सुनुवाई भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण, • तालिम सञ्चालन गर्ने, • प्रतिबेदन, • विकास साझेदारहरुको समन्वय तथा सहकार्यमा तालिम सञ्चालन गर्न सकिने
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	प्रथम र दोस्रोत्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	प्रतिवेदन, उपस्थिति रेकर्ड

१८. हाल संचालित बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जिवन भरीको कार्यक्रमको उपादेयता अध्ययन गरी कार्यक्रमको दिगोपनाका लागि नयाँ नीति तथा कार्यक्रमको ढाँचा (जिवन चक्र पद्धतिलाई सम्बोधन हुने) निर्माणमा सहयोग

कृयाकलापसंकेतः२.७.२५.४१९	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जिवन भरीको कार्यक्रमको अवस्था हामी कहाँ छौं? र कता लाग्दैछौं भन्ने मात्र थाहा पायौं भने हामीले के गर्ने र त्यो कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने कुरा अध्ययन गरी कार्यक्रमलाई कसरी दीगो वनाउन सकिन्छ। कर्णाली प्रदेशका छोरीहरुको संरक्षण र विकासका लागि देखापरेका समस्या र चुनौतिलाई सहजरुपमा समाधान गर्न साथै सामाजिक सुरक्षालाई चुनौतिका रुपमा मात्र नभएर एक अवसरका रुपमा ग्रहण गर्नकालागि सरोकारवालालाई आफ्नो भुमिकामा प्रतिबद्ध गराउन, कार्यक्रमको दीगोपनका लागि नयाँ नीति तथा कार्यक्रमको ढाँचा निर्माण गरी छोरीको जिवनचक्र पद्धतिलाई सहि सम्वोधन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको हो ।
उद्देश्य	बैक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यक्रमको उपादेयताको विस्तृत अध्ययन नीतिगत तथा कार्यगत सुझाव संकलन गर्ने ।

अपेक्षित प्रतिफल	• बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यक्रमको सवल पक्ष तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षमा मुल्यांकन सहितको अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• समन्वय बैठक र निर्णय(अनुसूची- २ बमोजिमको) • परामर्शदाता सूचीकरण तथा कोटेशन माग • निर्णय तथा छनौट • अध्ययनको विधि, क्षेत्र, tools सिमितताहरुको निक्यौंल • कार्यक्रमको अध्ययन • अध्ययनको नतिजा विष्लेषण • प्रस्तुतीकरण • अध्ययन प्रतिवेदन
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट रु हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
अनुगमन सूचक	वैठकको उपस्थिति र अध्ययन प्रतिवेदन

१९. बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरिको कार्यक्रमको लगानी रणनीति निर्माणका लागि प्रदेश स्तरीय वित्तिय सेवा प्रदायकहरुसंगको कार्यशाला गोष्ठी

२०. स्थानीय तह तथा प्रदेश पदाधिकारीहरु बिच बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यक्रमको समीक्षा गोष्ठी सञ्चालन (क्लष्टर अवधारणा)

२१. बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रमको व्यापकिकरणको लागि सूचना शिक्षा तथा संचार सामग्रीको प्रकाशन तथा वितरण

२२. बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरिको कार्यक्रमको प्रभाव अध्ययनको लागि प्रदेश तथा स्थानीय तह पदाधिकारीहरु सहितको संयुक्त अनुगमन कार्यक्रम ।

कृयाकलाप संकेत: २.७.२५.४२३	खर्च शिर्षक:२२५२२

परिचय	बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जिवन भरीको कार्यक्रमको अवस्था हामी कहाँ छौं र कता लाग्दैछौं भन्ने मात्र थाहा पायौं भने हामीले के गर्ने र त्यो कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने कुरा

	अध्ययन गरी कार्यक्रमलाई कसरी दीगो वनाउन सकिन्छ ? कर्णाली प्रदेशका छोरीहरुको संरक्षण र विकासका लागि देखापरेका समस्या र चुनौतिलाई सहजरुपमा समाधान गर्न साथै सामाजिक सुरक्षालाई चुनौतिका रुपमा मात्र नभएर एक अवसरका रुपमा ग्रहण गर्नकालागि सरोकारवालालाई आफ्नो भुमिकामा प्रतिबद्ध गराउन, कार्यक्रमको दीगोपनका लागि नयाँ नीति तथा कार्यक्रमको ढाँचा निर्माण गरी छोरीको जिवनचक्र पद्धतिलाई सहि सम्वोधन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको हो ।
उद्देश्य	बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यक्रमको उपादेयता सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यक्रमको सवल पक्ष तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षमा अनुगमन प्रतिवेदन तयार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• अनुगमन गर्नुपर्ने जिल्ला तथा पालीका छनौट गर्ने, • अनुगमन टोलिको चयन, • कार्यक्रमको अनुगमन • प्रतिवेदन
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट रुहजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
अनुगमन सूचक	वैठकको उपस्थिति र अध्ययन प्रतिवेदन

२३. बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरिको कार्यक्रमको सञ्चालन समन्वय तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापनका लागि मानव संसाधनको व्यवस्थापन

नोटः सि. नं. १८, १९, २० र २२ सम्मका क्रियाकलाप यस आ व को नीति तथा कार्यक्रममा प्रदेश सरकार बाट संचालित बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरिको कार्यक्रमलाई आवश्यक परिमार्जन सहित निरन्तरता दिइनेछ उल्लेख छ मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश योजना आयोग को निर्देशन वा कार्यविधि परिमार्जनको कार्य भएमा सोही बमोजिम र कार्यविधि परिमार्जनको कार्य नभएमा युनिसेफ सँगको समन्वय तथा मन्त्रालयको निर्णय बमोजिम सामाजिक सुरक्षा तर्फको आवश्यकता अनुसारको अन्य क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।

२४. महिला, बालबालिका सम्बन्धी सूचना तथा सन्देशमुलक, सामग्री तयारी तथा प्रकाशन

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.२३	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	महिला, बालबालिकाका लागि व्यवस्था गरेका कानुनी तथा नीतिगत व्यवस्था तथा व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धी सन्देश, तथा सूचनामुलक सामग्री तथा सामाजिक विकाससँग सम्बन्धीत तथ्याङ्क संकलन र सूचना तथा तथ्याङ्कहरुलाई विश्लेषण, प्रशोधनगरीप्रकाशन, प्रशारणतथा वितरणगर्नयोकार्यक्रम सञ्चालन गरीनेछ ।
उद्देश्य	सूचना तथा सन्देशमूलक सामग्री तयार गरी सचेतना अभिबृद्धि गर्नुका साथै कार्य सम्पादनमा प्रभावकारीता ल्याउनु।
अपेक्षित प्रतिफल	• तथ्याङ्क संकलन भएको हुनेछ। • सूचना प्रवाहमा सहजता भई सूचनाको पहुचमा अभिबृद्धी भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कालीकोट
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यदलको बैठक अनुसुची – १ बमोजिमको। • सन्देश तथा सूचनामुलक सामग्री तथा सामाजिक विकाससँग सम्बन्धीत सूचनातथातथ्यांकसंकलन । • सूचना तथा तथ्याङ्क संकलनका लागी स्थानीय तह तथा स्थानीय प्रशासनको समन्वय तथा सहकार्य गर्ने • सूचना तथा तथ्याङ्कको मस्यौदा तयारी। • प्राप्त सूचनातथा तथ्याङ्कको प्रशोधन विश्लेषण प्रकाशन प्रशारण तथा वितरण । • सन्देश तथा सूचनामुलक सामग्री सामाजिक सञ्जाल मार्फत प्रवाह र बुस्ट गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट रु. हजारमा	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन२०७५, प्रदेश सरकारखर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
अनुगमन सूचक	बैठक निर्णय, प्रकाशित सूचना तथा सन्देशमुलक सामग्रीहरु

२५. जोखिममा रहेका बालबालिकालाई सहयोग (अन्य)

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.१५६	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	विविध कारणबाट जोखिममा रहेका बालबालिकाहरुलाई घटना व्यवस्थापनको माध्यमबाट तथा बालअधिकार संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

उद्देश्य	जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुलाई आपतकालिन उद्धार, पुनर्स्थापना र राहत पुऱ्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	जोखिममा रहेका बालबालिकाहरुको उपयुक्त विधिबाट घटना व्यबस्थापन गर्दै उद्धार,पुनर्स्थापना, पुनर्मिलन, पुनःएकीकरण, मानवीय सहायता मार्फत बालअधिकारको संरक्षण र संम्बर्धन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु कालिकोट, मुगु, रुकुमपश्चिम र हुम्ला
सञ्चालन प्रकृया	• अनुसूचि ५ बमोजिम जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरु सम्बन्धी स्थानीय तहमार्फत तथा कार्यालयमा पेश भएका माग प्राप्ति/संकलन तथा दर्ता, • समन्वय समितिको बैठक ✓ मापदण्ड निर्माण ✓ जोखिममा रहेका बालबालिका प्राथामिकिकरण गर्ने ✓ सहयोगका क्षेत्र पहिचान • सहयोगका क्षेत्र पहिचान जस्तैः शैक्षिक सामग्री ,पोषाक, खाद्यान्न, कानुनी परामर्श खर्च औषधोपचार खर्च मनोपरामर्श खर्च सरसफाईजन्य आवश्यक सामग्रीहरुमध्ये आवश्यक शीर्षकमा खर्च गर्ने गरी जनही नगद रु ३०००/- अक्षेरुपी तीन हजार मात्रमा नबढ्ने गरी बालबालिकाको खातामा जम्मा हुने गरी प्रदान गरिने, • सहयोग प्रदान, • अनुगमन • प्रतिवेदन
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय,भरपाई, भौचर प्रतिवेदन

२६.जोखिममा रहेका महिला बालबालिकाहरुलाई सहयोग

कृयाकलाप संकेत : २.७.१२.१०	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	विविध कारणबाट जोखिममा रहेका महिला तथा बालबालिकाहरुलाई घटना व्यवस्थापनको माध्यमबाट महिला तथा बालअधिकार संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका महिला तथा बालबालिकाहरुलाईआपतकालिन उद्धार, पुनर्स्थापना र राहत पुऱ्याउनु ।

अपेक्षित प्रतिफल	जोखिममा रहेका महिला तथा बालबालिकाहरुको उपयुक्त विधिबाट घटना व्यबस्थापन गर्दै उद्धार,पुनर्स्थापना, पुनर्मिलन, पुनःएकीकरण, मानवीय सहायता मार्फतमहिला तथा बालअधिकारको संरक्षण र सम्बर्धन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय सल्यान र डोल्पा
सञ्चालन प्रकृया	• अनुसूचि ५ बमोजिम जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिका तथा महिलासम्बन्धी स्थानीय तहमार्फत तथा कार्यालयमा पेश भएका माग प्राप्ति/संकलन तथा दर्ता, • समन्वय समितिको वैठक ✓ मापदण्ड निर्माण ✓ जोखिममा रहेका महिला बालबालिका प्राथामिकिकरण गर्ने ✓ सहयोगका क्षेत्र पहिचान • सहयोगका क्षेत्र पहिचानजस्तैः शैक्षिक सामग्री ,पोषाक, खाद्यान्न, कानुनी परामर्श खर्च औषधोपचार खर्च मनोपरामर्श खर्च डिग्निटि किट सरसफाईजन्य आवश्यक सामग्रीहरुमध्ये आवश्यक शीर्षकमा खर्च गर्ने गरी जनही नगद रु ३०००/- अक्षेरुपी तीन हजार मात्रमा नबढ्ने गरी बालबालिकाको खातामा जम्मा हुने गरी प्रदान गरिने, • सहयोग प्रदान, • अनुगमन • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय, भरपाई, भौचर प्रतिवेदन

२७. अल्पकालिन आश्रय सहितको जिल्लासेवाकेन्द्र सञ्चालन व्यवस्थापन

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.१९४	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	घरेलुतथा लैङ्गिक हिंसाबाट पीडित तथा प्रभावित व्यक्तिको संरक्षण र परिपूरणको व्यवस्था गरी सम्मानपूर्वक बाँच्न पाउने अधिकारको रक्षा गर्ने र हिंसा प्रभावित महिला तथा बालबालिकाहरुको संरक्षण तथा न्यायमा पहुँचकालागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	पीडित तथा प्रभावितहरुलाई तत्काल उद्धार, व्यवस्थापन, स्वास्थ्य उपचार, शारिरिक तथा मानसिक उपचार, मनोविर्मश सेवा, कानूनी उपचारलगायतका

	अल्पकालिन सेवा प्रदान गरी सामाजिक रुपमा पुनर्स्थापना र पारिवारिक पुनर्मिलन गराउने।
अपेक्षित प्रतिफल	हिंसा पीडित तथा प्रभावित महिला तथा बालबालिकाको संरक्षण भएकोहुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालय कालिकोट, हुम्ला, जुम्ला, डोल्पा, जाजरकोट, दैलेख, सल्यान र रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रकृया	• १५ दिनको म्याद राखी प्रस्ताव पेशका लागि सुचना प्रकाशन गर्ने, सुचना प्रकाशनको कार्य भाद्र दोस्रो हप्ता भित्र गरि सक्नु पर्नेछ । • अनुसूची २ बमोजिमको समन्वय समितिको बैठक र संस्थाको छनौट, • छनौट भएको संस्थासंग सम्झौता, • अनुगमन, • सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्नपश्चात बिल भर्पाई स्थानीय तहको सिफारिस पत्र तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा रकम भुक्तानी दिईने
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	वैठक निर्णय,सम्झौता पत्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,

२८. स्थानीय तहमा कार्यरत महिला बालबालिका शाखाका कर्मचारीहरु माझ अन्तरक्रियात्मक ताजगी तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.६.४.३९	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	महिला बालबालिका अपाङ्गता ज्येष्ठ नागरिक लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक सम्बन्धी विविध विषयमा सरोकार राखी कार्य गर्ने स्थानीय महिला बालबालिका शाखा/ उपशाखा/ ईकाईहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई समग्र जिल्लाका स्थानीय तहका काम कार्यवाही तथा साझा बुझाई एंव क्षमता विकास र ताजगीका लागि अन्तर्किया कार्यक्रम गर्न आवश्यक भएको हुदाँ यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	सबै स्थानीय तहका महिला बालबालिका शाखाका कर्मचारीको साझा बुझाई गराउने, कर्मचारीहरुको क्षमता विकास तथा ताजगी प्रदान गर्ने, असल अभ्यासको सिकाई गर्ने गराउने।
अपेक्षित प्रतिफल	कार्यसम्पादनमा चुस्तता आएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत र सामाजिक विकास कार्यालय डोल्पा, जाजरकोट, सल्यान मुगु र रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण

	• स्थानीय तहमा पत्राचार • कार्यक्रम सञ्चालन • प्रतिवेदन पेश • प्रशिक्षण विषयवस्तुः कार्यक्षेत्रका अनुभव आदानप्रदान (साझा समस्या, सुझाव आदि), तनाव व्यवस्थापन, मनोसामाजिक परामर्श, मोटिभेसनल कक्षा, उद्घोषण कला विकास, नेतृत्व/व्यक्तित्व विकास, सूचना प्रविधिको प्राविधिक ज्ञान, सेवाग्राही लाई गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका तौर तरिका, प्रशासनिक तथा आर्थिक व्यवस्थापन ज्ञान सीप ,लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, लैङ्गिक सम्बेदनशील बजेट अभिलेख व्यवस्थापन महिला बालबालिका तथा समाज कल्याणका क्षेत्रमा बनेको नव कानुन तथा प्रावधानका विषयहरु लगाएतका अन्य विषयबस्तुबाट आवश्यकता बमोजिम विषयवस्तु छनौट गरी कक्षा सञ्चालन गर्न सकिने
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्ययोजना,कार्यक्रम हाजिरी तथा तस्वीर तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

२९. सामाजिक विकृति तथा कुरीति विरुद्धको सचेतनामुलक अन्तर्क्रिया/गोष्ठी/अभिमुखिकरण

कृयाकलाप संकेतः२.६.५.७/	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतीहरुले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा अमन चैन र सद्भावमा खलल पुऱ्याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरु तथा विकृतिहरुलाई व्यवहारिक तथा कानुनी सचेतनाद्धारा न्यूनिकरण गर्न आवश्यक र महत्वपूर्ण भएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	सामाजिक विकृतिजन्य कार्यहरु छाउपडी, छुवाछुत, बालविवाह, मानव वेचविखन तथाओसारपसार, साईवर अपराध, लागू औषद दुर्व्यसन आदि बारे सचेतना फैलाउने
अपेक्षित प्रतिफल	• सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । • सामाजिक विकृतिहरु न्यूनिकरण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • क्रियाकलाप छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन

	• सहभागीः विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, जन प्रतिनिधिहरु, विभिन्न महासंघहरुः यातायात, होटेल, पत्रकार, प्रहरी, ट्राफिक प्रहरी, धार्मिक अगुवाईकर्ता, सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था आदि • कार्यक्रम सञ्चालनः अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखीकरण • यो कार्यक्रम विद्यालयस्तर र समुदायस्तर दुवै तवरबाट सञ्चालन गर्न सकिनेछ । • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्ययोजना कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्विरहरू, भरपाई ,प्रतिवेदन आदि

३०. सामाजिक विकृति (छाउपडी, छुवाछुत, बालबिवाह आदि) न्यूनिकरणका लागि विभिन्न सचेतना तथा सन्देशमुलक कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.३८१	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतीहरुले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा अमन चैन र सद्भावमा खलल पुऱ्याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरु तथा विकृतिहरुलाई व्यवहारिक तथा कानुनी सचेतनाद्धारा न्यूनिकरण गर्न आवश्यक र महत्वपूर्ण भएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	सामाजिक विकृतिजन्य कार्यहरु छाउपडी, छुवाछुत, बालविवाह, आदि बारे सचेतना फैलाउने
अपेक्षित प्रतिफल	• सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । • सामाजिक विकृतिहरु न्यूनिकरण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय जुम्ला
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • क्रियाकलाप छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन • सहभागीः विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, जन प्रतिनिधिहरु, विभिन्न महासंघहरुः यातायात, होटेल, पत्रकार, प्रहरी, ट्राफिक प्रहरी, धार्मिक अगुवाईकर्ता, सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था आदि • कार्यक्रम सञ्चालनः अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखीकरण/श्रब्यदृश्य सामग्री उत्पादन प्रशारण/रेडियो नाटक/प्रतिवद्धता सहितको ब्यानर साईन कार्य

