वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन दिग्दर्शन

आ.व. : २०८१/०८२

शिक्षा, सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद र भाषा, धर्म, कला तथा संस्कृति

कर्णाली प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

विषय सूची

समष्टिगत निर्देशन i

क). चालू खर्च शीर्षक तर्फका क्रियाकलापहरू १

१. शिक्षा क्षेत्र १

२. सामाजिक क्षेत्र ७३

३. युवा तथा खेलकुद क्षेत्र १०९

४. भाषा, धर्म, कला तथा संस्कृति क्षेत्र ११३

५. अन्य विविध क्षेत्र ११९

ख.) पुँजीगत खर्च शीर्षक तर्फका क्रियाकलापहरू १२५

अनुसूचीहरू १२९

समष्टिगत निर्देशन

- सामाजिक विकास मन्त्रालय वा अन्तर्गतका शिक्षा, सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद र भाषा, धर्म तथा संस्कृति क्षेत्रसँग सम्बद्ध कार्यक्रमहरूको निर्दिष्ट उद्देश्य बमोजिम कार्यान्वयनमा दक्षता, मितव्ययीता, एकरूपता तथा सहजीकरण गरी प्रभावकारिता अभिवृद्धि गराउने उद्देश्यले देहाय बमोजिमको समष्टिगत मार्ग/निर्देशन तयार गरिएको छ ।

- स्वीकृत कार्यक्रम तथा प्राप्त अख्तियारी अनुसारको खर्च गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश बिनियोजन ऐन २०८१/०८२, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०७५, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५ अनुरूप कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । यसका साथै आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय तथा यस मन्त्रालयबाट यस आर्थिक वर्षका लागि लक्षित गरी जारी गरिएका निर्देशिका तथा परिपत्र अनुरूप गर्नु पर्नेछ ।

- विगतका वर्षहरूमा आर्थिक बर्षको अन्त्यमा अधिकाधिक कामको चाप हुने गरेको छ । त्यसो हुँदा कामको गुणस्तरमा समस्या हुने, भुक्तानीको ठूलो अंश आर्थिक वर्षको अन्त्यमा हुने गरेको छ । यसले यस्ता कार्यले समग्र शासकीय र वित्तीय सक्षमता र कार्यकुशलतामा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ यस विषयलाई ध्यान दिंदै चालु आर्थिक वर्षमा तेस्रो त्रैमासिक सम्म कार्य सम्पन्न गर्ने गरी सबै कार्यालयहरूले कार्य योजना बनाउने र सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने । यो दिग्दर्शनको आधारमा सबै सम्बन्धित कार्यालयहरूले कुनै कार्यक्रम चौंथो त्रैमासिकमा मात्र गर्न पर्ने रहेछ भने सकभर त्यसको भौतिक पक्ष सो भन्दा अगावै सम्पन्न गरी रकम भुक्तानीको काम मात्र चौथो त्रैमासिकमा गर्ने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

- कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै समस्या भएमा सम्बन्धित समस्या समाधानका लागि सरोकारवालाहरुसँग छलफल गर्ने । त्यसरी छलफल गर्दा रकम र कार्यक्रमको बारेमा स्पष्ट जानकारी गराउने र रचनात्मक सुझाव लिन प्रयत्न गर्न पर्ने । त्यसरी स्थानीय वा कार्यालयस्तरमा समस्या समाधान हुन नसक्ने भएमा तत्काल मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखा, महाशाखासँग सम्पर्क गरी निकास निकाल्ने ।

- कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्दा आर्थिक वर्ष २०८१/०८२को बजेट तथा कार्यक्रम खर्च गर्ने मार्गदर्शनलाई पूर्णरूपमा पालन गर्नुपर्नेछ ।

- कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा मितव्ययीता र उपलब्धिलाई विशेष ध्यान दिनुपर्नेछ ।

- स्वीकृत दरबन्दी तथा बजेटको परिधिभित्र रहेर मात्र सेवा सुचारुलाई प्राथमिकता दिई सेवा करारका कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

- सम्बन्धित कार्यालयहरूले वार्षिक कार्य योजना तयार पारी अनिवार्य रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि बिनियोजित बजेट सम्बन्धमा यस दिग्दर्शनमा बाँडफाँटका आधार उल्लेख गरिएकोमा सोही बमोजिम तथा बाँडफाँटका आधार उल्लेख नगरिएकोमा कार्यक्रम तथा क्रियाकलापको

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

उद्देश्य र अपेक्षित लक्ष्य अनुरूप हुने गरी आवश्यकता तथा विद्यमान नियमानुसार बजेटको बाँडफाँट गरी कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

- स्थानीय तहहरूसँगको समन्वयमा सञ्चालन गर्नुपर्ने कार्यक्रम वा स्थानीय तहसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकीकरण गरी योजनाबद्ध तथा समन्वयात्मक रूपमा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहबारेको विवरणका आधारमा कार्यक्रमहरूको नियमित रूपमा अनुगमन गरिने हुँदा प्रदेश तह अन्तर्गत प्रदान गरिने शिक्षा, सामाजिक सेवाको तथ्याङ्कीय विवरण अद्यावधिक गराउनु पर्नेछ ।
- कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहयोग तथा सहजीकरणका लागि संघीय र प्रदेशका कार्यक्रमसँग सम्बन्धित महाशाखा एवं निर्देशनालयसँग समन्वय गर्न सकिनेछ । साथै प्रदेश स्तरबाट आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमहरूको अनुगमन हुनेछ ।
- वैदेशिक सहायता समावेश भएको कार्यक्रमको हकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निकायसँगको समन्वय तथा यस निर्देशिका बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी तोकिए बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात सामाजिक विकास मन्त्रालय एवं शिक्षा विकास निर्देशनालयमा उल्लिखित कार्यक्रम सम्बन्धी प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।
- हरेक त्रैमासिक अवधि सम्पन्न भएको १ हप्ता भित्र त्रैमासिक प्रगति विवरण अनिवार्य रूपमा तोकिएको ढाँचा बमोजिम तयार पारी निर्देशनालय तथा मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ । यसरी प्रतिवेदन गर्दा प्रमुख तथा उल्लेख्य क्रियाकलापहरूको फोटो र भिडियो समेत पठाउनु पर्नेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

स्वास्थ्य बाहेकका (शिक्षा, सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद र भाषा, धर्म, कला तथा संस्कृति) क्षेत्र अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू

क). चालू खर्च शीर्षक तर्फका क्रियाकलापहरू

१. शिक्षा क्षेत्र

१. क्रियाकलाप: IEMIS को प्रयोग तथा संचालन सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम

क्रियाकलाप संकेत: २.६.२.८	खर्च शीर्षक: २२५१२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धी तालिम संचालन गर्न संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धी सक्षम बनाउने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	शैक्षिक तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा व्यवस्थित गर्न सक्षम भएको हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृया:	-शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली सम्बन्धी सामाजिक विकास कार्यालयका कर्मचारी, सामाजिक विकास मन्त्रालयका कर्मचारी, मानव संसाधन विकास केन्द्रका कर्मचारी र शिक्षा विकास निर्देशनालयका कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न दुई दिने कार्यशाला संचालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्री:	- प्रचलित ऐन,नियम - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमाबली
प्रगति सूचक:	सहभागी हाजिरी, प्रतिवेदन, तस्विरहरू

२. क्रियाकलाप: उ.पु.परीक्षण,समपरीक्षणको लागि परीक्षक,समपरीक्षकहरु लाई परीक्षण केन्द्रमा अभिमुखिकरण तालिम

क्रियाकलाप संकेत: २.६.४.५.३	खर्च शीर्षक : २२५१२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय	माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण गर्नका लागि योग्यता पुगेका माध्यमिक तहका शिक्षकहरूलाई तालिमको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।
उद्देश्य	माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षक तथा सम्परीक्षकहरूका लागि अभिमुखीकरण तालिम संचालन गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षक तथा सम्परीक्षकहरुको क्षमता विकास भइ नतिजाको विश्वसनीयता अभिवृद्धि हुनेछ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	-परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय कक्षा १० सानोठिमी भक्तपुरबाट प्राप्त निर्देशनका आधारमा कार्ययोजना निर्माण गरी अभिमुखिकरण तालिम संचालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्री:	परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, प.नि.का (कक्षा १०) र प्रदेश परीक्षा समितिबाट प्राप्त निर्देशनहरू
प्रगति सूचक:	सहभागी शिक्षकहरूको विवरण तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन ।

३. क्रियाकलाप: SEE परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.६.६.४	खर्चशीर्षक: २२५१२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) लाई थप मर्यादित र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्नका लागि सरोकारवालाहरुको सहभागितामा कार्यशाला/अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने उद्देश्य साथ संचालन कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	SEE परीक्षालाई व्यवस्थित र मर्यादित रुपमा सञ्चालन गर्नका लागि सहजीकरण गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल:	SEE परीक्षा व्यवस्थित रूपमा संचालन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई प्रमुख, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड प्रदेश कार्यालय, सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास मन्त्रालयका कर्मचारी लगायतको सहभागितामा आवश्यक नीतिगत, कार्यक्रमगत तथा व्यवहारिक विषयमा २ दिने परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने । - परीक्षा सम्बन्धी विगत वर्षका अनुभवहरूका बारेमा सामूहिक छलफल तथा अन्तरक्रिया मार्फत आगामी परीक्षालाई प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्न व्यवहारिक विकल्पहरुको विकास गरी कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	प्रचलित ऐन, नियम तथा कानुन बमोजिम
सन्दर्भ सामाग्री:	सहभागीको उपस्थिति हाजिरी, तस्विरहरू तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रगति सूचक:	प्रचलित ऐन, नियम तथा कानुन बमोजिम सहभागीको उपस्थिति हाजिरी, तस्विरहरू तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

४. क्रियाकलाप: सरोकारवालाहरू संग कार्यक्रम अभिमुखिकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.६.६.२६	खर्चशीर्षक: २२५१२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट आ.ब. २०८१/८२ मा सम्पादन हुने कार्यक्रमहरुको सरोकारवालासँग अभिमुखीकरण गर्न संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	निर्देशनालयबाट यस आ.ब. मा सम्पादन हुने कार्यक्रमहरुको सरोकारवालालाई जानकारी गराई कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता र समन्वय सहकार्य बृद्धि हुने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	प्रदेश,संघ र स्थानिय तहको कार्यक्रममा दोहोरोपन नहुने ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख, नागरिक समाज, संचारकर्मी, विकास साझेदार संस्थाका प्रतिनिधि तथा अन्य शैक्षिक सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा कार्यक्रम अभिमुखीकरण गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
प्रगति सूचकः	सहभागी हाजिरी, प्रतिवेदन, तस्विरहरू

५. क्रियाकलापः राष्ट्रिय व्याबसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना संचालनार्थ मन्त्रालयलाई आवस्यक उपकरण तथा भैपरी खर्च

क्रियाकलाप संकेतः २.७.६.३४	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	प्रदेश स्तरमा NVQS कार्यान्वयनका लागि सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ ।तत् सम्बन्धमा मन्त्रालयले NVQS कार्यान्वयन प्रक्रियालाई थप प्रभावकारी बनाई अपेक्षित प्रतिफल हासिल गर्न आवश्यक उपकरण, ईन्धन र कार्यालय संचालनार्थ सामग्रीहरूको व्यवस्था गर्नको लागि यो कार्यक्रम राखिएको हो ।
उद्देश्यः	NVQS कार्यान्वयनलाई सहज बनाउन आवश्यक उपकरण, ईन्धन र अन्य सामग्रीहरू खरिद गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफलः	- सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश संग NVQS कार्यान्वयनको लागि न्यूनतम सामग्री र उपकरणहरू परिपूर्ति भै कार्य संचालनमा सहजता आउनेछ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- मन्त्रालयलाई आवश्यकता बमोजिमको कार्यालय उपकरण तथा भैपरी आउने चालु प्रशासनिक खर्च प्रचलित कानुनको अधीनमा रहि स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम खर्च गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्रीः	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड,
प्रगति सूचकः	खरिद योजना, जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन, लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

६. क्रियाकलाप: राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रारूप (NVQF) सम्वन्धि अभिमुखीकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.६.३५	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास मन्त्रालय	

परिचय:	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली NVQS का सम्वन्धमा प्रदेश/स्थानीय सरकारले नीजि क्षेत्र संगको सहकार्यमा NVQS/F कार्यन्वयन गर्नका लागि अन्तरक्रिया गरी निजीक्षेत्र लगायत सरोकारवालाहरुको जिम्मेवारीहरु माथि अन्तरक्रिया गरी कर्णाली प्रदेशका ३ स्थानमा (रोजगार बजारको सम्भावित स्थान) एक दिने कार्यशाला सञ्चालन गर्ने । यस कार्यक्रमले प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकार, नीजि क्षेत्र र सीप परीक्षित ग्रयाजुएट्सको उपस्थितिमा रोजगारको अवसर सुनिष्चित गरी रोजगार दिन मनाउन सहयोग पुग्नेछ ।
उद्देश्य:	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली/प्रारूप (NVQS/F) का बारेका निजी क्षेत्रका सम्भावित रोजगारदाता, प्रदेश तथा स्थानिय सरकार, उद्योग/संगठनहरु, सीप परीक्षित ग्रजुएट्सहरुलाइ जानकारी गराई रोजगारीको सुनिष्चितता गर्नु र औपचारिक शिक्षावाट वन्चित सीप परीक्षित ग्रजुएट्सहरुलाई योग्यता प्रणालीमा समाहित हुन अभिप्रेरित गर्नु मुख्य उद्धेश्य रहेको छ ।
अपेक्षित प्रतिफल:	- ३ वटा कार्यशाला मार्फत राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली/प्रारूप (NVQS/F), रोजगारदाताहरुलाइ डाटावेसका बारेका जानकारी पाई कम्तिमा रोजगारदाताहरुको उपस्थितिको ५०% डाटावेसमा दर्ता भएका हुने, कम्तिमा ५ रोजगारदाताहरुले १० जनालाइ रोजगार व्यवस्थापन गरेका हुनेछन भने कम्तिमा ७५ जनाले NVQS/F को बारेमा जानकारी हासिल गरी लाभ लिन अभिप्रेरित भएका हुने र अभिप्रेरित गरेका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृया:	- क्रियाकलापहरु संचालन गरिने स्थान, मिति र समय निर्क्योल गर्ने - सम्वन्धित ठाउँका सहभागीहरुको विवरण तयार गर्ने। - कार्यशाला सन्चालनका लागि अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने । - सम्वन्धित स्थानको उद्योग वाणिज्य संघ/महासंघ लाइ सहभागीहरु जुटाई दिने बारे पत्राचार गर्ने । - १ दिने कार्यशाला गोष्टी ३ स्थानमा सञ्चालन गर्ने। - कार्यक्रम पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्वन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्वन्धित संघीय दस्तावेजहरू
प्रगति सूचक:	माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण, कार्यक्रमको प्रतिवेदन, एन.एस.टि.बी.को डाटावेस, आदि

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

७. क्रियाकलाप: पालिका स्तरका रोजगार शाखासंग समन्वय गरी **skill mapping** मा सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.६.३६	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	पालिका स्तरमा कुन पेशा व्यवसायका मानिसहरु के कति छन् भन्ने यथार्थ तथ्यांक नभएको अवस्थामा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको कार्य सम्पादनलाई थप प्रभावकारी बनाउन र सीप परीक्षणको लागि सम्भावित आवेदकहरुको संख्या निर्क्योल गरी RPL विधिबाट सीप परीक्षणका लागि स्थानीय स्तरबाट बजेट विनियोजन गर्न र श्रमबजारमा सीपयुक्त मानिसहरुको संख्या एकिन गर्न पालिका स्तरमा स्किल म्यपिंग गर्न मनासिव देखिएकोले कर्णाली प्रदेशका १० वटा सक्रिय पालिकाहरुलाई तथ्यांक संकलन गर्न सहयोग गर्नका लागि यो कार्यक्रम राखिएको हो।
उद्देश्य:	कर्णाली प्रदेशका कम्तिमा १० स्थानीय तहहरूमा भएको जनशक्ति र उनिहरुसंग भएको सीपको तथ्यांक अद्यावधिक गर्ने र सीप परीक्षण र श्रमबजारको लागि मानवश्रोतको लागत विश्लेषण गर्नका लागि सहजता प्रदान गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	- कर्णाली प्रदेशका कम्तिमा १० स्थानीय तहहरूमा भएको जनशक्ति र उनिहरुसंग भएको सीपको तथ्यांक संकलन भई सीप परीक्षण र श्रमबजारको लागि मानवश्रोतको लागत विश्लेषण गर्न सहज भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	- पालिकास्तरमा गठन भएको TVET समन्वय समिति र स्थानीय तहले RPL विधिबाट सीप परीक्षण गर्नको लागि विनियोजित बजेटको तथ्याङ्क एकिकृत गरि विश्लेषण गर्ने, - TVET समन्वय समिति गठन तथा functionality को आधार र बजेट विनियोजन गरेको आधारमा स्थानीय तहहरूको क्रम निर्धारण गर्ने, - पहिलो १० स्थानीय तहहरूसाग skill mapping कार्य र श्रोत matching को लागि समन्वय गर्ने, - छनौट भएका स्थानीय तहहरू र सामाजिक विकास मन्त्रालय बीच MoU गर्ने, - स्थानीय तहस्तरबाट संकलित तथ्यांक एकत्रित गर्ने र PPCU बाट भुक्तानी सिफारिसको निर्णयको साथ भुक्तानी उपलब्ध गराउने, - प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित संघीय दस्तावेजहरू
प्रगति सूचक:	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, उपस्थिति, फोटो, तथ्यांक

८. क्रियाकलाप: व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित सूचना तथा प्रचार प्रसारका लागि औधोगिक मेला, रोजगार मेलाहरूमा स्टल राख्ने

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

क्रियाकलाप संकेत: १.७.६.३७	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (NVQS) र राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति (NSTB) का सम्बन्धमा स्थानीय तह, उद्योग संगठन वा व्यापार संघले आयोजना गरेको मेला (एक्स्पो) मा मन्त्रालयको तर्फबाट स्टल राख्ने र सो स्टलबाट राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी श्रव्य दृश्य सामाग्री देखाउने र मुद्रित सामग्री वितरण गरी सरोकारवालाहरुलाई NVQS र सीप परिक्षण को महत्वको बारेमा जानकारी गराउने । यसका साथै सीप परीक्षण गरीएका व्यक्तिहरु र रोजगारदाताहरुको प्रत्यक्ष्य संग्लग्नतामा प्यानल डिस्कसन्बाट पनि NVQS/F र सीप परीक्षणको औचित्य र उपयोगिताको बारेमा सूशुचित गर्ने ।
उद्देश्य:	स्थानीय तह, उद्योग तथा व्यापार क्षेत्रका संगठनहरुले आयोजना गरेको रोजगार मेला वा अन्य औद्योगिक मेलामा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी सामाग्रीहरु सहितको स्टल राखी सरोकारवालाहरुलाई जानकारी गराउने। यसका साथै सीप परीक्षण गरीएका व्यक्तिहरु र रोजगारदाताहरुको प्रत्यक्ष संग्लग्नतामा प्यानल छलफलबाट पनि NVQS/F र सीप परीक्षणको औचित्य र उपयोगिताको बारेमा सुसुचित गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	रोजगारदाता, औपचारिक तथा अनौपचारिक क्षेत्रबाट सीप हासिल गरेका युवायुवतीहरु तथा अन्य सरोकारवालाहरुले राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यताको प्रमाणपत्रको महत्वबारे जानकार हुनेछन् र सीप परीक्षणमा प्रत्यक्ष्य रुपमा सहभागी भई वा सहभागी हुन अभिप्रेरित गरेका हुनेछन् । प्रति रोजगार मेलामा न्युनतम १५०० जनाको सहभागीता रही कम्तिमा ३,००० जनाले, प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम, सामाजिक विकास मन्त्रालय, राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी मुद्रित सामाग्रीहरु प्राप्त गर्ने वा श्रव्यदृश्य सामाग्रीहरु अवलोकन गरेका हुनेछन।
सञ्चालन प्रकृया:	- स्टल व्यवस्थापन र सूचना सम्प्रेसन - स्टलका लागि आवश्यक अडियो, भिडियो र प्रिन्ट सामाग्रीहरुको व्यस्थापन गर्ने। - औद्योगिक, व्यापार वा रोजगार मेला आयोजकको खोजी गर्ने । - मेला आयोजकसँग छलफल तथा सम्झौता गर्ने । - आयोजित मेला वा प्रदर्शनीमा मन्त्रालयको तर्फबाट सामाग्री सहितको स्टल राख्ने । - स्टलबाट अपेक्षित परिणाम हाँसिल गर्न निश्चित कर्मचारीहरु वा व्यक्तिहरुलाई जिम्मेवारी तोक्ने। - स्टलमा राख्ने आवश्यक सामाग्रीहरुको सजावट तथा व्यवस्थापन गर्ने । - NVQS सम्बन्धी जिङ्गल, श्रव्य-दृष्य सामाग्री प्रर्दशन गर्ने । - मन्त्रालय र विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरुबाट अनुगमन गर्ने । - यो शीर्षकको बजेटबाट स्टल मेलाको शुल्क,खर्च, सचेतना सामग्री छपाई, र ब्यानर छपाई मन्त्रालयको नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	स्वयम सेवक छनौट गर्दा सीप मूल्यांकनकर्ता/सीप परामर्शदाता नै छनौट गरी परिचालन गर्ने भएकोले उनीहरुको तह अनुसारको राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिको नियमानुसार पारिश्रमिक, यातायात तथा संचार खर्च भुक्तानी गर्ने । - मेला पश्चात कार्यक्रमको प्रभावकारिताको समीक्षा गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने । - प्यानल छलफल र अन्तरक्रिया - प्यानल छलफलका लागि आवश्यक सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्ने - प्यानल छलफलका लागि प्यानलिस्टहरु (नीजि क्षेत्र संघ/संगटन, रोजगारदाता, सीप परीक्षण केन्द्र, सीप मुल्यांकनकर्ता, सीप परीक्षित ग्राजुएट्स) मध्येबाट निर्क्योल गर्ने - मेलामा प्यानल छलफल संचालन गरी RPL, NVQS, TVET को बारेमा छलफल गरी सूसुचित गर्ने - प्यानल छलफलबाट रोजगारी आदान-प्रदानका लागि विशेष पहल गर्ने - नियमानुसार खाना/खाजा, र यातायातको भुक्तानी उपलब्ध गराउने - सम्पूर्ण मेलामा रहेको स्टल र प्यानल छलफलको प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित संघीय दस्तावेजहरू
प्रगति सूचक:	राखिएको स्टल, फोटो र प्रतिवेदन, व्यवस्थापन गरिएका सामाग्रीहरु तथा प्रतिवेदन ।