	• यो कार्यक्रम विद्यालयस्तर र समुदायस्तर दुवै तवरबाट सञ्चालन गर्न सकिनेछ । • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्ययोजना कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्वीहरु भरपाई , प्रतिवेदन आदि

३१. सामाजिक विकृति (छाउपडी छुवाछुत बालबिवाह मानव बेचविखन तथा ओसार पसार साईवर अपराध लागु औषध दुर्व्यसन आदि) न्यूनिकरणका लागि विभिन्न सचेतना तथा सन्देशमुलक कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१२.८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतीहरुले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा अमन चैन र सद्भावमा खलल पुऱ्याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरु तथा विकृतिहरुलाई व्यवहारिक तथा कानुनी सचेतनाद्धारा न्यूनिकरण गर्न आवश्यक र महत्वपूर्ण भएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	सामाजिक विकृतिजन्य कार्यहरु छाउपडी, छुवाछुत, बालविवाह, मानव वेचविखन तथाओसारपसार, साईवर अपराध, लागू औषद दुर्व्यसन आदि बारे सचेतना फैलाउने
अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । सामाजिक विकृतिहरु न्यूनिकरण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु मुगु, डोल्पा, जाजरकोट, सल्यान
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • क्रियाकलाप छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन • सहभागीः विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, जन प्रतिनिधिहरु, विभिन्न महासंघहरुः यातायात, होटेल, पत्रकार, प्रहरी, ट्राफिक प्रहरी, धार्मिक अगुवाईकर्ता, सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था आदि • कार्यक्रम सञ्चालनः अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखीकरण/श्रब्यदृश्य सामग्री उत्पादन प्रशारण/रेडियो नाटक/प्रतिवद्धता सहितको ब्यानर साईन कार्य/बक्तृत्वकला कार्यक्रम • यो कार्यक्रम विद्यालयस्तर र समुदायस्तर दुवै तवरबाट सञ्चालन गर्न सकिनेछ । • प्रतिवेदन पेश

सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्ययोजना कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्वीहरु भरपाई , प्रतिवेदन आदि

३२. मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार, साईवर अपराध, लागु औषध दुर्व्यसनी जस्ता सामाजिक विकृति न्युनिकरणका लागि सचेतना तथा संन्देशमुलक कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेत:२. ७. ५. १६४	खर्च शिर्षक: २२५२२

परिचय	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतीहरुले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा अमन चैन र सद्भावमा खलल पुऱ्याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरु तथा विकृतिहरुलाई व्यवहारिक तथा कानुनी सचेतनाद्धारा न्यूनिकरण गर्न आवश्यक र महत्वपूर्ण भएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	सामाजिक विकृतिजन्य कार्यहरु, मानव वेचविखन तथाओसारपसार, साईवर अपराध, लागू औषध द्रुव्यसन आदि बारे सचेतना फैलाउने
अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । सामाजिक विकृतिहरु न्यूनिकरण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय जुम्ला
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • क्रियाकलाप छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन • सहभागी: विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, जन प्रतिनिधिहरु, विभिन्न महासंघहरु: यातायात, होटेल, पत्रकार, प्रहरी, ट्राफिक प्रहरी, सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था आदि • कार्यक्रम सञ्चालन: अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखीकरण/श्रब्यदृश्य सामग्री उत्पादन प्रशारण/रेडियो नाटक/प्रतिवद्धता सहितको ब्यानर साईन कार्य • यो कार्यक्रम विद्यालयस्तर र समुदायस्तर दुवै तवरबाट सञ्चालन गर्न सकिनेछ । • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम

अनुगमन सूचक	कार्ययोजना कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्वीहरु भरपाई , प्रतिवेदन आदि

३३. सामाजिक विकृति विरुद्ध सडक नाटक

कृयाकलाप संकेतः२. ६. ५. ५	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतीहरुले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा अमन चैन र सद्भावमा खलल पुऱ्याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरु तथा विकृतिहरुलाई व्यवहारिक तथा कानुनी सचेतनाद्धारा न्यूनिकरण गर्न आवश्यक र महत्वपूर्ण देखिएको हुँदा सडक नाटकद्धारा रोचक र शीघ्र बुझाईमा सहयोग हुने भएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	सामाजिक विकृतिजन्य कार्यहरु छाउपडी, छुवाछुत, बालविवाह, मानव वेचविखन तथा ओसारपसार, साईवर अपराध, लागू औषद द्रुव्र्यसन आदि बारे सचेतना फैलाउने
अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । सामाजिक विकृतिहरु न्यूनिकरण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु जुम्ला र कालीकोट
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • क्रियाकलाप/ प्रस्तुत गरिने नाटकको विषयवस्तु छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन • सडक नाटकका लागि संघ संस्थासँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्ययोजना कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्वीहरु भरपाई , प्रतिवेदन आदि

३४. बालविवाह बालश्रम सामाजिक विकृती तथा छाउपडी प्रथा विरुद्धको अभियान सञ्चालन

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.१९६	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतीहरुले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा अमन चैन र सद्भावमा खलल पुऱ्याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरु तथा विकृतिहरुलाई व्यवहारिक तथा कानुनी सचेतनाद्धारा न्यूनिकरण गर्न आवश्यक र महत्वपूर्ण भएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	सामाजिक विकृतिजन्य कार्यहरु छाउपडी, छुवाछुत, बालविवाह, मानव वेचविखन तथाओसारपसार, साईवर अपराध, लागू औषद दुर्व्यसन आदि बारे सचेतना फैलाउने
अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । सामाजिक विकृतिहरु न्यूनिकरण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय हुम्ला
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • क्रियाकलाप छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन • सहभागीः विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, जन प्रतिनिधिहरु, विभिन्न महासंघहरुः यातायात, होटेल, पत्रकार, प्रहरी, ट्राफिक प्रहरी, धार्मिक अगुवाईकर्ता, सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था आदि • कार्यक्रम सञ्चालनः अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखीकरण/श्रब्यदृश्य सामग्री उत्पादन प्रशारण/रेडियो नाटक/प्रतिवद्धता सहितको ब्यानर साईन कार्य • यो कार्यक्रम विद्यालयस्तर र समुदायस्तर दुवै तवरबाट सञ्चालन गर्न सकिनेछ । • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्ययोजना कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्वीहरु भरपाई , प्रतिवेदन आदि

३५.ज्येष्ठ नागरिकका लागि जिल्ला दिवा सेवाकेन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन/ज्येष्ठ नागरिक मिलन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेतः-२.७.२५.३२६/२.७.२५.१९७	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	ज्येष्ठ नागरीकहरुको ज्ञान, सिप, अनुभव आदान प्रदान,मनोरञ्जन तथा एक्लोपन हटाउने गरी समय व्यतित गर्न सञ्चालनमा आएका जिल्लाका दिवा सेवा केन्द्रहरुलाई नियमित रुपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।

उद्देश्य	जेष्ठ नागरीकहरुको ज्ञान, सीप र अनुभव आदान प्रदान गर्नु ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई मनोरञ्जन प्रदान गर्नु । सामाजिक सुसन्देश फैलाउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• जेष्ठ नागरीकको ज्ञान सीप अनुभव एक आपसमा साटासाट भएको हुनेछ । • जेष्ठ नागरिकमा एक्लोपन तथा तनाव व्यवस्थापन भै आत्मविश्वास बढेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरु डोल्पा, मुगु, हुम्ला, जुम्ला, जाजरकोट, रुकुम पश्चिम, दैलेख र सल्यान
सञ्चालन प्रकृया	• जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन गरिरहेका संस्थाहरुबाट सेवा सञ्चालनका लागि प्रस्ताव आव्हान • समन्वय समितिको बैठक • संस्था छनौट • छनौट भएका संस्थासँग सम्झौता • अनुगमन • सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्नपश्चात बिल भर्पाई स्थानीय तहको सिफारिस पत्र तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा रकम भुक्तानी दिईने • प्रतिवेदन • दिवासेवा केन्द्रले गर्ने कार्यहरु: • ज्येष्ठ नागरिकहरुको ज्ञानसीप अनुभव आदानप्रदान गर्ने, • मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, • मिलन केन्द्र व्यबस्थापन, • खाजा व्यवस्थापन । दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालनका लागि आवश्यक आधारहरु: • दिवासेवाकेन्द्र सञ्चालनका लागि कम्तिमा दैनिक २५ जना सम्म ज्येष्ठ नागरिक उपस्थिति भएको हुनुपर्ने, • कम्तिमा दैनिक ४ घन्टा दिवासेवा केन्द्रमा बस्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने, • बस्ने ठाउँ ज्येष्ठ नागरिकमैत्री हुनुपर्ने, • सञ्चालनमा रहेका दिवासेवा केन्द्रहरुले पनि स्थानीय तहसँग समन्वय गरेको हुनुपर्ने। • दिवा सेवा केन्द्रहरुले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: • बार्षिक कार्ययोजना, • संस्था दर्ता नविकरण, • गत आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, • स्थानीय तहको सिफारिस, • गत आ.व.को प्रगति प्रतिवेदन। • सहभागी दैनिक उपस्थिती हाजीरी

सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	सम्झौता पत्र, भौचर

३६. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी सरोकारवालामाझ अभिमुखीकरण कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.६.४.४०/ २. ६. ६. २५.	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरणको माध्यमबाट समाजमा रहेका महिला पुरुष बालबालिका अपाङ्गता ज्येष्ठ नागरिक लैङ्गिक अल्पसंख्यक आदिवासी जनजाति सिमान्तकृत समुदाय आदिको विशेष आवश्यकता बमोजिम राज्यले उचित सम्बोधन गरी सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने नितिगत व्यवस्थालाई सरोकारवालालाई महसुशीकरण गराउनका लागि यो अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	राज्यले प्रदान गर्ने सेवा सुविधा/लाभ तथा अवसरमा सामाजिक समावेशीकरणको मुल्य मान्यतालाई व्यवहारीकरुपमा स्थापित गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	लै.स.सा.स. परीक्षण गर्ने परिपाटीको व्यवस्था भएको हुनेछ । सार्वजनिक सेवामा लैङ्गिक संवेदनशील आवश्यकताको सम्वोधन भएको हुनेछ । जस्तै स्तनपान कक्ष अपाङ्गतामैत्री शौचालय आदि
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु मुगु,सल्यान, डोल्पा, जुम्ला र कालीकोट
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण • सहभागी छनौट, • सहभागीः सरकारी तथा गैर सरकारी निकाय तथा विभिन्न महासंघः शिक्षक, पत्रकार, होटेल, यातायात महासंघ आदि जनसेवा प्रवाह गर्ने सार्वजनिक कार्यालयहरु, लक्षित समुदाय आदि (स्थानीय तहका सामाजिक विकास समितिका संयोजक समेत) • पत्राचार, • अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन • लिङ्ग, लैङ्गिकता, लैङ्गिक सब्दावली/लैङ्गिक भुमिका, लैङ्गिक भुमिका परिवर्तन, लैङ्गिक सम्बेदनशिलता, लैङ्गिकतामा आधारित हिंसा, लैङ्गिक समानता तथा

	समता, सामाजिक समावेशिकरण लैङ्गिक संवेदनशील बजेट सामाजिक सुरक्षा र न्याय, लै स सा स सम्बन्धमा विद्यमान प्रावधान, महिला बालबालिका अपाङ्गता ज्येष्ठ नागरिक तथा लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुका संवैधानिक हक तथा कानुनी प्रावधानहरु इत्यादि विषयबस्तुमध्येबाट विषयवस्तु छनौट गरी कक्षा सञ्चालन गर्न सकिने • प्रतिबेदन।
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति हाजीरी, तस्वीर, पत्र, भरपाई,प्रतिवेदन

३७.बाल अधिकार तथा बालबालिकामाथि हुने शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्धको सचेतनामूलक अन्तर्क्रिया/गोष्ठी/अभिमूखीकरण कार्यक्रम /बाल अधिकार तथा बालबालिकामाथि हुने शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्धको अभियान

कृयाकलाप संकेतः२.६.५.८/२.७.२५.३१९	खर्च शिर्षकः २२५१२/२२५२२

परिचय	बाल अधिकारको संवैधानिक व्यवस्थालाई विद्यालयमा तथा समुदायमा के कति कार्यान्वयन भएको छ अथवा यस सम्बन्धी बुझाईको अवस्था सुदृढ गराउन तथा बाल अधिकारको संबर्द्धन गर्न र बालबालिकामाथि हुने शारिरीक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्धको अभियानमार्फत सचेत तथा असल वातावरणको समुदाय तथा विद्यालय निर्माणमा सघाउ पुऱ्याउन सो सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि जागरुक गराउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्ध अभिमुखीकरण गर्ने, विद्यालय तथा समुदायमा बाल अधिकार तथा कर्तब्यलाई प्रवर्द्धन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	विद्यालय तथा समुदायमा बालबालिकालाई शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय दिने परिपाटीको अन्त्य भएको हुनेछ र बालअधिकारको संरक्षण भएको हुनेछ । बालबालिकामा बाल अधिकारसँगै कर्तब्यको बोध भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालयर सामाजिक विकास कार्यालयहरु मुगु, डोल्पा, जाजरकोट, सल्यान, रुकुम पश्चिम, दैलेख र जुम्ला
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण • विद्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय, • गुनासो सुनुवाई संयन्त्र सम्बन्धमा छलफल अन्र्तक्रिया सञ्चालन, • बाल अधिकार तथा बालबालिकामाथि हुने शारिरीक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्ध विद्यालय/समुदायमा स्वीकृत कार्ययोजना तथा बजेट बमोजिम अभिमुखीकरण अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन,

	• प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	सहभागी हाजीरी, तस्वीर, प्रतिवेदन

३८. महिला उद्यमशिलता सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम

कृयाकलाप संकेतः२.६.४.४१	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	महिला सशक्तिकरणका लागि आर्थिक रुपले आत्मनिर्भर बनाउन विभिन्न उद्यमशिल तथा उद्यमउन्मुख महिलाका लागि विविध विषयमा क्षमता विकास गरी उद्यमशिलता सम्बन्धी ज्ञान सीप धारणामा अभिवृद्धि गराई सक्षम उद्यमी बन्न उत्प्रेरित गराउनका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	महिला उद्यमी तथा उद्यमउन्मुख महिलाका लागि उद्यमशिलता सम्बन्धी विविध विषयमा क्षमता विकास गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	आर्थिक रुपमा सशक्त भएका हुनेछन् । व्यवसाय/ उद्यम सञ्चालनमा निरन्तरता भएको हुनेछ । महिलाहरु रोजगारीमा संलग्न भएका हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु डोल्पा, मुगु, जुम्ला, जाजरकोट, सल्यान, रुकुम पश्चिम र दैलेख
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • स्थानीय तहमा सहभागीताका लागि पत्राचार • सहभागीः स्थानीय स्तरमा उद्यम गरिरहेका महिलाहरु • कार्यक्रम सञ्चालन • प्रतिवेदन पेश • विषयवस्तुहरुः व्यवसायिक योजना निर्माण, बजारीकरण, प्रस्ताव लेखन, व्यवसायिक प्रबन्धीकरण, उद्यम के किन कसरी, उद्यमशिलता, महिला उद्यमीका अवसर समस्या तथा चुनौती, लिंग लैङ्गिकता लैङ्गिक हिंसाले महिला उद्यमशिलतामा पारेको प्रभावहरु, आदि विषयवस्तुहरुमध्येबाट छनौट गरी कक्षा सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेबाँडफाँट	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	पत्र, कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्वीर भरपाई र प्रतिवेदन

३९. समुदायमा आधारित बाल संरक्षण प्रणाली अन्तर्गत स्थानीय तहका आमाबुबा विहिन (मृत्यु भएको, बेखवर, सम्पर्क विहिन, अति अशक्त अपांगता भएको, मानसिक सन्तुलन गुमाएको लगायत बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम जोखिममारहेका) बालबालिकाका लागि संरक्षकजीविकोपार्जन तथा बाल संरक्षणकार्यक्रम(राहत तथा पुनर्स्थापना /क्षतिपूर्ति कार्यक्रम)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१२.७	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कुनै पनि कारणले जोखिममा परेका बालबालिकाले उचित संरक्षकत्वको अभावमा बैकल्पिक हेरचाह वा बालगृहमा स्थानान्तरण हुनुपर्ने वाध्यात्मक परिस्थितिलाई विस्थापित गरी आफ्नो परिवार र समुदायमा नै रही आफ्नो जीवन व्यतित गर्न पाउने अधिकारको सुनिश्चितता गर्न आर्थिक अवस्था कमजोर रहेका संरक्षकले त्यस्ता बालबालिकाको उचित पालनपोषण गर्न र बालबालिकालाई मेरो पनि केही छ भन्ने भावनाको विकास गराई हिनताबोधबाट छुटकारा दिलाउन र राज्यको उपस्थिति जनाउन अभिभावकसँग बस्नुपर्ने बालबालिकाका लागि बाल संरक्षण र अभिभावक/संरक्षक जिविकोपार्जन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	बाल अधिकारको जगेर्ना गर्ने समुदायमा आधारित बाल संरक्षण प्रणालीको स्थापना गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	बालबालिकाका अधिकार सुनिश्चित भएको हुनेछ । सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको मान्यता स्थापित भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय डोल्पा, जुम्ला, रुकुम पश्चिम, दैलेख र जाजरकोट
सञ्चालन प्रकृया	• जोखिममा रहेका बालबालिकामध्ये पनि बाबुआमाबाहेक अन्य संरक्षकसँग आश्रित बालबालिकाको आर्थिक अवस्था कमजोर भएकाको विवरण सिफारिस गरी प्रेषण गरीदिन स्थानीय तहलाई पत्राचार गर्ने, • बालबालिका/संरक्षकलाई ३० हजार सम्मको रकमबाट १० हजारको बालबालिकालाई आवश्यक पर्ने जस्तै शैक्षिक तथा सरसफाई सामग्री विद्यालय पोशाक, आदि र बाँकी रकम बालबालिकाका संरक्षकले बालबालिकालाई पालनपोषण गर्न जिविकोपार्जन टेवाका लागि खर्च गर्ने गरी आंकलन गरी प्राथमिकीकरण गरी बालबालिका/संरक्षक छनौट गर्ने, • बालबालिका /संरक्षक छनौट समन्वय समितिले गर्नेछ, • समितिको बैठक तथा सहयोग रकम हस्तान्तरण तथा सोको अनुगमन कार्यका लागि आवश्यक पर्ने बजेट व्यवस्थापन कार्यक्रमबाट पनि गर्न सकिनेछ, • स्थानीय तहसँगको समन्वय तथा सहकार्यमा बालबालिकाको बैंक खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकासा गराईनेछ । • अनुगमन। • प्रतिवेदन पेश

सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रोचौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय, भरपाई, अभिलेख प्रतिवेदन

४०. मानव सेवा आश्रम, सुर्खेतकोलागि सञ्चालन सहयोग(राहत तथापुनर्स्थापना /क्षतिपूर्ति कार्यक्रम)

कृयाकलाप संकेतः२.७.१२.१९	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त राष्ट्र निर्माणको लागि सेवाहेतु कर्णाली प्रदेश सुर्खेतमा सञ्चालित मानव सेवा आश्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि आर्थिक सहयोग प्रदान गरी संरक्षक विहिन मानवहरुको दीगो व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	विविध कारणले सडक पेटी तथा सार्वजनिक स्थलमा रात विताउन बाध्य सहयोगापेक्षी सडक मानवहरुलाई पालन पोषण हेरचाह उपचार मनोपरामर्श पारीवारिक पुनर्मिलन आदि कार्यको व्यवस्थापन गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	विविध कारणले सडक पेटी तथा सार्वजनिक स्थलमा रात विताउन बाध्य सहयोगापेक्षी सडक मानवहरुलाई पालन पोषण हेरचाह उपचार मनोपरामर्श पारीवारिक पुनर्मिलन आदि कार्यको व्यवस्थापन भएको हुनेछ । सडक मानवमुक्त समुदायको निर्माण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• वीरेन्द्रनगर नगरपालिका सुर्खेतलाई अनुदान रकम उपलब्ध गराई कार्यसम्पन्न गर्ने । • मानव सेवा आश्रम सँग प्रस्ताव माग गर्ने • समन्वय समितिको बैठक • स्थानीय तहसँग समन्वय • प्रस्तावका आधारमा दुई पक्षीय सम्झौता गर्ने • प्राप्त विल, भर्पाई, तस्वीरहरुतथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस पत्रको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने • अनुगमन • प्रतिवेदन।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार

सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	सम्झौता पत्र, भुक्तानी विवरण भौचर

४१. प्रशान्ती वृद्धाश्रम सुर्खेत सन्चालन तथा व्यवस्थापन सहयोग

कृयाकलाप संकेतः २.७.१२.११	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	संरक्षण विहिन, वेसहारा, परित्यक्त अवस्थामा रहेका जेष्ठनागरीकको उद्धार गरी पालनपोषण, संरक्षण तथा आबासीय सेवा प्रदानका साथै पारिवारिक पुनर्मिलन समेत गरी सेवा प्रदान गरी रहेको यस आश्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो सहयोग कार्यक्रम तय गरीएको हो ।
उद्देश्य	संरक्षक विहिन ज्येष्ठनागरिकलाई संरक्षण प्रदान गरी जिवनयापनलाई सहज बनाउने।
अपेक्षित प्रतिफल	संरक्षकविहिन ज्येष्ठनागरिकहरुलेसंरक्षण प्राप्त गरेका हुनेछन।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• वीरेन्द्रनगर नगरपालिका सुर्खेतलाई अनुदान रकम उपलब्ध गराई कार्यसम्पन्न गर्ने । • प्रशान्ती वृद्धाश्रम सँग प्रस्ताव माग गर्ने • समन्वय समितिको बैठक • स्थानीय तहसँग समन्वय • प्रस्तावका आधारमा दुई पक्षीय सम्झौता गर्ने • प्राप्त विल, भर्पाई, तस्वीरहरुतथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस पत्रको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने • अनुगमन। • प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	सम्झौता पत्र, भुक्तानी विवरण भौचर

४२. वृद्ध सेवा केन्द्र वीरेन्द्रनगर ८ सुर्खेतको लागि सञ्चालन सहयोग

क्रियाकलाप संकेतः-२.७.१२.१६	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	ज्येष्ठ नागरीकहरुको ज्ञान, सिप, अनुभव आदान प्रदान,मनोरञ्जन तथा एक्लोपन हटाउने गरी समय व्यतित गर्न सञ्चालनमा आएको यस दिवा सेवाकेन्द्रलाई नियमित रुपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।

उद्देश्य	जेष्ठ नागरीकहरुको ज्ञान, सीप र अनुभव आदान प्रदान तथा मनोरञ्जनप्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• जेष्ठ नागरीकको ज्ञान सीप अनुभव एक आपसमा साटासाट भएको हुनेछ । • जेष्ठ नागरिकमा एक्लोपन तथा तनाव व्यवस्थापन भै आत्मविश्वास बढेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• वीरेन्द्रनगर नगरपालिका सुर्खेतलाई अनुदान रकम उपलब्ध गराई कार्यसम्पन्न गर्ने । • वृद्ध सेवा केन्द्रसँग प्रस्ताव माग, • समन्वय समितिको बैठक • स्थानीय तहसँग समन्वय • संस्थासँग सम्झौता र कार्यक्रम सञ्चालन। • अनुगमन निरीक्षण • प्राप्त विल, भर्पाई, तस्वीरहरुतथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस पत्रको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने • प्रतिवेदन । दिवासेवा केन्द्रले गर्ने कार्यहरु: • ज्येष्ठ नागरिकहरुको ज्ञानसीप अनुभव आदानप्रदान गर्ने, • मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, • मिलन केन्द्र व्यबस्थापन, • खाजा व्यवस्थापन । दिवासेवाकेन्द्र सञ्चालनका लागि आवश्यक आधारहरु: • दिवासेवाकेन्द्र सञ्चालनका लागि कम्तिमा दैनिक २५ जना सम्म ज्येष्ठ नागरिक उपस्थिति भएको हुनुपर्ने, • कम्तिमा दैनिक ४ घन्टा दिवासेवा केन्द्रमा बस्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने, • बस्ने ठाउँ ज्येष्ठ नागरिकमैत्री हुनुपर्ने, • सञ्चालनमा रहेका दिवासेवा केन्द्रहरुले पनि स्थानीय तहसँग समन्वय गरेको हुनुपर्ने। दिवा सेवा केन्द्रहरुले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: • बार्षिक कार्ययोजना, • संस्था दर्ता नविकरण, • गत आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, • स्थानीय तहको सिफारिस, • गत आ.व.को प्रगति प्रतिवेदन।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम

अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

४३. सूचना सन्देश तथा जानकारी आदि सम्प्रेषणका लागि रेडियो एवं टिभी कार्यक्रम तथा सामग्री छपाई तथा वितरण (अन्य)

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.३३०	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	महिला बालबालिका जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्ता भएका तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरुका लागि व्यवस्था गरेका कानुनी तथा नीतिगत व्यवस्था तथा व्यवहार परिवर्तनसम्बन्धी सन्देशमूलक सामग्री संकलन र सूचना तथा तथ्याङ्कहरुलाई विश्लेषण,प्रशोधन गरी सूचनामूलक सामग्री प्रशारण/प्रकाशन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	सन्दर्भ सामग्री तयार गरी सचेतना अभिबृद्धि गर्नुका साथै कार्य सम्पादनमा प्रभावकारीता ल्याउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	सूचना प्रवाहमा सहजता भई सूचनाको पँहुचमा अभिबृद्धी भएको हुनेछ ।सम्भावित गलत व्यवहारहरु परिवर्तन भएका हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास कार्यालयहरु डोल्पा, रुकुम पश्चिम, सल्यान, दैलेख र मुगु
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण • कार्यदल गठन, अनुसूची १ बमोजिम • कार्यदलको बैठक • सुचनाको मस्यौदा तयारी, • सूचना तथा तथ्यांक प्रशारण/प्रकाशन तथा वितरण। • रेडियो तथा टि भी कार्यक्रमद्धारा सचेतना तथा सन्देश सम्प्रेषण कार्य गर्नेका लागि सम्बन्धीत पक्षसँग प्रस्ताव माग गरी सम्झौता गर्ने,
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	प्रकाशित/प्रशारित सूचना तथा सन्देशमुलक सामग्रीहरु

४४. किशोर किशोरीहरुका लागि रुपान्तरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.१९८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	किशोरकिशोरीहरुको समग्र विकासका लागि उनीहरुको अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न स्वस्थ र सुरक्षित वातावरण, शिक्षा, जीविकोपार्जन तथा आर्थिक सशक्तिकरण, नागरिक संलगनता लैङ्गिक समानता. समावेशीकरण जस्ता

	सवालहरुको सम्वोधन गर्नुका साथै ज्ञान सीप अभिवृद्धि गर्न यो कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको छ।
उद्देश्य	किशोर किशोरीहरुको समग्र विकासमा सहयोग पुऱ्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• विद्यालयमा अध्ययनरत बालबालिकाहरुको किशोरी शिक्षा मार्फत जीवन उपयोग ज्ञान सीपको विकास भएको हुनेछ । • किशोरकिशोरीहरुमा शारिरिक मानसिक परिवर्तन र त्यसले मनोविज्ञानमा पर्ने असर र त्यसलाई सकारात्मक रुपान्तरण गर्ने ज्ञान सिपको विकास भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु मुगु, डोल्पा, हुम्ला र रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • सहभागीतथा स्थान पहिचानका साथै छनौट • पत्राचार तथा समन्वय • रुपान्तरण तालिम सञ्चालनः विद्यालय वा समूदाय • प्रतिवेदन
सञ्चालन गर्ने अवधी	पहिलो, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	• अभिमूखीकरण कार्यक्रमका सहभागिहरुको उपस्थित रेकर्डकार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

४५. कृयाकलापको नाम : बैदेशिक रोजगारीमा जान खोजेका युवायुवतीहरुका लागि सुरक्षित आप्रवासन परामर्श तथा अभिमुखिकरण सहायता कक्ष तथा सेवा प्रवाह कार्यक्रम निरन्तरता ।

क्रियाकलाप संकेत नं.२.७.२५.३२५	खर्च शीर्षक २२५२२

परिचय	सुरक्षित आप्रवासन सहायता कक्ष सञ्चालन गरी बैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, मर्यादित र भरभर्दो र प्रतिफलयुक्त बनाइने र प्राप्त विप्रेषणलाई उत्पादनमुलक क्षेत्रमा परिचालन गर्न उत्प्रेरित गर्ने उद्देश्यका साथ लक्षित वर्गलाई बैदेशिक रोजगारीको प्रकृया बिदेशी भुमीको परिचय व्यायसायजन्य सुरक्षा, सेवा शर्त लगायतका विभिन्न क्रियाकलापको विषयमा परामर्श ।
उद्देश्य	बैदेशिक रोजगारीमा जानेहरुलाई उचित परामर्श र जानकारी प्रदान गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	• बैदेशिक रोजगारीमा जानेहरुले उचित परामर्श तथा जानकारी प्राप्त गरेको हुनेछन । • प्राप्त विप्रेषण उत्पादनमुलक क्षेत्रमा लगाइएको हुनेछ । • बैदेशिक रोजागरी सम्बन्धी अन्यौलताको अन्त्य भएको हुनेछ ।

कार्यान्वयन गर्ने निकाय/कार्यालय	सामाजिक विकास कार्यालय डोल्पा
सञ्चालन प्रक्रिया	• सम्बन्धीत जिल्लाको जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय गरी आवश्यकताको एकिन गरि प्रस्ताव पेश गर्नका लागि पत्राचार गरिनेछ । • जिल्ला प्रशासन कार्यालयमार्फत् सहायता कक्ष (हेल्प डेस्क) सञ्चालनका लागि सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने । • सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्नपश्चात बिल भर्पाई स्थानीय तहको सिफारिस पत्र तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा रकम भुक्तानी दिईने
सञ्चालन गर्ने अबधि	पहिलो, दोश्रो तेश्रो र चौथो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार ।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	सम्झौता पत्र, प्रतिवेदन तथा तस्वीरहरु ।

४६. सामाजिक हानिकारक अभ्यास न्यूनिकरण तथा मर्यादित महिनावारी प्रर्वद्धनका लागि सचेतिकरण कार्यक्रम पालिका सहित

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.२५.३९६	खर्च शिर्षकः२२५२२

परिचय	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृती तथा सामजिक हानीकारक अभ्यासहरुले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा, अमन चैन र सद्बावमा खलल पुर्‍याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरु तथा विकृतिहरुलाई व्यवहारिक तथा कानुनी सचेतनाद्धारा न्यूनिकरण गर्न आवश्यक र महत्वपूर्ण देखिएको छ ।त्यसैगरी प्राकृतिक जैविक प्रक्रियाको रुपमा रहेको महिनाबारीलाई केही समुदायमा धार्मिक संस्कारसँग जोडी गलत सामाजिक अभ्यासका रुपमा छाउगोठमा बस्नुपर्ने तथा प्रर्याप्त सरसफाई सम्बन्धी जानकारी नहुदा प्रजनन स्वास्थ्यका हिसाबले जोखिममा रहेको कारण त्यस्तो समूदाय तथा स्थानहरुमा सहि सूचना तथा जानकारी पुर्‍याउनुका साथै महिनावारीका कारण हुने विभेदजन्य घटनालाई न्युनिकरण गर्न तथा छाउगोठको सोचलाई रुपान्तरण गर्दै मर्यादित महिनावारी प्रबर्द्धनका लागि र सामजिक हानीकारक अभ्यासहरु जस्तै मानव वेचविखन तथा ओसारपार, बालश्रम बालविवाह, साईवर अपराध, लागु औषध दुर्व्यसनी, अतिरिक्त बैवाहिक सम्बन्ध आदि न्युनिकरणका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	समाजमा चल्तीमा रहेका हानीकारक अभ्यासहरु न्युनिकरण गर्ने मर्यादित महिनावारीलाई प्रवर्धन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• सामाजिक सद्बावको विकास भएको हुनेछ । • सामाजिक विकृतिहरु न्यूनिकरण भएको हुनेछ । • सचेतना अभिबृद्धि भएको हुनेछ,

	• महिनावारीको समयमा छाउगोठमा बस्ने प्रचलनमा कमि भएको हुनेछ, • महिनावारीका समयमा हुने विभेदमा कमी भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	• समन्वय समितिको बैठक • कार्ययोजना निर्माण • सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी प्रदेशका १० जिल्लामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । • कार्यक्रमःअभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ गोष्ठी/ सूचना तथा सञ्चार सम्प्रेषण/अनलाईन अभियान/स्थानीय एफ एम र पत्रपत्रिका, सडक,रेडियो नाटक/हाजीरी जवाफ, बक्तृत्वकला, निवन्ध प्रतियोगिता/स्थानीय स्तरका विभिन्न सिर्जनात्मक श्रव्यदृश्य सामग्री प्रयोग गरी जनचेतना फैलाउने/ सचेतीकरणका लागि पत्रकारसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम आदि • सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह तथा विभिन्न संघसंस्था तथा विकास साझेदारहरुसँगको साझेदारी, समन्वय तथा सहकार्यमा समेत कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ । • सामाजिक हानिकारक अभ्यास न्युनिकरणका लागि रणनैतिक, व्यवहारीक र कानुनी प्रावधान समेटी श्रव्य दृश्य सामग्री, उत्पादन तथा प्रसार साथै भित्ते लेखन, होर्डिङ्ग बोर्ड ब्रोसर, पम्फलेट, छपाई तथा वितरण तथा सामाजिक सञ्जालको प्रयोग आदि गर्न सकिनेछ । • स्थानीय तह केन्द्रित कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । • कार्यक्रम सञ्चालन अवधीको तथा कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात कार्यक्रमको प्रभावकारिता अनुगमन गरिने ।
सञ्चालनअवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम तथा स्वीकृत कार्ययोजना तथा बजेट बमोजिम
अनुगमन सूचक	बैठक निर्णय, कार्यक्रम सञ्चालनको उपस्थिति, तस्वीर ,कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

४७.सांकेतिक भाषा दोभाषे प्रशिक्षण तालिम

कृयाकलाप संकेतः २.६.४.५७	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	बहिरा तथा स्वर बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुले सार्वजनिक सेवा प्राप्तीको सिलसिलामा बोल्न नसकेको र सेवा प्रदायकको सांकेतिक भाषामा सामान्य समेत ज्ञान नभएको पाईने हुदाँ सेवा प्रवाह र सेवा प्राप्तीमा चुनौती सिर्जना भएको हुदाँ सामान्य

	किसिमको भए पनि सांकेतिक भाषाको ज्ञान आर्जन गरी सार्वजनिक सेवालाई अपाङ्गतामैत्री बनाई समावेशी सिद्धान्तको परिपालना समेत गराउन आवश्यक देखिएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागीएको हो ।
उद्देश्य	सांकेतिक भाषा प्रशिक्षणद्धारा सामान्य आधारभूत सीपयुक्त दोभाषे तयार गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	• सांकेतिक भाषा प्रशिक्षण पश्चात सामान्य आधारभुत सीपयुक्त दोभाषेहरुद्धारा सार्वजनिक सेवा प्रवाह भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	• अपाङ्गताको क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरुसँग सम्बन्धीत संस्थासँग समन्वय गरी कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • सहभागी छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन। • कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विभिन्न संघ संस्था तथा विकास साझेदारहरुको साझेदारीमा समेत कार्यक्रम गर्न सकिनेछ । • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	दोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	सहभागीको उपस्थिति हाजिरी, तस्वीरहरु तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