९. क्रियाकलाप: स्थानीयस्तरमा TVET समन्वय समिति गठन गर्न स्थानीय तहका पदाधिकारी र सरोकारवालासँग अभिमुखीकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.६.३८	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	समग्र TVET क्षेत्रको विकास, विस्तार, र गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा बनाउन गाउँ/नगर पालिकाहरुले कार्य गर्न आवश्यक देखिन्छ। कर्णाली प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयले राष्ट्रिय योग्यता प्रणाली कार्यन्वयन कार्यविधि २०७९ को दफा १६ बमोजिमको TVET समन्वय समिति गठन गर्न र पालिकाहरुलाई TVET, NVQS र RPL को बारेमा अभिमुखीकरण गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
उद्देश्य:	गाउँ/नगर पालिकामा रहेका सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाइ NVQS, RPL तथा TVET को बारेमा अभिमुखीकरण गरी पालिकास्तरमा TVET समन्वय समिति गठन गरी functional बनाउन र TVET क्षेत्रको सम्पूर्ण कार्यको अपनत्व बोध गराउन तथा RPL विधिबाट सीप परीक्षण गर्न श्रोत व्यवस्थापन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल:	कर्णाली प्रदेशका श्रमबजार क्षेत्रको क्लस्टर पारी ३ क्लस्टरमा हरेक क्लस्टर १० नमुना पालिकाहरुका सरोकारवालाले NVQS, RPL र TVET को महत्वको बारेमा

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	जानकारी प्राप्त गरी पालिकास्तरमा TVET समन्वय समिति गठन गरी TVET क्षेत्रमा कार्य गर्न र RPL को लागि बजेट बिनियोजन गरेका हुनेछन ।
सञ्चालन प्रकृया:	लक्षित सहभागी: कर्णाली प्रदेशका बिभिन्न स्थानीय तहका उप-प्रमुख, सामाजिक बिकास संयोजक, शिक्षा शाखा प्रमुख, रोजगार संयोजक, उद्धम विकास सहजकर्ता । - कर्णाली प्रदेशका श्रमबजार क्षेत्रको क्लस्टर पारी ३ वटा क्लस्टरमा १०/१० स्थानीय तहहरू छनौट गर्ने। - स्थानीयतहहरुसँग समन्वय गरी अभिमुखीकरण तथा TVET समन्वय समिति गठन गर्न समय लिने । - स्थानीयतहहरुलाई अभिमुखीकरण गोष्ठी संचालनका लागि पत्राचार गर्ने। - अभिमुखिकरणका लागि लजिस्टिक व्यवस्थापन गर्ने। - ३ वटा क्लस्टरमा अभिमुखीकरण गोष्ठी संचालन गर्ने। - प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS र स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्वन्धित संघीय दस्तावेजहरू
प्रगति सूचक:	हाजिरी विवरण, अभिमुखीकरण कार्यक्रमका फोटोहरु, सम्पन्न प्रतिवेदन ।

१०. क्रियाकलाप: राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसम्बन्धी प्रचार सामग्री निर्माण, प्रकाशन, प्रशारण एवम् वितरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.६.३९	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (National Vocational Qualifications System-NVQS) सम्बन्धी व्यापक रुपमा प्रसारण गरी यसको उपयोगिताको बारेमा धेरै भन्दा धेरै मानिसहरुको बीच पुर्याई उनीहरुको जीवनमा शैक्षिक तथा आर्थिक रुपमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउन आवश्यक भएकोले NVQS/NSTB बाट उत्पादित सामग्रीको आधारमा श्रव्य सामाग्री (जिंगल) उत्पादन र प्रसारण गर्न, सीप परीक्षण सम्बन्धि सूचनाको प्रसारण गर्न, प्रचार-प्रसारका विभिन्न माध्यमबाट प्रसारण गर्ने ।
उद्देश्य:	NVQS सम्बन्धी जानकारीका लागि तयार गरिएको ४ वटा सचेतनामूलक जिङ्गल एफ.एम. रेडियोबाट, १ वटा डकुमेन्ट्री उत्पादन गरि टेलिभिजन र/वा सामाजिक सञ्जाल र सीप परीक्षण सम्बन्धि समग्र कर्णालीवसीहरुलाई जानकारी गराउने उद्धेश्यका साथ प्रशारण कार्य गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको उपयोग, सीप परीक्षणका सम्बन्धमा यस प्रदेशका कम्तीमा ५० हजार युवायुवतीहरू र अन्य मानिसले जानकारी प्राप्त गरेका हुनेछन् ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	**जिङ्गल विकास तथा प्रसारण** - जिङ्गल प्रशारण सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्ने, - एफ.एम. छनौट गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐनलाई नै सर्वोपरी मानि PICC/PPCU ले निर्णय गर्ने - प्राप्त प्रस्ताव मूल्यांकन गरी प्रस्ताव स्वीकृत भएका एफ एम सँग सम्झौता गर्ने । - एफ.एम.लाइ संदर्भ-सामाग्रीहरु सहित जिंगल/पी.एस.ए. र अन्य सूचनाहरु उपलब्ध गराउने । - सम्झौता बमोजिम प्रसारण भएको सुनिश्चित गर्न अनुगमन गर्ने । - यो शीर्षकको बजेटबाट नियमानुसार भुक्तानी गर्ने । **एफ. एम. छनौटका आधार** • एफ.एम.को क्षमता कम्तीमा १०० वाट (Watt) को हुनु पर्ने • सबै कार्यक्रम अनलाइनमा बजेको हुनु पर्ने वा अनलाइनबाट समेत सुन्न सकिने हुनु पर्ने, • जिङ्गल बजाउने समय प्राइम टाइमलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने, • मन्त्रालयले निर्धारण गरेको सेवा शुल्कभित्र रहि प्रस्ताव गरेको हुनुपर्ने । **भिडिओ डकुमेन्टरि विकास तथा प्रसारण** • भिडिओ डकुमेन्टरी विकासका लागि सन्दर्भ सामग्री तयार गर्ने • भिडिओग्राफरहरुबाट पहिले तयार गरेका सामग्रीहरु सहितको आसयपत्र/कोटेशन माग गर्ने • आसयपत्रहरु र प्रेषित भिडिओ सामाग्रीहरुको गुणस्तर र कम मुल्याबालाको आधारमा छनौट गरी भिडिओ तयार गर्न सम्झौता गर्ने • भिडिओ प्राप्त पश्चात प्रसारणका लागि Facebook बुस्टिंग गर्नेवालाहरु र/वा टि.भी.को कोटेसन लिने • कम दरमा काम गर्न इच्छुक व्यक्ति वा संस्थासंग सम्झौता गर्ने • प्रसारण कार्य सुरु गर्ने • प्रतिवेदन प्राप्ति पश्चात भुक्तानी दिने **सीप परीक्षण सम्बन्धि जानकारी सहितको बल्क मेसेज विकास तथा प्रसारण** • सीप परीक्षण सम्बन्धि विषय र सीप परीक्षण केन्द्रहरु निक्योल गर्ने • बल्क मेसेज (छोटो तर जानकारीमूलक) तयार गर्ने • मेसेज सम्प्रेसन गर्ने टेली कम्पनीहरु (NTC/NCELL) समन्वय गरी मोलमोलाई गर्ने • आवश्यकता अनुसार सम्झौता गरी सामग्री उपलब्ध गराउने • बल्क मेसेज सम्प्रेसन भए/नभएको निक्योल गर्ने • सम्झौता अनुसार भुक्तानी उपलब्ध गराउने
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित संघीय दस्तावेजहरू
प्रगति सूचक:	प्राप्त प्रस्ताब, एफ.एम.सँग सम्झौता पत्र, प्रसारण भएको सामाग्री तथा एफ.एम. को प्रसारण प्रतिवेदन, टेलिकम कम्पनीहरु संगको सम्झौता र प्रतिवेदन।

११. क्रियाकलाप: निजी क्षेत्रका रोजगारदातालाई रोजगारीसम्बन्धी DATA BASED SYSTEM सम्बन्धी अभिमुखीकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.६.४०	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास मन्त्रालय	

परिचय:	सिप परीक्षण गरेका प्रशिआर्थीहरुको व्यस्थापन र उत्पादकत्व तथा आ-आफ्नो व्यवसाय NSTB डाटाबेसमा दर्ता गर्दाका फाइदा/बेफाइदा बिषयक उद्योग वाणिज्य महासंघ, उद्योग वाणिज्य संघ तथा निजि क्षेत्रका रोजगारदाताहरु तथा सीप परीक्षित ग्राजुएट्स बीच अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम
उद्देश्य:	उद्योग वाणिज्य महासंघ तथा उद्योग वाणिज्य संघ तथा निजि क्षेत्रका रोजगारदाताहरुलाइ सीप परीक्षण प्रशिआर्थिहरुलाई कसरि व्यस्थापन गर्न सकिन्छ, उनिहरुको उत्पादकत्वले व्यवसायलाई कसरि फाइदा पुग्छ भन्ने विषयमा जानकार गराउने र सीप परीक्षित ग्राजुएट्सहरुको व्यस्थापनका लागि ढोका खोल्ने।
अपेक्षित प्रतिफल:	उद्योग वाणिज्य महासंघ तथा उद्योग वाणिज्य संघ तथा निजि क्षेत्रका रोजगारदाताहरु सीप परीक्षण गरेका प्रशिआर्थीलाइ आ-आफ्नो व्यवसायमा रोजगार दिन तत्पर हुनेछन् र कम्तिमा पनि थप २० वटा रोजगारदाताहरु NSTB को डाटाबेशमा दर्ता भएका हुनेछन भने कम्तिमा पनि २०% सीप परीक्षित ग्राजुएट्स नीजि क्षेत्रका रोजगारदाताहरुसंग कार्य गर्न तत्पर भएका हुनेछन ।
सञ्चालन प्रकृया:	. क्रियाकलापहरु संचालन गरिने स्थान, मिति र समय निर्क्योल गर्ने । . सम्बन्धित स्थानमा रहेका उद्योग, वाणिज्य महासंघ र संघसंग समन्वय गरि सहभागी निर्क्योल गर्ने। . NSTB डाटाबेसबाट सीप परीक्षित ग्राजुएट्सहरु (रोजगारको आवश्यकता भएका) लाइ सम्पर्क गर्ने । . २ वटा १ दिने अन्तरक्रियात्मक कार्यशाला/गोष्ठी संचालन गर्ने । . कम्तिमा ५०% सहभागी रोजगारदाताहरु डाटाबेसमा दर्ता गर्ने र कम्तिमा २०% सीप परीक्षित ग्राजुएट्सहरु लाइ रोजगारीको सुनिश्चितता गर्ने। . कार्यक्रम पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS र स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित संघीय दस्तावेजहरु
प्रगति सूचक:	माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी बिवरण, कार्यक्रमको प्रतिबेदन, एन.एस.टि.बी.को डाटावेस, रोजगारदाता र सीप परीक्षित ग्राजुएट्सहरुको बिचको सम्झौता पत्र आदि

१२. क्रियाकलाप: विभिन्न क्षेत्रका सीप मूल्याङ्कनकर्ता तालिम सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.६.४१	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	कर्णाली प्रदेशमा सीप परीक्षण कार्य सहज रुपमा संचालन गर्न सीप मूल्याँकनकर्ताहरुको आवश्यक हुने भएकोले विभिन्न क्षेत्रका सीप मूल्याँकनकर्ताहरु प्रदेशमै उपलब्ध गराउनको लागि १ बटा सीप मूल्याँकनकर्ता बिकास तालिम संचालन गरिनेछ।
उद्देश्य:	सीप परीक्षण कार्यलाई सहज र प्रदेश स्तरमै सीप परीक्षण कार्य संचालन गर्नका लागि १ बटा तालिम मार्फत २० जना सीप मुल्यांकनकर्ता तयार गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	बिभिन्न सीप क्षेत्रमा गुणस्तरीय तथा निष्पक्ष रुपमा सीप परिक्षण मूल्याँकन गरि सीप परिक्षित युवायुवतीहरुको उपलब्धतालाई सहज पार्नका लागि यस कर्णाली प्रदेशमा २० जना नयाँ मूल्याँकनकर्ता विकास भएका हुने।
सञ्चालन प्रकृया	- CTEVT/NSTB संगको सहकार्यमा प्रदेशमा सीप परीक्षण सम्भावित व्यवसायहरुको सुची तयार गर्ने । - PPCU को मिटिंगबाट तालिम संचालन प्रक्रियालाई थप सहज गर्नका लागि महत्वपुर्ण निर्णय गर्ने - तालिम संचालनका लागि राष्ट्रिय स्तरमा रहेको एक मात्र प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानलाई तालिम संचालनका लागि प्रस्तावना पेश गर्न पत्राचार गर्ने - PPCU को मीटिंगबाट प्रस्तावना माथि छलफलका साथ् आवश्यक सुझावका साथ् TITI लाई पत्र थप प्रक्रियाका लागि पत्राचार गर्ने। - सम्पूर्ण प्रक्रियाहरु स्पस्ट हुने र कसको के भूमिका रहने भन्ने आधार सहितको सम्झौता तयार गरी TITI संग तालिम संचालनका लागि सम्झौता गर्ने। - प्रदेश CTEVT संग सहकार्य गरि NSTB फर्म्याटमा सीप मूल्यानकर्ता तालिमका लागि सूचना जारि गर्ने - आवेदनहरु संकलन गरि NSTB को मापदण्ड अनुसार अन्तिम सूची तयार गर्ने । - प्रदेश CTEVT संगको सहकार्यमा तालिमका सहभागी छनौट गरी अन्तिम लिस्ट TITI लाइ उपलब्ध गराउने। - आवेदकहरुलाई सहभागिताको लागि जानकारी उपलब्ध गराउने । - तालिमका लागि स्थान छनौट गरी लजिस्टिक व्यस्थापन गर्न TITI लाइ सहयोग गर्ने । - तालिम संचालन गर्ने र तालिमको प्रमाणपत्र NSTB ले उपलब्ध गराउने

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	TITI संग तालिम प्रतिवेदन तथा अन्य आवश्यक दस्तावेज मागी सम्झौता अनुसारको भुक्तानी उपलब्ध - गराउने - (माथिका सम्पूर्ण क्रियाकलापका लागि नेपालको एक मात्र प्राविधिक तथा व्यावसायिक क्षेत्रको तालिम प्रदायक TITI संग समन्वय र आवश्यकता अनुसार सम्झौता गरी संचालन गर्ने)
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्वन्धित संघीय दस्तावेजहरू
प्रगति सूचक:	माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण, कार्यक्रमको प्रतिवेदन, एन.एस.टि.बी.को डाटावेस, TITI को प्रतिवेदन आदि

१३. क्रियाकलाप: भौचर कार्यक्रममार्फत पूर्वसिकाइ मान्यता विधि (RPL) बाट सीप परीक्षण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.६.४२	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	औपचारिक तथा अनौपचारिक क्षेत्रबाट सिकेका सीपहरुको पहिचान र प्रमाणीकरणका लागि RPL विधिबाट भौचर कार्यक्रम मार्फत कर्णाली प्रदेशका युवायुवतीहरुलाइ पूर्व सिकाइ मान्यता विधि (RPL) बाट सीप परीक्षण गरी रोजगार बजारमा उनीहरुको पहुच बढाउनका साथै योग्यता प्रणालीमा सम्हाहित गर्ने गरी सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा विभिन्न पालिकाहरूको समपुरक कोषबाट विनियोजित बजेटलाई एकत्रित गरी अनुमानित पनि ५०० जनाको सीप परीक्षण गर्न व्यवस्था गरीएको छ ।
उद्देश्य:	RPL विधिबाट कर्णाली प्रदेशका ५०० जना युवायुवतीहरुको सीप परीक्षण गराइ प्रमाणीकरण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	कर्णाली प्रदेशका ५०० युवायुवतीहरु RPL विधिबाट उनीहरुमा रहेको सीप परीक्षण गराई राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय रोजगार बजारमा सहज रुपमा पहुँच बढाउने र तहअनुसारको पारिश्रमिक प्राप्त गर्न सक्ने भएका हुनेछन । साथै राष्ट्रिय योग्यता ढाँचामा आफ्नो तह समाहित गरी योग्यता हासिल गर्न सक्नेछन ।
सञ्चालन प्रकृया:	- RPL विधिबाट सीप परिक्षण कार्यन्वयनको लागि प्रदेश स्थित CTEVT संग MoU गर्ने - NSTB ले तोकेको मापदण्ड अनुसार भुक्तानी प्रक्रिया, लेखा व्यवस्थापन प्रक्रिया र लेखा परीक्षण प्रक्रियाहरु स्पष्ट हुने गरी MoU (सम्झौता) तयार गरी द्वी-पक्षीय र त्रि-पक्षीय हस्ताक्षर गर्ने - प्रदेश CTEVT लाइ NSTB को फर्म्याटमा आवेदन आव्हान गर्न सहजीकरण गर्ने। - प्रदेश CTEVT मार्फत उपलब्ध गरेको आवेदकहरुको परामर्श सेसनमा आवेदकहरुलाई भौचर वितरण गर्न सहजीकरण गर्ने।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डले तोके अनुसार लिखित,प्रयोगात्मक र मौखिक परीक्षा वा तोकिएका परिक्षाहरु संचालन गरेको सुनिष्चित गर्ने। - प्रदेश CTEVT लाइ सीप परीक्षण केन्द्रहरु मार्फत परिक्षार्थिहरुको भौचर तयार गर्न सहजीकरण गर्ने। - प्रतिवेदन तयार गर्ने। - (नोटः यी माथिका प्रक्रियाहरु भन्दा छुट्टै फरकव प्रक्रियाबाट कार्यक्रम सम्पन्न गर्नु परेमा PPCU र सीप परीक्षण सहजीकरण समितिको बैठकबाट पारित गर्ने गरी कार्यन्वयन गर्न कानुनि प्रावधान वा दस्तावेज तयार गर्न सकिनेछ । यसरी तयार गरिएको दस्तावेज मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बाधा पर्ने छैन ।)
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्रीः	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित संघीय दस्तावेजहरू
प्रगति सूचकः	माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण, कार्यक्रमको प्रतिवेदन, सीप परीक्षण प्रमाणपत्र आदि

१४. क्रियाकलापः सीप परीक्षण केन्द्रहरूको सबलीकरण (मानव संसाधन विकाश,औजार उपकरण आदि साझेदारी सहयोग)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.६.४३	खर्चशीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	प्रदेश स्तरमा सीप् परीक्षण कार्यलाई सहज र सुलभ बनाउन आवश्यक हुदा हुदै पनि रा.सि.प.स. बाट प्रमाणिकृत सीप परीक्षण केन्द्रको संख्या एकदमै नगन्य अवस्थामा रहेको छ। प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद, कर्णाली प्रदेशले अन्य भौतिक पूर्वाधार भएका शैक्षिक संस्था र तालिम केन्द्रमा सीप परीक्षण कार्य गर्दै आईरहेको छ। रा.सि.प.स. को सीप परीक्षण मार्गदर्शन अनुसार प्रमाणिकृत सीप परीक्षण केन्द्रहरुलाई सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरु गर्ने गरी सीप परीक्षण गर्ने प्रावधान अनुसार यस प्रदेशमा थप प्रमणिकृत सीप परिक्षण केन्द्र आवश्यक देखिएकोले सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट बिभिन्न मापदण्डको आधारमा प्रमणिकृत गर्न सहयोग गर्ने ।
उद्देश्यः	कर्णाली प्रदेशमा कम्तिमा पनि २ बटा थप प्रामाणिकृत सीप परीक्षण केन्द्र बनाउन साझेदारीमा भौतिक पूर्वाधार को लागि आवश्यक सामग्री र औजारहरुमा साझेदारी सहयोग गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	कर्णाली प्रदेशमा कमि रहेको प्रामाणिकृत सीप परीक्षण केन्द्रको कमिलाइ आंशिक रुपमा भए पनि परिपूर्ति गर्न सहयोग पुगी कम्तिमा पनि २ बटा थप परीक्षण केन्द्रहरु कम्तिमा २/२ बटा पेशाहरुको लागि प्रमाणिकृत हुन सहयोग पुगेको हुनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	- PPCU/STFC को बैठकबाट सहयोग मापदण्ड तथा सहयोग प्रस्तावनाका लागि निर्णय गर्ने। - इच्छुक शैक्षिक संस्थाहरु/तालिम प्रदायकहरुबाट साझेदारी आसयापत्र/प्रस्तावना माग गर्ने । - तय गरीएको मापदण्डको आधारमा सहयोग गर्न सकिने शैक्षिक संस्थाहरु/तालिम प्रदायकहरुको अन्तिम सूची तयार गर्ने। - छनौटमा परेका शैक्षिक संस्थाहरु/तालिम प्रदायकहरुसंग कर्णाली प्रदेश मापदण्ड अनुसार सहयोग प्रक्रिया, साझेदारी योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन दर्साउने गरी सम्झौता गर्ने। - सम्झौता अनुसार सहयोग गर्ने । - सहयोग पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने । आवेदक शैक्षिक संस्था तथा तालिम प्रदायकको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता यस प्रकार हुनेछ - CTEVT संग आवद्ध संस्था - सीप परीक्षणका लागि सिफारिस भएका विषयहरुमा अनुमति प्राप्त - सझदारीमा बढी भन्दा बढी लगानी गर्न इच्छुक संस्था - पहिले पनि सीप परीक्षणमा सहभागी भएका सम्वन्धित विषयमा सीप परीक्षण गरेका संस्थाहरु - भौतिक रुपमा सम्पन्न र विद्यार्थी संख्या राम्रो भएका शैक्षिक संस्थाहरु
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्वन्धित संघीय दस्तावेजहरू
प्रगति सूचक:	प्रतिवेदन, सम्झौता पत्र, बिल भर्पाइहरु

१५. क्रियाकलाप: राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसग सम्वन्धित बैठक तथा गोष्ठी, समिक्षा बैठक, फिल्डमा अनुगमन सुपरिवेक्षण पृष्ठपोषण, प्रतिवेदन तथा विविध कार्यका लागि आवश्यक खर्च

क्रियाकलाप संकेत: २.७.६.४४	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	यस बजेट शिर्षकको अधिनमा रहि राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सफल कार्यन्वयन तथा नतीजामूलक बनाउन तपशिलका कार्यक्रम संचालन गरिने: • PICC, PPCU र सीप परीक्षण सहजीकरण समितिको बैठक कम्तिमा बर्षको १२ पटक • अनुगमन/सुपरिवेक्षण बर्षमा कम्तिमा ५ पटक र joint अनुगमन १ पटक • संघीय तहका कार्यक्रम, गोष्ठी, सेमिनार र कार्यशाला बर्षमा २ पटक