४८.अपांगता भएका ब्यक्तिहरुको लागि जिविकोपार्जन सम्बन्धी अभिमुखिकरण

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.८.१९	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई जिविकोपार्जन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरी रोजगारीमा आवद्ध हुन सहयोग पुऱ्याउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	• अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई क्षमता विकासका कार्यक्रम मार्फत सशक्त गराउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	अपांगता भएका ब्यक्तिहरुको आत्मनिर्भरता बढेको हुनेछ । अपांगता भएका ब्यक्तिहरुले गर्न सक्ने सिपका क्षेत्रहरु पहिचान भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • अपाङ्गता सम्बन्धी संघ/संस्थासँग समन्वय तथा सहकार्य • सहभागि छनौट

	• अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन • प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति हाजिरी र प्रतिवेदन

४९. अपांगता, भएका बालबालिकालाई शैक्षिक तथा मानवीय सहायता कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१३.१६०	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	विविध कारणले अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई अपाङ्गता भएकै कारणबाट सिर्जना हुनसक्ने हेला उपेक्षा आदिबाट संरक्षण गर्न गराउन अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई शैक्षिक गतिविधि/क्रियाकलापमा उत्प्रेरित गराई शैक्षिक स्तरोउन्नती गराउन साथै शैक्षणिक अवधीमा आवश्यक पर्ने अन्य मानवीय सहायता समेत उपलब्ध गराई बालबालिकाको अर्थपूर्ण सहभागीता, समाबेशीकरण, मुलप्रवाहीकरण अधिकार संरक्षण गर्नयो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागीएको हो ।
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका बालबालिकाको शैक्षिक तथा मानवीय जीवनको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्ने अपाङ्गता भएका बालबालिकाको शैक्षिक उत्प्रेरणामा टेवा पुऱ्याउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	• अपाङ्गता भएका बालबालिकाको संरक्षणमा टेवा पुगेको हुनेछ । • अपाङ्गता भएका बालबालिको शैक्षिक प्रगती भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण • अपाङ्गता भएका बालबालिकाको लागि शैक्षिक तथा मानवीय सहायता प्राप्तीको लागि स्थानीय तहसँग समन्वय गरी पत्राचार गरीने • अपाङ्गता भएका बालबालिकाको माग संकलन/प्राप्ती र दर्ता • समन्वय समितिको बैठक, • सहयोगको क्षेत्रहरु पहिचान जस्तैः शैक्षिक सामग्री, लत्ता कपडा, खाद्यान्न तथा सरसफाई सामग्री • मापदण्डको निर्माण • बालबालिकाको सूचनाको विश्लेषण, प्राथमिकिकरण तथा छनौट • अपाङ्गता सम्बन्धी कार्य गर्ने संघ/संस्थासँग समन्वय • स्थानीय तहसँगको समन्वयमा अपाङ्गता भएका बालबालिकाको बैंक खातामा जम्मा हुनेगरी रकम निकासा गरिने

	• कार्यक्रम सञ्चालन। • अनुगमन • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	दोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	बैठक निर्णय, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

५०. दलित समुदायको सशक्तिकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत २.६.४.२९	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	सन्तुलित तथा समावेशी विकासको सिद्दान्त अवलम्बन गरी समग्र समाज र राष्ट्रको दिगो विकासलाई टेवा पुऱ्याउन दलित समुदायलाई क्षमता तथा दक्षता अभिबृद्धिको माध्यमबाट मुलप्रवाहीकरण गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	• दलित समुदायको क्षमताविकासमा सघाउ पुऱ्याउने।
अपेक्षित प्रतिफल	• दलित समुदायको विभिन्न सेवामा पहुच भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु कालीकोट, डोल्पा,मुगु, जुम्ला, रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माणतथा स्वीकृती • दलित समुदायसँग सम्बन्धीत सेवा गर्ने संघ/संस्थासँग समन्वय गर्ने • सहभागी छनौट • अभिमुखीकरण/अन्तरक्रिया/गोष्ठी/सेमिनार/सुचना तथा संचार प्रकाशन/सचेतनामुलक अन्य कार्यक्रम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन • प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

५१.आदिवासी, जनजाती, दलित, भोटे तथा स्थानीय सिमान्तकृत समूदायको परम्परागत सीप जर्गेना कार्यक्रम

क्रियाकलाप नं २.७.२५.३१८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	सामाजिक समावेशीकरणको सिद्धान्त अनुसार आर्थिक शसक्तिकरण मार्फत आदिवासी जनजाति दलित भोटे तथा स्थानीय सिमान्तकृत समुदायको परम्परागत सीपलाई जगेर्ना

	गर्न परम्परागत सीपको परिस्कृत स्वरुपलाई नव पिढींलाई हस्तान्तरण गर्दै सिपको विकास गरी त्यस्ता समुदाय र वर्गलाई विकासको मूलप्रवाहमा ल्याउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	आदिवासी /जनजाती/ दलित/ भोटे/ स्थानीय सिमान्तकृत समुदायलाई उनीहरुको परम्पारगत सीपको जगेर्ना गराई आयआर्जन तथा व्यवसाय गर्न उत्प्रेरित गरी आर्थिक सशक्तिकरण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	परम्परागत सीपको जगेर्ना भई पहिचान भएको हुनेछ र उनीहरु आर्थिकरुपमा आत्मनिर्भर भएका हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु दैलेख, जाजरकोट, जुम्ला, हुम्ला र मुगु
सञ्चालन प्रकृया	• समन्वय समितिको बैठक • लक्षित समुदाय छनौट • कार्यक्रमहरुको पहिचान र छनौट, • सहभागी छनौट, • कार्यक्रम सञ्चालन • प्रतिवेदन पेश।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक,
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	बैठक निर्णय, तालिम,र कार्यक्रम उपस्थिति अनुगमन, प्रतिवेदन

५२. अपांगता, महिला, दलित, जनजातिहरुका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम/ अपांगता, महिला, लोपोन्मुख, दलित, जनजातिहरुका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.४११/ २.७.२५.३२७	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	अपाङ्गता, महिला, लोपोन्मूख, दलिल, जनजाति व्यक्तिहरुलाई क्षमता तथा सीप विकास कार्यक्रमको माध्यमबाट आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा सशक्त बनाइ राज्य सञ्चालनका विविध पक्षमा अर्थपूर्ण सहभागीता, समाबेशीकरण, मुलप्रवाहीकरण गरि अधिकार संरक्षण गर्नयो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागीएको हो ।
उद्देश्य	अपाङ्गता, महिला, लोपोन्मूख, दलिल, जनजाति व्यक्तिहरुको क्षमता विकास गरि सामाजिक तथा आर्थिक रुपमा सक्षम बनाउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	• अपाङ्गता, महिला, लोपोन्मूख, दलिल, जनजाति व्यक्तिहरुको अधिकारबारे जानकारी भएको हुनेछ,

	• अपाङ्गता, महिला, लोपोन्मूख, दलिल, जनजाति व्यक्तिहरुको सेवामा पहुँच अभिबृद्धि भएको हुनेछ,
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय मुगु, डोल्पा, जुम्ला, जाजरकोट, सल्यान, रुकुम पश्चिम र दैलेख
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण, • लक्षित वर्ग छनौट • लक्षित वर्गसँग सम्बन्धीत कार्य गर्ने संघ/संस्थासँग समन्वय • कार्यक्रम पहिचान, • सहभागी छनौट, • कार्यक्रम सञ्चालन। • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	सहभागीको उपस्थिति हाजिरी, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

५३. मर्यादितमहिनावारीप्रर्वद्धनतथाछाउपडिप्रथानिवारणकालागि अभियानसञ्चालनकार्यक्रम

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.१२.३	खर्च शिर्षकः२२५२२
परिचय	प्राकृतिक जैविक प्रक्रियाको रुपमा रहेको महिनाबारीलाई केही समुदायमा धार्मिक संस्कारसँग जोडी गलत सामाजिक अभ्यासका रुपमा छाउगोठमा बस्नुपर्ने तथा प्रर्याप्त सरसफाई सम्बन्धी जानकारी नहुदा प्रजनन स्वास्थ्यका हिसाबले जोखिममा रहेको कारण सहि सूचना तथा जानकारी पुऱ्याउनुका साथै महिनावारीका कारण हुने विभेद जन्य घटनालाई न्युनिकरण गर्न तथा छाउगोठको सोचलाई रुपान्तरण गर्दै मर्यादित महिनावारी प्रबर्द्धनका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	मर्यादित महिनावारीलाई प्रवर्धन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• सचेतना अभिबृद्धि भएको हुनेछ, • महिनावारीको समयमा छाउगोठमा बस्ने प्रचलनमा कमि भएको हुनेछ, • महिनावारीका समयमा हुने विभेदमा कमी भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु कालीकोट
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • कार्यक्रमःअभिमुखीकरण/अन्तरक्रिया/गोष्ठी/ सूचना तथा सञ्चार सम्प्रेषण/अनलाईन अभियान आदी • स्थानीयतहतथाविभिन्नगैससतथाअगैससकोसाझेदारीमासमेतगर्नसकिनेछ

सञ्चालन अवधी	प्रथम,दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	बैठक निर्णय, कार्यक्रम सञ्चालनको उपस्थिति, कार्य प्रतिवेदन

५४.दिवसीय कार्यक्रमहरु सञ्चालन/दिवसीय कार्यक्रम (महिला, बालबालिका, अपाङ्गता, जेष्ठ नागरिक)

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.२०३/२.७.२५.१८६	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	समाजका विभिन्न पक्षलाई विकासको मूलधारमा समावेश गर्न तथा समाजमा पछाडी परेका/ पारीएका वर्गका आवाज उठाउन तथा सामाजिक हानिकारक अभ्यासलाई न्युनिकरण गर्न विभिन्न दिवसहरुको आयोजना गरी कानुनी प्रावधानलाई समुदायमा सुसुचित गराई महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरीक, अपांगता भएका व्यक्ति तथा सामाजिक समाबेशिकरणमा पर्ने वर्ग प्रति हुने विभिन्न खालका हिंसाहरुको दरमा कमी ल्याउन र यी वर्गहरुलाई विभिन्न मेलामा समेट्न सहयोग गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	दिवसका माध्यम बाट सचेतना बृद्धी गराउनु । विषयमा ताजगी प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• समुदायमा सचेतना अभिबृद्धी भएको हुनेछ । • विविध प्रकारका हिंसाप्रति खवरदारी भएको हुनेछ । • सम्बन्धीत सरोकारवालाहरुमा जिम्मेबारी बोध भएको हुनेछ । • सरोकारवालाहरुलाई ताजगी प्राप्त भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरु रुकुम पश्चिम, सल्यान, डोल्पा, जुम्ला, मुगु, हुम्ला, जाजरकोट कालीकोट र दैलेख
सञ्चालन प्रकृया	• अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस, बाल दिवस, लैंङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, अन्तराष्ट्रिय अपाङ्ग दिवस, ज्येष्ठ नागरिक दिवस, छुवाछुत तथा जातीय भेदभाव निर्मुलीकरण दिवस आदिवासी जनजाती सम्बन्धी दिवस आदि • स्थानीय तह/ सम्बन्धीत संघसंस्थासँग समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक मा आबश्यकता अनुसार स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम
बजेट बाँडफाँटः	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, प्रतिबेदन

५५. जातीय विभेद विरुद्धकोअभियान

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.२५.४०९	खर्च शिर्षकः२२५२२
परिचय	जातीय विभेद तथा छुवाछुत जस्ता सामाजिक कुरीतिहरुको अन्त्य गर्न तथा सबै जातजातीहरुको मानवअधिकारको सुनिश्चितताको प्रत्याभूति दिलाउन साथै परम्परागत सामाजिक कुरितिजन्य मुल्य मान्यता, प्रथा, परम्परा आदिमा सकारात्मक रुपान्तरण गरी सामाजिक सद्भाव विकास गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	जातीय विभेदको अन्त्य गरी सामाजिक सदभावको विकास गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	जातीय विभेद तथा छुवाछुत जस्ता सामाजिक कुरीतिमा कमि आएको हुनेछ। सामाजिक सद्भाव कायम भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय कालीकोट, मुगु, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला, जाजरकोट, सल्यान, रुकुम पश्चिम र दैलेख
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • क्रियाकलापछनौट • कार्यक्रम सञ्चालन • क्रियाकलापःअन्तर्क्रिया/छलफल/गोष्ठि/रेडियोकार्यक्रम/सुचनातथासंचारप्रसारण/अनलाईन कार्यक्रम/श्रब्यदृश्य सामग्री निर्माणतथाप्रदर्शन, घटनाको प्रत्यक्ष अनुगमन तथा व्यवस्थापन • स्थानीय तह तथा विकास साझेदारहरुको सहकार्यमा समेत गर्न सकिने,
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेटबाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

५६. प्रदेश प्रमुख सामाजिक रुपान्तरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.४२६	खर्च शिर्षकः२२५२२
परिचय	समाजमा रहेका विविध सर्कल युवायुवती, किशोर, किशोरी, विधालय, समुदाय, समाजका अगुवा नागरीक समाज, समुदायमा रहेका टोल विकास संस्थाहरुलाई परिचालन गरि समाजमा भएका हानिकारक सामाजिक अभ्यासहरुलाई अन्त्य गर्दै आदर्श समाज निर्माणका लागि यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	आदर्श समाजको निर्माणका लागि आधार तयार गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक व्यबहारमा सकारात्मक परिवर्तन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सामाजिक विकास कार्यालय कालीकोट, मुगु, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला, जाजरकोट, सल्यान, रुकुम पश्चिम र दैलेख

सञ्चालन प्रकृया	• जिल्ला सदरमुकामस्थित स्थानीय तहको सबै वडाहरुबाट प्रतिनिधित्व हुनेगरी युवायुवतीको सहभागितामा समाजमा भएका सामाजिक विकृतिहरुको न्यूनिकरणका लागि अभियन्ता तयार गर्नका लागि प्रशिक्षण दिने, • प्रशिक्षकः सम्बन्धीत क्षेत्रमा विज्ञता हासिल गरेका व्यक्तित्वबाट प्रशिक्षण गराईने, • वडाका १८ देखि ४० वर्षसम्मका सामाजिक सेवामा अग्रसर भएका युवायुवतीको सहभागीताका लागि वडालाई पत्राचार गर्ने, • कर्णाली प्रदेशबाट युवासँग सम्बन्धीत भएगरेका कार्यक्रमहरुबारे संक्षिप्त जानकारी, जातीय विभेद, लागू औषध दुर्व्यसनी तथा रोकथाम, साईबर अपराध, अनलाईन हिंसा, लैंगिक समानता, बालविवाह, सकरात्मक सोच बिषयक कक्षा आदि, • कार्यक्रम सञ्चालन, • समाज रुपान्तरणका लागि युवाहरुले गर्न सक्ने क्रियाकलापहरुको कार्ययोजना निर्माण, • स्थानीय तह तथा विकास साझेदारहरुको सहकार्यमा समेत गर्न सकिने, • प्रतिवेदन।
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

५७. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको सीप तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

क्रियाकलापसंकेतः- २.६.४.३०	खर्च शिर्षकः२२५१२
परिचय	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई विभिन्न खाले सीप तथा क्षमता विकासको माध्यमबाट जिविकोपार्जन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरी रोजगारीमा आवद्ध हुन सहयोग पुऱ्याउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सीप तथा क्षमता विकासका कार्यक्रम मार्फत सशक्त गराउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	अपांगता भएका ब्यक्तिहरुको आत्मनिर्भरता बढेको हुनेछ । अपांगता भएका ब्यक्तिहरुले गर्न सक्ने सिपका क्षेत्रहरु पहिचान भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु जुम्ला, डोल्पा, दैलेख, रुकुमपश्चिम, कालीकोट र जाजरकोट
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • अपाङ्गता संघसंस्थासँग समन्वयात्मक बैठक • सिप तथा क्षमता विकास क्रियाकलाप छनौट • सहभागी छनौट • सीप तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन

	• प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार(स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम)
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति हाजिरी र प्रतिवेदन

५८. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि क्षमता विकास /अन्तर्क्रिया /गोष्ठी कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.८.१९.१	खर्च शिर्षकः२२५२२
परिचय	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका हक अधिकार तथा विभिन्न कानुनी प्रावधानबारे तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि सम्भावना अवसर आदिबारे समेत जानकारी गराई अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको क्षमता विकासको माध्यमबाट स्वावलम्बी र आत्मनिर्भर बनाउन उत्प्रेरित गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई क्षमता विकासका कार्यक्रम मार्फत सशक्त गराउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	अपांगता भएका ब्यक्तिहरुको आत्मनिर्भरता बढेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय हुम्ला
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • अपाङ्गता संघसंस्थासँग समन्वयात्मक बैठक • सहभागि छनौट • क्षमता विकास कार्यक्रम संचालनः अन्तर्क्रियात्मक गोष्ठी • प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति हाजिरी र प्रतिवेदन

५९. एकल महिलाको लागि सीप तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.८.३	खर्च शिर्षकः२२५२२
परिचय	एकल महिलाहरु सामाजिकरुपले अपहेलित र विभिन्न अवसरमा पछाडी पारीएको र आर्थिक रुपले पहुँचमा कमी भएको अवस्था छ।एकल महिलाको आत्म सम्मानपूर्ण र मर्यादित जीवन बनाउन आर्थिक सशक्तिकरण गर्नु पर्ने हुन्छ।त्यसैले एकल महिलाको सशक्तिकरण र विकासका लागि सीप तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	एकल महिलाको सीप र क्षमताको विकास गर्ने ।

अपेक्षित प्रतिफल	व्यवहारीक र व्यवसायीक सीप हाँसिल गरेका हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कालीकोट र रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • क्रियाकलापछनौट • क्रियाकलापः अन्तर्क्रिया/छलफल/विभिन्न सीप तथा क्षमता विकास सम्बन्धी • कार्यक्रम सञ्चालन • प्रतिवेदन • स्थानीय तह तथा विकास साझेदारहरुको सहकार्यमा समेत गर्न सकिने,
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेटबाँडफाँटः-	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

६०. बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम/वालविवाह वालश्रममुक्त तथा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.१९९/२.७.२५.४१०	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	बालबालिकाहरुका सवालहरुलाई स्थानीय तहको नीति, संरचना, प्रणाली, कार्यप्रक्रिया र व्यवहारमा संस्थागत गर्ने शासकीय पद्धति नै बालमैत्री स्थानीय शासन हो । बालबालिकाको सर्वोतम हित कायम हुने गरी स्थानीय तहमा बाल अधिकार प्रवर्द्धन गरी समुदाय वडा र स्थानीयतहलाई बालमैत्री वनाउन स्थानीयतहमा कार्यरत कर्मचारी तथा सरोकारवाला निकायहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यमा आवश्यक सहयोग पुऱ्याउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गरीनेछ।
उद्देश्य	बालबालिकाहरुका सवालहरुलाई स्थानीय तहको नीति, संरचना, प्रणाली, कार्यप्रक्रिया र व्यवहारमा संस्थागत गर्ने कार्यलाई सहयोग पुऱ्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• बालमैत्री स्थनीय शासन अवधारणा र महत्व वारे जानकारी पाएका हुनेछन् । • स्थानीयतहको योजना तर्जुमा प्रक्रियामा बालबालिकाहरुको सहभागिता अभिवृद्धि भएको हुनेछ, बालबालिकाहरुका सवालहरुको सम्वोधन गर्न स्थानीयतहको संयन्त्रहरु क्रियाशील भएका हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास कार्यालयहुम्ला, रुकुम पश्चिम, डोल्पा र मुगु

कार्यालय/निकाय	
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण • क्रियाकलापःअन्तर्क्रिया/छलफल/गोष्ठि/रेडियोकार्यक्रम/सुचनातथासंचारप्रसारण/अनलाईनकार्यक्रम/श्रब्यदृश्य सामग्री निर्माणतथाप्रदर्शन, • सहभागि छनौट • बालमैत्री स्थानीय शासन सम्वन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन • स्थानीय तह तथा विकास साझेदारहरुको सहकार्यमा समेत गर्न सकिने • अभिमुखिकरण कार्यतालिका अनुसूची ४ मा संलग्न छ ।
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम
बजेट बाँडफाँटः-	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रमका सहभागिहरुको उपस्थिति रेकर्डकार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

६१.ज्येष्ठ नागरिक देश दर्शन कार्यक्रम

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.२५.३४	खर्च शिर्षकः२२५२२
परिचय	ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई मनोरञ्जन तथा अनुभव आदानप्रदान तथा असल अभ्यास सिकाई तथा धार्मिक मनोवृत्तीमा बढोत्तरी गराउन ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्य गर्ने संघसंस्था तथा विभिन्न ज्येष्ठ नागरिक संस्थामा आवद्ध ज्येष्ठ नागरिकलाई अन्तरजिल्ला भ्रमण गराउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	अन्तर जिल्ला भ्रमण मार्फत ज्येष्ठ नागरिकको मनोरञ्जन तथा असल अभ्यास सिकाई गराउने
अपेक्षित प्रतिफल	ज्येष्ठ नागरिक संस्थाको असल अभ्यास सिकाई भएको हुने ज्येष्ठ नागरिकको मनोरञ्जन भएको हुने
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय जाजरकोट
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती • भ्रमण स्थान छनौट • भ्रमण कार्यक्रम सञ्चालन • स्थानीयतहतथाविकाससाझेदारहरुकोसहकार्यमासमेतगर्नसकिने, • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक

बजेटबाँडफाँटः-	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन तस्वीरहरु

६२.क्रियाकलापको नामः बेरोजगारयुवायुवतीकालागिक्षमता तथा सीपविकासकार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतनं.२.६.४.३८	खर्चशीर्षक: २२५१२

परिचय	रोजगारी तथा उद्यम गर्न सक्षम बनाउने गरि बेरोजगार युवायुवतीहरुका लागि सीप विकास तालिम सञ्चालनगर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	बेरोजगार युवायुवतीहरुका लागी क्षमता तथा सिप विकास गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	बेरोजगार युवायुवतीले सीपविकास तालिम प्राप्त गरेको हुने।
कार्यान्वयनगर्नेनिकाय/कार्यालय	सामाजिक विकास कार्यालय मुगु र जुम्ला
सञ्चालनप्रक्रिया	समन्वय बैठक, सीपविकास तालिम प्रकार, क्षेत्र तथा रुपरेखा निर्माण, सार्वजनिक सुचना प्रकाशन, सहभागी छनौट,तालिम सञ्चालन। सहभागी छनौट गर्दा गरिव, सीमान्तकृत, तेश्रो लिङ्गि तथा योनिक अल्पसंख्यकहरुलाई विशेष ग्राहयता दिने
सञ्चालन अवधी	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	तालिममा उपस्थिति हाजिरी विवरण तस्वीर तालिम सञ्चालन प्रतिवेदन

६३.क्रियाकलापको नामः बेरोजगार युवायुवतीहरुको लागि सीप विकास तालिम

क्रियाकलापसंकेतनं.२.७.२५.१७९	खर्चशीर्षक: २२५२२

परिचय	रोजगारी तथा उद्यम गर्न सक्षमबनाउने गरि बेरोजगार युवायुवतीहरुका लागि सीपविकास तालिम सञ्चालन गर्न
उद्देश्य	देश भित्रै तथा बैदेशिक रोजगारीबाट विस्थापित बेरोजगार युवायुवतीहरु लाई रोजगारयुक्त तालिमको प्रदान गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	बेरोजगार युवायुवतीहरुले सीपविकास तालिम प्राप्त गरेको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने निकाय/कार्यालय	सामाजिक विकास कार्यालय हुम्ला
सञ्चालनप्रक्रिया	समन्वय बैठक, सीपविकास तालिम प्रकार, क्षेत्र तथा रुपरेखा निर्माण,

	सार्वजनिक सुचना प्रकाशन, सहभागी छनौट सहभागी छनौट गर्दा गरिव, सीमान्तकृत, तेश्रो लिङ्गि तथा योनिक अल्पसंख्यकहरुलाई विशेषग्राहयता दिने, तालिम सञ्चालन
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	तालिम उपस्थिति हाजिरी विवरण तस्वीर तालिमसञ्चालनप्रतिवेदन

६४. बादी समुदायका लागि सशक्तिकरण/सहयोग कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत २.७.१२.१७	खर्च शिर्षकः २२५१२

परिचय	सन्तुलित तथा समावेशी विकासको सिद्दान्त अवलम्बन गरी समग्र समाज र राष्ट्रको दिगो विकासलाई टेवा पुऱ्याउन बादी समुदायलाई क्षमता तथा दक्षता अभिबृद्धिको माध्यमबाट मुलप्रवाहीकरण गरी सशक्त बनाउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	• बादी समुदायको सशक्तिकरणमा सघाउ पुऱ्याउने।
अपेक्षित प्रतिफल	• बादी समुदायको विभिन्न सेवामा पहुँच भएको हुनेछ। • बादी समुदायलाई आवश्यक सहयोग प्राप्त भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कालीकोट
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माणतथा स्वीकृती • बादी समुदायसँग सम्बन्धीत सेवा गर्ने संघ/संस्थासँग समन्वय गर्ने • सहभागी छनौट • अभिमुखीकरण/अन्तरक्रिया /गोष्ठी सूचना तथा संचार / सचेतनामुलक अन्य कार्यक्रम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन • कार्यालयमा प्राप्त मागका आधारमा आवश्यक सहयोगका क्षेत्रहरु पहिचान गरी सहयोग प्रदान गर्ने • सहयोग प्रदान कार्यका लागि समन्वय समितिको बैठक • प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

६५. उद्यमशिलता विकासका लागि सीपमुलक तालिम सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेतः- २.६.४.५१	खर्च शिर्षकः२२५१२
परिचय	राष्ट्रको विकास आर्थिक विकासमा निर्भर हुन्छ र आर्थिक विकास उद्यमशीलतामा निर्भर रहन्छ ।उद्यमशीलता नयाँ व्यवसाय सिर्जना गर्ने पक्रिया हो । व्यक्तिगत, साझेदारी, सहकारी तथा सामूहिक प्रयासबाट उद्यमशीलता वा व्यवसायको विकास गर्न सकिन्छ । स्थानीय स्तरमा उपलब्ध, स्रोत, साधन, पुँजी तथा प्रविधिको उपयोगको साथै सीपमूलक तालिम र वित्तीय पहुँच विकास गरी उद्यमशीलता विकास गर्न सकिन्छ ।जसले व्यक्ति-व्यक्तिमा सीप र दक्षताको विकास हुन्छ । मौलिक रैथाने वस्तुहरूको प्रवर्धन हुनुसक्छ । नयाँ-नयाँ खोज अनुसन्धान गरेर विज्ञान र प्रविधिसँग जोडेर पनि उद्यमको विकास गर्न सकिन्छ उद्यमशीलताले देशमा बेरोजगारी युवाहरूको सहयोग भएर रोजगारी सिर्जना गर्छ । स्थानियस्तरमा रहेका रैथाने कला, परम्परा, रीतिरिवाज, विद्या, शिल्प सीप आयुर्वेद, योग, कृषि, उद्योग आदिको संरक्षण, संवर्द्धन,अन्वेषण, अनुसन्धान, विकास र प्रवर्धन मार्फत पनि उद्यमशिलता विकास गर्न सकिन्छ । अर्थतन्त्रमा देखिएको विद्यमान गरिबी, बेरोजगारी अर्ध-बेरोजगारी र सिजनल बेरोजगारी जस्ता समस्यालाई परिलक्षित गरी उद्यमशीलता विकास तालिम कार्यक्रमको माध्यमबाट स-साना लघु तथा घरेलु उद्योगहरू सिर्जना गर्नु आवश्यक देखिएकाले नवीनतम सोच भएका युवाहरूलाई नयाँ नयाँ व्यवसायहरू स्थापना तथा सञ्चालन गर्न उद्यमशीलता विकास तालिम कार्यक्रम गरिएको छ ।
उद्देश्य	(क) सहभागीहरूको उद्यमशीलता सक्षमता अभिवृद्धि गर्न सहयोग पुऱ्याउने, (ख) व्यावसायिक वातावरणको सूक्ष्म विश्लेषण गरी व्यावसायिक अवसर पहिचान गर्न सक्षम बनाउने, (ग) सहभागीहरूले आफ्नो लागि उपयुक्त व्यवसाय छनोट गर्न सक्षम हुने, (घ) सहभागीहरूको व्यावसायिक व्यवस्थापन क्षमता अभिवृद्धि हुने, (ङ) सहभागीहरू आफूले छनोट गरेको व्यवसायको व्यवसायिक योजना तयारी गर्न सक्षम हुने र (च) उद्योग व्यवसाय दर्ता, नवीकरण, तत्सम्बन्धी नीतिनियमहरू, सेवा—सुविधाहरू, बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाको ऋण लगानी तथा असुली प्रक्रिया आदिबारे जानकारी प्राप्त हुने ।
अपेक्षित प्रतिफल	• उद्यमशीलता विकास तालिमको समग्र उद्देश्य तालिम लिएपछि हरेक सहभागिहरूले एक निश्चित तोकिएको अवधीभित्र आफूले छनोट गरेको व्यवसाय सुरु गरेका हुनेछन ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय जाजरकोट

सञ्चालन प्रकृया	समन्वय वैठक सहभागि छनौट कार्यक्रम सञ्चालन प्रवचन र छलफल, भूमिका निर्वाह, व्यक्तिगत कार्य, सामूहिक कार्य, बजार अध्ययन, अभ्यासहरू र व्यावसायिक योजना प्रस्तुतीकरणजस्ता तालिम विधिहरू प्रयोग गर्दै निम्न विषयबस्तु सहितको तालिम सञ्चालन गर्ने। उपलब्धिमूलक उत्प्रेरणा तालिम (Project Identification and Selection – PIS) उद्योग व्यवसायको पहिचान तथा छनोट (Project Identification and Selection – PIS) व्यवसाय व्यवस्थापन सीप (Business Management Skill-BMS) उद्योग व्यवसायको दर्ता, नवीकरण, उद्योग प्रशासन र सोसम्बन्धी नीति नियमहरूका बारेमा कक्षा सञ्चालन हुन्छ भने व्यवसायमा वित्तीय लगानी तथा ऋण प्रवाहसम्बन्धी प्रक्रियागत कुराहरू, लगानीसम्बन्धी नीतिनियमहरू, प्राथमिकताका क्षेत्रहरू आदि बारेमा जानकारी व्यवसायिक योजना निर्माण र मूल्याङ्कन (Business Plan Preparation and Appraisal-BPPA) तालिम कार्यक्रम सञ्चालन अनुगमन प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	सहभागी उपस्थिति विवरण, अनुगमन प्रति वेदन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, र बैठक निर्णय

६६.लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागि जीविकोपार्जन र आयआर्जनकार्यक्रम सञ्चालन

क्रियाकलापसंकेत:- २.७.२५.४१७	खर्च शिर्षक:२२५२२

परिचय	लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागिजीविकोपार्जन तथा आयआर्जन कार्यक्रम विविध तवरले सञ्चालन गरी लक्षित समुदायको सशक्तिकरण गर्न आयआर्जनका लागि सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा बिउँपूजीको परिचालन, अनुगमन आदि कार्यको लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागि जीविकोपार्जन तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८० को कार्यान्वयन गर्नु गराउनु । कार्यक्रम सञ्चालनमा समन्वय तथा सहकार्य गर्नु। कार्यक्रमको प्रभावकारीताका लागि अनुगमन ।
अपेक्षित प्रतिफल	• लक्षित समुदायको सशक्तिकरण भएको हुनेछ ।

	• लक्षित समुदायको आवद्धता भएको सहकारीमा नियमानुसार बिउँपूजी परिचालन भएको हुनेछ । • लक्षित समूदाय सीप सिकी स्वरोजगार भएका हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय रसामाजिक विकास कार्यालय मुगु, कालिकोट, डोल्पा, हुम्ला, दैलेख, सल्यान, जुम्ला, जाजरकोट र रुकुम पश्चिम
सञ्चालन प्रकृया	आवश्यकता अनुसार बैठक बस्ने लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायको लागि जीविकोपार्जन तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८० बमोजिम जिल्लामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अनुगमनको सूचक तयारी र अनुगमनको क्षेत्र छनौट सञ्चालन भएका कार्यक्रमको अनुगमन सरोकारवाला सँग अन्तर्क्रिया अनुगमन प्रतिवेदन कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	सहभागी उपस्थिति विवरण, अनुगमन प्रतिवेदन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, रबैठक निर्णय

कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषदको कार्यालयबाट कार्यान्वयन हुने कृयाकलापहरू

१. बिभिन्न खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागि भइ पदक प्राप्त गर्ने कर्णाली प्रदेशका खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप पुरूस्कार वितरण (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.३५	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा कर्णाली प्रदेश बाट सहभागि भई पदक प्राप्त गर्न सफल खेलाडीहरूलाई प्रोत्सहान गरी थप अन्तराष्ट्रिय स्तरका खेलाडीहरू उत्पादन गर्न कार्यक्रम तय गरिएको हो।
उद्देश्य	खेलाडीहरूलाई प्रोत्सहान गरी थप अन्तराष्ट्रिय स्तरका खेलाडीहरू उत्पादन गर्ने यसको उदेश्य रहेको छ।
अपेक्षित प्रतिफल	परिषद्को कार्य संचालनमा सहयोग।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद परिषद ।
सञ्चालन प्रकृया	कर्णाली प्रदेश खेलकुद परिषदले निर्णय गरि मन्त्रालयमा सिफारिस गरिसकेकाको हकमा निर्णय भएर आएपछि अन्यको हकमा परिषदको बैठकको निर्णय पश्चात।
सञ्चालन गर्ने अवधि	स्वीकृत कार्ययोजनाको आधारमा।
बजेट बाँडफाँड	रु. १५ लाख मात्र ।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमा कानून बमोजिम।
अनुगमन सूचक	आवस्यक कागजात।

२. दशौ राष्ट्रिय खेलकुल प्रतियोगिताका लागि तयारी खर्च् (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.३५	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	आ.व. २०८१/८२ मा आयोजना हुने दशौ राष्ट्रिय खेलकुदको तयारी गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो।
उद्देश्य	• दशौ राष्ट्रिय खेलकुदको तयारीका लागि प्रचार प्रशार तथा भब्य रूपमा प्रतियोगिता संचालनको तयारी गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	परिषद्को कार्य संचालनमा सहयोग।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• जिङगल/गित तयार गर्ने • खेल पोशाकको नमुना तयार गर्ने, • मिडीया प्रमोसन गर्ने • सोसल मिडीया, युटुव, • वेवसाईट तयार गर्ने • भिडीयो रिपोर्ट तथा इन्भेन्टरी डकुमेन्ट्रि तयार गर्ने,

	• झण्डा उत्तोलन तथा बेलुन उडाई काउनडाउन खेलकुद कार्यक्रम गर्ने • काउनडाउन डिजटल बोर्ड राखे • मस्कट बनाउने,
सञ्चालन गर्ने अवधि	स्वीकृत कार्ययोजनाको आधारमा।
बजेट बाँडफाँड	रु. ७० लाख मात्र ।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५,सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४
अनुगमन सूचक	आवस्यक कागजात तथा श्रब्यदृश्य सामग्री।

३. खेलकुद दिवश,ओलम्पिक डे तथा अन्य दिवश र समारोहमा खेलकुद कार्यक्रम (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.३७	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद दिवशका अवसरमा कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्ले ती दिवशहरु मनाउनका लागि यो कार्यक्रमको तय गरिएको हो।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्ले विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद दिवश, ओलम्पिक डे तथा अन्य दिवश र समारोहमा खेलकुद कार्यक्रम संचालन गरी दिवश मनाउने।
अपेक्षित प्रतिफल	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्ले विभिन्न दिवशहरु मनाएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	परिषदको निर्णय अनुसार देशीय तथा अन्तरदेशीय दिवश मनाइने तिथि मिति अनुसार कार्यक्रम गरिने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०८०/८१ को प्रथम, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक भित्र
बजेट बाँडफाट	रु.२ लाख मात्र। बिभिन्न खेलकुद दिवश, डे तथा समारोहमा खेलाडी सहभागीता, खेल प्रदर्शनका लागि आवश्यक खेलसामग्री, पोषाक र यातायात खर्चको लागि ।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५,सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४
अनुगमन सूचक	दिवश मनाइका फोटा तथा प्रतिवेदनहरु