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	• कार्यक्रमको समीक्षा तथा योजना तर्जुमा बैठक वर्षमा कम्तिमा-२ पटक
उद्देश्य:	प्रदेश स्तरमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सफल तथा नीतिगत रुपमा कार्यन्वयन हुनुको साथै TVET कार्यन्वयन पद्धतिका लागि मन्त्रालय र सरोकारवालाहरु सक्षम हुन सहयोग पुग्ने
अपेक्षित प्रतिफल:	कर्णाली प्रदेशमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सफल तथा नीतिगत रुपमा कार्यन्वयन गर्न मन्त्रालय र सम्बद्ध सरोकारवालाहरु सक्षम भएका हुनेछन्
सञ्चालन प्रकृया:	PICC, PPCU र सीप परिक्षण सहजीकरण समिति (STFC) को बैठक कम्तिमा वर्षको १२ पटक . सम्बन्धित समिति र एकाइका प्रमुखको आदेशानुसार एजेन्डा सहितको पत्र/इमेल पटाउने . बैठक बस्ने र मुख्य एजेण्डाहरु माथी छलफलका साथ निर्णय गर्ने . आवश्यक चिया-नास्ता र सहभाहिता भत्ता भुक्तानी दिने अनुगमन/सुपरिवेक्षण वर्षमा कम्तिमा ५ पटक . अनुगमन-सुपरिवेक्षण समिति/PICC/PPCU ले आवश्यकतानुसार अनुगमन/सुपरिवेक्षण योजना बनाउने . अनुगमन-सुपरिवेक्षण गरिने कार्यक्रम, पद्धति र प्रक्रियाको लागि चेकलिस्ट रुजु गर्ने . अनुगमन-सुपरिवेक्षण गर्ने . प्रतिवेदन तयार गरि परिवर्तन गर्नु पर्ने वा रणनीति बनाउन आवश्यक कार्यहरु गर्ने संघीय तहका कार्यक्रम, गोष्ठी, सेमिनार र कार्यशाला वर्षमा २ पटक . संघिय स्तरमा आयोजना हुने गोष्ठी/कार्यशाला/सेमिनारको निमंत्रना पत्र प्रक्रियागत रुपमा दर्ता गर्ने। . PPCU को बैठक अवधिमा निमन्त्रणा आएको भए सिफारिस गर्ने वा सामाजिक बिकास मन्त्रालयबाट अनुमति लिएर सहभागी हुने। . सहभागीहरुले नै सबै लेखा तथा प्रशासनिक कागजातहरु तयार गरि भुक्तानीको लागि अनुरोध गर्ने। कार्यक्रमको समिक्षा तथा योजना-तर्जुमा कार्यशाला-२ पटक . समिक्षा तथा योजना तर्जुमा बैठकको उद्धेश्य सहितको योजना बनाई सदर गराउने . समिक्षा तथा योजना तर्जुमा कार्यशालाको लागि आवश्यक व्यास्थापकीय/लजिस्टिक तयारी गर्ने . कार्यशाला संचालन गर्ने र सीकाईहरुको दश्तावेजिकरण गर्ने . कार्यशाला प्रतिवेदन तयार गरि सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेषण गर्ने
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित संघीय दस्तावेजहरू
प्रगति सूचक:	माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण, कार्यक्रमको प्रतिवेदन, आदि ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

१६. क्रियाकलाप: छनौट गरिएका शिक्षण संस्थाहरुलाई GESI, Green TVET र संचार रणनीति तयार गर्न सहजीकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.७९	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम प्रदायक संस्थाहरुमा शिक्षण संस्थामा समावेशिता, दिगोपना तथा गुणात्मक सुधार ल्याउन GESI, Green TVET र संचार रणनीति तयार गर्न आवश्यक देखिन्छ ।
उद्देश्य:	प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम प्रदायक संस्थाहरुमा शिक्षण संस्थाहरुलाई GESI, Green TVET र संचार रणनीति तयार गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम प्रदायक संस्थाहरुमा शिक्षण संस्थाहरुलाई GESI, Green TVET र संचार रणनीति तयार भएको हुनेछ ।क
सञ्चालन प्रकृया:	- GESI, Green TVET र संचार रणनीति सम्बन्धि कार्यशाला आयोजना गर्ने । - GESI, Green TVET र संचार रणनीतिको ढाचा तयार गरि कार्यशाला सहजीकरण गर्न एक परामर्शदाता नियुक्त गर्ने । - परियोजना संचालित सबै विद्यालयहरुले GESI, Green TVET र संचार रणनीति तयार गरि स्वीकृत प्रतिलिपी स्थानीय तह तथा मन्त्रालयलाइ पेश गर्ने । - कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/८२ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धि मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५,नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारबीच भएको परियोजना सम्बन्धि द्विपक्षीय सम्झौता, परियोजनाको प्रस्तावना दस्तावेज

१७. क्रियाकलाप: स्थानीय तहसंगको समन्वय/सहकार्यमा युवालाई शिक्षा तथा कामको संसार सम्बन्धमा परामर्श कार्य संचालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.८०	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	स्थानीय तहसंगको समन्वय/सहकार्यमा स्थानीय तह स्थित रोजगार शाखा मार्फत वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा संचालन गर्न आवश्यक छ । यसले युवाहरूलाई आफ्नो क्षमता र रुचिअनुसार सही शैक्षिक र व्यावसायिक मार्गदर्शन दिन, रोजगारको अवसरहरूबारे जानकारी पुऱ्याउन, र उनीहरूको समग्र विकासमा सहयोग पुऱ्याउन जानकारी दिइने छ

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	यसको लागि स्थानीय तहसंगको समन्वय/सहकार्यमा युवालाई शिक्षा तथा कामको संसार सम्बन्धमा परामर्श कार्य संचालन गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्य:	स्थानीय तह स्थित रोजगार शाखा मार्फत युवालाई शिक्षा तथा कामको संसार सम्बन्धमा परामर्श कार्य संचालन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	स्थानीय तह स्थित रोजगार शाखा मार्फत बिद्यार्थी तथा बेरोजगार युवाहरुले शिक्षा तथा कामको संसार सम्बन्धमा परामर्श सेवा पाएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृया:	- स्थानीय तहसंग समन्वय/सहकार्य गर्ने । - परामर्श सेवा बारे प्रचारप्रसार गर्ने । - शाखाका कर्मचारीहरुको क्षमता बिकास गर्ने । - युवाहरुलाई परामर्श सेवा संचालन गर्ने । - सम्बन्धित निकायमा प्रतिबेदन पेश गर्ने । - परामर्श सेवा संचालनको लागि प्रशासनिक तथा आवश्यक सामग्री खरिद खर्च । - बैठक खर्च (खाजा, खाना, यातायात तथा भत्ता) । - शाखाका कर्मचारीहरुको क्षमता बिकास खर्च । - शाखाबाट प्रदान गरिने सेवाको बारेमा सरोकारवालाहरू लाई जानकारी/ अभिमुखीकरण/ बैठक खर्च ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/८२ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धि मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	बैठकको उपस्थिति तथा निर्णय, सेवाग्राहीहरुको सूची, कार्यक्रमहरुको प्रतिबेदन ।

१८. क्रियाकलाप: बृत्ति-मार्गनिर्देशन सेवा सम्बन्धी **Digitalization** प्रणाली निर्माण तथा अध्यावधिक

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.८१	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	बृत्ति मार्गनिर्देशन सेवासंग सम्बन्धित दूरदराजमा रहेका लक्षित समूह तथा सरोकारवालाहरुलाई समेत आवश्यक जानकारी र सेवा सहज पहुँचका लागि सर्वसुलभ माध्यमबाट प्रदान गर्न Digitalization प्रणालीको निर्माण र उक्त प्रणालीको समयानुकुल अध्यावधिक गर्न आवश्यक छ । यो प्रणाली मितव्ययी, वातावरण मैत्री र सबैको पहुँचमा हुने भएकोले यसको निर्माण, व्यबस्थापन तथा अध्यावधिक गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्य:	Digitalization प्रणाली निर्माण गरि समसामयिक अध्यावधिक गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	लक्षित समूह तथा सरोकारवालाहरुले digitalization प्रणालीको माध्यमबाट बृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा प्राप्त गरी लाभान्वित हुनेछन् ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	- Digitalization प्रणाली विकासको लागि विज्ञ छनौट गर्ने, विषयवस्तु संकलन र प्रणालीको निर्माण गर्ने । - सरोकारवालाहरुलाई प्रणाली संचालन सम्बन्धि आभिमुखिकरण तथा प्रशिक्षण गर्ने । - निर्माण भएको Digitalization प्रणालीको व्यवस्थापन तथा आवश्यकता अनुसार अध्यावधिक गर्ने । - सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्ने । - Digitalization का लागि server शुल्क/निर्माण शुल्क । - विज्ञ सेवा खर्च । - छलफल/बैठक खर्च (स्टेशनरी, खाजा, खाना, यातायात तथा भत्ता) ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/८२ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धि मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	बैठकको उपस्थिति तथा निर्णय, प्रणालीको निर्माण, Digitalization प्रणाली प्रयोग गरेका सेवाग्राहीहरुको सूची, क्रियाकलापहरुको प्रतिवेदन ।

१९. क्रियाकलाप: बृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धि शिक्षकहरुलाई पुनर्ताजगी तथा प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम संचालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.८२	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरुलाई आफ्नो रुची र खुबी अनुसारको बृत्ति छनौटका लागि सहज र नियमित मार्गनिर्देशन दिन सोहि विद्यालयका शिक्षकहरुलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम संचालन गर्न आवश्यक छ । साथै प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम लिईसकेका शिक्षकहरुलाई समयानुकुल अध्यावधिक गर्न र क्षमता अभिवृद्धि गर्न पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्य:	बृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम सहज र नियमित रुपमा संचालन गर्नका लागि माध्यमिक तहका शिक्षकहरुलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण तथा पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	यस आ.ब. मा बृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि ६० जना माध्यमिक तहका शिक्षकहरु प्रशिक्षक प्रशिक्षण तथा पुनर्ताजगी तालिम प्राप्त गर्नेछन ।
सञ्चालन प्रकृया:	- प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिमको लागि शिक्षक छनौट र सिफारीस गर्न सम्बन्धित पालिकासंग समन्वय गर्ने । - तालिमको योजना तयार गर्ने । - तालिम प्रदान गर्नका लागि प्रशिक्षकहरुको व्यवस्था गर्ने । - सम्बन्धित पालिकाहरुलाई पत्राचार गर्ने । - तालिमको लागि आवश्यक लजिष्टिकको व्यवस्था गर्ने ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	. तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने । . प्रतिवेदन तयार गर्ने । . सहभागीहरुको खाजा, खाना, यातायात तथा भत्ता खर्च । . तालिम संचालन खर्च (तालिम हल, स्टेशनरी, प्रशिक्षक, ब्यानर, प्रतिवेदन) ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/८२ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	सहभागीहरूको उपस्थिति विवरण, तालिमको प्रतिवेदन ।

२०. क्रियाकलाप: परियोजनाका सरोकारवाला निकायका पदाधिकारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.८३	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना दोश्रोलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नको लागि प्रदेश स्तरमा विभिन्न समितिहरुको व्यवस्था गर्नुको साथै अनुगमन, सुपरिवेक्षण र प्रशासनिक कार्य आवश्यक छ । क) सामाजिक विकास मन्त्रालयको मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा रहने Project Steering Committee (PSC) को बैठक । ख) सामाजिक विकास मन्त्रालयको सचिवज्यूको अध्यक्षतामा रहने Project Implementation Committee (PIC) को बैठक । ग) सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम हेर्ने महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा हुने Project Coordination and Implementation Unit in the Provinces (PCIU-Ps) को बैठक सञ्चालन । घ) परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य संचालन ।
उद्देश्य:	परियोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण तथा मार्ग दर्शनका लागि सम्बन्धित समितिहरूको बैठक संचालनको साथै कार्यक्रमहरूको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	. परियोजनासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य सञ्चालनको लागि विभिन्न गठित समितिहरुद्वारा मार्ग दर्शन प्राप्त हुनेछ । . परियोजना प्रभावकारिताको लागि समन्वय, सुपरिवेक्षण र अनुगमन भएको हुनेछ । . प्रशासनिक कार्य सहज र प्रभावकारी रुपमा संचालन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. बैठकको एजेन्डाहरु सङ्कलन तथा तयारी गर्ने । . समितिका सदस्यहरुलाई पत्राचार गर्ने । . Project document मा व्यवस्था भए बमोजिम बैठक सञ्चालन गर्ने ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	. बैठकमा भएका छलफल तथा निर्णयहरुको माइन्युट गर्ने । . कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने । . परियोजना सम्बन्धी बिभिन्न समितिका पदाधिकारीहरुको यातायात तथा दैनिक भत्ता । . सहभागीहरुको खाना/खाजा खर्च । . अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धि खर्च । . लजिस्टिक खर्च (ब्यानर, फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल) । . परियोजना सम्बन्धी प्रशासनिक खर्च ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS र स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार
सन्दर्भ सामाग्रीः	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/८२ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचकः	बैठकमा सहभागीहरूको उपस्थिति बिबरण, बैठकको निर्णयहरू, प्रतिवेदनहरू ।

२१. क्रियाकलापः Green TVET सम्बन्धी अन्तरक्रिया गोष्ठी कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.८५	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास मन्त्रालय	

परिचयः	Green TVET वातावरणीय दिगोपन प्रवर्द्धन गर्न, आर्थिक वृद्धिलाई समर्थन गर्न र सामाजिक समानतालाई बढावा दिनको लागि महत्त्वपूर्ण छ। यसले व्यक्तिहरूलाई हरित रोजगारी, नवीकरणीय ऊर्जा, फोहोर व्यवस्थापन, र दिगो कृषिमा नवीनतम सीपहरू प्रदान गर्दछ । व्यवसायिक तालिममा दिगोपनलाई एकीकृत गरेर, हरित TVET ले हरित अर्थतन्त्रमा संक्रमणको नेतृत्व गर्न सक्षम जनशक्ति तयार गर्न बिभिन्न सरोकारवालाहरुसंग Green TVET सम्बन्धि नीति/रणनीति तथा योजना तर्जुमाको लागि अन्तरक्रिया गोष्ठी कार्यक्रम आवश्यक छ ।
उद्देश्यः	Green TVET सम्बन्धि बुझाइमा एकरुपता ल्याउने र कार्यान्वयन गर्ने/गराउनका लागि सहजीकरण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	सरोकारवालाहरू बीच Green TVET सम्बन्धी बुझाइमा एकरूपता हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया	. छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्न योजना तयार गर्ने । . सबै सरोकारवालाहरूलाई पत्राचार गर्ने। . छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने। . छलफल कार्यक्रमको प्रतिबेदन तयार गर्ने । . सहभागीहरूको यातायात तथा दैनिक भत्ता । . सहभागीहरूको खाना/खाजा खर्च । . विषय विज्ञ खर्च । . लजिस्टिक खर्च (ब्यानर, फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल)।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३,तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५,कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/८२ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	बैठकको उपस्थिति विवरण, बैठक तथा छलफलको निर्णय,कार्यक्रमको प्रतिवेदन ।

२२. क्रियाकलाप: टिभेट शिक्षण संस्थाहरुमा तथा अन्य प्रदेशमा अध्ययन र अवलोकन भ्रमण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.८७	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	विश्वव्यापी रुपमा आवश्यकता महशुश गरिएको TVET को व्यावहारिक रुपमा नेपाल सरकार तथा दातृ निकायमार्फत सहयोग भै संचालित TVET क्षेत्रका असल अभ्यासहरू अवलोकनको सिकाइबाट सम्बन्धित कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्न र सिकेका राम्रा अभ्यासहरू कर्णाली प्रदेशमा प्रयोगमा ल्याउन आवश्यक देखिन्छ ।
उद्देश्य:	अवलोकन भ्रमणद्वारा हुने सिकाइबाट सम्बन्धित कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल:	अवलोकन भ्रमणद्वारा हुने सिकाइबाट सम्बन्धित कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि हुनेछ र कर्णाली प्रदेशमा संचालित प्राविधिक तथा व्यवशायिक शिक्षा प्रदायक संस्थाहरुले राम्रा अभ्यासहरूको अनुकरण तथा सुधार गरि प्राविधिक शिक्षाको गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुग्ने छ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- PCIU-P बैठक बसी भ्रमणको उद्देश्य र भ्रमण गर्ने स्थान तय गर्ने, - सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गतका शैक्षिक विकास महाशाखाका कर्मचारीहरु र अन्य अधिकृत कर्मचारीहरु, CTEVT प्रदेश कार्यालयका कर्मचारी, परियोजना संचालित TVET प्रदायक संस्थाका प्रमुखहरु, परियोजनाका लक्षित TVET प्रदायक संस्था संचालित स्थानीय सरकारका प्रमुखहरुमध्येबाट भ्रमणका सहभागीहरु छनोट गर्ने, - तय गरिएको स्थानहरुमा भ्रमण गर्ने, - भ्रमणको समीक्षा गर्न र प्राप्त सिकाइलाई कर्णाली प्रदेशका TVET संस्थाहरुको गुणस्तर सुधार गर्न मद्दत पुर्याउनका लागि कार्ययोजना बनाउन कार्यशालाको आयोजना गर्ने, - प्रतिवेदन तयारि गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३,तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५,कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/८२ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	बैठकको उपस्थिति विवरण, बैठक तथा छलफलको निर्णय,कार्यक्रमको प्रतिवेदन र फोटोहरू।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

२३. क्रियाकलापः शिक्षालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि सहयोग

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.८८	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	प्रविधिक संस्थाहरुको गुणस्तर सुधार गर्न पहिलो चरणमा परियोजना संचालित १० वटा प्रविधिक संस्थाहरुको छनोट गरि सशर्त अनुदान सहयोग उपलव्ध गराउने ।
उद्देश्यः	प्राविधिक संस्थाहरूमा विद्यमान समस्याहरु समाधान गर्न मद्दत गरि संस्थाको गुणस्तर सुधारमा सहयोग गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	प्राविधिक संस्थाहरूमा विद्यमान समस्याहरू समाधान भइ संस्थाको गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुग्नेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. मापदण्ड तयार गरि सो को आधारमा क्वालिटी परियोजना संचालित प्राविधिक शिक्षालय मध्येवाट सहयोग गरिने शिक्षालय छनोट गर्ने . विद्यालयहरुले पेश गर्नुपर्ने प्राविधिक तथा वित्तीय प्रस्तावनाको ढाचा तयार गर्ने र छनोट भएका प्राविधिक शिक्षालयहरुवाट प्रस्तावना माग गर्ने . संस्थाको आवश्यक्ता र वजेटको सीमा अनुसार सहयोग गर्ने क्षेत्र निश्चित गर्ने . छनोट भएका प्राविधिक शिक्षालयहरुको लागि अभिमुखीकरण संचालन गर्ने . प्राविधिक शिक्षालय संग सुधार योजना सहयोग सम्वन्धि सम्झौता गर्ने . विद्यालय खातामा निकासा दिने . कार्यक्रम संचालन पुर्व, संचालनको क्रममा र संचालन पश्चात अनुगमन गर्ने . हरेक शिक्षालयले प्रतिवेदन तयार गर्ने
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्रीः	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ . नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारबीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता
प्रगति सूचक	बैठकको उपस्थिति विवरण, बैठक तथा छलफलको निर्णय,कार्यक्रमको प्रतिवेदन ।

२४. क्रियाकलापः औधोगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.८९	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद CTEVT बाट स्वीकृत २४ महिने अप्रेन्टिशीप (औधोगिक प्रशिक्षार्थी) तालिम (प्रि-डिप्लोमा तह) को पाठ्यक्रमको आधारमा विभिन्न शिक्षालय/ विद्यालयहरू मार्फत आ.व. २०८१/०८२ मा १६० जनाको लागि उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ। कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा CTEVT को नियमित शैक्षिक क्यालेन्डर अनुसार प्रशिक्षार्थीहरूको छनौट तथा भर्ना गर्नुको साथै

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ । हालसम्म CTEVT बाट स्वीकृत पाठ्यक्रमहरु निम्न अनुसार रहेका छन् : स्वीकृत पाठ्यक्रमहरु १. मेकानिकल इन्जिनियर २. इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ ३. अटोमोबाइल इन्जिनियरिङ ४. इन्फर्मेसन टेक्नोलोजी ५. होटेल म्यानेजमेन्ट ६. बिल्डिंग कन्स्ट्रक्सन ७. प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता (ECDF) ८. चिया प्रविधि यो कार्यक्रम सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशले यस प्रदेश भित्र रहेका आंगिक शिक्षालय, साझेदार शिक्षालय र सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कायक्रम संचालन भएका (TECS) विद्यालयहरु छनोट गरि छनोट भएका विद्यालयहरुबाट प्रस्ताव माग गरी प्राप्त प्रस्तावहरुको आधारमा सम्झौता गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ।
उद्देश्यः	अप्रेन्टिसिप (औद्योगिक प्रशिक्षार्थी) तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	१६० जना प्रशिक्षार्थीहरु २४ महिने प्रशिक्षण कार्यक्रममा छनौट हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृयाः	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने अप्रेन्टिशीप) सञ्चालन - चालु आ.व. मा अप्रेन्टिशीप कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मन्त्रालयले सूचना प्रकाशित गरी शिक्षालय/विद्यालयबाट प्रस्ताव माग गर्ने, प्राप्त प्रस्तावहरुमध्ये उचित शिक्षालय/ विद्यालय छनौट गरी भर्नाको लागि सूचना प्रक्रियाको लागि CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय पठाउने र CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट अप्रेन्टिशीप कार्यक्रममा भर्ना सम्बन्धी सूचना प्रकाशित भएको सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयलाई जानकारी गर्ने । - CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा आवेदन आव्हानको सूचना प्रकाशन भए पश्चात् सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयलाई भर्ना छनौट र प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्न जानकारी गराउने । - भर्नाका लागि सूचना प्रकाशित भएपश्चात विद्यालयले CTEVT द्वारा स्वीकृत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप) प्रशिक्षार्थी छनौट- भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका (संशोधन सहित)-२०८० बमोजिम प्रशिक्षार्थी छनौट भर्ना र सञ्चालन शिक्षालय/विद्यालयले गर्ने। - अप्रेन्टिशीप कार्यक्रम सञ्चालन तथा खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धमा कक्षा सञ्चालन गर्नुपूर्व सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षालय/विद्यालयबीच सम्झौता गर्ने । - CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा प्रवेश परीक्षामा सफल भएकाहरुको सूची प्रकाशन पछि भर्ना गर्ने/गराउने । - प्राप्त आवेदन फारमहरुलाई सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयले तोकिएको डाटाबेस प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	मन्त्रालयले शिक्षालय/विद्यालयलाई कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण गर्ने । - प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद CTEVT द्वारा स्वीकृत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमका लागि लागत अनुमान (खर्च मापदण्ड – २०८०) को आधारमा मन्त्रालयले लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने । - PCIU-P र PSU को संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै अनुगमन कार्य सञ्चालन गरी अनुगमन प्रतिवेदन तयारी गर्ने । - PCIU-P, सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा शिक्षालय/विद्यालयबीच भएको सम्झौता पत्रमा उल्लेख गरे बमोजिम भुक्तानी गर्ने । - सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम शिक्षालय/विद्यालयको मागपत्र, अनुगमन प्रतिवेदन र शिक्षालय/विद्यालयको प्रतिवेदनका आधारमा प्रत्यक्ष लागत खर्चबापतको रकम शिक्षालय/विद्यालयको खातामा निकासा गर्ने। - प्रशिक्षार्थी यातायात खर्च, पोशाक खर्चबापतको रकम सम्झौता बमोजिम सम्बन्धित प्रशिक्षार्थीको खातामा वा भरपाईको आधारमा शिक्षालय/विद्यालयले निकासा गरी सो को विवरण र दुर्घटना बिमाको बिल पेश गरे पश्चात मन्त्रालयबाट सो रकम सोधभर्नाको रुपमा निकासा हुनेछ । - मन्त्रालयबाट निकासा भएको रकम तोकिएको शीर्षकमा प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने, लेखा श्रेस्ता राख्ने, लेखा परीक्षण गर्ने दायित्व सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयको हुनेछ । शिक्षालय/विद्यालयले लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र अन्य प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । - कार्यक्रमको समग्र प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षालय/विद्यालयले सम्झौतामा उल्लेखित समयमा मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । - चालु आ.व. को बजेटबाट सम्झौता पश्चात जम्मा बजेटलाई २४ महिना अवधि गणना गरी सोको आधारमा कक्षा सञ्चालन र ल्याब व्यवस्थापन समेतका लागि ४० प्रतिशतले हुने रकम पहिलो किस्तामा निकासा गर्ने । - सम्झौता बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा अन्य किस्ता निकासा गर्ने । - शिक्षालय/विद्यालयहरूले निकासा भएको रकम सम्झौता बमोजिम प्रचलित आर्थिक ऐन नियमावली अनुसार खर्च गर्नु पर्नेछ ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्रीः	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारबीच भएको परियोजना सम्बन्धि द्विपक्षीय सम्झौता
प्रगति सूचकः	- शिक्षालय/विद्यालयसंगको सम्झौता पत्र । - औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको हाजिरी/ भर्ना अभिलेख। - अनुगमन प्रतिवेदन । - शिक्षालय/विद्यालय र ENSSURE-PSU बाट प्राप्त प्रतिवेदनहरु ।