४. सबैका लागि खेलकुद कार्यक्रम / जेष्ठ नागरिक समेत (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७ .१४.३९	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषदले कर्णाली प्रदेशको राजधानी सुर्खेतमा प्रदेश स्तरीय जेष्ठ नागरिकहरूका लागि खेलकुद कार्यक्रम संचालनका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको।

उद्देश्य	जेष्ठ नागरिकको सम्मान तथा हौसला का लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको।
अपेक्षित प्रतिफल	जेष्ठनागरिक सम्मानका लागि प्रदेश स्तरिय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	परिषदको निर्णय तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधिका आधारमा संचालन हुने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०८०/८१ को पहिलो /दोस्रो/तेस्रो चौमासिक भित्र यो कार्यक्रम समपन्न भइसकेको हुनेछ।
बजेट बाँडफाँड	रु.३ लाख मात्र । जेष्ठ नागरीक सम्बन्धि खेलकुद कार्यक्रम आयोजना गर्ने र उक्त कार्यक्रमको लागि आवश्यक खेलसामग्री, पोषाक तथा खेलाडी प्रोत्साहन सहयोग गर्ने ।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम समपन्न प्रतिवेदन,फोटोहरु प्राप्त हुने ।

५. गुरिल्ला म्याराथन खेलकुद कार्यक्रम (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.४०	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषदले रूकुम पश्चिम जिल्लाले आयोजना गर्दै आईरहेको गुरिल्ला म्याराथन प्रतियोगितामा साझेदारी गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको।
उद्देश्य	खेलकुद प्रति सबै नागरिकको सम्मान तथा हौसला का लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको।
अपेक्षित प्रतिफल	राष्ट्रिय स्तरको खेलकुद प्रतियोगिता संचालन भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	स्थानिय पालिकाको साझेदारी र सम्बन्धित जिल्ला खेलकुदको समन्वयमा।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०८० फागुन १ गतेका दिन यो कार्यक्रम संचालन हुनेछ।
बजेट बाँडफाँड	रु.४ लाख मात्र । खेलकुद कार्यक्रम आयोजना गर्ने र उक्त कार्यक्रमको लागि आवश्यक खेलसामग्री, पोषाक तथा खेलाडी प्रोत्साहन सहयोग गर्ने ।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम समपन्न प्रतिवेदन,फोटोहरु प्राप्त हुने ।

६. काँक्रिविहार म्याराथुन खेलकुद कार्यक्रम (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.४१	**खर्च शिर्षकः २२५२२**

परिचय	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषदले अन्तराष्ट्रिय ओलम्पिक डे २०२४ को अवशरमा सुर्खेत जिल्लामा म्याराथन प्रतियोगिता आयोजना गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको।
उद्देश्य	अन्तराष्ट्रिय ओलम्पिक डे २०२४ को अवशरमा दशौ राष्ट्रिय खेलकुदको तयारी भैरहेको सन्देश दिने उदेश्यका साथै खेलकुद प्रति सबै नागरिकको सम्मान तथा हौसला का लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश स्तरिय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	स्थानिय पालिकाको साझेदारी र कुनैपनि राष्ट्रिय स्तरको म्याराथन गर्ने संघसंस्थाको समन्वयमा।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०८१ असार ७ गतेका दिन यो कार्यक्रम संचालन हुनेछ।
बजेट बाँडफाँड	रु.४ लाख मात्र । खेलकुद कार्यक्रम आयोजना गर्ने र उक्त कार्यक्रमको लागि आवश्यक खेल सामग्री, पोषाक तथा खेलाडी प्रोत्साहन सहयोग गर्ने ।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम समपन्न प्रतिवेदन,फोटोहरु प्राप्त हुने ।

७. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय प्रतियोगितामा सहभागिता (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.४६	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	कर्णाली प्रदेशका स्थानिय खेलाडीहरु, नेपाल सरकार, राष्ट्रिय क्लव तथा खेलकुद संघ-सस्थाले आयोजना गर्ने कार्यक्रम र अन्तराष्टिय संघ-सस्थाको आयोजनामा संचालन हुने खेलकुद कार्यक्रममा यो प्रदेश बाट सहभागि हुने खेलाडीहरुको लागि आर्थिक सहयोग गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	चिनको ह्वाङ्जोमा हुने १९औ एसियन खेल तथा अन्य आमन्त्रित खेलमा कर्णाली प्रदेश बाट सहभागी हुने खेलाडीहरुलाई आर्थिक सहयोग गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्टिय स्तरका खेलकुद कार्यक्रममा कर्णाली प्रदेश बाट खेलाडीहरु सहभागी भएको हुने
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्को निर्णय तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८०/२०८१ अनुसार ।
सञ्चालन अवधि	आ.व.८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र ।
बजेट बाँडफाँड	रु १० लाख मात्र ।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ अनुसार

अनुगमन सूचक	खेलमा सहभागी भएका खेलाडीहरुको बिवरण, प्राप्त पदक र फोटोहरु

८. जिल्ला स्तरमा मुख्यमन्त्री कप टीम तयारी खेलकुद प्रतियोगिता (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.४४	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	मुख्यमन्त्री कप संचालन पूर्व जिल्लामा संचालन हुने राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगिता संचालनका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको छ ।
उद्देश्य	मुख्यमन्त्री कप को तयारीका लागि प्रत्येक जिल्ला बाट प्रदेशमा हुने खेलाडी सहभागिताका आधारमा आतेजाते यातायात सुबिधा र बाटोको खाना खर्च वापत उक्त रकम खर्च गर्ने उद्देश्य राखि यो कार्यक्रम तय गरिएको छ ।
अपेक्षित प्रतिफल	-मुख्यमन्त्री कप संचालनका लागि जिल्ला बाट राष्ट्रपति रनिङ्गशिलड प्रतियोगिता अन्तर्गत खेलाडीहरुको छनौट भएको हुने । -कर्णाली प्रदेशमा मुख्यमन्त्री कप खेलकुद कार्यक्रम भएको हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	जिल्ला खेलकुद विकास समिति
सञ्चालन प्रकृया	जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड संचालन सम्बन्धि निर्देशिका बमोजिम छनौट भएका खेलाडीहरूलाई नै प्रदेशमा हुने मुख्यमन्त्रि कप खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागि हुनेगरी टिम तयारी गर्ने ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ दोस्रो / तेस्रो चौमासिक सम्म गरी सक्ने ।
बजेट बाँडफाँड	रु.४० लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन / फोटोहरु / खेलाडीको नाम तथा खेल तालिका

९. जुम्ला रारा तथा अन्य अल्ट्रा म्याराथन खेलकुद कार्यक्रम (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.४८	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषदले जुम्ला, हुम्ला र मुगु जिल्लाले आयोजना गर्दै आईरहेका म्याराथन प्रतियोगितामा साझेदारी गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको।
उद्देश्य	खेलकुद प्रति सबै नागरिकको सम्मान तथा हौसला का लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको।
अपेक्षित प्रतिफल	राष्ट्रिय/ प्रदेश स्तरको खेलकुद प्रतियोगिता संचालन भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	स्थानिय पालिकाको साझेदारी र कुनैपनि राष्ट्रिय स्तरको म्याराथन गर्ने संघसंस्थाको समन्वयमा।
सञ्चालन गर्ने अवधि	जुम्ला रारा २०८१ बैशाख र कर्णाली कोरीडोर २०८१ जेष्ठ १५ गतेका दिन सम्म यो कार्यक्रम संचालन हुनेछ।
बजेट बाँडफाँड	रु.१० लाख मात्र (जुम्ला रारा अल्ट् म्याराथन रू. ४ लाख, कर्णाली करीडोर म्याराथन रू. २लाख र अन्य म्याराथनका लागि रू.४ लाख) सहयोग गर्ने ।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ तथा कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषदको कार्यक्रम कार्यविधीः २०८०२०/८१
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम समपन्न प्रतिवेदन,फोटोहरु प्राप्त हुने ।

१०. प्रदेश स्तरीय टीम तयारी (भलिवल, एथलेटिक्स, कराँते, तेक्वान्दो, हक्की,उसू ,ब्याटमिन्टन, बक्सिङ) (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.५०	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	कर्णाली प्रदेशका खेलाडीहरुलाई दशौं राष्ट्रिय खेलकुद तथा अन्तराष्ट्रिय क्षेत्रमा प्रतिस्पर्धी तथा पदक प्राप्तिको लक्ष्य राखि यो कार्यक्रमको तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	अन्तर प्रदेश तथा राष्ट्रिय प्रतियोगिताको लागि टिम छनौट गरी सहभागि गराउने र दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागि हुने खेलाडीहरूको छनौट गरीने।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश स्तरीय बिभिन्न खेलका खेलाडीहरुको टीम तयारी भएको हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्को निर्णय तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८०/२०८१ अनुसार खेल संघ संस्थाहरुको साझेदारीमा तयार गरेको प्रश्तावका आधारमा सम्झौता गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधि	कर्णाली प्रदेशमा एथ्लेटिक्स, उसु र पुरूष रग्वी को २०८० पौष भित्र अन्तर प्रदेश आमन्त्रण खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागि गराउने र पहिलो श्रेणीका ५ वटा खेलका सबै

	साथै पुरूष क्रिकेट तथा पुरूष भलिवल खेलका खेलाडीहरूलाई अन्तर प्रदेश खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागि गराउने।
बजेट बाँडफाँड	रू.२ करोड। एथ्लेटिक्स, उसु, आईटिएफ तेक्वान्दो, कराँते र तेक्वान्दो लाई प्राथमिकता नं. एक, रग्वी र क्रिकेट लाई प्राथमिकता नं. २ र बक्सिंङ, ब्याटमिन्टन र हक्कीलाई प्राथमिकता नं. ३ मा राखि बजेट बाँडफाँड गरीनेछ।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागि भएका प्रशिक्षक तथा खेलाडीहरुको बिवरण, प्राप्त पदक र फोटोहरु ।

११. बिभिन्न खेलकुद कार्यक्रम संचालन, समन्वय तथा सहजिकरण, गोष्ठी सेमिनार (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.५१	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	खेलकुद प्रतियोगिता संचालनका क्रममा बिभिन्न खेल संघ संस्थाहरू सँग कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा समन्वय तथा सहजिकरणका लागि गोष्ठी तथा सेमिनार गर्न सहयोग होस् भनि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	प्रदेश खेलकुद परिषद्बाट संचालन हुने खेलकुद प्रतियोगितामा खेल संघ संस्थाको सहयोग होस् भन्ने यो कार्यक्रमको उदेश्य रहेको छ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रतियोगिता संचालनको समयमा सम्बन्धित खेल संघ संस्थाको सहयोग भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	➢ प्रतियोगिता संचालन हुनुपूर्व सम्बन्धित खेल संघसंस्था सँग बैठक बसि कार्यक्रम संचालनको तयारी गर्ने । ➢ परिषद्को निर्णय तथा कार्यक्रम संचालन कार्यबिधिका आधारमा संचालन हुने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०८०/८१ तेस्रो चौमासिकमा सम्म निरन्तर चालु हुने छ ।
बजेट बाँडफाँड	रु. ५ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	बैठकका निर्णय , फोटोहरु प्राप्त हुने ।

१२. पारा खेलकुद कार्यक्रम आयोजना तथा प्रोत्साहन (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.५२	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	शारीरिक विकलाङ्ग खेलाडीहरुलाई अन्य सफालाङ्ग खेलाडी सरह खेलक्षेत्रमा आकर्षित गर्नका लागि प्रदेश स्तरिय खेलकुद कार्यक्रम संचालनार्थ पारा खेलकुद कार्यक्रमको तय गरिएको हो।
उद्देश्य	खेलाडी र खेल क्षेत्रमा शारीरिक अपाङ्ग खेलाडहरुको मनोवल वृद्दिगरी कर्णाली प्रदेशमा पारा खेलाडीहरुको क्षमता विकास गर्न प्रोत्साहान स्वरूप आर्थिक सहयोग गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश स्तरीय पारा क्रिकेट वा व्याडमिन्टन वा टेवल टेनिस खेलकुद आयोजना हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्को निर्णय तथा आयोजनामा पारा खेलकुद संघ सस्थाहरुको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गरिने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आवश्यकता अनुसार
बजेट बाँडफाट	रु.२ लाख मात्र। खेलकुद कार्यक्रमको लागि आवश्यक खेलसामग्री, पोषाक,यातायात, होटल बास खाना खाजा तथा प्रोत्साहन सहयोग गर्ने ।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५,सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम संचालन तथा समपन्न प्रतिवेदन।

१३. दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिताका लागि बिभिन्न खेलको प्रशिक्षण तथा खेलकुद कार्यक्रम (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.३३	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	कर्णाली प्रदेश खेलकुद बिकास परिषद्ले दशौं राष्ट्रिय खेलकुदलाई लच्क्षित गरी पहिलो (क) श्रेणीमा राखिएका ५ वटा खेल र बिभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय पदक प्राप्त गरेका खेलाडीहरूलाई २०८० कार्तिक बाट प्रशिक्षण गराउनका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुदलाई लच्क्षित गरी पहिलो (क) श्रेणीमा राखिएका ५ वटा खेलका प्रशिक्षक खेलाडीहरुको क्षमता विकास गर्नु र प्रदेश खेलकुद बिकास परिषद्लाई आवश्यक भएमा प्रशिक्षकको रुपमा कर्मचारि नियूक्ति गरी प्रशिक्षण संचालन गर्नु यो कार्यक्रमको उद्देश्य रहेकोछ ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रशिक्षक खेलाडीहरुको क्षमता विकास भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद
सञ्चालन प्रकृया	“क“ श्रेणीमा रहेका खेललाई पहिलो प्राथमिकतामा राखि क्रमशः अन्य खेलकोहकमा आवश्यकता हेरी खेल संघको साझेदारीमा सुबिधा बेहोर्ने गरी प्रशिक्षकको ब्यवश्था

	गर्ने र खेल प्रशिक्षणका लागि खेल सामग्रीको खरिद गरी प्रयोग गर्नु का साथै आवश्यकता हेरी जिल्ला जिल्लामा प्रशिक्षक तथा भोलेन्टियर प्रशिक्षक खटाउने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०८०/०८१ तेस्रो चौमासिक सम्म निरन्तर चालु रहनेछ ।
बजेट बाँडफाँड	रु.२ करोड ७० लाख लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ र परिषद्को आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक खरिद तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार
अनुगमन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटोहरु प्राप्त हुने ।

१४. बिभिन्न खेलका खेलकुद सामाग्रि खरिद कार्यक्रम (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.५४	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	खेलकुद प्रतियोगिता तथा खेल अभ्यासका लागि चाहिने खेल सामग्री खरिद गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	खेलकुद प्रतियत्रगिता संचालनका लागि अति आवश्यक पर्ने खेलकुद सामग्री खरिद गर्नु यो कार्यक्रमको उदेश्य रहेको छ।
अपेक्षित प्रतिफल	भलिवल/कबड्डी, उसु, ब्याटमिन्टन म्याट खरिद भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	➢ शिलबन्दि दरभाउपत्र तथा कोटेशन प्रक्रिया बाट गर्ने
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०८०/८१ दोस्रो चौमासिक भित्र हुने छ ।
बजेट बाँडफाँड	रु.३० लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	खरिद निर्णय, बैंक भौचर, स्टोर दाखिला प्रतिबेदन प्राप्त हुने ।

१५. परिषद बोर्ड बैठकमा सहभागि बैठक भत्ता तथा यातायात खर्च भुक्तानी (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.३८३	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	कर्णाली प्रदेशका खेलकुद बिकास परिषद्को बार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत नियमित बेर्ड बैठक संचालनका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	खेलाडीहरुको स्वास्थ्य बिमा तथा स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग गर्नु यो कार्यक्रमको उदेश्य रहेको छ।
अपेक्षित प्रतिफल	परिषद्को बोर्ड बैठक भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।

सञ्चालन प्रकृया	• परिषद्का पधाधिकारीहरूलाई बोर्ड बैठकका सम्बन्धमा पत्रचार भएको हुने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०८०/८१ तेस्रो चौमासिकमा सम्म निरन्तर चालु हुने छ ।
बजेट बाँडफाँड	रु.५ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय, उपस्तिती पत्र, फोटोहरु प्राप्त हुने ।

१६. खेलाडी बिमा तथा स्वास्थ्य उपचार सहयोग कार्यक्रम (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.३८४	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	कर्णाली प्रदेशका बिभिन्न खेल क्षेत्रका खेलाडीहरुलाई प्रदेश स्तरिय, राष्ट्रिय स्तरको र अन्तराष्ट्रिय स्तरको खेलकुद कार्यक्रममा सहभागी हुने खेलाडीहरुको बिमा र राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय क्षेत्रमा कर्णाली प्रदेशको प्रतिनिधित्व गरी खेलकुद क्षेत्रमा निरन्तर लागि परेका खेलाडीहरुको आर्थीक अवस्थाको मूल्याँकन गरी स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग होस् भनि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	खेलाडीहरुको स्वास्थ्य बिमा तथा स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग गर्नु यो कार्यक्रमको उदेश्य रहेको छ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेशका राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलमा सहभागी हुने खेलाडिहरुको स्वास्थ्य बिमा भएको हुने र प्रदेशका आर्थिक विपन्नता भएका दीर्घरोगी खेलाडीहरुले स्वास्थ्य उपचार पाएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• विमा कम्पनि सँग साझेदारीमा खेलाडीहरुको विमा तथा उपचार सहयोग प्रदान गर्ने । • खेलकुदमा संलग्न खेलाडी तथा खेलकर्मीहरुको लागि अत्यावश्यक विमा तथा स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग परिषद्को निर्णय तथा कार्यक्रम संचालन कार्यीबिधिका आधारमा संचालन हुने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०८०/८१ तेस्रो चौमासिकमा सम्म निरन्तर चालु हुने छ ।
बजेट बाँडफाँड	रु.३ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम संचालनको निर्णय, बैंक भौचर, विमा कार्ड, फोटोहरु प्राप्त हुने ।

१७. मुख्यमन्त्री कप खेलकुद (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.४४	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	मुख्यमन्त्री कप अन्तर्गत प्रदेश स्थरीय राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड संचालन सम्बन्धि निर्देशिका बमोजिम जिल्ला बाट सहभागि भएका ६ वटा खेलका खेलाडीहरू बिच प्रदेश स्तरमा प्रतियोगिता गराउने यो कार्यक्रम तय गरिएको छ ।
उद्देश्य	मुख्यमन्त्री कप अन्तर्गत प्रदेश स्थरीय राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगितामा सहभागि भएका खेलाडीहरूको स्थानिय यातायात खाजाखाना सुबिधा तथा वास खर्च वापत उक्त रकम खर्च गर्ने उद्देश्य राखि यो कार्यक्रम तय गरिएको छ ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश बाट राष्ट्रपति रनिङ्गशिलड प्रतियोगितामा सहभागिहुने खेलाडीहरुको छनौट भएको हुने । कर्णाली प्रदेशमा मुख्यमन्त्री कप खेलकुद कार्यक्रम भएको मानिने ।
कार्यान्वयन गर्ने	जिल्ला खेलकुद विकास समिति
सञ्चालन प्रकृया	जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड संचालन सम्बन्धि निर्देशिका बमोजिम छनौट भएका खेलाडीहरूलाई नै प्रदेशमा हुने मुख्यमन्त्रि कप खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागि हुनेगरी टिम तयारी गर्ने ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ दोस्रो / तेस्रो चौमासिक सम्म गरी सक्ने ।
बजेट बाँडफाँड	रु.७५ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन / फोटोहरु / खेलाडीको नाम तथा खेल तालिका

१८. स्कुल टु ओलम्पिक खेलकुद प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.२८	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	ओलम्पिक खेलकुद कार्यक्रमका लागि विद्यालय उमेरका बिद्यार्थीहरुको रुचि अनुसारका जस्तै एथ्लेटिक्स, भलिवल, क्रिकेट, फुटबल, व्याट्मिन्टन आदि खेल क्षेत्रमा ओलम्पियन खेलाडी उत्पादनको उदेश्य तय गरी यो कार्यक्रम राखिएको हो ।
उद्देश्य	ओलम्पिक खेलका लागी खेलाडी तयारी गर्नु यो कार्यक्रमको मुख्य उदेश्य रहेको छ ।
अपेक्षित प्रतिफल	ओलम्पिक खेलमा नेपालका ओलम्पियन खेलाडीहरुलाई स्थानिय स्थरका मा.बि. हरुमा रहेका बद्यार्थीहरु सँग अन्तरक्रिया, खेल प्रदर्सन तथा खेलकुदमा लाग्न प्रेरित गर्ने यो कार्यक्रमको मूल ध्यये रहेको छ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।बिद्यालयको छनौट जि.खे.बि.स.ले खेलको सम्भाब्य महत्व भएका क्षेत्रबाट गर्ने ।
सञ्चालन प्रकृया	स्थानिय पालिकाको साँझेदारीमा नेपाल ओलम्पिक संघले सम्बन्धित जिल्ला खेलकुदको समन्वयमा संचालन गर्ने

सञ्चालन गर्ने अवधि	२०८० असोज र चैत्रमा भित्र यो काम मुगु, कालिकोट र डोल्पा जिल्लामा समपन्न भइसकेको हुनेछ।
बजेट बाँडफाँड	रु.१० लाख मात्र। खेल सामग्री, पोषाक, यातायात, दैनिक भर्मण खर्च खाजा खाना
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	संवाद कार्यक्रम समपन्न प्रतिवेदन,फोटोहरु प्राप्त हुने ।

१९. प्रदेश स्तरीय भलिवल प्रतियोगिता (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.३	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	कर्णाली प्रदेशका भलिवल खेलाडीहरुलाई दशौ राष्ट्रिय खेलकुद तथा अन्तराष्ट्रिय क्षेत्रमा प्रतिस्पर्धी तथा पदक प्राप्तिको लक्ष्य राखि यो कार्यक्रमको तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	नवौ राष्ट्रिय खेलकुदमा सहभागि भएका पुरूष टिम र १३औ राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्डमा बिजेता पुरूष टिमका खेलाडीहरूको सहभागिता र अन्य प्रतिभावान खेलाडीहरू समेत प्रतिस्प्रधा तथा खेलाडी छनौट बाट प्रदेशटिम तयार गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेश स्तरीय भलिवल खेलका खेलाडीहरुको टीम तयारी भएको हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्को निर्णय तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८०/२०८१ अनुसार स्थानिय सरकार, खेलकुद खेल संघसंस्था वा क्लव सँगको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधि	२०८० चैत्र महिना भित्र गरीने ।
बजेट बाँडफाँड	रू. ५ लाख
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	प्रतियोगितामा सहभागि भएका प्रशिक्षक तथा खेलाडीहरुको बिवरण, प्राप्त पदक र फोटोहरु ।

२०. विश्व विद्यालय स्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन युवा तथा खेलकुद (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २६७.१४.७.	**खर्च शिर्षकः २२५२२**
परिचय	विश्व विद्यालय र प्रदेशको कुनै पनि खेलसँग आवद्य संघ तथा टिम सँग भलिवल/फुटवल/टेवलटेनिस आदि खेल मध्ये एक खेलमा प्रदेश स्तरिय खेलकुद कार्यक्रम संचालनका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।

उद्देश्य	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् र विश्वविद्यालय वीच मैत्रीपूर्ण खेलकुद कार्यक्रमको आयोजना तथा संचालन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	विश्वविद्यालय र कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्को संयूक्त आयोजनामा खेलकुद कार्यक्रम भएको हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	• कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्को निर्ण तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०७८ बमोजिम हुनेछ • विश्वविद्यालय खेलकुद संघ सँघको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	आ.व. २०७८/७९ को प्रथम, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक भित्र
बजेट बाँडफाट	रु.५ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम सम्पन्नताको प्रतिवेदन तथा अन्य आवश्यक वस्तुहरु

२१. राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिता प्रदेश स्तरीय (कार्यक्रम खर्च)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.५	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	कर्णाली प्रदेश स्तरिय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिता संचालन तथा सहयोगका लागि यो कार्यक्रमको राखिएको हो। राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिता संचालनका लागि संघिय सरकारले दिने आर्थिक अनुदानमा संचालन हुने खेलकुद क्षेत्रको कुम्भ मेला हो ।कार्यक्रम संचालनमा प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् र सामाजिक विकास मन्त्रालयको पनि अपनत्व होस् भनि यो कार्यक्रमको तय गरिएको हो।
उद्देश्यः	प्रदेश स्तरीय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिता बाट छनौट भएका खेलाडीहरूलाई कम्तीमा एक हप्ता बन्द प्रशिक्षणमा राखि केन्द्र स्तरीय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगितामा सहभागीता गराउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेशका लागि केन्द्र स्तरीय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगितामा सफलता प्राप्त भएको हुने छ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	प्रदेश स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगिता संचालन भइसकेपछि प्रदेशमा बन्द प्रशिक्षण संचालन हुनेछ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	प्रदेश स्तरीय मुख्यमन्त्रि कप खेलकुद प्रतियोगिता बाट प्रदेश टिम छनौट भएपछि ।

बजेट बाँडफाट	रु.२० लाख मात्र। जिल्ला तथा प्रदेश स्तरिय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिता छनौट भएका खेलाडी तथा राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्प्रदाको लागि खेलाउन आवश्यक खेलसामग्री, पोषाक,यातायात, होटल बास खाना खाजाको लागि ।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियमा कानून बमोजिम।
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम संचालन तथा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन आदि।

२२. सुर्खेतको वीरेन्द्रनगरमा प्रदेश रंगशाला निर्माण (रंगशाला/खेलमैदान)

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२१.१	**खर्च शिर्षकः 31159**
परिचय	कर्णाली प्रदेशको राजधानी वीरेन्द्रनगर सुर्खेतमा निर्माण गरिने प्रदेश सरकारको पहिलो गौरवको आयोजना प्रदेश रंगशाला निर्माणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई लक्षित गरी प्रदेशको राजधानी वीरेन्द्रनगर सुर्खेतमा प्रदेश रंगशाला निर्माण गर्नु हो ।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा वीरेन्द्रनगर सुर्खेतमा प्रदेश रंगशाला निर्माण भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	➢ निर्माण ब्यवसायिको कामको प्रगतिका आधारमा सम्झौताको शर्त अनुसार भुक्तानि दिनेछ, ➢ प्रदेश गौरवको आयोजना भएको हुँदा प्रदेश सरकारले यो कार्यक्रमको प्रति चौमासिक प्रगति समिक्षा गरी कार्य अगाडि बढाउनका लागि सहयोग गरिनु पर्ने हुन्छ, ➢ कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकासको वोर्ड बैठकले गरेका निर्णय अनुसार सामाजिक विकास मन्त्रालय मार्फत प्रदेश सरकार सँग निर्माणका लागि अपुग बजेट माग गर्न सक्नेछ, ➢ निर्माण लागतको ४ प्रतिसत सम्म कन्टिन्जेन्सी वापत खर्च गर्न सकिनेछ, ➢ कन्टिन्जेन्सी वापत हुन आउने रकम कार्यालय बाट निर्माण कार्यमा खटिएका कर्मचारीका लागी काम गरे वापत पारिश्रमिक तथा दैनिक कार्यालय संचालनमा भएको खर्च र कार्यालय सुरक्षा तथा सरसफाईमा खर्च गरिनेछ ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०७८/७९/८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	कुल लागत १,७०,००,००,०००/- यस आ.व.को विनियोजन ८५०,०००,०००/-
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

२३. कुदु रगशाला निर्माण भेरी न.पा-१३, जाजरकोट (अन्य सार्वजनिक निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२१.१०१	खर्च शिर्षकः 31159
परिचय	जाजरकोट जिल्लाको भेरी नगरपालिका-१३ मा रंगशाला निर्माणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई लक्षित गरी जाजरकोट जिल्लामा प्रतियोगिता स्थलको रूपमा प्रयोग गर्ने र जिल्लामा खेलपुर्वाधारको बिकास गर्नु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो ।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा जाजरकोट रंगशाला निर्माण सुरू भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	➢ लागत अनुमान तयार गर्न परामर्शदाताको नियुक्त गरीने छ। ➢ लागत अनुमान तयार पश्चात शिलबन्दी कोटेशन प्रक्रिया बाट खरिद प्रक्रिया अघि बढाईने छ । ➢ कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकासको वोर्ड बैठकले गरेका निर्णय अनुसार सामाजिक विकास मन्त्रालय मार्फत प्रदेश सरकार सँग निर्माणका लागि अपुग बजेट माग गर्न सक्नेछ, ➢ निर्माण लागतको ४ प्रतिसत सम्म कन्टिन्जेन्सी वापत खर्च गर्न सकिनेछ, ➢ कन्टिन्जेन्सी वापत हुन आउने रकम कार्यालय बाट निर्माण कार्यमा खटिएका कर्मचारीका लागी दैनिक भ्रमणखर्च तथा दैनिक कार्यालय संचालनमा खर्च गरिनेछ ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०७८/७९/८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	रू. १५ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

२४. चौरजहारी रगशाला निर्माण (क्रिकेट) (अन्य सार्वजनिक निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२१.५५	खर्च शिर्षकः ३११५९
परिचय	क्रिकेट खेल प्रति खेलाडीहरको बढ्दो उत्साहलाई प्रोत्साहित गर्न चौरजहारी न.पा.मा क्रिकेट रंगशाला निर्माणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई लक्षित गरी रूकुम पश्चिम जिल्लामा प्रदेश स्तरीय छनौट प्रतियोगिता स्थलको रूपमा प्रयोग गर्ने र जिल्लामा खेल पुर्वाधारको बिकास गर्नु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो ।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा चौरजहारीमा क्रिकेट रंगशाला निर्माण भएको हुनेछ।

कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	➢ गत आ.व.मा लागत अनुमान तयार भैसकेकाले बिद्धुतिय माध्यम बाट खुला बोलपत्र प्रक्रिया बाट खरिद प्रक्रिया अघि बढाईने छ । ➢ कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकासको वोर्ड बैठकले गरेका निर्णय अनुसार सामाजिक विकास मन्त्रालय मार्फत प्रदेश सरकार सँग निर्माणका लागि अपुग बजेट माग गर्न सक्नेछ, ➢ निर्माण लागतको ४ प्रतिसत सम्म कन्टिन्जेन्सी वापत खर्च गर्न सकिनेछ, ➢ कन्टिन्जेन्सी वापत हुन आउने रकम कार्यालय बाट निर्माण कार्यमा खटिएका कर्मचारीका लागी पारिश्रमिक तथा दैनिक कार्यालय संचालनमा खर्च गरिनेछ ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	रू. ६० लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

२५. कालिकोट कभर्डहल निर्माण/ जिल्ला स्तरिय खेलकुद पूर्वाधारहरू निर्माण (अन्य सार्वजनिक निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२२.१०६ र ११.४.२२.१०१	**खर्च शिर्षकः ३११५९**
परिचय	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई मध्यनजर राख्दै कालिकोट जिल्लामा कभर्डहल खेलपूर्वाधारहरूको निर्माणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई लक्षित गरी सुबिधा सम्पन्न कभर्डहल निर्माण गरी दैनिक तथा प्रदेश स्तरीय छनौट प्रतियोगिता स्थलको रूपमा प्रयोग गर्नु यस कार्यक्रम को मुख्य उद्देश्य हो ।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा कभर्डहल खेलकुद पूर्वाधारको निर्माण सुरू भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	➢ कोटेशन प्रक्रिया बाट लागत अनुमान तयार गर्न परामर्शदाताको नियुक्त गरीने छ। ➢ लागत अनुमान प्रतिबेदन तयार भैसके पछि बहु बर्षिय स्वीकृतीका लागि प्रदेश सरकार तथा योजना आयोगसँग माग गर्ने । ➢ स्वीकुती पश्चात खुला बोलपत्र आह्वान प्रक्रिया बाट खरिद प्रक्रिया अघि बढाईने छ । ➢ सम्झौता गरी निर्माण कार्य अघि बढाईने ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	रू. २करोड ६० लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

२६. दशौ राष्ट्रिय खेलकुलका लागि लक्षित फुटबल रंगशाला/ मैदान निर्माण, वीरेन्द्रनगर-५, चिसापानी, सुर्खेत (अन्य सार्वजनिक निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२२.१०१	**खर्च शिर्षकः ३११५९**
परिचय	प्रतियोगिता अवधि भन्दा पहिला र पछि स्थानिय स्तरमा फुटबल खेल अभ्यास पूर्वाधारको रूपमा र दशौ राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा महिला फुटबल खेल प्रतियोगिता स्थलको रूपमा खेलमैदान प्रयोगका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	दशौ राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिताका लागि प्रदेश स्तरीय छनौट प्रतियोगिता स्थलको रूपमा प्रयोग गर्नुका साथै दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई लक्षित गरी सुर्खेतमा फुटबल खेलको नियमित अभ्यास खेल प्रतियोगिता संचालन गर्नु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा जिल्ला स्तरमा बिभिन्न खेलकुद पूर्वाधारको निर्माण भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	➢ कोटेशन प्रक्रिया बाट लागत अनुमान तयार गर्न परामर्शदाताको नियुक्त गरीने छ। ➢ लागत अनुमान तथा IEE प्रतिबेदन तयार भैसके पछि बहु बर्षिय स्वीकृतीका लागि प्रदेश सरकार तथा योजना आयोगसँग माग गर्ने । ➢ स्वीकुती पश्चात खुला बोलपत्र आह्रान प्रक्रिया बाट खरिद प्रक्रिया अघि बढाईने छ ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	कुल लागत २४ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

२७. कालुन्चौक खेल मैदान निर्माण (अन्य सार्वजनिक निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२१.७५	**खर्च शिर्षकः ३११५९**
परिचय	क्रिकेट खेल प्रति खेलाडीहरको बढ्दो उत्साहलाई प्रोत्साहित गर्न क्रिकेट मैदान निर्माणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई लक्षित गरी खेल स्थल चौडा गरी लेभलिङ्ग गर्ने तथा पिच बनाई दुबो लगाउने र अभ्यास स्थलको रूपमा प्रयोग गर्ने यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो ।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा कालुन्चौकमा सुबिधा सम्पन्न क्रिकेट खेल मैदानको निर्माण भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्

सञ्चालन प्रकृया	➢ लागत अनुमान तयार गरी कोटेशन प्रक्रिया बाट खरिद प्रक्रिया अघि बढाईने छ । ➢ कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकासको वोर्ड बैठकले गरेका निर्णय अनुसार एक जना सुरक्षा गार्ड राख्ने,
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	रू. २५ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

२८. मैनतडा खेल पूर्वाधार निर्माण (कभर्डहल र क्रिकेट खेल मैदान) (अन्य सार्वजनिक निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२२.१०९	**खर्च शिर्षकः ३११५९**
परिचय	क्रिकेट खेल तथा अन्य खेलका खेलाडीहरको खेलकुद प्रति बढ्दो उत्साहलाई प्रोत्साहित गर्न सुर्खेतको मैनतडामा क्रिकेट खेल मैदान तथा कभर्डहल निर्माणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई लक्षित गरी मैनतडामा प्रदेश स्तरीय छनौट प्रतियोगिता स्थलको रूपमा प्रयोग गर्ने गरी जिल्लामा खेल पुर्वाधारको बिकास गर्नु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो ।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा सुर्खेतको मैनतडामा कभर्डहल तथा क्रिकेट खेल मैदान निर्माण कार्य सुरू भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	➢ कोटेशन प्रक्रिया बाट लागत अनुमान तयार गर्न परामर्शदाताको नियुक्त गरीने छ। ➢ लागत अनुमान प्रतिबेदन तयार भैसके पछि बहु बर्षिय स्वीकृतीका लागि प्रदेश सरकार तथा योजना आयोगसँग माग गर्ने । ➢ स्वीकुती पश्चात खुला बोलपत्र आह्वान प्रक्रिया बाट खरिद प्रक्रिया अघि बढाईने छ । ➢ सम्झौता गरी निर्माण कार्य अघि बढाईने ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सुरू गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	रू. १८ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