२५. क्रियाकलापः स्थानीय तहमा जनप्रतिनिधिहरूसँग TVET क्षेत्रका सवालका बारेमा अन्तरक्रिया र छलफल

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.९०	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (TVET) कार्यक्रमको संस्थागत व्यवस्थापन तथा गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि प्रदेश तथा कार्यक्रम संचालन भएका स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरुको जिम्मेवारीका सम्वन्धमा अन्तरक्रिया र छलफल आवश्यक छ ।
उद्देश्य:	प्रदेश तथा स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरू TVET सम्वन्धी जानकार भई TVET कार्यक्रम संचालन गर्न सहज हुनेछ ।
अपेक्षित प्रतिफल:	- प्रदेश तथा स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरू TVET कार्यक्रम सम्वन्धि आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको बारेमा जानकार हुनेछन् । - TVET कार्यक्रम संस्थागत व्यवस्थापन तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्न सहज हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्न योजना तयार गर्ने । - प्रदेश तथा स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरुलाई पत्राचार गर्ने । - छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने। - छलफल कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने । - सहभागीहरुको यातायात तथा दैनिक भत्ता । - सहभागीहरुको खाना/खाजा खर्च । - लजिस्टिक खर्च (ब्यानर, फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल) ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाँट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारवीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता
प्रगति सूचक:	सहभागीहरुको हाजिरी विवरण/निर्णयहरु, TVET कार्यक्रम संस्थागत व्यवस्थापन तथा गुणस्तर सुनिश्चत हुने, प्रतिवेदन ।

२६. क्रियाकलाप: शिक्षालय र औधोगिक प्रतिष्ठानमा औधोगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको अभिमुखीकरण र समीक्षा

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.९१	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको बारेमा बिभिन्न शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठान/औद्योगिक संघ संगठनहरुलाई अभिमुखीकरण गरिनेछ। साथै प्रदेश स्तरमा संचालित औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको बारेमा समिक्षा तथा कार्यक्रमको प्रभावकारिताको लागि छलफल गर्न यो कार्यक्रम आवश्यक छ।
उद्देश्य:	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठान/औद्योगिक संघ संगठनहरु बीच समन्वय तथा सहकार्य गर्न ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफल:	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम कार्यक्रम संचालन भएको हुनेछ। . औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रम संचालनमा देखा परेका समस्या तथा चुनौतिहरुको समाधानका लागि शिक्षालय तथा औद्योगिक प्रतिष्ठान/औद्योगिक संघ/संगठनहरुसंग निरन्तर कार्यात्मक सहकार्य भएको हुनेछ। . औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रम संचालन प्रक्रियामा उद्योग संघ/संगठनको सहभागिता बढेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया	. अभिमूखीकरण तथा अन्तरक्रियाको लागि योजना तयार गर्ने । . शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठान/औद्योगिक संघ/संगठनहरुलाइ पत्राचार गर्ने । . अभिमूखीकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने । . अभिमूखीकरण कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने । . सहभागीहरुको यातायात तथा दैनिक भत्ता । . सहभागीहरुको खाना/खाजा खर्च । . लजिस्टिक खर्च (ब्यानर, फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल) ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ . नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारबीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता
प्रगति सूचक:	निर्णयहरु, उपस्थिति हाजीरी, प्रतिवेदन र फोटोहरू ।

२७. क्रियाकलाप: औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सम्वन्धी सूचना प्रचार-प्रसार

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.९२	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	२४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सम्वन्धी मन्त्रालय मार्फत चालु आ.व.२०८१/०८२ मा सञ्चालन हुने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमका विषय र यस सम्वन्धी बढी भन्दा बढी लक्षित समूहसम्म सूचना पुर्याउनको लागि विभिन्न सञ्चार माध्यम मार्फत आवश्यक सूचनाहरु प्रवाह गर्ने ।
उद्देश्य:	लक्षित समूहसम्म औद्योगिक प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्वन्धी सूचना प्रवाह गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	औद्योगिक प्रशिक्षण कार्यक्रमका बारेमा सरोकारवालाहरु जानकार भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृया:	. औद्योगीक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रममा लक्षित समूह सम्म सूचना पुर्याउनको लागि विभिन्न रेडियो, एफ.एम, अनलाइन मिडिया तथा छापा मिडियाहरु या अन्य प्रचार प्रसारको कुनै पनि माध्यम प्रयोग गरी सूचना प्रचार प्रसार गर्ने । . रेडियो, टि.भी, अनलाइन तथा छापा मिडिया खर्च । . माइकिङ खर्च ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	सरोकारवालाहरुसंगको अन्तर्क्रिया खर्च । - Press meet संचालन खर्च ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारवीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता
प्रगति सूचक:	बिभिन्न रेडियो र अनलाइन मिडिया तथा छापा मिडियाहरुमा प्रशारण प्रकाशन सामग्री ।

२८. क्रियाकलाप: परियोजनाका बिभिन्न समितिहरुको बैठक सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.९३	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	परियोजनालाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न र समन्वय गरि कार्य सहज बनाउनका लागी बिभिन्न समिति र सरोकारवालाहरुसंग बैठक गरि निर्णय गर्न जरुरि हुन्छ । यस अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार कम्तिमा ६ वटा बैठक संचालन गरिने छ ।
उद्देश्य:	समन्वयात्मक रुपमा परियोजनाका कियाकलाप सफलतापुर्वक सम्पन्न गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	संस्थाहरुको गुणस्तर सुधार गर्नका लागी सरोकारवालाहरुको समन्वय सुदृढ भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- परियोजना संचालित स्थानीय सरकारका प्रमुख, TVET प्रदायक संस्थाका प्रमुख तथा सम्वन्धित सरोकारवालाहरुसंग समन्वयात्मक बैठक संचालन गर्ने . - परियोजना कार्यान्वयन गर्न मद्दत हुनेगरी आवश्यकता अनुसार जिल्ला तथा बिभिन्न स्थानीय तहसंग बैठक आयोजना गर्ने . - परियोजनासंग सम्बन्धित सबै समितिहरुको आवश्यकतानुसार बैठक आयोजना गर्ने र छलफल गरि आवश्यक निर्णय गर्ने .
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारबीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता - परियोजनाको प्रस्तावना दस्तावेज
प्रगति सूचक:	मिटिङ माइनुट, प्रतिबेदन ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

२९. क्रियाकलापः TVET सम्वन्धी नीति/रणनीति वा आवधिक/वार्षिक योजना तर्जुमामा सहजीकरण

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.९५	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	नेपालको संविधानले प्रा. शि. व्य. ता (TVET) सम्वन्धि प्रदेश सरकारको अधिकार क्षेत्रमा व्यवस्था भए बमोजिम प्रदेशले प्रा. शि. व्य. ता (TVET) कार्यान्वयनका लागि विभिन्न नीति/रणनीति तथा योजना तर्जुमा गर्नेछ । प्रदेश स्तरीय प्रा. शि. व्या. ता (TVET) नीति, कानुन निर्माण भएको सन्दर्भमा, प्रा. शि. व्य. ता (TVET) हरुलाई संस्थागत, व्यवस्थापन तथा गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि TVET सम्वन्धी नीति/रणनीति वा आवधिक/योजना निर्माणका लागि सहजीकरण गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्यः	TVET सम्वन्धी नीति/रणनीति वा आवधिक/योजना निर्माण गर्ने । प्रदेश तहमा TVET सम्वन्धी नीति/रणनीति वा आवधिक/योजना निर्माण गर्ने वा संसोधन/अध्यावधिक गर्ने सम्वन्धमा निर्णय गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	. TVET सम्वन्धी नीति/रणनीति वा आवधिक/योजना निर्माण भई दस्तावेज तयार । . प्रा. शि. व्य. ता (TVET) शिक्षालयहरुलाई संस्थागत, व्यवस्थापन तथा गुणस्तर सुनिश्चित हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । . तयार भईसकेको मस्यौदा वा संसोधित दस्तावेज माथि आवश्यक छलफल गरी स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने । . स्वीकृत दस्तावेज अनुसार क्रियाकलाप कार्यान्वयन गर्ने । . विज्ञ खर्च/परामर्शदाता खर्च । . सरोकारवालाहरुसंग छलफलका लागि सहभागीहरुको यातायात तथा दैनिक भत्ता । . सहभागीहरुको खाना/खाजा खर्च । . लजिस्टिक खर्च (व्यानर, फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल) । . बिषय विज्ञ खर्च ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्रीः	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ . नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारबीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता . परियोजनाको प्रस्तावना दस्तावेज
प्रगति सूचकः	TVET सम्वन्धि नीति/रणनीति वा आवधिक/वार्षिक योजना निर्माण हुने ।

३०. क्रियाकलापः परियोजना सम्वन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक, अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रशासनिक कार्य

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.९६	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचय:	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना दोश्रोलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नको लागि प्रदेश स्तरमा विभिन्न समितिहरुको व्यवस्था गर्नुको साथै अनुगमन, सुपरिवेक्षण र प्रशासनिक कार्य अपरिहार्य रहन्छ । क) सामाजिक विकास मन्त्रालयको मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा रहने Project Steering Committee (PSC) को बैठक । ख) सामाजिक विकास मन्त्रालयको सचिवज्यूको अध्यक्षतामा रहने Project Implementation Committee (PIC) को बैठक । ग) सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम हेर्ने महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा हुने Project Coordination and Implementation Unit in the Provinces (PCIU-Ps) को बैठक सञ्चालन । घ) परियोजनासंग सम्वन्धित कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य संचालन ।
उद्देश्य:	समितिको बैठक कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य मार्फत परियोजनालाई प्रभावकारी बनाउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	- परियोजनासंग सम्वन्धित सम्पूर्ण कार्य सञ्चालनको लागि विभिन्न गठित समितिहरुद्वारा मार्ग दर्शन प्राप्त हुनेछ । - परियोजना प्रभावकारीताको लागि समन्वय, सुपरिवेक्षण र अनुगमन भएको हुनेछ । - प्रशासनिक कार्य सहज र प्रभावकारी रुपमा संचालन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- विभिन्न समितको बैठक सञ्चालन गर्ने : क) सामाजिक विकास मन्त्रालयको मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा रहने Project Steering Committee (PSC) को बैठक । ख) सामाजिक विकास मन्त्रालयको सचिवज्यूको अध्यक्षतामा रहने Project Implementation Committee (PIC) को बैठक । ग) सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम हेर्ने महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा हुने Project Coordination and Implementation Unit in the Provinces (PCIU-Ps) को बैठक सञ्चालन । - बैठकको एजेन्डाहरु सङ्कलन तथा तयारी गर्ने । - समितिका सदस्यहरुलाई पत्राचार गर्ने । - Project document मा व्यवस्था भए बमोजिम बैठक सञ्चालन गर्ने । - बैठकमा भएका छलफल तथा निर्णयहरुको माइन्युट गर्ने । - परियोजनासंग सम्वन्धित कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य संचालन । - कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	. नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारवीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता . परियोजनाको प्रस्तावना दस्तावेज
प्रगति सूचक	TVET सम्वन्धि नीति/रणनीति वा आवधिक/वार्षिक योजना निर्माण हुने ।

३१. क्रियाकलापः परियोजना प्रगति समीक्षा र योजना तर्जुमा सम्वन्धि बैठक र कार्यशाला गोष्ठी

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.९७	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	सामाजिक विकास मन्त्रालयद्वारा सञ्चालित दीगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (ENSSURE- II) अन्तर्गत कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा तथा आगामी आ.व. को योजना तर्जुमा कार्यशाला संचालन गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्यः	परियोजनाको प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	परियोजनाको वार्षिक प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समिक्षा संचालन गर्न योजना तयार गर्ने । . स्थानीय तहबाट प्रस्तुत गरिने प्रगति तथा योजनाको ढांचा तयार गरी विवरण माग गर्ने । . सम्वन्धित सरोकारवालाहरुलाई पत्राचार गर्ने । . स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, लेखा, शिक्षा शाखा लगायत जनशक्तिको कार्यशाला आयोजना गरी सञ्चालन गर्ने । . अनुमोदन/स्वीकृतीका लागि सम्वन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ . नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारवीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता . परियोजनाको प्रस्तावना दस्तावेज . सहभागीहरूको यातायात तथा दैनिक भत्ता । . सहभागीहरुको खाना/खाजा खर्च । . लजिस्टिक खर्च (ब्यानर, फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल) ।
प्रगति सूचकः	प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा कार्यशालाको उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिवेदन, आगामी आ.व. को योजना तथा बजेटको विवरण ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

३२. क्रियाकलापः अप्रेन्टिसीप कार्यक्रम संचालित शिक्षालय, सामाजिक विकास मन्त्रालयका प्रतिनिधि, स्थानीय तहका प्रतिनिधिहरुलाई तथा निजीक्षेत्र अन्तरप्रदेश सिकाई आदान प्रदान तथा अवलोकन भ्रमण

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.९८	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमको प्रभावकारिता, गुणस्तरीयता, निजीक्षेत्र तथा लक्षित वर्गको सहभागिताका लागि उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गरेका शिक्षालय/विद्यालय, सामाजिक विकास मन्त्रालय, स्थानीय तह र निजीक्षेत्रका प्रतिनिधिहरु बीच अन्तर प्रदेश सिकाई आदान-प्रदान, अवलोकन भ्रमण तथा अन्तरक्रिया/छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्यः	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालय, सामाजिक विकास मन्त्रालय, स्थानीय तह र निजीक्षेत्रहरु बीच अन्तर प्रदेश समन्वय तथा सहकार्य गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	. अन्तर प्रदेश औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रम अवलोकन भ्रमण तथा अन्तरक्रिया/छलफल कार्यक्रमबाट सिकाई आदान-प्रदान हुनेछ। . औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमको प्रभावकारी संचालनका लागि अन्तर प्रदेश सम्बन्ध र सहकार्यमा विस्तार हुनेछ। . औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रम संचालन प्रक्रियामा सरोकारवालाहरुको सहभागिता बढेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. अवलोकन भ्रमण तथा छलफल/अन्तरक्रियाको लागि कार्य योजना तयार गर्ने । . स्थानीय तह, शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठान/औद्योगिक संघ/संगठनहरुलाइ पत्राचार गर्ने । . अवलोकन भ्रमण तथा छलफल/अन्तरक्रिया कार्यक्रमका लागि लजिष्टिक व्यवस्थापन गर्ने । . अवलोकन भ्रमण तथा छलफल/अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने । . कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने । . सहभागीहरूको यातायात तथा दैनिक भत्ता । . सहभागीहरूको खाना/खाजा खर्च । . लजिस्टिक खर्च (यातायात तथा इन्धनको व्यवस्था, व्यानर, फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल आदि) । . विषयवस्तुसँग सम्बन्धित संघ/संस्थासँग सम्झौता गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ . नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारबीच भएको परियोजना सम्बन्धि द्विपक्षीय सम्झौता

प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	परियोजनाको प्रस्तावना दस्तावेज
प्रगति सूचक:	सहभागीहरुको उपस्थिति विवरण (हाजिरी), कार्यक्रमको प्रतिवेदन, फोटोहरू ।

२३. क्रियाकलाप: औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रम, अभिमुखीकरण, समिक्षा र उत्कृष्ट प्रशिक्षार्थी, शिक्षालय/विद्यालय तथा उद्योगलाई सम्मान कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.९९	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमलाई सफल बनाउनको लागि प्रशिक्षार्थी, शिक्षालय/विद्यालय तथा उद्योगहरुको महत्वपूर्ण योगदान रहेको छ। यस कार्यक्रम गुणस्तरीय तथा दिगो रुपमा संचालन गर्न उक्त योगदानलाई पहिचान गर्न आवश्यक छ। तसर्थ औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण र समिक्षा गरी प्रशिक्षार्थी सिकाई र शिक्षालय/विद्यालय तथा उद्योगहरुको योगदानको समीक्षा गरी मापदण्डका आधारमा उत्कृष्ट प्रशिक्षार्थी, शिक्षालय/विद्यालय तथा उद्योगलाई प्रोत्साहन स्वरूप सम्मान कार्यक्रमको आयोजना गरिने छ।
उद्देश्य:	प्रोत्साहन स्वरूप उत्कृष्ट प्रशिक्षार्थी, शिक्षालय/विद्यालय तथा उद्योगलाई सम्मान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	- पुरस्कृत प्रशिक्षार्थी, शिक्षालय/विद्यालय तथा उद्योग समुदायको लागि प्रेरणाको स्रोत हुनेछ। - TVET कार्यक्रममा आकर्षण बृद्धि हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	- उत्कृष्ट प्रशिक्षार्थी, शिक्षालय/विद्यालय तथा उद्योगको छनौट गर्ने आधार तय गर्ने। ▪ मन्त्रालयले शिक्षालय/विद्यालय, उद्योग, प्रशिक्षार्थी लगायतका सरोकारवाला हरुको सहभागितमा कार्यशालाको आयोजना गरी छनौटका आधार सम्बन्धी राय सुझाव लिने, ▪ प्राप्त राय सुझाव समेतका आधारमा छनौटका आधारहरू तय गर्ने। - उत्कृष्ट प्रशिक्षार्थी, शिक्षालय/विद्यालय तथा उद्योग छनौट गर्न मन्त्रालयले मूल्यांकन समिति गठन गरि मापदण्डको आधारमा उत्कृष्ट प्रशिक्षार्थी, शिक्षालय/विद्यालय तथा उद्योग छनौट गर्ने, - उत्कृष्ठ प्रशिक्षार्थी छनौट गर्दा ५ वटा शिक्षालय/विद्यालय मध्ये प्रत्येक शिक्षालय/विद्यालय बाट १-१ जना पर्ने गरी ५ जना छनोट गर्ने र प्रति प्रशिक्षार्थी रू. २० हजारका दरले पुरस्कृत गर्ने, - शिक्षालय र उद्योगहरू मध्ये १-१ वटा उत्कृष्ठ छनोट गर्ने। उत्कृष्ठ शिक्षालय र उद्योगलाई रू. १ लाखका दरले पुरस्कृत गर्ने। - कार्यक्रम संचालन गर्ने। कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	- नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारवीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता - परियोजनाको प्रस्तावना दस्तावेज
प्रगति सूचक:	सहभागीहरुको उपस्थिति बिवरण (हाजिरी),कार्यक्रमको प्रतिवेदन, पुरस्कृतहरुको सूची ।

३४. क्रियाकलाप: प्रशिक्षक प्रशिक्षणका लागि सहयोग तथा सहजीकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.१००	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	प्राविधिक प्रशिक्षकहरूलाई प्रशिक्षण अनुमति पत्रको प्रक्रियामा लैजान र प्रशिक्षण गुणात्मक सुधार गर्न दक्ष प्रशिक्षक तयार गर्न महत्वपुर्ण हुन्छ ।
उद्देश्य:	दक्ष प्रशिक्षक तयार गरि प्रशिक्षणमा गुणस्तर सुधार ल्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	तालिम प्राप्त दक्ष प्रशिक्षक तयार हुनेछन र प्रशिक्षण अनुमति पत्र को परिक्षामा सहभागी हुनेछन ।
सञ्चालन प्रकृया:	- PSU-F संग समन्वय गर्ने, - PICU-P बैटक वसी प्रशिक्षार्थी छनोट मापदण्ड तयार गर्ने, - शिक्षालय बाट प्रस्तावित प्रशिक्षार्थी नावावली संकलन गर्ने, - मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, मानव संसाधन विकास केन्द्र, CIEVT का प्रतिनिधिहरुको बैटक बसी तालिम को लागि सहभागी छनोट गर्ने, - प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिस्टानसंग समन्वय गर्ने र तालिम संचालन गर्न आवश्यक सहयोग पुर्‍याउने, - मन्त्रालय तथा CIEVT बाट संयुक्तरुपमा तालिम अवधिभर कम्तिमा नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने, - प्रतिवेदन तयारि गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारवीच भएको परियोजना सम्वन्धि द्विपक्षीय सम्झौता - सम्झौता पत्र
प्रगति सूचक:	सहभागीहरुको उपस्थिति विवरण (हाजिरी),कार्यक्रमको प्रतिवेदन

३५. क्रियाकलाप: टिभेट महाशाखा व्यवस्थापनको लागि आवश्यक सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.१०१	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	मन्त्रालयमा शैक्षिक विकास महाशाखा अन्तर्गत रहेको प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा शाखालाइ व्यवस्थित् गर्न आवश्यक देखिएकोले सो कार्यका लागि आवश्यक नीति तथा संगठनात्मक ढाँचा सुधार गरि प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षासंग सम्बन्धित कार्य सम्पादन गर्न सहजता ल्याउन आवश्यक देखिन्छ ।
उद्देश्यः	सामाजिक विकास मन्त्रालयको शैक्षिक विकास महाशाखा अन्तर्गत प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा शाखालाइ व्यवस्थित गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	शैक्षिक विकास महाशाखा अन्तर्गत प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा शाखा व्यवस्थित भइ प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षासंग सम्बन्धित कार्य सम्पादन उक्त शाखाबाट सुचारु भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा शाखा व्यवस्थापनको लागि सुझाव संकलन गर्न कार्यशाला संचालन गर्ने । . प्राप्त सुझावका आधारमा TOR तयार गरि शाखा संचालन र व्यवस्थापन गर्ने । . आवश्यक सामग्री खरिद गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ . नेपाल सरकार र स्विटजरल्याण्ड सरकारबीच भएको परियोजना सम्बन्धि द्विपक्षीय सम्झौता . परियोजनाको वार्षिक कार्ययोजना
प्रगति सूचकः	सहभागीहरूको उपस्थिति विवरण (हाजिरी),कार्यक्रमको प्रतिवेदन, जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन ।

३६. क्रियाकलापः टिभेट शिक्षण संस्थाको संयुक्त अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.१०२	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयन, नमुना टिभेट शिक्षण संस्था विकासका लागि सहयोग कार्यान्वयन, छनौट भएका टिभेट शिक्षण संस्थाहरूका लागि आईसीटी सामग्री व्यवस्थापन सहयोग लगायत टिभेट शिक्षण संस्थाहरूको सुधारको लागि कम्तीमा ८ पटक अनुगमन र सुपरिवेक्षण गरिनेछ र परियोजनाका विभिन्न क्रियाकलापमा आवश्यकता अनुसार विद्यालय/शिक्षालयहरूको अभिमुखीकरण गरिनेछ ।
उद्देश्यः	विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयन, नमुना टिभेट शिक्षण संस्था विकासका लागि सहयोग कार्यान्वयन, छनौट भएका टिभेट शिक्षण संस्थाहरूका लागि आईसीटी सामग्री व्यवस्थापन सहयोग लगायत टिभेट शिक्षण संस्थाहरूको सुधारको लागि नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षण गर्ने ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफल:	विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयन, नमुना टिभेट शिक्षण संस्था विकासका लागि सहयोग कार्यान्वयन, छनौट भएका टिभेट शिक्षण संस्थाहरूका लागि आईसीटी सामग्री व्यवस्थापन सहयोग जस्ता क्रियाकलाप प्रभावकारी रूपले सम्पन्न भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- PICU-P अनुगमनको योजना तयार गर्ने । - अनुगमन साधन (monitoring tools) निर्माण गर्ने । - अनुगमन योजना अनुसार नियमित अनुगमन गर्ने । - आवश्यकता अनुसार विद्यालय/शिक्षालयहरूको अभिमुखीकरण गर्ने । - प्रत्येक अनुगमनको प्रतिवेदन तयार गर्ने।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको परियोजना सम्बन्धी द्विपक्षीय सम्झौता - परियोजनाको वार्षिक कार्य योजना
प्रगति सूचक:	अनुगमन योजना, अनुगमन प्रतिवेदन ।

३७. क्रियाकलाप: नमुना टिभेट शिक्षण संस्था विकासका लागि सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.१०३	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	प्राविधिक शिक्षाको ल्याव, कार्यशाला, शिक्षण सामग्री, शिक्षण योजना, प्रविधि, औजार उपकरण, क्षमता विकासका पक्षहरुमा सुधार ल्याई विद्यालय/शिक्षालयको गुणस्तर सुधार गर्न अत्यावश्यक देखिन्छ ।
उद्देश्य:	प्राविधिक शिक्षालय/विद्यालयलाई नमुना शिक्षालय संस्थाको रुपमा विकास गर्न सहयोग पुर्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	प्राविधिक शिक्षालय/विद्यालयलाई नमुना शिक्षालय संस्थाको रुपमा विकास गर्न सहयोग पुगेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- प्रदेशमा १ वटा नमुना शिक्षण संस्थाको रुपमा स्थापित गर्न मापदण्ड बनाइ छनोट गर्ने । - विद्यालयले पेश गर्नु पर्ने प्राविधिक तथा वित्तीय प्रस्तावनाको ढाचा तयार गर्ने र छनोट भएका शिक्षालय/विद्यालयवाट प्रस्तावना माग गर्ने । - छनोट भएका विद्यालयको लागि सशर्त अनुदान सहयोगबारे अभिमुखीकरण गर्ने । - विद्यालय/शिक्षालय सम्झौता गरि विद्यालय/शिक्षालय खातामा निकासा दिने । - कार्यक्रम संचालन पूर्व, संचालनको क्रममा र संचालन पश्चात अनुगमन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	. नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको परियोजना सम्वन्धी द्विपक्षीय सम्झौता . परियोजनाको वार्षिक कार्य योजना
प्रगति सूचक:	प्रस्तावना, प्रतिबेदन ।

३८. क्रियाकलाप: छनौट भएका टिभेट शिक्षण संस्थाहरुका लागि आईसीटी सामग्री व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.१०४	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	सिकाइ प्रक्रियामा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरि शिक्षण सिकाइ प्रक्रियालाई प्रभावकारी र गुणस्तरीय बनाउन जरुरी देखिन्छ । शिक्षण सिकाइ प्रक्रियामा प्रविधि जोडेर प्रशिक्षण विधिलाई प्रविधि मैत्री बनाउन यो सहयोगले मद्दत गर्नेछ । यस आ. व. मा ८ वटा बिद्यालयमा सहयोग गरिनेछ ।
उद्देश्य:	डिजिटल प्रविधिको प्रयोगमार्फत गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न मदत पुर्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	डिजिटल प्रविधि र बिधिको प्रयोगबाट प्रशिक्षण तथा सिकाइ कार्यमा प्रभावकारिता आएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. आईसीटी सहयोगको लागि विद्यालय छनोटको आधारहरू तयार गरि सो अनुसार बिद्यालयहरू छनोट गर्ने । . आईसीटी सहयोगका लागि छनोट भएका विद्यालयहरूको आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्ने । . सहयोग क्रियाकलापको प्रकृति अनुसारको सामाग्रीहरुको सूचि तयार गर्ने । . बिद्यालयहरुले पेश गर्नु पर्ने प्राविधिक तथा बित्तीय प्रस्तावनाको ढाँचा तयार गर्ने र सो ढाँचा अनुसार छनोट भएका बिद्यालयहरुबाट प्रस्तावना माग गर्ने । . छनोट भएका विद्यालयहरूको लागि अभिमुखीकरण संचालन गर्ने । . बिद्यालयसँग आईसीटी सहयोग कार्यन्वयन सम्वन्धी सम्झौता गर्ने । . सम्झौता अनुसार विद्यालयको खातामा बजेट निकासा दिने । . कार्यक्रम संचालन पूर्व, संचालनको क्रममा र संचालन पश्चात अनुगमन गर्ने । . बिद्यालयबाट सहयोग पहिले र सहयोग पछिको अवस्था झल्किने फोटो तथा भिडियो संकलन गर्ने । . हरेक बिद्यालयको प्रतिबेदन तयार गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ . नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको परियोजना सम्वन्धी द्विपक्षीय सम्झौता . परियोजनाको वार्षिक कार्य योजना
प्रगति सूचक:	प्रस्तावना, छनौट भएका विद्यालय बिवरण र प्रतिबेदन ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

३९. क्रियाकलाप: मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारिहरुको लागी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.१०५	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास मन्त्रालय	

परिचय:	प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा र तालिमको पहुँच एवं प्रभावकारिता वृद्धि गर्न संघीयताको मर्म अनुसार प्रदेश तथा स्थानीय सरकारको सहकार्यमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिमको गुणात्मक सुधार गर्नका लागि सामाजिक बिकास मन्त्रालयका कर्मचारी तथा सम्वन्धित निकायका पदाधिकारीहरुको प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा र तालिम सम्बन्धी तथा आर्थिक व्यवस्थापन जस्ता बिषयवस्तुमा क्षमता अभिवृद्धि गर्न आवश्यक देखिन्छ ।
उद्देश्य:	प्राबिधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा र तालिम, बित्तीय व्यवस्थापन तथा नेतृत्व क्षमता जस्ता पक्षहरूमा सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	मन्त्रालय तथा स्थानीय तहका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा र तालिम सम्वन्धी प्राविधिक ज्ञान, कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन, गुणस्तर तथा नेतृत्व क्षमता विकास हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. प्रदेश परियोजना समन्वय तथा कार्यान्वयन इकाई (PCIU-P) ले प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम सम्बन्धी, आर्थिक व्यवस्थापन आदि जस्ता विषयवस्तु पहिचान गर्ने । . प्रशिक्षक, परामर्शदाता, विज्ञ व्यक्ति/संस्थासँग समन्वय गर्ने, छनोट गर्ने, सम्झौता गर्ने । . पहिचान गरेको विषयवस्तुहरुमा क्षमता अभिवृद्धि गर्न दुई वटा तालिम संचालन गर्ने । . प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ . नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको परियोजना सम्बन्धी द्विपक्षीय सम्झौता . परियोजनाको वार्षिक कार्य योजना
प्रगति सूचक:	प्रस्तावना, प्रतिवेदन ।

४०. क्रियाकलाप: वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.१०६	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास मन्त्रालय	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	सामाजिक विकास मन्त्रालय कर्णाली प्रदेशले स्थापना गरेको वृत्तिमार्ग निर्देशन सेवा (Career guidance service) द्वारा प्रदान गरिने प्रदेश स्तरमा रहेका प्राविधिक शिक्षा तथा विभिन्न किसिमका सिपमुलक तालिमहरुको अवसर, विभिन्न उद्योग तथा व्यवसायहरुमा रोजगारीको अवसर तथा तालिम प्रदायक संस्थाहरुको बारेमा जानकारी र बेरोजगार युवाहरुलाई रोजगारीसँग जोड्ने सेवालाई थप सुदृढीकरण एवं विस्तार गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्यः	वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा मार्फत विद्यार्थी तथा बेरोजगार युवाहरुले वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा लिनुका साथै तालिम प्रदायक संस्था, सिपमुलक तालिम तथा रोजगारीका बारेमा जानकारी प्राप्त गरि रोजगारीमा जोडिने अवसर पाएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- नियुक्त गरिएको जनशक्तिको क्षमता विकास गर्ने । - शिक्षकहरुलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण तथा पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने । - वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा बारे प्रचारप्रसार गर्ने । - स्थानीय सरकारसंग समन्वय गरि वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र स्थापना गर्न सहजीकरण गर्ने । - स्थानीय स्तरमा रहेका युवा संजाल, युवा परिषद तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरुसंग समन्वय गरि वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा संचालन गर्ने । - वृत्ति मार्गनिर्देशन तथा रोजगार मेलाको आयोजनाको लागी तयारि गर्ने । - वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा मार्फत विद्यार्थी तथा बेरोजगार युवाहरुलाई एकल वा सामुहिकरुपमा वृत्ति परामर्श सेवा प्रदान गर्ने । - व्यवस्थापनका लागि चालु आ.व.को बजेटबाट आवश्यक रकम उपलब्ध गर्ने/गराउने । - सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्ने । - वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा मार्फत संचालन हुने क्रियाकलाप खर्च (तालिम, वृत्ति मार्ग-निर्देशन तथा रोजगार मेला, जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि आदि) । - वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा संचालनको लागि प्रशासनिक तथा आवश्यक सामग्री खरिद खर्च । - बैठक खर्च (खाजा, खाना, यातायात तथा भत्ता) । - संयोजक र सहजकर्ताको खर्च । - केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवाको बारेमा सरोकारवालाहरूलाई जानकारीको लागि अभिमुखीकरण/बैठक सञ्चालन गर्दा आवश्यक खर्च ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको परियोजना सम्बन्धी द्विपक्षीय सम्झौता - परियोजनाको वार्षिक कार्य योजना
प्रगति सूचकः	बैठकको उपस्थिति तथा निर्णय, सेवाग्राहीहरुको सूची, कार्यक्रमहरुको प्रतिवेदन ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

४१. क्रियाकलापः वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र मार्फत वृत्ति-मार्गनिर्देशन तथा रोजगार मेला आयोजना

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.१११	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	विद्यार्थी तथा युवाहरुलाई वृत्ति मार्ग-निर्देशन, रोजगारीको खोजीमा रहेका जनशक्ति र रोजगारदातालाई एकै स्थानमा ल्याई आ-आफ्नो आवश्यकता अनुसारको जनशक्ति खोज्न र रोज्न सहयोग पुर्याउने उद्देश्यले प्रदेश स्तरमा वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र मार्फत वृत्ति-मार्गनिर्देशन तथा रोजगार मेला आयोजनाको लागि स्थानीय तहहरु, शिक्षालय/विद्यालय, तालिम प्रदायक संस्था र उद्योग/व्यवसाय संघ/संगठनहरुसंग छलफल आवश्यक छ ।
उद्देश्यः	वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र मार्फत सरोकारवालाहरुसंगको समन्वय र सहकार्यमा प्रदेश तहमा वृत्ति मार्ग-निर्देशन, रोजगारीको खोजीमा रहेका जनशक्ति र रोजगारदातालाई एकै स्थानमा ल्याई आ-आफ्नो आवश्यकता अनुसारको जनशक्ति खोज्न र रोज्न अवसर सिर्जना गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	वृत्ति मार्ग-निर्देशन तथा रोजगार मेलाबाट लक्षित वर्गले वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा प्राप्त गरि रोजगारीमा जोडिने अवसर पाएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- मेलाको तयारीको लागि उद्योग संघ/संगठनहरु, तालीम प्रदायक संस्था लगायतका सरोकारवालाहरुको तयारी छलफल बैठक सञ्चालन गर्नु । - मेला आयोजना समिति गठन गर्ने र जिम्मेवारी बाडफाड गर्ने ।[आयोजक समितिमा उद्योग संघ/संगठनहरु, तालीम प्रदायक संस्था लगायतका मुख्य सरोकारवालाहरु समावेस हुनेछन् । - मेलाको लागि तयारी [सम्बन्धित उद्योग व्यवसायहरुबाट आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरुको विवरण संकलन गर्ने, सम्बन्धित तालीम प्रदायक संस्थाहरुसंग समन्वय गर्ने, सूचना प्रचार प्रसारको सामग्री तयारी गर्ने र प्रचार प्रसार गर्ने, विभिन्न विद्यालयहरुसँग समन्वय गर्ने, मेलाको स्थल तयारी गर्ने, स्टलहरु तयारी गर्ने] - तयारी प्रगति बैठक सञ्चालन, वृत्ति परामर्श तथा रोजगार मेलाको बारेमा पत्रकार सम्मेलन गर्ने । <u>वृत्ति परामर्श तथा रोजगार मेलामा हुन सक्ने सम्भावित स्टलहरुः</u> - सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा मार्फत सम्बन्धित कार्यक्रमको बारेमा जानकारी, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमसँग सम्बन्धित गरेको कार्यहरुको जानकारी सहितको फ्लेक्स टाँस गर्ने, - बेरोजगार व्यक्ति तथा विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई वृत्ति परामर्शको लागि स्टल [बेरोजगार व्यक्ति तथा विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई वृत्ति परामर्श सेवा सम्बन्धित विषयका विज्ञ संस्थाबाट उपलब्ध गराउने] - उद्योग संघ संगठन/उद्योगहरुको लागि स्टल [सम्बन्धित उद्योगहरुमा आवश्यक मानवश्रोतहरुको विवरण तयार गरी स्टलमा सबैले देखिने गरी राख्ने, उक्त

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	आवश्यकतासँग मेल खाने कुनै रोजगारी खोज्ने व्यक्ति भएमा अन्तरवार्ता लिई रोजगारी दिने लिने सुनिश्चितता गर्ने] - प्रदेश स्तरमा रहेका प्राविधिक शिक्षालय, तालिम प्रदायक सँस्थाहरुको स्टल [उक्त स्टलमा सम्वन्धित प्राविधिक शिक्षालय तथा तालिम प्रदायक सँस्थाहरुले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको बारेमा विस्तृत विवरण दिनु पर्नेछ । उनीहरुले कुनै व्यक्ति तालिम लिन चाहेको खण्डमा विवरण लिने] - बृत्ति परामर्श तथा रोजगार मेलाको समीक्षा गर्ने । - बृत्ति परामर्श तथा रोजगार मेला आयोजना तथा यसको उपलब्धिको बारेमा पत्रकार सम्मेलन गर्ने । - प्रतिवेदन तयारी गर्ने । <u>मेला तयारी/व्यवस्थापन</u> - मेलाको लागि स्टल तयारी - समन्वय/बैठक - अनुगमन - खाजा/खाना - मेला व्यवस्थापन - प्रिन्ट/छपाई/स्टेसनरी - सञ्चार/यातायात - प्रतिवेदन तयारी - अन्य <u>खर्च गर्न सकिने अन्य शीर्षकहरू</u> - स्टल व्यवस्थापन (टेन्ट, साउण्ड, कुर्ची, टेवल, गेट, मन्च, स्टलहरु) । - व्यानर, फलेक्स, पम्पलेट छपाई । - विभिन्न समन्वय बैठकहरुमा चिया नास्ता खर्च । - स्वयम् सेवकहरुलाई खाना र खाजा। - खानेपानीको व्यवस्था, मेला स्थलको सरसफाई। - जिंगल बनाउने र प्रचार प्रसार गर्ने। - सुरक्षा को व्यवस्था। - कार्यक्रमका अतिथिहरुलाई आमन्त्रण पत्र छपाई। - पत्रकार सम्मेलन खर्च । - श्रव्य/दृश्य सामाग्री तयारी खर्च । - आवेदकहरुको लागि बायोडाटा फारम, स्वयम्सेवक कार्ड छपाई, भिजिटरहरुको विवरण कार्ड छपाई, व्याच छपाई आदी।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको परियोजना सम्वन्धी द्विपक्षीय सम्झौता

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	- परियोजनाको वार्षिक कार्य योजना
प्रगति सूचकः	बैठकको उपस्थिति तथा निर्णय, कार्यक्रमको प्रतिवेदन,फोटो, video तथा मेला अवलोकनको अभिलेख ।

४२. क्रियाकलापः वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र मार्फत प्रचार प्रसार सम्वन्धि क्रियाकलाप (रेडियो, दृश्य सामग्री, **leaflet** आदि) संचालन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.११२	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	प्रदेश सरकारले विद्यार्थी/प्रशिक्षार्थी तथा युवाहरूलाई लक्षित गरेर स्थापना गरेको वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र र यसबाट प्राप्त गर्न सकिने सेवा सम्वन्धी सरोकारवालाहरूलाई जानकारी दिन विभिन्न सञ्चार माध्यमहरू मार्फत प्रचार प्रसार सम्बन्धी क्रियाकलाप गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्यः	वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र र यस मार्फत दिइने सेवा एवं क्रियाकलापहरूका बारेमा लक्षित समूहसम्म सूचना प्रवाह गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	- वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र र यस मार्फत दिइने सेवा एवं क्रियाकलापहरूका बारेमा सरोकारवालाहरू जानकार हुनेछन् । - यस केन्द्रबाट लक्षित समूह सूचित भइ लाभान्वित हुन उन्मुख हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- सूचना प्रचार प्रसारको लागि विषयवस्तु/सामाग्री तयार गर्ने । - प्रचार प्रसारको माध्यम छनौट गर्ने । - सूचना प्रचार प्रसार गर्दा सार्वजनिक खरीद ऐन/नियम बमोजिम गर्ने । - सूचना प्रचार प्रसारका सामाग्रीहरूको अभिलेखीकरणको साथै प्रचार प्रसार कार्यको अनुगमन गर्ने । - औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रममा लक्षित समूहसम्म सूचना पुर्याउनको लागि विभिन्न रेडियो, एफ.एम, अनलाइन मिडिया तथा छापा मिडियाहरू वा अन्य प्रचार प्रसारका माध्यम प्रयोग गर्ने । - रेडियो, टि.भी, अनलाइन तथा छापा मिडिया खर्च । - माइकिंग खर्च । - सरोकारवालाहरुसंगको अन्तर्क्रिया खर्च । - Press meet संचालन खर्च ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको परियोजना सम्बन्धी द्विपक्षीय सम्झौता - परियोजनाको वार्षिक कार्य योजना

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

प्रगति सूचकः	बिभिन्न रेडियो र अनलाइन मिडिया तथा छापा मिडियाहरूमा प्रसारण भएको प्रकाशन सामग्री ।

४३. क्रियाकलापः वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र मार्फत वृत्ति मार्ग निर्देशन सम्बन्धी सिकाइ सामग्री तयारी, परिमार्जन, प्रकाशन तथा वितरण

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.११३	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास मन्त्रालय	

परिचयः	वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र मार्फत वृत्ति मार्गनिर्देशनको सेवाग्राहीहरुलाई बिषयवस्तुको छलफल प्रभावकारि र समयानुकूल बनाउन सिकाई सामाग्री तयारी, परिमार्जन, प्रकाशन तथा वितरण गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्यः	वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र मार्फत वृत्ति मार्ग निर्देशन सम्बन्धी सिकाइ सामाग्री तयारी, परिमार्जन, प्रकाशन तथा बितरण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	- वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र सिकाई सामाग्री सहितको सुव्यवस्थित केन्द्र बन्नेछ। - वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा सहज र प्रभावकारी हुनेछ। - वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्रमा बिद्यार्थी तथा युवाहरुको उलेख्य उपस्थिति भएको हुनेछ । - युवा तथा बिद्यार्थीहरूले केन्द्रबाट प्रकाशित सिकाई सामाग्रीहरू सन्दर्भ सामाग्रीका रूपमा सदुपयोग गरेको हुनेछ । - सिकाइ सामाग्रीहरूको परिमार्जनले गर्दा केन्द्र अद्यावधिक भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- सिकाई सामग्रीहरूका बिषयवस्तुको पहिचान तथा संकलन गर्ने । - केन्द्र र अन्य प्रदेशको सिकाइलाई लिएर समन्वय गरि सामाग्रीहरूको बिकास गर्ने । - सिकाइ सामग्रीहरू प्रकाशन, वितरण र परिमार्जन गर्ने । - सिकाइ सामग्रीहरूको अभिलेख राख्ने र प्रतिवेदन तयार गर्ने । - सिकाई सामग्रीहरूका विषयवस्तुको पहिचान, परिमार्जन तथा तयारी गर्ने। - सार्वजनिक ऐन/नियमावली अनुसार छपाई तथा खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने। - ७५ सेट सिकाइ सामग्रीहरू प्रकाशन तथा बितरण गर्ने । - यो कार्यक्रम मानव संसाधन बिकास केन्द्रको समन्वयमा सञ्चालन गरिनेछ ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ - नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको परियोजना सम्बन्धी द्विपक्षीय सम्झौता - परियोजनाको वार्षिक कार्य योजना
प्रगति सूचक	सिकाई सामाग्री, सिकाई सामाग्रीका निर्माण तथा वितरण अभिलेख, विद्यार्थी/युवाहरूको उपस्थिति विवरण (हाजिरी)।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

४४. क्रियाकलापः औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम पाठ्यक्रम निर्माणका लागि विषय पहिचान छलफल/गोष्ठी

क्रियाकलाप संकेतः २.७.८.११४	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	२४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम अन्तर्गत हाल प्राप्त पाठ्यक्रम बाहेक प्रदेश स्तरमा बजारको माग बमोजिम अन्य थप विषयहरुमा पाठ्यक्रम मस्यौदा निर्माण गर्न पर्ने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसँग छलफल/गोष्ठीको आवश्यक छ।
उद्देश्यः	अप्रेन्टिसीप तालिमका पाठ्यक्रम निर्माणका लागि विषय पहिचान गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफलः	. अप्रेन्टिसीप तालिमका पाठ्यक्रम निर्माणका लागि विषय पहिचान भई CIEVT सँग समन्वय भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. प्रदेश स्तरमा रहेका उद्योग, औद्योगिक संघ संगठन, विषय बिशेषज्ञ/बिज्ञ, CIEVT, तालिम प्रदायक संस्था लगायत सम्बन्धित सरोकारवालाहरुको पहिचान गर्ने । . छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यशाला संचालन गर्ने योजना तयार गर्ने । . सबै सरोकारवालाहरुलाई पत्राचार गर्ने। . छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यशाला संचालन गर्ने। . छलफल कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने । . सहभागीहरुको यातायात तथा दैनिक भत्ता । . सहभागीहरुको खाना/खाजा खर्च । . लजिस्टिक खर्च (ब्यानर, फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाँटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ . नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको परियोजना सम्बन्धी द्विपक्षीय सम्झौता . परियोजनाको वार्षिक कार्य योजना
प्रगति सूचकः	छलफल/कार्यशाला गोष्ठी प्रतिवेदन, पहिचान भएका विषयहरुको सुची ।