२९. भेरी नगरपालिका-३, जाजरकोट कभर्ड हल निर्माण (अन्य सार्वजनिक निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.४.२२.१२०	**खर्च शिर्षकः ३११५९**
परिचय	जाजरकोट जिल्लाका खेलाडीहरको खेल प्रति बढ्दो उत्साहलाई प्रोत्साहित गर्न भेरी न.पा. ३मा एउटा कभर्डहलको निर्माणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।

उद्देश्य	जिल्लामा सुबिधा सम्पन्न खेल पुर्वाधारको बिकास गर्नु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो ।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा कभर्डहल निर्माणको डि.पि.आर. तयार भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	➢ कोटेशन प्रक्रिया बाट लागत अनुमान तयार गर्न परामर्शदाताको नियुक्त गरीने छ। ➢ लागत अनुमान प्रतिबेदन तयार भैसके पछि बहु बर्षिय स्वीकृतीका लागि प्रदेश सरकार तथा योजना आयोगसँग माग गर्ने । ➢ स्वीकुती पश्चात खुला बोलपत्र आह्वान प्रक्रिया बाट खरिद प्रक्रिया अघि बढाईने छ । ➢ सम्झौता गरी निर्माण कार्य अघि बढाईने ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	रू. ५ लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

३०. ९.हुम्ला हक्की खेल पुर्वाधार निर्माण (अन्य सार्वजनिक निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.५.२१.१	**खर्च शिर्षकः ३११५९**
परिचय	कर्णाली प्रदेशका जिल्लाहरूमा एक मात्र हुम्ला जिल्लाका खेलाडीहरको हक्की खेल प्रति बढ्दो उत्साहलाई प्रोत्साहित गर्न हक्की खेल पुर्वाधार निर्माणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई लक्षित गरी हुम्ला जिल्लामा केन्द्र स्तरीय प्रतियोगिता स्थलको रूपमा प्रयोग गर्ने र जिल्लामा अभ्यास खेल पुर्वाधारको बिकास गर्नु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो ।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा हक्की खेल पूर्वाधार निर्माण भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	➢ कोटेशन प्रक्रिया बाट लागत अनुमान तयार गर्न परामर्शदाताको नियुक्त गरीने छ। ➢ लागत अनुमान तयार पश्चात खुल्ला बोलपत्र प्रक्रिया बाट खरिद प्रक्रिया अघि बढाईने छ। ➢ कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकासको वोर्ड बैठकले गरेका निर्णय अनुसार सामाजिक विकास मन्त्रालय मार्फत प्रदेश सरकार सँग निर्माणका लागि अपुग बजेट माग गर्न सक्नेछ, ➢ निर्माण लागतको ४ प्रतिसत सम्म कन्टिन्जेन्सी वापत खर्च गर्न सकिनेछ, ➢ कन्टिन्जेन्सी वापत हुन आउने रकम कार्यालय बाट निर्माण कार्यमा खटिएका कर्मचारीका लागी दैनिक भ्रमणखर्च तथा दैनिक कार्यालय संचालनमा खर्च गरिनेछ ।

सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	रू. ५० लाख मात्र।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

३१. दशौ राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियत्रगिता संचालनका लागि बिभिन्न खेलमैदानहरूको मर्मत सुधार (पुँजिगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण)

कृयाकलाप संकेतः ११.५.२२.२३	**खर्च शिर्षकः ३११७१**
परिचय	दशौ राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई मध्यनजर राख्दै बिभिन्न जिल्लामा खेलपूर्वाधारहरूको निर्माणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितालाई लक्षित गरी सुर्खेतमा प्याराग्लाईडिङ्ग खेल प्रतियोगिता स्थल निर्माण, जुम्ला रंगशालाको अपुरो प्यारापिट निर्माण, दैलेख जिल्ला कभर्डहलको मर्मत संभार तथा बिद्धुतिकरण, रूकुम पश्चिम जिल्ला कभर्डहल मर्मत संभार तथा बिद्धुतिकरण, कालिकोट जिल्ला कभर्डहलको मर्मत संभार तथा बिद्धुतिकरण, सुर्खेत स्थित रग्वी खेलमैदानको स्तरउन्नती तथा क्रिकेट खेल मैदानमा दुबो लगाउने र वीरेन्द्रनगरमा खुल्ला खेलमैदानको निर्माण गरी दैनिक तथा प्रदेश स्तरीय छनौट प्रतियोगिता स्थलको रूपमा प्रयोग गर्नु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो ।
अपेक्षित प्रतिफल	यस आ.व २०८०/८१ मा जिल्ला स्तरमा बिभिन्न खेलकुद पूर्वाधारको निर्माण भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
सञ्चालन प्रकृया	➢ कोटेशन प्रक्रिया बाट लागत अनुमान तयार गर्न परामर्शदाताको नियुक्त गरीने छ। ➢ लागत अनुमान तयार भैसके पश्चात खुला बोलपत्र आह्वान प्रक्रिया बाट खरिद प्रक्रिया अघि बढाईने छ । ➢ निर्माण लागतको ४ प्रतिसत सम्म कन्टिन्जेन्सी वापत खर्च गर्न सकिनेछ, ➢ कन्टिन्जेन्सी वापत हुन आउने रकम कार्यालय बाट निर्माण कार्यमा खटिएका कर्मचारीका लागी पारिश्रमिक तथा दैनिक कार्यालय संचालनमा खर्च गरिनेछ ।
सञ्चालन अवधि	आ.ब. २०८०/८१ को प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	कुल लागत २ करोड मात्र। (लागत अनुमान तयार गर्न परामर्शदाताका लागि रू. १०लाख, प्याराग्लाईडिङ्ग Take off & Landing रू. १० लाख, जुम्ला प्यारापिट निर्माण रू. ३० लाख, रूकुम पश्चिम कभर्डहल मर्मत रू. २० लाख, दैलेख कभर्डहल मर्मत रू. २० लाख, कालिकोट कभर्डहल मर्मत रू. ३० लाख, रग्वी खेल मैदान स्तरउन्नती रू. १० लाख तथा क्रिकेट खेलमैदानमा दुबो लगाउन रू. ५० लाख, वीरेन्द्रनगरमा खुला खेलमैदान निर्माण गर्न रू.२० लाख)

सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम निर्माण स्थल अनुगमन/प्रगति विवरण/ लेखा भुक्तानी रकम आदि ।

अनुसूची-१

सामाजिक विकास महाशाखाबाट तयार गरिने ऐन, कानून, नीति तथा कार्यविधिको मस्यौदा र महिला बालबालिका अपाङ्गता जेष्ठनागरीकसँग सम्बन्धीत सूचना सन्देश मुलक सामग्री तयारी तथा प्रकाशन समेत कार्य गर्नका लागि गठित कार्यदल :

१. मन्त्रालयका लागि

सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख	- संयोजक
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदका कार्यालय अधिकृत प्रतिनिधि	-सदस्य
सामाजिक विकास मन्त्रालय कानुन अधिकृत	-सदस्य
आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय कानून अधिकृत	-सदस्य
राष्ट्रियबालअधिकार परिषद समन्वय अधिकृत	-सदस्य
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय अधिकृत	-सदस्य
सामाजिक विकास महाशाखा अधिकृत	-सदस्य सचिव

वैठकमा विषय विज्ञ लाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ । साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

२. सामाजिक विकास कार्यालयकालागि

सामाजिक विकास अधिकृत /कार्यालय प्रमुख	संयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि	सदस्य
सरकारी वकिल कार्यालय प्रतिनिधि	सदस्य
प्रदेश लेखा इकाइ कार्यालय	सदस्य
सामाजिक विकास फाँट/शाखा	सदस्य सचिव

वैठकमा विषय विज्ञ लाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

अनुसूचि - २

महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र यौनिक अल्पसंख्यको विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न समन्वय समिति

क. मन्त्रालयमारहने समन्वय समिति

१	सचिव, सामाजिक विकास मन्त्रालय	-संयोजक
२	सचिव,मुख्यमन्त्रीतथामन्त्रिपरिषदकोकार्यालय	- सदस्य
३	सचिव, आन्तरिकमामिलातथाकानुनमन्त्रालय	-सदस्य
४	सचिव, आर्थिकमामिलातथायोजनामन्त्रालय	-सदस्य
५	निर्देशकस्वास्थ्यसेवानिर्देशनालय	- सदस्य
६	निर्देशक, प्रदेशअस्पताल	-सदस्य
७	निर्देशक, शिक्षाविकासनिर्देशनालय	- सदस्य
८	प्रदेशप्रहरी, प्रमुख	- सदस्य
९	महाशाखा प्रमुखहरु सामाजिक विकास मन्त्रालय	- सदस्य
१०	सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख	-सदस्य सचिव

लै.स.सा.स. क्षेत्रको विविध क्षेत्रहरु मध्ये सम्बन्धीत क्षेत्रको समन्वय वैठक बस्ने हो सोही क्षेत्रको सम्बन्धीत संघ संस्था लाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

ख. शिक्षा विकास निर्देशनालयका लागि

जिल्ला समन्वय समिति समन्वय प्रमुख संयोजक

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि सदस्य

जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि सदस्य

जिल्ला सदरमुकामस्थित रहेको स्थानीयतहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी सदस्य

सामाजिक विकास मन्त्रालय (सामाजिक विकास महाशाखा) प्रखुम वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि - सदस्य

सामाजिक विकास मन्त्रालय कानून अधिकृत - सदस्य

प्रदेश लेखा नियन्त्रण कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि - सदस्य

शिक्षा विकास निर्देशनालय निर्देशक - सदस्य सचिव

लै.स.सा.स. क्षेत्रको विविध क्षेत्रहरु मध्ये सम्बन्धीत क्षेत्रको समन्वय वैठकमा सोही क्षेत्रको सम्बन्धीत संघ संस्था लाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

वैठकमा विषय विज्ञलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

ग. सामाजिक विकास कार्यालयका लागि

जिल्ला समन्वय समिति समन्वय प्रमुख -संयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रमुख जिल्ला अधिकारी -सदस्य
जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्रमुख -सदस्य
जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय प्रमुख -सदस्य
प्रदेश लेखा इकाइ कार्यालय प्रमुख -सदस्य
सामाजिक विकास अधिकृत -सदस्य सचिव

लै.स.सा.स. क्षेत्रको विविध क्षेत्रहरु मध्ये सम्बन्धीत क्षेत्रको समन्वय वैठक बस्ने हो सोही क्षेत्रको सम्बन्धीत संघ संस्था लाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

वैठकमा विषय विज्ञ लाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

अनुसूचि -३

बजेट कार्यक्रम तथा अनुदानसँग सम्बन्धीत कार्य गर्नका लागी गठित कार्यदल

प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख सामाजिक विकास मन्त्रालय	संयोजक
वैठकको विषय सँग सम्बन्धीत बिषयगत मन्त्रालयका	२ जना सदस्य
सामाजिक विकास मन्त्रालय कानुन अधिकृत	सदस्य
सामाजिक विकास महाशाखा अधिकृत	सदस्य सचिव

मस्यौदा समितिको वैठकमा विषय विज्ञ लाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ । साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ

अनुसूची ४

समय	क्रियाकलाप	उद्देश्य	बिधि र प्रक्रिया	आवश्यक सामग्री
पहिलोदिन				
१०.००-१०.३०	कार्यक्रमको उदघाटन/परिचय/उदेश्य माथि प्रकाश/ नामदर्ता	विधिवत उद्घाटन सहभागीहरु वीच परिचयका साथै कार्यक्रमको वारे जानकारी गराउने	एक अर्कामा परिचय कार्यक्रमको उदेश्य प्रस्तुती	व्यानर, मेटाकार्ड र मार्कर
१०.३०-११.००	अपेक्षा संकलन र आचार संहिता तयार	सहभागीहरुबाट अपेक्षा संकलन गर्ने र २ दिन कार्यक्रम प्रभावकारी वनाउन आचार संहिता तयार गर्ने	छलफल र प्रस्तुती	मेटाकार्ड ब्राउन पेपरर मार्कर
११.००-१२.३०	बालअधिकार बालअधिकार सम्बन्धी महासन्धि नीतिगत तथा कानुनी व्यवस्थाहरु	बालअधिकार र बालअधिकार सम्वन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कानुनी व्यवस्था वारे जानकारी गराउने	समूहकार्य, दृश्यात्मक सामग्री, दोहरो छलफल	प्रोजेक्टर, व्राउन पेपर, मार्कर राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय कानुनी व्यवस्थाहरु
१२.३०-१.००	चियाब्रेक			
१.००-२.३०	बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा, परिभाषा, सिद्धान्त, रणनीति, प्रतिफल अवलम्बन र घोषणा	बालमैत्री स्थानीय शासनका अवधारणा र यसको महत्व वारे जानकारी गराउने	समूहकार्य, प्रस्तुती, छलफल	प्रोजेक्टर, व्राउन पेपर र मार्कर
२.३०-४.००	बालबालिकामा लगानी किन र संभावित लगानीका क्षेत्रहरु	बालबालिकामा लगानी किन गर्ने र यसको महत्व वारे जानकारी गराउनुका साथै लगानीका क्षेत्र पहिचान	समूहकार्य, प्रस्तुती, छलफल	प्रोजेक्टर ब्राउन पेपर मार्कर
४.००-५.००	बालमैत्रीघोषणागरेकाअभ्यासहरुकोश्रव्यदृश्यरपहिलोदिनकोकार्यक्रमको समिक्षा	पहिलोदिनकोतालिमकोसमिक्षा गरीसहभागिबाटसूझावसंकलन गर्ने	खेल, प्रस्तुती	बल वेलुन प्रोजेक्टर ब्राउन पेपर मार्कर
दोस्रोदिन				

१०.००-१०.३०	अघिल्लो दिनको पुनरावलोकन	अघिल्लो दिनको कार्यक्रमको सिकाई वारे जानकारी हुने	प्रस्तुती, समूह छलफल, खेल	बल वेलुन प्रोजेक्टर व्राउन पेपर मार्कर
१०.३०-१२.००	बालमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरु सूचकको विष्लेषण	सहभागिहरुलाई सूचकहरुको जानकारी गराउने र विषयगत शाखाको जिम्मेवारी वोध हुने	समूह कार्य प्रस्तुती र छलफल	प्रोजेक्टर व्राउन पेपर मार्कर
१२.३०-१.००	चियाव्रेक			
१.००-२.३०	स्थानीय तहको योजना तर्जुमा र बाल सहभागिता सम्वन्धी अभ्यास	स्थानीय तहमा योजना तर्जुमा चरणहरु र बाल सहभागिता गराउने क्षेत्रको वारे जानकारी गराउने	समूह कार्य प्रस्तुती छलफल र अभ्यास	प्रोजेक्टर व्राउन पेपर मार्कर
२.३०-४.००	संघीय संरचनामा बालमैत्री स्थानीय शासनको संस्थागत संरचना यसको भूमिका र संरक्षण प्रणाली	तीन तहको संरचना र संरचनाको भूमिका र बालसंरक्षण प्रणाली वारे जानकारी गराउने।	समूहकार्य, प्रस्तुती, छलफल	प्रोजेक्टर व्राउन पेपर मार्कर
४.००-५.००	सहभागिहरुबाटकार्य योजना निर्माण, प्रतिवद्धता, अभिमूखीकरण कार्यक्रमको पुनरावलोकन र समापन	कार्य योजना तयार भई कार्यन्वयनको प्रतिवद्धता सहित कार्यक्रमको समापन गर्ने	अनुभव आदान प्रदान, छलफल, समूहकार्य, प्रस्तुती	प्रोजेक्टर व्राउन पेपर मार्कर

अनुसूची ५

जोखिममा रहेका बालबालिका भन्नाले निम्न बालबालिका

- अनाथ बालबालिका
- अस्पताल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थानमा अलपत्र अवस्थामा छाडिएका वा फेला परेका, बाबु आमा बाट अलग्गिएका वा बाबु आमा पत्ता नलागी बेवारिसे भएका बालबालिका,
- बाबुआमालाई गम्भीर शारीरिक वा मानसिक अपाङ्गता वा अशक्तता भएको कारण उचित हेरचाह नपाएका बालबालिका,
- कानूनी विवादमा परेका बालबालिका मध्ये दिशान्तर प्रक्रिया अन्तर्गत वैकल्पिक हेरचाहको लागि सिफारिस भएका बालबालिका,
- थुनामा रहेका वा बन्दी बाबु वा आमासँग आश्रित भई कारागारमा रहेका बालबालिका,
- जबरजस्ती करणी वा कानून बमोजिम सजाय हुने हाडनाताबाट जन्मिएको शिशुलाई आफूले पालन पोषण गर्न नसक्ने भनी बालकल्याण अधिकारी समक्ष निवेदन परेका बालबालिका,
- बाबु, आमा वा अभिभावकबाट दुर्व्यवहार, हिंसा वा बेवास्ता भएको कारणले बालबालिकाको उच्चतम हितको लागि परिवारबाट अलग्गिएका बालबालिका,
- जबरजस्ती वा बँधुवा प्रकृतिका वा जोखिमपूर्ण वा निकृष्ट प्रकृतिको वा प्रचलित कानून विपरीत श्रममा संलग्न भई जीवन यापन गरिरहेका, धूम्रपान, मद्यपान एवं अन्य लागू औषधको कुलतमा फसेका, एच.आई.भी. सङ्क्रमित बालबालिका,
- गम्भीर शारीरिक वा मानसिक स्वास्थ्य समस्या वा गम्भीर अपाङ्गता भएको कारण जीवन जोखिममा रही बाबु आमा वा परिवारबाट उपचारको व्यवस्था हुन नसकेको वा सामान्य जीवनयापन गर्न कठिनाइ भएका बालबालिका,
- बालबालिका विरुद्धको कसूरबाट पीडित भएका वा त्यस्तो जोखिममा रहेका बालबालिका,
- विपद् वा सशस्त्र द्वन्द्वका कारणले बाबु आमा दुवै वा आमा बाबु मध्ये एक गुमाएका, बेपत्ता भएका वा आफू नै शारीरिक वा मानसिक रूपमा घाइते भएका वा अपाङ्गता भएका बालबालिका,
- विपन्न दलित समुदायका बाल बालिका,सामाजिक विकास मन्त्रालयले विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका भनी तोकेका अन्य बालबालिका