४५. क्रियाकलापः बिभिन्न विश्वविद्यालयमा विद्यावारिधी तहका कर्णाली प्रदेशका शोधकर्ताहरुलाई अनुसन्धानमा प्रोत्साहन तथा सहयोग

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.२४९	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	बिभिन्न विश्वविद्यालय तथा क्याम्पसहरुसँग सहकार्य गरी विद्यावारिधी तह अध्ययनरत सोधकर्ताहरुद्वारा कर्णाली प्रदेश सरकारका शिक्षाका कार्यक्रमहरुको अध्ययन अनुसन्धान गरी नीति र कार्यक्रममा समसामयिक सुधार र प्रदेश सरकारको शैक्षिक गुणस्तरमा प्रभावकारिता ल्याउन सहयोग गर्ने।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

उद्देश्य:	बिभिन्न विश्वविद्यालयमा विद्यावारिधि तह अध्ययनरत कर्णाली प्रदेशका सोधकर्ताहरूलाई शिक्षा लगायत अन्य बिषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न प्रोत्साहित गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल:	बिभिन्न विश्वविद्यालयमा विद्यावारिधी तह अध्ययनरत कर्णाली प्रदेशका सोधकर्ताहरूलाई शिक्षा लगायत अन्य बिषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न प्रोत्साहित हुनेछन्
सञ्चालन प्रकृया:	- सचिव स्तरीय सोधकर्ता छनौट समिति गठन गर्ने, - बिभिन्न विश्वविद्यालयमा विद्यावारिधि तहमा अध्ययनरत कर्णाली प्रदेशका शोधकर्ताहरूलाई आफ्नो विद्यावारिधि तहको स्वीकृत अध्ययन प्रस्ताव पेश गर्न आव्हान गर्ने, - प्राप्त प्रस्तावहरू अध्ययन गरी समितिले प्रोत्साहित गर्ने शोधकर्ता छनौट तथा प्रोत्साहित रकम निर्धारण गर्ने र सम्झौता गर्ने, - चालू आ.ब.मा अध्ययनका लागि गरिएको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा उपलब्ध गराउनुपर्ने। - प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात् सम्झौता बमोजिमको रकम शोधकर्तालाई उपलब्ध गराउने।
सञ्चालन अबधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित कानुन अनुसार
प्रगति सूचक:	निर्णयहरू, शोध प्रतिवेदन ।

४६. क्रियाकलाप: बिपद् व्यबस्थापनको लागि शैक्षिक कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२५१	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	बिपद्बाट बढी प्रभावित विद्यालयका बालबालिकाको लागि शैक्षिक सामाग्री सहयोग गरि सिकाई निरन्तरताको सुनिश्चित गर्न यस कार्यक्रमले मद्दत गर्दछ ।
उद्देश्य:	बिपद्बाट बढी प्रभावित विद्यालयका बालबालिकाको लागि आवश्यकतामा आधारित बालबालिकाको शारीरिक, बौद्धिक, सामाजिक र संवेगात्मक विकास गर्ने बिभिन्न शैक्षिक सामाग्री सहयोग गरि सिकाई निरन्तरताको सुनिश्चित गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल:	बिपद्बाट बढी प्रभावित विद्यालयका बालबालिकाको सिकाई निरन्तरतामा सहयोग पुगि बिपद् पूर्वावस्था अनुसार पठनपाठन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- बिपद्बाट प्रभावित विद्यालयको माग तथा आवश्यकता संकलन गर्ने । - बिपद्बाट प्रभावित विद्यालयको मागको विश्लेषण गरि बढी क्षति भएका विद्यालय छनोट गर्ने । - छनोट भएका विद्यालयमा आवश्यकतामा आधारित शैक्षिक सामाग्री खरिद गरि सम्बन्धित विद्यालयलाई हस्तान्तरण गर्ने । - आवश्यकता, माग र बजेटको उपलब्धताका आधारमा बिपदबाट प्रभावित विद्यालयहरूको मर्मत तथा सुधार कार्य गर्ने ।
सञ्चालन अबधी:	आवश्यकता अनुसार ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

बजेट बाँडफाँट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित कानुन अनुसार
प्रगति सूचक:	विपद् प्रभावित विद्यालयको आवश्यक शैक्षिक सामाग्री खुलाएको माग पत्र,प्रतिवेदन,फोटो तथा हस्तान्तरणको भरपाई ।

४७. क्रियाकलाप: कर्णाली प्रदेशका प्राविधिक शिक्षा प्रदायक शिक्षालय र विद्यार्थीहरुको स्थितिको अध्ययन तथा प्रतिवेदन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.२५९	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	कर्णाली प्रदेशमा रहेका प्राविधिक शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न खोजमुलक अनुसन्धानमा आधारित रही कर्णाली प्रदेशका प्राविधिक शिक्षा प्रदायक शिक्षालय र विद्यार्थीहरूको स्थितिको अध्ययन तथा प्रतिवेदनका लागि यो कार्यक्रम राखिएको हो।
उद्देश्य:	प्रदेशमा रहेका प्राविधिक शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न खोजमुलक अनुसन्धानमा आधारित रही कर्णाली प्रदेशका प्राविधिक शिक्षा प्रदायक शिक्षालय र विद्यार्थीहरूको स्थितिको अध्ययन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल:	प्रदेशमा रहेका प्राविधिक तथा साधारण शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न खोजमुलक अनुसन्धानमा आधारित रही कर्णाली प्रदेशका प्राविधिक शिक्षा प्रदायक शिक्षालय र विद्यार्थीहरूको स्थितिको अध्ययन तथा प्रतिवेदन प्राप्त हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. अध्ययन अनुसन्धानका लागि संस्था छनौट गर्ने । . सम्झौता गरी अध्ययन अनुसन्धान गर्न लगाउने । . प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने । . मन्त्रालयद्वारा अनुगमन गर्ने गराउने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाँट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	उच्च शिक्षा सम्बन्धी भएका विभिन्न अनुसन्धान प्रतिवेदनहरू । सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली,२०६४ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
प्रगति सूचक:	अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन, अध्ययन प्रतिवेदन प्रकाशन भएको हुने ।

४८. क्रियाकलाप: प्रदेशस्तरमा प्राविधिक शिक्षालय सुधार कार्यक्रम-शिक्षालय सुधार योजना कार्यन्वयन सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.२६०	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा तथा तालिम शिक्षण संस्था/विद्यालयहरुको गुणस्तर सुधार गर्न अत्यावश्यक देखिन्छ । सोको लागि प्राविधिक शिक्षालयहरूको आवश्यकताका आधारमा सशर्त अनुदान सहयोग उपलब्ध गराइने छ ।
उद्देश्यः	तत्काल जरुरी देखिएका समस्याहरू समाधान गरि संस्थाको गुणस्तर सुधार गर्न सहयोग गर्ने
अपेक्षित प्रतिफलः	तात्कालिक आवश्यकताहरूको समाधान गरि संस्थाको गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुग्नेछ
सञ्चालन प्रकृयाः	- मापदण्ड तयार गरि सो को आधारमा क्वालिटी परियोजना संचालित प्राविधिक शिक्षालय मध्येबाट सहयोग गरिने शिक्षालय छनोट गर्ने । - विद्यालयहरुले पेश गर्नुपर्ने प्राविधिक तथा वित्तीय प्रस्तावनाको ढाँचा तयार गर्ने र छनोट भएका प्राविधिक शिक्षालयहरूबाट प्रस्तावना माग गर्ने । - संस्थाको आवश्यकता र बजेटको सीमा अनुसार सहयोग गर्ने क्षेत्र निश्चित गर्ने । - छनोट भएका प्राविधिक शिक्षालयहरूको लागि अभिमुखीकरण संचालन गर्ने । - प्राविधिक शिक्षालय सँग सुधार योजना सहयोग सम्बन्धी सम्झौता गर्ने । - विद्यालय खातामा निकासा दिने । - कार्यक्रम संचालन पूर्व, संचालनको क्रममा र संचालन पश्चात् अनुगमन गर्ने - हरेक शिक्षालयले प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
प्रगति सूचक	अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन, प्रस्तावना, प्रतिवेदन

४९. क्रियाकलापः पूर्व सिकाइ सिप परिक्षण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.२६१	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	औपचारिक तथा अनौपचारिक क्षेत्रबाट सिकेका सीपहरूको पहिचान र प्रमाणीकरणका लागि RPL विधिबाट भौचर कार्यक्रम मार्फत कर्णाली प्रदेशका युवायुवतीहरुलाई पूर्व सिकाइ मान्यता विधि (RPL) बाट सीप परीक्षण गर्ने कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	RPL विधिबाट कर्णाली प्रदेशका ५ सय जना युवायुवतीहरुको सीप परीक्षण गराई प्रमाणीकरण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	कर्णाली प्रदेशका ५ सय युवायुवतीहरु RPL विधिबाट उनीहरूमा रहेको सीप परीक्षण गराई रोजगार बजारमा सहज रूपमा बिक्री हुने र तहअनुसारको पारिश्रमिक प्राप्त गर्न सक्ने भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- RPL विधिबाट सीप परीक्षण कार्यान्वयनको लागि प्रदेश स्थित CTEVT संग MoU गर्ने - प्रदेश CTEVT लाई NSTB को फर्म्याटमा आवेदन आव्हान गर्न सहजीकरण गर्ने।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	- प्रदेश CTEVT मार्फत उपलब्ध गरेको आवेदकहरूको लागि स्वःमूल्यांकन फाराम भर्न सहजीकरण गर्ने। - आवेदकहरू बाट अप्रत्यक्ष प्रमाण संकलन तथा मूल्यांकनमा सहजीकरण। - राष्ट्रिय दक्षता मापदण्ड अनुसार लिखित, प्रयोगात्मक र मौखिक परीक्षा संचालन गरेको सुनिश्चित गर्ने। - प्रदेश CTEVT ले सीप परीक्षण केन्द्रहरु मार्फत परिक्षार्थिहरुको भौचर तयार गर्न सहजीकरण गर्ने। - प्रदेश CTEVT ले आफ्नो भुक्तानीहरू कुनै निश्चित प्रक्रिया सके पश्चात् वा सबै प्रक्रिया पश्चात् लिने। - प्रतिवेदन तयार गर्ने। *(नोटः यी माथिका प्रक्रियाहरू भन्दा छुट्टै अन्य प्रक्रियाबाट कार्यान्वयन गर्न कानुनी प्रावधान वा दस्तावेज तयार गरी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बाधा पर्ने छैन ।)*
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित कानुन अनुसार ।
प्रगति सूचकः	लाभग्राहीको सूची, प्रतिवेदन ।

५०. क्रियाकलापः जिल्ला तथा पालिकास्तरीय शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्थलगत प्राविधिक सहायता

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.२७१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	यो कार्यक्रम जिल्ला तथा पालिका स्तरमा प्रभावकारी रूपले शैक्षिक कार्यक्रम संचालन गर्न स्थलगत प्राविधिक सहायता / अनुगमन कार्यक्रम (Technical Backstopping) हो । जसको कारण शिक्षा क्षेत्रमा कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमको अवस्थाको जानकारी लिन, योजना निर्माणको लागि आवश्यक तथ्याङ्कलाई विश्वसनीय, भरपर्दो र थप प्रभावकारी बनाउन उपलब्ध कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि संचालित कार्यक्रम हो।
उद्देश्यः	जिल्ला तथा पालिका स्तरमा संचालित शैक्षिक कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्ने तथा आवश्यक प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने
अपेक्षित प्रतिफलः	जिल्ला तथा पालिका स्तरमा संचालित शैक्षिक कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा आवश्यक प्राविधिक सहायता उपलब्ध भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- स्थलगत प्राविधिक सहायताको कार्ययोजना तथा साधन निर्माण गर्ने । - सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको सहभागितामा स्थलगत अनुगमन कार्यक्रम संचालन गर्ने - आवश्यकता अनुसार विकास साझेदार संघसंस्थासंग सहकार्य तथा समन्वय गर्न सकिनेछ - अनुगमन प्रतिवेदन तयारी तथा प्रवोधिकरण गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. प्रचलित ऐन नियमहरू
प्रगति सूचकः	सहभागी उपस्थिति, भ्रमण प्रतिवेदन फोटोहरू ।

५१. क्रियाकलापः विद्यालयस्तरीय शैक्षिक तथ्याङ्क भेरिफिकेसन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.२७२	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/८२ मा प्रदेशस्तरमा प्राज्ञिक अनुसन्धान तथा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन गरी सूचना स्रोत केन्द्र स्थापनाको आधार तयार गरिने नीति लिएको परिप्रेक्ष्यमा हाल सञ्चालनमा आइरहेको एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) रहेको तथ्याङ्कमा अनेक किसिमका भिन्नता र अपूर्णताहरू छन् । प्रदेशको शैक्षिक योजना तर्जुमामा यी तथ्याङ्कहरू अनिवार्य रहन्छन् । वर्तमान परिप्रेक्ष्यमा यी तथ्याङ्कहरूलाई समसामयिक र आवधिक अद्यावधिक गर्ने तथा नियमित गुणस्तर जाँच गरि प्रयोग योग्य बनाउन नितान्त आवश्यक छ । सँगसँगै, शिक्षा क्षेत्रको योजना निर्माणको लागि आवश्यक शैक्षिक तथ्याङ्क लाई विश्वसनीय, भरपर्दो र थप प्रभावकारी बनाउन उपलब्ध जनशक्तिको क्षमता विकासमा पनि प्रदेशले जोड दिनुपर्ने देखिन्छ ।
उद्देश्यः	प्रदेशको शैक्षिक तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धि गरि प्रयोग योग्य बनाउनु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	शैक्षिक तथ्याङ्कलाई शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमनमा थप प्रभावकारी बनाउन सहयोग हुनेछ, शैक्षिक तथ्याङ्क अद्यावधिक भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. शैक्षिक तथ्याङ्कमा देखिएका कमजोरी र भिन्नताहरूको पहिचान गर्ने । . तथ्याङ्क भेरिफिकेसनका लागि Onsite Coaching र Monitoring गर्ने । बढि समस्या देखिएका संस्थाहरूमा स्थलगत रूपमै गई तथ्याङ्क सुदृढीकरण गर्न लगाउने । . संघ, प्रदेश र स्थानीय तीनै तहको प्रतिनिधित्व हुने गरि तथ्याङ्क प्रमाणीकरण (Verification) कार्यशाला सञ्चालन गर्ने। . जिल्लास्तरका स्थानीय तहका IEMIS फोकल पर्सनहरूलाई सहभागी गराई IEMIS समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । आवश्यकता अनुसार क्षमता अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. प्रचलित ऐन नियमहरू
प्रगति सूचकः	प्रदेशका आधारभूत शैक्षिक सूचकहरू, सहभागी उपस्थिति, भ्रमण प्रतिवेदन फोटोहरू ।

५२. क्रियाकलापः विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्दीका लागि सार्वजनिक विद्यालय गुणस्तर सुधार कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.२७३	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	कर्णाली प्रदेशको विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि सार्वजनिक विद्यालयको गुणस्तरमा सुधार ल्याउनका लागि सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम हो ।
उद्देश्यः	कर्णाली प्रदेशको विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि सार्वजनिक विद्यालयको गुणस्तरमा सुधार ल्याउनका लागि सञ्चालन गरी शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्नु
अपेक्षित प्रतिफलः	कर्णाली प्रदेशको विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि सार्वजनिक विद्यालयको गुणस्तरमा अपेक्षित सुधार भएको हुनेछ
सञ्चालन प्रकृयाः	- मन्त्रालयबाट संचालन हुने शिक्षासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको प्रबोधिकरण गर्ने । - शिक्षाविद्, शिक्षाकर्मी र शिक्षासँग सरोकार राख्ने सरोकारवालासँग शिक्षा सम्वाद कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । - कर्णाली प्रदेशको विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि सार्वजनिक विद्यालयको गुणस्तरमा सुधार ल्याउनका निमित्त कार्यविधिको अभिमुखीकरण तथा प्रबोधिकरण गर्ने । - कर्णाली प्रदेशको विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि सार्वजनिक विद्यालयको गुणस्तरमा सुधार ल्याउनका लागि अभियानात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने । - कर्णाली प्रदेशको विद्यालयहरूलाई आवश्यकता अनुसार व्यस्थापकिय तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने । - शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउन कर्णाली सार्वजनिक शिक्षा सुधार अभियान सञ्चालन गर्नका लागि नेपाल भित्र रहेका शिक्षाको क्षेत्रमा अग्रणी भूमिका निर्वाह गरेका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुसँग साझेदारी कार्यक्रम संचालन गर्ने । - कर्णालीमा शिक्षाको गुणस्तर सुधार गर्न शिक्षकहरूको लागि बिभिन्न किसिमका तालिमहरू संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने । - दलित, सिमान्तकृत तथा अति गरिब बालबालिकाका अभिभावकहरुका लागि अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्ने । - विद्यालय शिक्षालाई आधुनिक सूचना संचार तथा प्रविधिमैत्री, अनलाईन अफलाईन (Information, Commnication, Technology Friendly, Online/Offline) बनाउन बिभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने । - विद्यालय शिक्षामा (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics (STEAM) को अवधारणासँग सम्वन्धित सुधारका कार्यक्रम विकास साझेदार संघ संस्थाहरू सहयोग, समन्वय सहकार्यमा कार्यान्वयन गर्ने । - संघ, प्रदेश, स्थानीय तह र विकास साझेदार संघसंस्थाहरूको समेतको सहभागितामा कर्णाली सार्वजनिक शिक्षा सुधार अभियान कार्यक्रमलाई कार्यान्वयनमा ल्याउने । - कर्णाली प्रदेशस्तरीय शैक्षिक मेला, प्रदर्शनी संचालन गर्ने । - शिक्षा सम्वन्धी बुलेटिन, ब्रोसर, पुस्तक, दर्पण, प्रतिवेदन, सूचना संगालो प्रकाशन गर्ने र असल अभ्यासहरू । - उच्चशिक्षा सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	उच्चशिक्षाको अध्ययन, तथ्याङ्क संकलन र उच्च शिक्षा प्रदायक संस्थाहरुको नक्सांकन तथा अभिलेखीकरण गर्ने । . विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि आवश्यकताका आधारमा शैक्षिक/ICT सामग्री सहयोग, फर्निचर व्यवस्थापन र मर्मत सुधारका कार्यहरू पनि गर्न सकिनेछ । . आवश्यकता अनुसार संघ संस्थाहरूको सहयोग र सहकार्यमा समेत कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	. प्रचलित ऐन नियमहरू
प्रगति सूचक:	प्रदेशका आधारभूत शैक्षिक सूचकहरू, सहभागी उपस्थिति, भ्रमण प्रतिवेदन फोटोहरू ।

५३. क्रियाकलाप: माध्यमिक शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२७४	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा तथा कक्षा १२ को परीक्षालाई थप मर्यादित, व्यवस्थित र शान्तिपूर्ण रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि संचालन गरिने कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	कक्षा १० र १२ को परीक्षा अनुगमन गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	कक्षा १० र १२ को परीक्षाको नियमित अनुगमनले परीक्षालाई थप व्यवस्थितगरी परीक्षाको गुणस्तर कायम गर्नमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. कक्षा १० र १२ को परीक्षालाई मर्यादित, व्यवस्थित रूपमा संचालन भए नभएको दशवटै जिल्लामा अनुगमन गर्ने । . कक्षा १० र १२ को परीक्षाको गुणस्तर कायम गर्न अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्ने र परीक्षाको समीक्षा गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	. अनुगमन फाराम, कार्य योजना
प्रगति सूचक:	प्रतिवेदन, तस्वीरहरु र समितिको निर्णय

५४. क्रियाकलाप: अन्तराष्ट्रियस्तरको शैक्षिक सम्मेलन सञ्चालन (निजि क्षेत्रको लागत साझेदारीमा)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२७६	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रियस्तरमा भए गरेका विभिन्न अध्ययन तथा अनुसन्धानबाट प्राप्त तथ्य तथा प्राप्तिहरूको आदान प्रदान गरी कर्णाली प्रदेशमा अनुसन्धानात्मक वातावरणको विकास गर्नका लागि प्रस्ताव गरीएको कार्यक्रम हो ।
उद्देश्यः	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रियस्तरमा बिभिन्न अध्ययनकर्ताहरुबाट गरिएका अध्ययनका निष्कर्षहरू प्रस्तुती गर्नका लागि सम्मेलन सञ्चालन गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रियस्तरमा बिभिन्न अध्ययनकर्ताहरुबाट गरिएका अध्ययनका निष्कर्षहरू प्रस्तुति हुनेछन्।
सञ्चालन प्रकृयाः	- प्रदेशमा निजी स्तरमा सञ्चालित उच्च शिक्षा प्रदायक संस्थासँगको लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी सम्झौता गर्ने । - सम्झौता बमोजिम उक्त संस्थाले कार्यक्रम आयोजना गर्ने । - सम्झौता बमोजिमको रकम मन्त्रालयले उपलब्ध गराउने । - कार्यक्रम सम्पन्नताको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा बुझाउने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ आदि ।
प्रगति सूचकः	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, निकासा र फोटोहरू ।

५५. क्रियाकलापः विद्यालयमा विद्यार्थीहरूको लागि बृति मार्गदर्शन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.२९२	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास मन्त्रालय	

परिचयः	सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट छनोट भएका वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाभित्रका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा विद्यार्थीको वृति मार्गदर्शन कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको छ ।
उद्देश्यः	सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट छनोट भएका भएका वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाभित्रका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा विद्यालयमा विद्यार्थीको वृति मार्गदर्शन कार्यक्रम संचालन पश्चात विद्यार्थीमा भएको रुची , खुबी क्षमता को पहिचान गर्ने
अपेक्षित प्रतिफलः	सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट छनोट भएका वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाभित्रका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको वृति मार्गदर्शन कार्यक्रम संचालन पश्चात विद्यार्थीमा भएको रुची , खुबी क्षमता को पहिचान भइ वृति मार्गदर्शन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- महाशाखा प्रमूखको नेतृत्त्वमा कार्यक्रमको अवधारणा र विषयवस्तु सहित वीरेन्द्रनगर नगरपालिका भित्रका माध्यमिक विद्यालयहरुबाट विद्यालय छनौट गरि मन्त्रालयमा पेश गर्ने । - मन्त्रालयबाट छनोट भएका भएका विद्यालयमा विद्यार्थीको वृत्ति मार्गदर्शन कार्यक्रम संचालन पश्चात् विद्यार्थीमा भएको रुची, खुबी क्षमता को पहिचान गर्न सम्बन्धित

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	- विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई वृति मार्गदर्शन निर्देशिका अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने । - यस कार्यक्रममा शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय/स्थानीय तहहरूको समेत सहभागिता गराउने
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- वृति मार्गदर्शन निर्देशिका,सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली,२०६४, - कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन,२०७४ र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
प्रगति सूचक:	निर्णयहरू, कार्यक्रम प्रतिवेदन, अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन ।

५६. क्रियाकलाप: साक्षर स्थानीय तह घोषणा कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२९३	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	साक्षर कर्णाली प्रदेशको घोषणा गर्न यस प्रदेशका पाँच जिल्ला (हुम्ला, जुम्ला, मुगु, डोल्पा, कालिकोट)का स्थानीय तहहरू लाई साक्षर घोषणा गर्नका लागि आवश्यक सहजिकरण तथा अनुगमन गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको छ ।
उद्देश्य:	कर्णाली प्रदेशलाई साक्षर घोषणा गर्नका लागि स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय सहकार्य गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल:	साक्षर कर्णाली प्रदेश घोषणाका लागि स्थानीय तहहरूसँग सहयोग समन्वय भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	- साक्षर स्थानीय तह घोषणाका लागि जिल्ला तथा स्थानीय तह स्तरमा जिल्ला समन्वय समिति, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ, सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह तथा विकास साझेदारको सहभागितामा छलफल, कार्यशाला, परामर्श/अन्तरक्रिया र अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने, - साक्षर स्थानीय तह घोषणा गर्ने स्थानीय तहहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप सहयोग प्रदान गर्ने, - साक्षर गा.पा/न.पा. घोषणामा समन्वय गर्दै साक्षर घोषणा भएका स्थानीय तहको अभिलेखीकरण गर्ने, - यस कार्यक्रममा शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय/स्थानीय तहहरूको समेत सहभागिता गराउने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रबाट साक्षर घोषणासँग सम्बन्धित प्रकाशित विभिन्न निर्देशिकाहरू,सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली,२०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन,२०७४ र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
प्रगति सूचक:	साक्षर घोषणा भएका स्थानीय तहहरूलाई अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

५७. क्रियाकलाप: सार्वजनिक बाल पुस्तकालय व्यवस्थापन सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२९४	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	प्रदेशको सामुदायिक शिक्षालाई प्रभावकारी बनाउनका लागि समुदाय स्तरमा रहेका पुस्तकालयहरूलाई व्यवस्थित बनाउन अति आवश्यक छ ।
उद्देश्य:	समुदाय स्तरमा सञ्चालित बाल पुस्तकालयको व्यवस्थापन सहयोग गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	सामुदायिक बाल पुस्तकालयहरूको सुदृढीकरण हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. सम्बन्धित महाशाखाले माग सँकलन गर्ने । . मन्त्रालयले निर्णय गरि सम्झौता बमोजिमको सहयोग प्रदान गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली,२०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन,२०७४ र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
प्रगति सूचक:	सम्झौता, सहायता प्रदान प्रतिवेदन, अनुगमन ।

५८. क्रियाकलाप: शैक्षिक प्रोफाईल अध्यावधिक

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२६५	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू :रुकुम पश्चिम, सल्यान, डोल्पा, जुम्ला, मुगु, हुम्ला, कालिकोट, जाजरकोट र दैलेख ।	

परिचय:	शिक्षा विकास निर्देशनालय कर्णाली प्रदेश/ सामाजिक विकास कार्यालयले आ आफ्ना जिल्लाको शैक्षिक विवरण अध्यावधिक गरी शैक्षिक सूचनालाई व्यवस्थित र पहुँचयोग्य बनाउने उद्देश्य साथ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम।
उद्देश्य:	जिल्लागत रुपमा शैक्षिक तथ्याङ्कलाई अध्यावधिक गरी राख्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	जिल्लागत शैक्षिक तथ्याङ्क समसामयिक अद्यावधिक भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. कार्यक्रम संचालनका लागि कार्यदल गठन गरी शैक्षिक प्रोफाइलमा समावेश गर्ने विषयवस्तुहरू यकिन गर्ने . दश वटै जिल्लाका स्थानीय तहबाट शैक्षिक तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानीय तहको शिक्षा शाखासँग समन्वय गरी सङ्कलन गर्ने . सङ्कलित विवरणहरूलाई अद्यावधिक गरी शैक्षिक प्रोफाइल तयार गरि छपाई गर्ने । . आवश्यकता अनुसार विकास साझेदार संस्थाहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित कानुन अनुसार ।
प्रगति सूचक:	प्रकाशित प्रोफाइल, प्रतिवेदन आदि

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

५९. क्रियाकलापः स्थानीयतहका कर्मचारीहरुलाई शिक्षा प्रशासन तथा सूचना प्रणाली सम्वन्धी क्षमता अभिवृद्धी कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.२७०	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

परिचयः	स्थानीय तहमा कार्यरत शिक्षा समूहका कर्मचारीहरूलाई शिक्षा प्रशासन तथा सूचना प्रणाली सम्वन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्यः	- कर्मचारीहरूको समय सामयिक क्षमता विकास तथा ताजगी प्रदान गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	स्थानीय तहका कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- सामाजिक विकास मन्त्रालय, मानव संसाधन विकास केन्द्र, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ, स्थानीय तह र शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयको सहभागितामा शिक्षा विकास निर्देशनालयको निर्देशकको संयोजकत्वमा समिति गठन गरी तालिम प्याकेज निर्माण गर्ने । - स्थानीयतहका शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू र शिक्षासँग सम्वन्धित सरोकारवाला निकायका कर्मचारीहरुको सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्वन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचकः	कार्ययोजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

६०. क्रियाकलापः समन्वय बैठक (महिला, बालबालिका, अपाङ्गता, जेष्ठनागरिक)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.१८७	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

परिचयः	मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम तथा कर्णाली प्रदेशमा महिला र बालबालिका लगायत सामाजिक क्षेत्रमा कार्य गर्ने निकाय तथा क्षेत्रले गर्ने विविध क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि सरोकार राख्ने क्षेत्र तथा निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्यः	कार्य सञ्चालनमा दोहोरोपन हटाई सेवाप्रवाहमा समन्वय कायम गरि कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउनु।
अपेक्षित प्रतिफलः	सरोकारवाला निकायसँग समन्वय भई कार्य सञ्चालनमा सहजता र दोहोरोपना कम भएको हुनेछ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	- समन्वय समितिको बैठक अनुसूचि २ अनुसार बैठक बस्ने, - समन्वय बैठक आवश्यकता अनुसार सञ्चालन हुनेछ, - बैठकको प्रस्ताव तयारी र जानकारी, - बैठकले प्रस्तावित विषयको निर्णय, - निर्णय कार्यान्वयन र अन्य निकायमा कार्यान्वयनका लागी पत्राचार, - निर्णय कार्यान्वयनका लागी फलोअप, - निर्णय कार्यान्वयन को अवस्थाको प्रतिवेदन, - समन्वय समिति भन्नाले अनुसूचि २, बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जालको बैठक र कार्यक्षेत्रगत विषयको कार्यका लागी कानुन बमोजिम तोकिएका समिति तथा कार्यदल, प्रदेश मन्त्रिपरिषदको निर्णय बमोजिम गठित कार्यदल वा समिति र मन्त्रालयको निर्णय बाट गठित समिति वा कार्यदललाई समेत बुझिनेछ ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड,
प्रगति सूचक:	बैठकको निर्णय।

६१. क्रियाकलाप: सार्वजनिक विद्यालय कर्मचारीको प्रशासनिक/प्राविधिक क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४६८	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास कार्यालयहरू	

परिचय:	विश्वव्यापी सन्दर्भमा शैक्षिक परि दृश्यमा महत्वपूर्ण परिवर्तनहरू आएका छन्, जसले सार्वजनिक विद्यालयहरूमा अधिक मजबुत र प्रभावकारी प्रशासनिक संरचनाको आवश्यकता देखाएको छ। प्रशासनिक व्यवस्थापनका नविनत पक्ष र सूचना प्रविधिको बढ्दो प्रयोगलाई मध्यनजर गर्दा विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू (Non-Teaching Staffs)का प्रशासनिक र प्राविधिक क्षमताहरूको अभावलाई सम्बोधन गर्न अति आवश्यक देखिन्छ ।
उद्देश्य:	- विद्यालयका कर्मचारीहरूको प्रशासनिक र प्राविधिक क्षमतामा सुधार ल्याई विद्यालयको समग्र कार्यदक्षता र शैक्षिक परिणामहरूमा सकारात्मक प्रभाव पार्नु।
अपेक्षित प्रतिफल:	- विद्यालयका कर्मचारीहरूको ज्ञान, सीप र क्षमता अभिबृद्धि भई सकारात्मक शैक्षिक परिणामहरु प्राप्त हुने।
सञ्चालन प्रकृया:	- यस कार्यक्रम अन्तरगत विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारी (Non-Teaching Staffs) लक्षित तपसिल बमोजिमका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने सकिनेछ, - प्रशासनिक तालिम कार्यशाला अन्तर्गत विद्यालय व्यवस्थापन र नेतृत्व बिकास कार्यक्रम, अभिलेखीकरण तथा रिपोर्टिङ प्रणाली, नीतिहरू र प्रक्रियाहरूको बारेमा अभीमुखीकरण जस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सकिनेछ,

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	प्राविधिक तालिम अन्तरगत कम्प्युटर र सफ्टवेयर प्रयोग समबन्धी तालिम, तथ्याङ्क व्यवस्थापन प्रणालीहरूको सञ्चालन तथा अनलाइन शिक्षण उपकरणहरूको प्रयोग सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ, . व्यावसायिक विकास कार्यक्रम अन्तरगत निरन्तर शिक्षा र विकासका लागि सेमिनारहरू, पेशागत विकासका लागि परामर्श सत्रहरू, नेतृत्व विकास र टीम निर्माण गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ, . प्रविधि कार्यशाला अन्तरगत डिजिटल शिक्षण सामग्रीको विकास, ई-लर्निङ प्लेटफर्महरूको प्रयोग लगायतका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सकिनेछ। . क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न विषयसँग सम्बन्धित सरोकारवाला संघ/सस्थाहरूसँग सम्झौता गरि सहकार्यमा सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	. प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड । . कार्यक्रम मोड्युलहरू
प्रगति सूचक:	प्रस्तावना, सम्झौता, सहभागी संख्या, कार्यक्रम सम्पन्नता प्रतिवेदन, कार्यक्रमको डिजिटल क्लिप।

६२. क्रियाकलाप: सार्वजनिक शिक्षा सुधारका लागि अभिभावक सचेताना तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४६९	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

परिचय:	अभिभावक शिक्षाको पहिलो शिक्षक हुन् । शिक्षा सुधारका प्रयासहरूमा अभिभावकहरूको भूमिका महत्वपूर्ण छ भन्नेमा दुईमत छैन। अभिभावकहरूको सक्रिय सहभागिता र समर्थनले विद्यार्थीहरूको शैक्षिक उपलब्धिमा सकारात्मक प्रभाव पार्न सक्छ। अभिभावकहरूलाई विद्यालयको शैक्षिक गतिविधिहरूमा संलग्न गराई, उनीहरूको सुझाव र विचारलाई समावेश गर्न यो कार्यक्रम राखिएको हो।
उद्देश्य:	. अभिभावकहरूको सक्रिय सहभागिता र सचेतनालाई प्रोत्साहित गर्दै विद्यार्थीहरूको शैक्षिक अनुभव सुधार गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल:	. अभिभावकहरूको सक्रिय सहभागिता र समन्वयद्वारा विद्यार्थीहरूको शैक्षिक अनुभवमा सुधार ल्याउँदै विद्यालय र समुदायबीचको सम्बन्धलाई मजबुत बनाई शैक्षिक उपलब्धी प्राप्त हुने।
सञ्चालन प्रकृया:	. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका अभिभावकहरुलाई शैक्षिक नीतिहरू, प्रकियाहरू, र सुधारका प्रयासहरूको बारेमा अभिमुखीकरण गराउने, अभिभावकहरू र शिक्षकहरू बीच नियमित अन्तरक्रिया कार्यक्रमहरूको आयोजना गरी अभिभावकहरू अभिमुखीकरण गर्ने तथा सुझाव र विचार संकलन गर्ने,

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	अभिभावकहरूलाई शैक्षिक सुधारका विभिन्न पक्षहरूमा आवश्यक तालिमको पहिचान गरि कार्यक्रमको आयोजना गर्न सकिनेछ। . विषयसँग सम्बन्धित सरोकारवाला संघ/संस्थाहरूसँग सहकार्यमा र सम्झौता गरि छनौट भएका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	. प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड । . कार्यक्रम मोडयूलहरू
प्रगति सूचक:	बैटक संख्या, कार्यक्रम सम्झौता, सहभागी संख्या, कार्यक्रम सम्पन्नताको प्रतिवेदन, कार्यक्रमको डिजिटल क्लिप।

६३. क्रियाकलाप: साक्षर स्थानीय तह/जिल्ला घोषणा समन्वय र सहजिकरण सहयोग कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.९.४	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू : डोल्पा, जुम्ला, मुगु, हुम्ला, कालिकोट ।	

परिचय:	कर्णाली प्रदेशका साक्षर घोषणा हुन बाँकी स्थानीय तह/जिल्लामा साक्षर घोषणाका लागि संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्य:	साक्षर जिल्ला/स्थानीय तह घोषणा गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	साक्षर घोषणा हुन बाँकी जिल्ला/पालिकामा साक्षर घोषणा हुने ।
सञ्चालन प्रकृया:	साक्षर घोषणा हुन बाँकी स्थानीय तहका पधादिकारीहरु,शिक्षा शाखा प्रमुख,शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई,पत्रकार,विकास साझेदार,नागरिक समाज,राजनैतिक दलहरुको सहभागितामा जिल्ला स्तरमा साक्षर घोषणाका लागि कार्ययोजना सहित प्रतिबद्दता व्यक्त गर्नका लागि अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	. शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट प्रकाशित अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी पुस्तिका . स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ . अन्य प्रचलित ऐन नियम
प्रगति सूचक:	बिल ,भरपाई सामग्री

६४. क्रियाकलाप: प्रदेशस्तरीय शैक्षिक प्रोफाइल निर्माण र वितरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.७.१४	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचय:	शिक्षा विकास निर्देशनालय कर्णाली प्रदेश/ सामाजिक विकास कार्यालयले आ आफ्ना जिल्लाको शैक्षिक विवरण अध्यावधिक गरी शैक्षिक सूचनालाई व्यवस्थित र पहुँचयोग्य बनाउने उद्देश्य साथ संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्य:	जिल्लागत रुपमा शैक्षिक तथ्याङ्कलाई अध्यावधिक गरी राख्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	जिल्लागत शैक्षिक तथ्याङ्क अध्यावधिक भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. कार्यक्रम संचालनका लागि कार्यदल गठन गरी शैक्षिक प्रोफाईलमा समावेश गर्ने विषयवस्तुहरु यकिन गर्ने . दश वटै जिल्लाका स्थानीय तहबाट शैक्षिक तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानीय तहको शिक्षा शाखासँग समन्वय गरी सङ्कलन गर्ने . सङ्कलित विवरणहरुलाई अध्यावधिक गरी शैक्षिक प्रोफाइल तयार पार्ने . आवश्यकता अनुसार विकास साझेदार संस्थाहरुसंग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	राष्ट्रीय शिक्षा नीति २०७६, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५, IEMIS
प्रगति सूचक:	शैक्षिक प्रोफाइल, बुकलेट

६५. क्रियाकलाप: जिल्लास्तरमा विद्यालय तहका विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम संचालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.३	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरु	

परिचय:	जिल्ला अन्तर्गत विद्यालय तहमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुको STEAM विधामा लुकेर रहेको प्रतिभाको पहिचान गरी विद्यमान क्षमता प्रस्फुटनका लागि उजागर गर्ने र नव प्रतिभालाई प्रोत्साहन गर्ने उद्देश्यका साथ संचालन गरिने कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	प्रदेश अन्तर्गतका विद्यार्थीमा रहेको प्रतिभाको पहिचान गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल:	STEAM विधामा प्रतिभाको पहिचान भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. STEAM विधामा विद्यार्थी प्रतिभा पहिचानका लागि जिल्ला प्रतिभा पहिचान कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रूपमा सन्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न कार्यालय प्रमुखको संयोजकत्वमा देहाय सदस्य रहेको समिति गठन गरी कार्यक्रम सन्चालन गर्ने । क) निर्देशक शिक्षा विकास निर्देशनालय - संयोजक ख) संयोजकले मनोनीत गरेको सम्बन्धित विषय विज्ञ मध्येबाट दुई (२) जना - सदस्य ग) शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई प्रमुख - सदस्य घ) सम्बन्धित शाखाको शाखा हेर्ने कर्मचारी - सदस्य सचिव . प्रचलित कानुनको अधीनमा रही समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	प्रदेशस्तरको विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निश्चित मापदण्ड र सूचकको विकास गरी समितिले कार्य सम्पन्न गर्ने । . जिल्ला स्तरमा उत्कृष्ट भएका प्रतिभालाई प्रदेशस्तरको प्रतिभा पहिचान कार्यक्रममा समावेश गरिनेछ । . प्रदेश/ जिल्लास्तरको विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम संचालन समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ । . पुरस्कार, यातायात खर्च, बैठक खर्च र कार्यक्रम व्यवस्थापन सम्बन्धी बजेट विनियोजन समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ । . समितिको बैठकमा बढीमा ३ जनालाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	सम्झौता पत्र, भुक्तानी विवरण भौचर

६६. क्रियाकलापः प्रदेशस्तरमा विद्यालय तहको विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम संचालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.४	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय।	

परिचय:	जिल्ला अन्तर्गत विद्यालय तहमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूको STEAM बिधामा लुकेर रहेको प्रतिभाको पहिचान गरी विद्यमान क्षमता प्रस्फुटनका लागि उजागर गर्ने र नव प्रतिभालाई प्रोत्साहन गर्ने उद्देश्यका साथ संचालन गरिने कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	प्रदेश अन्तर्गतका विद्यार्थीमा रहेको प्रतिभाको पहिचान गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल:	STEAM बिधामा प्रतिभाको पहिचान भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. STEAM विधामा विद्यार्थी प्रतिभा पहिचानका प्रदेशस्तरका प्रतीभा पहिचान कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रूपमा सन्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न कार्यालय प्रमुखको संयोजकत्वमा देहाय सदस्य रहेको समिति गठन गरी कार्यक्रम सन्चालन गर्ने । क) निर्देशक शिक्षा विकास निर्देशनालय - संयोजक ख) निर्देशकले मनोनयन गरेको सम्बन्धित विषय विज्ञ मध्येबाट दुई (२) जना - सदस्य ग) अधिकृत प्रतिनिधि सामाजिक विकास मन्त्रालय-सदस्य घ) सम्बन्धित शाखा प्रमुख-सदस्य ङ) सम्बन्धी शाखा हेर्ने कर्मचारी–सदस्य सचिब . प्रचलित कानुनको अधीनमा रही समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ । . प्रदेशस्तरको विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निश्चित मापदण्ड र सूचकको विकास गरी समितिले कार्य सम्पन्न गर्ने । . जिल्ला स्तरमा उत्कृष्ट भएका प्रतिभालाई प्रदेशस्तरको प्रतिभा पहिचान कार्यक्रममा समावेश गरिनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	. प्रदेशस्तरको विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम संचालन समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ । . पुरस्कार, यातायात खर्च, बैठक खर्च र कार्यक्रम व्यवस्थापन सम्बन्धी बजेट विनियोजन समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ । . समितिको बैठकमा बढीमा ३ जनालाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	सम्झौता पत्र, भुक्तानी विवरण भौचर

६७. क्रियाकलाप: IEMIS को अद्यावधिक, विकास र तालिम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.१००	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	प्रदेशस्तरको IEMIS लाई पहुँचयोग्य, बहुउपयोगी विश्वसनीय र वस्तुनिष्ठ बनाउनको लागि एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको अद्यावधिक विकास र तालिम संचालन गर्ने उदेश्यका साथ संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्य:	विद्यालयको शैक्षिक तथ्याङ्कलाई विश्वसनीय बनाउनको लागि क्षमता विकास गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	विद्यालयको शैक्षिक तथ्याङ्क अद्यावधिक र विकास भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालयले शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई ,स्थानीय तहसँग समन्वय गरी जिल्ला तथा स्थानीय तहस्तरमा IEMIS सँग काम गर्ने शिक्षक/कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्नका लागि कार्यशाला संचालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEMIS) संचालन निर्देशिका, २०७९
प्रगति सूचक:	तालिमका सहभागी संख्या,कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, तस्विरहरू

६८. क्रियाकलाप: विद्यार्थीहरुको शैक्षिक उपलब्धी अभिवृद्धि गर्न विभिन्न शिक्षालयहरुमा स्थानीय, प्रदेश र संघको संयुक्त अनुगमन निरिक्षण गरी प्रतिवेदन तयारी कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२६८	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	कर्णाली प्रदेशका सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक उपलब्धि अभिवृद्धि गर्नका लागि कमजोर नतिजा भएका विद्यालयहरुको स्थानीय,प्र देश र संघका कर्मचारीहरू बाट संयुक्त अनुगमन निरीक्षण गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्न संचालित कार्यक्रम।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

उद्देश्य:	सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक उपलब्धिमा वृद्धि गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	सामुदायिक विद्यालयहरूको शिक्षण सिकाईमा सुधार भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास मन्त्रालय,शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई ,स्थानीय तहसँग समन्वय गरी जिल्लास्तर/ पालिकास्तरमा शैक्षिक उपलब्धि कमजोर भएका विद्यालयहरूको शैक्षिक सूचकका आधारमा अनुगमन,निरीक्षण गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	. शिक्षक निर्देशिका, तहगत पाठ्यक्रम । . अनुगमन फाराम, शैक्षिक सूचक आदि ।
प्रगति सूचक:	संयुक्त अनुगमन, निरीक्षण प्रतिवेदन, प्रदेश अनुगमन व्यवस्थापन सूचना प्रणाली प्रतिवेदन, तस्विरहरू ।

६९. क्रियाकलाप: विद्यालयमा जीवनोपयोगी सीप प्रवर्धन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२७८	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय	विद्यार्थीलाई जीवनोपयोगी ज्ञान र सीप सिकाउन विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलापको रूपमा किताव रहित शुक्रवार जिवनोपयोगी शैक्षिक कार्यक्रम संचालन आजको आवश्यकता हो । कर्णाली प्रदेश सरकारले आ.व. २०८१/८२ नीति तथा कार्यक्रममा पनि यस विषयलाई समावेश गरेको छ ।
उद्देश्य	जीवनोपयोगी ज्ञान र सीप सिकाई विद्यार्थीको व्यवहार कुशल सीप प्राप्त हुने।
अपेक्षित प्रतिफल	विद्यार्थीहरूमा जीवनोपयोगी एवम् व्यवहार कुशल सीप हाँसिल भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया	. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, सामाजिक विकास मन्त्रालय, मानव संसाधन विकास केन्द्र, स्थानीय तह, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइको सहभागितामा एक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य दल गठन गर्ने। . कार्यदलको बैठकको निर्णयानुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। . कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विकास साझेदार संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन अवधी	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	. प्रचलित ऐन,नियम,कानुन . कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम
प्रगति सूचक	छनौट भएका विद्यालय विवरण, बैठकको निर्णय, प्रतिवेदन,तस्विरहरू।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

७०. क्रियाकलापः अभिभावक शिक्षा सम्बन्धी २ दिने तालिम सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.२७९	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचयः	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अभिभावकहरूको क्षमता विकास गरी बालबालिकाहरूको शैक्षिक उपलब्धि अभिवृद्धिका साथै विद्यालय शिक्षा तथा सार्वजनिक शिक्षामा अभिभावकको भूमिका बढाउनका लागि सञ्चालन गरिने कार्यक्रम।
उद्देश्यः	सार्वजनिक शिक्षा र आफ्ना बालबालिकाहरूको शैक्षिक सुधारका लागि अभिभावकको क्षमता विकास गरी विद्यालय प्रतिको अपनत्वको भावना विकास गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफलः	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अभिभावकहरूको क्षमता विकास गरी बालबालिकाहरूको शैक्षिक उपलब्धि अभिवृद्धिका साथै विद्यालय शिक्षा तथा सार्वजनिक शिक्षामा अभिभावकको भूमिका बढाउनका लागि संचालित कार्यक्रम।
सञ्चालन प्रकृयाः	. विद्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्न, . विद्यालय छनौट गरि अभिभावक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति ,शिक्षक अभिभावक संघ, शिक्षक,विद्यार्थीको सहभागितामा विद्यालय स्तरमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, . कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विकास साझेदार संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्न सकिनेछ ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. प्रचलित ऐन, नियम, कानुन
प्रगति सूचकः	तालिमका सहभागी संख्या, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, तस्विरहरू ।

७१. क्रियाकलापः श्री जनता मा.वि., विद्यापुरको लागि गणीत प्रयोगशाला सामग्री सहयोग

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.२८०	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचयः	जनता मा.वि. विद्यापुरको लागि गणित प्रयोगशाला सहयोगका लागि संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्यः	गणित विषयमा विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि अभिवृद्धि हुनेछ ।
अपेक्षित प्रतिफलः	गणित प्रयोगशाला स्थापना हुनेछ ।शिक्षण सिकाईको लागि गणित सामग्रीको व्यवस्थापन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. गणित सामग्रीको सूचि एकिन गरी श्री जनता मावि विद्यापुरसँग सम्झौता गर्ने । . प्राप्त बिल भर्पाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिसका आधारमा विद्यालयको खातामा रकम निकासा गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. प्रचलित ऐन,नियम, सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
प्रगति सूचकः	गणित सामग्रीका सुचकहरू, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, तस्विरहरू ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

७२. क्रियाकलाप: विद्यालयहरुको लागि एस ई ई परीक्षा व्यवस्थापन (जन मा.वि., कृष्ण संस्कृत मा.वि. र अमरज्योती मा.वि. वीरेन्द्रनगर सुर्खेत)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२८३	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	SEE परीक्षा व्यवस्थापन गर्न विद्यालयलाई चाहिने फिक्चर्स र फर्निचरका लागि जन मा.वि., कृष्ण संस्कृति मा.वि. र अमर ज्योति मावि लाई ५/५ लाखका दरले अनुदान सहयोग गर्नका लागि संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	विद्यालयलाई आवश्यक भएको फिक्चर्स र फर्निचरका साधनहरू उपलब्ध गराउने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	विद्यालयलाई आवश्यक भएको फिक्चर्स र फर्निचरका साधनहरू उपलब्ध भई विद्यालयको शैक्षिक उपलब्धिमा बृद्धि भएको हनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- छनौट भएका विद्यालयहरूसँग सम्झौता गर्ने । - विद्यालयले फिक्चर्स र फर्निचरका साधनहरू खरिद गरी आवश्यक बिल भर्पाई, अनुगमन प्रतिवेदन लगायतका कागजातहरू प्राप्त भएपछि विद्यालयको बैंक खातामा रकम भुक्तानी दिने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन,नियम, सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
प्रगति सूचक:	बिल भर्पाई, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, तस्विरहरू ।

७३. क्रियाकलाप: उत्कृष्ट शिक्षक प्रोत्साहन कार्यक्रम (प्रदेश स्तर)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२८४	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन गरी विद्यालयमा गुणस्तरीय शिक्षा अभिवृद्धि गर्न संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्य:	सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक उपलब्धि अभिवृद्धि गर्न शिक्षकहरूको मनोबल बढाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	शिक्षण सिकाइमा सुधार आउने ।
सञ्चालन प्रकृया:	- उत्कृष्ट शिक्षक छनौटका लागि तपसिलको छनोट समिति गठन गर्ने। तपसिल संयोजक- निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय सदस्य- निर्देशक, मानव संसाधन विकास केन्द्र सदस्य- महाशाखा प्रमुख/ अधिकृत प्रतिनिधी शैक्षिक विकास महाशाखा सामाजिक विकास मन्त्रालय

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	सदस्य- ईकाइ प्रमुख,शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ,सुर्खेत सदस्य सचिव- शाखा प्रमुख,शिक्षक सेवा आयोग शाखा,सुर्खेत आवश्यकतानुसार अन्य विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । - समितिले शिक्षक छनौटका मापदण्ड तय गरी शिक्षक छनौट गर्ने र पुरस्कार राशि तय गर्ने लगाएका कार्य गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । - अन्य आवश्यक बैठक, यातायात तथा व्यवस्थापन खर्च सम्बन्धी बजेट विनियोजन समितिको निर्णयानुसार हुनेछ ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- समितिको निर्णयहरू - प्रचलित ऐन,नियम,सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
प्रगति सूचक:	- समितिको निर्णयहरू बिल भर्पाई, कार्य सम्पन प्रतिवेदन, तस्विरहरू ।

७४. क्रियाकलाप: विद्यार्थी शिक्षक अनुपात उच्च भएका प्रदेश राजधानीका सामुदायिक विद्यालयहरुलाई शिक्षक सहयोग अनुदान (जन मा. वि., अमरज्योती मा. वि. र भैरव मा.वि.)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.२८५	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	विद्यार्थी शिक्षक अनुपात उच्च भएका प्रदेश राजधानीका जन मावि,अमर ज्योति मावि र भैरव मावि मा शिक्षक व्यवस्थापन गर्नका लागि संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	विद्यार्थी शिक्षक अनुपात उच्च भएका कार्यक्रममा तोकिएका विद्यालयहरुमा शिक्षक व्यवस्थापन भई शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा सहयोग गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	विद्यार्थी शिक्षक अनुपात उच्च भएका विद्यालयहरूलाई माध्यमिक तहको गणित, अंग्रेजि र विज्ञान विषयका लागि शिक्षक सहयोग भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- विद्यालयले शिक्षा ऐन,नियमावली, शिक्षक सेवा आयोग नियमावली अनुसार माध्यमिक तह (कक्षा ९-१२) गणित, विज्ञान र अंग्रेजी विषयका योग्यता पुगेका शिक्षकहरू माध्यमिक तह (तृतिय श्रेणी) को तलब मान हुने गरि करार नियुक्ति गरी आवश्यक कागजात सहित निर्देशनालयमा पेश गर्ने । - स्थानीय तहको सिफारिस सहित नियमानुसार करार नियुक्ति भई आएका ३/३ जना शिक्षकहरूको एकमुस्ट शिक्षक सहयोग अनुदान विद्यालयको बैंक खातामा उपलब्ध गराउने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन,नियम - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
प्रगति सूचक:	शिक्षक नियुक्तिको पत्र

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

७५. क्रियाकलापः श्री सिद्ध बहिरा बालक विद्यालय, बीरेन्द्रनगर ८ मा सुस्त श्रवण विशेष शिक्षक सहयोग

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.२८६	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचयः	श्री सिद्ध बहिरा बालक विद्यालय बीरेन्द्रनगर-८ मा सुस्त श्रवण विशेष शिक्षक व्यवस्थापन गर्नका लागि संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	सुस्त श्रवण भएका विद्यार्थीहरूका लागि शिक्षक व्यवस्थापन भई पठनपाठनमा सहजता हुने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	सुस्त श्रवण भएका विद्यार्थीहरूको पठनपाठनमा सहजता हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- विद्यालयले शिक्षा ऐन, नियमावली, शिक्षक सेवा आयोग नियमावली अनुसार आधारभुत तह (कक्षा ६-८) को विद्यालयलाई आवश्यक विषयको योग्यता पुगेका शिक्षक निम्न माध्यमिक तह (तृतिय श्रेणी) को तलबमान हुने गरि करार नियुक्ति गरी आवश्यक कागजात सहित निर्देशनालयमा पेश गर्ने । - नियमानुसार करार नियुक्ति भई आएको शिक्षकको शिक्षक सहयोग अनुदान एकमुष्ट विद्यालयको बैंक खातामा उपलब्ध गराउने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	- प्रचलित ऐन,नियम - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
प्रगति सूचकः	शिक्षक नियुक्तिको पत्र

७६. क्रियाकलापः शिक्षकको लागि पुनर्ताजगी तालिम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.२८८	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : मानव संसाधन बिकास केन्द्र	

परिचयः	शिक्षकको पेशागत विकासको लागि निरन्तर तालिम तथा अनुभव आदानप्रदानका अवसरहरु प्रदान गर्नुपदर्छ ।यसका लागि हरेक शिक्षकले कम्तिमा १ महिनाको प्रमाणिकरण तालिम लिन पाउने व्यवस्था गरिएको छ । यसैगरी समय समयमा पुर्नताजगी तालिमहरु पनि प्रदान गरिनुपर्दछ ।सोही प्रयोजनार्थ स्वीकृत कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	विद्यालय शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप लाइ प्रभावकारी बनाउन सबै तहका शिक्षकहरुको क्षमता बिकास गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	विषयवस्तु तथा अन्य समसामयिक ज्ञान तथा सिपबाट प्रदेशमा कार्यरत शिक्षकहरु अद्यावधिक हुने
सञ्चालन प्रकृयाः	- बजेटको परिधिमा रही शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र स्थानीय तहसंगको समन्वयमा सहभागी छनोट गर्ने । - सहभागिताका लागि अनलाइन आवेदन माग समेत गर्न सकिनेछ

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	कार्यान्वयन गर्ने निकायको प्रमुखको संयोजकत्वमा शाखा प्रमुखहरु, कार्यक्रम अधिकृत, प्रशिक्षक, अन्य पदाधिकारीहरू, सरोकारवाला निकायका पदाधिकारी र विषय विज्ञ समेतको समन्वयात्मक पूर्व तयारी बैठकबाट तालिम आवश्यकताको पहिचान सहित आवश्यक तालिम कोर्ष तथा प्याकेज छनोट एवं तयारी गर्ने । प्याकेज निर्माणका लागि आवश्यकतानुसार कार्यदल गठन गर्न सकिने । - पूर्व तयारी बैठक हुन नसकेमा वा आवश्यक्तानुसार तालिम कार्ययोजना बनाइ केन्द्र प्रमुखको स्वीकृतीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । - सम्बन्धित इकाइ, स्थानीय तह र सहयोगी संघ संस्थाको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । भर्चुअल माध्यमबाट पनि तालिम सञ्चालन गर्न सकिने - तालिम सञ्चालन गर्न विज्ञ प्रशिक्षक र अन्य जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने र आवश्यकतानुसार बैठक बसी समीक्षा गर्ने - प्रचलित ऐन नियम तथा निर्देशिका र स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम यस शीर्षकबाट खर्च गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, - कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५, - संघीय अर्थ मन्त्रालय कार्य सञ्चालन निर्देशिका र अन्य प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा मापदण्ड (स्वीकृत नर्म्स)
प्रगति सूचक:	हाजिरी, सहभागी संख्या, प्रतिवेदन, बैठक उपस्थिति र निर्णय

७७. क्रियाकलाप: शैक्षणीक विधि सम्बन्धी शिक्षक तालिम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.२८१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : मानव संसाधन विकास केन्द्र	

परिचय:	शिक्षकको पेशागत विकासको लागि निरन्तर तालिमका अवसरहरु प्रदान गरिने तालिमहरुले विषयवस्तुको ज्ञानका साथै शिक्षण तौरतरिका अभ्यास गराउनु पर्दछ । प्रभावकारी शिक्षणका लागि सान्दर्भिक शैक्षणिक विधि र तरिका सम्बन्धी ज्ञान र सिप प्रदानका लागि स्वीकृत कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	विद्यालय शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप लाइ प्रभावकारी बनाउन शिक्षकहरुको शैक्षणिक विधिको ज्ञान सिप र क्षमता विकास गराउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	विषयगत तथा अन्य समसामयिक शैक्षणिक विधि सम्बन्धी ज्ञान तथा सिपबाट प्रदेशमा कार्यरत शिक्षकहरु अद्यावधिक हुने
सञ्चालन प्रकृया:	- बजेटको परिधिमा रही शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र स्थानीय तहसंगको समन्वयमा सहभागी छनोट गर्ने । - सहभागिताका लागि अनलाइन आवेदन माग समेत गर्न सकिनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	कार्यान्वयन गर्ने निकायको प्रमुखको संयोजकत्वमा शाखा प्रमुखहरू, कार्यक्रम अधिकृत, प्रशिक्षक, अन्य पदाधिकारीहरू, सरोकारवाला निकायका पदाधिकारी र विषय विज्ञ समेतको समन्वयात्मक पूर्व तयारी बैठकबाट तालिम आवश्यकताको पहिचान सहित आवश्यक तालिम कोर्ष तथा प्याकेज छनोट एवं तयारी गर्ने । प्याकेज निर्माणका लागि आवश्यकतानुसार कार्यदल गठन गर्न सकिने । - पूर्व तयारी बैठक हुन नसकेमा वा आवश्यकतानुसार तालिम कार्ययोजना बनाइ केन्द्र प्रमुखको स्वीकृतीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । - सम्बन्धित इकाइ, स्थानीय तह र सहयोगी संघ संस्थाको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । भर्चुअल माध्यमबाट पनि तालिम सञ्चालन गर्न सकिने - तालिम सञ्चालन गर्न विज्ञ प्रशिक्षक र अन्य जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने र आवश्यकतानुसार बैठक बसी समीक्षा गर्ने - प्रचलित ऐन नियम तथा निर्देशिका र स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम यस शीर्षकबाट खर्च गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, - कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५, - संघीय अर्थ मन्त्रालय कार्य सञ्चालन निर्देशिका र अन्य प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा मापदण्ड (स्वीकृत नर्म्स)
प्रगति सूचकः	हाजिरी, सहभागी संख्या, प्रतिवेदन, बैठक उपस्थिति र निर्णय

७८. क्रियाकलापः प्र.अ. व्यवस्थापन सम्बन्धी कस्टमाईज्ड तालिम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.२९०	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : मानव संसाधन विकास केन्द्र	

परिचयः	विद्यालयमा प्रभावकारी शिक्षणका लागि व्यवस्थापकिय पक्ष महत्वपूर्ण हुन्छ । प्र.अ.हरुका लागि १ महिने नेतृत्व क्षमता विकास तालिमको व्यवस्था गरिएको भएता पनि सबै प्र.अ.ले अवसर नपाएको अवस्थामा प्र.अ. व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान र सीप प्रदानका लागि स्वीकृत कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	विद्यालय व्यवस्थापन र शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप लाइ प्रभावकारी बनाउन प्र.अ.को नेतृत्व सीप र क्षमता विकास गराउनु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	नेतृत्व क्षमता विकास सम्बन्धी ज्ञान तथा सीपबाट प्रदेशमा कार्यरत प्र.अ.हरु अद्यावधिक हुने
सञ्चालन प्रकृयाः	- बजेटको परिधिमा रही शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र स्थानीय तहसँगको समन्वयमा सहभागी छनोट गर्ने । - सहभागिताका लागि अनलाइन आवेदन माग समेत गर्न सकिनेछ

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	कार्यान्वयन गर्ने निकायको प्रमुखको संयोजकत्वमा शाखा प्रमुखहरू, कार्यक्रम अधिकृत, प्रशिक्षक, अन्य पदाधिकारीहरू, सरोकारवाला निकायका पदाधिकारी र विषय विज्ञ समेतको समन्वयात्मक पूर्व तयारी बैठकबाट तालिम आवश्यकताको पहिचान सहित आवश्यक तालिम कोर्ष तथा प्याकेज छनोट एवं तयारी गर्ने । प्याकेज निर्माणका लागि आवश्यकतानुसार कार्यदल गठन गर्न सकिने । . पूर्व तयारी बैठक हुन नसकेका वा आवश्यकतानुसार तालिम कार्ययोजना बनाइ केन्द्र प्रमुखको स्वीकृतीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । . सम्बन्धित इकाइ, स्थानीय तह र सहयोगी संघ संस्थाको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । भर्चुअल माध्यमबाट पनि तालिम सञ्चालन गर्न सकिने . तालिम सञ्चालन गर्न विज्ञ प्रशिक्षक र अन्य जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने . तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने र आवश्यकतानुसार बैठक बसी समीक्षा गर्ने . प्रचलित ऐन नियम तथा निर्देशिका र स्वीकृत कार्य योजना बमोजिम यस शीर्षकबाट खर्च गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, . कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५, . संघीय अर्थ मन्त्रालय कार्यसञ्चालन निर्देशिका र अन्य प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा मापदण्ड (स्वीकृत नर्म्स)
प्रगति सूचक	हाजिरी, सहभागि संख्या, प्रतिवेदन, बैठक उपस्थिति र निर्णय

७९. क्रियाकलापः ICT मा आधारित शिक्षण सिकाई सम्बन्धी शिक्षक तालिम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.२९१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : मानव संसाधन विकास केन्द्र	

परिचयः	अहिलेको सूचना तथा संचार प्रविधिको युगमा यसमा आधारित शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नको लागि शिक्षकमा आधुनिक प्रविधि र शैक्षिक प्रयोग सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप विकासको प्रयोजनार्थ स्वीकृत कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	शिक्षकहरूमा आधुनिक सूचना तथा संचार प्रविधिसम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	ICT सम्बन्धी ज्ञान तथा सीपबाट प्रदेशमा कार्यरत शिक्षकहरू अद्यावधिक हुने ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. बजेटको परिधिमा रही शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र स्थानीय तहसंगको समन्वयमा सहभागी छनोट गर्ने । . सहभागिताका लागि अनलाइन आवेदन माग समेत गर्न सकिनेछ । . कार्यान्वयन गर्ने निकायको प्रमुखको संयोजकत्वमा शाखा प्रमुखहरू, कार्यक्रम अधिकृत, प्रशिक्षक, अन्य पदाधिकारीहरू, सरोकारवाला निकायका पदाधिकारी र विषय विज्ञ समेतको समन्वयात्मक पूर्व तयारी बैठकबाट तालिम आवश्यकताको पहिचान सहित आवश्यक तालिम कोर्ष तथा प्याकेज छनोट एवं तयारी गर्ने । प्याकेज निर्माणका लागि आवश्यकतानुसार कार्यदल गठन गर्न सकिने ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	पूर्व तयारी बैठक हुन नसकेमा वा आवश्यकतानुसार तालिम कार्य योजना बनाइ केन्द्र प्रमुखको स्वीकृतीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । - सम्बन्धित इकाइ, स्थानीय तह र सहयोगी संघ संस्थाको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । भर्चुअल माध्यमबाट पनि तालिम सञ्चालन गर्न सकिने - तालिम सञ्चालन गर्न विज्ञ प्रशिक्षक र अन्य जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने र आवश्यकतानुसार बैठक बसी समीक्षा गर्ने - प्रचलित ऐन नियम तथा निर्देशिका र स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम यस शीर्षकबाट खर्च गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, - कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५, - संघीय अर्थ मन्त्रालय कार्य सञ्चालन निर्देशिका र अन्य प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा मापदण्ड (स्वीकृत नर्म्स)
प्रगति सूचक:	हाजिरी, सहभागी संख्या, प्रतिवेदन, बैठक उपस्थिति र निर्णय

८०. क्रियाकलाप: ई लाईब्रेरी (e-Book, e-learning, e-reference तथा अन्य स्रोत सामग्री) व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४८५	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : मानव संसाधन विकास केन्द्र ।	

परिचय:	कार्यक्रम सञ्चालनार्थ सन्दर्भ सामग्रीको रूपमा ई सामग्रीको उपयोग मार्फत पठन संस्कृतिको विकास गराउनु पर्ने हुन्छ । वर्तमान सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको युग सुहाउँदो पठन सामग्रीको उपलब्धता गराउन स्वीकृत कार्यक्रम
उद्देश्य:	- केन्द्रका पदाधिकारी लगायत शिक्षा तथा शिक्षक तालिमसँग सम्बन्धित सबै सरोकारवालाहरूलाई विभिन्न स्रोत सामग्रीहरू सहज उपलब्ध गराइ पठन तथा सिकाइ अभिवृद्धिमा सहयोग गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल:	- सरोकारवाला पदाधिकारीहरूलाई तालिम सञ्चालन व्यवस्थापनमा उचित मार्गदर्शन र सहयोग प्राप्त हुने
सञ्चालन प्रकृया:	- कार्यान्वयन गर्ने निकायको प्रमुखको संयोजकत्वमा शाखा प्रमुखहरू, कार्यक्रम अधिकृत, प्रशिक्षक, अन्य अधिकृत, सरोकारवाला निकायका पदाधिकारी र विषय विज्ञ समेतको राय सुझाव तथा बैठकबाट इ लाइब्रेरीका लागि आवश्यक अनलाइन प्लेटफर्म निर्माण र स्थापना, आवश्यक सफ्टवेयर तथा eResource निर्माण/खरिद, आवश्यक डिजिटल सामग्रीहरूको पहिचान संकलन, व्यवस्थापन र उपयोग गर्न बजेटको परिधिमा रही केन्द्र प्रमुखबाट कार्य योजना स्वीकृत गर्ने र कार्य योजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। - सकेसम्म तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने र सञ्चालित तालिम कार्यक्रमका सबै प्रकृतिका सामग्रीहरू संकलन र व्यवस्थापन गर्ने

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	यस कार्यक्रम बाट शिक्षण तथा अनुसन्धान सहायक e-Materials खरिद गर्न समेत सकिनेछ ।क
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	अर्थ मन्त्रालय कार्य सञ्चालन निर्देशिका तथा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका
प्रगति सूचक:	सफ्टवेयर निर्माण, इ पुस्तक लगायत डिजिटल स्रोत सामग्रीहरूको संकलन, प्रतिवेदन, वैठक उपस्थिति र निर्णय आदी

८१. क्रियाकलाप: बाल अधिकार तथा विविध विषयमा विद्यालयस्तरिय सचेतिकरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.६.५.११	खर्च शीर्षक: २२५१२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा बिकास निर्देशनालय	

परिचय:	बाल अधिकारको सिद्धान्तले बालबालिकाको दीर्घ जीवन र विकासको अधिकारलाई सुनिश्चित गर्दछ । बालबालिकालाई बचाउने जिम्मेवारी सम्पूर्ण अभिभावक, समुदाय र सरकारको हो । बालबालिकाको दीर्घजीवन र विकासका निम्ति राज्यले बढीभन्दा बढी प्रयास गर्नु पर्दछ ।, त्यसैले यस उमेरमा मा नै बालबालिकाहरुलाई संरक्षण र अधिकारको सुरक्षित गर्न यो कार्यक्रम संचालन गरीनेछ।
उद्देश्य:	बालअधिकारका विषयमा बालबालिकामा सचेतना जगाउनु।
अपेक्षित प्रतिफल:	बालअधिकारका विषयमा जानकारी प्राप्त भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- कार्ययोजना निर्माण, - विद्यालय छनौट, - कार्यक्रम सञ्चालन, - स्थानीय तह तथा यस क्षेत्रमा क्रियाशिल संस्थासँगको समन्वय तथा सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम
सन्दर्भ सामाग्री:	सहभागीको उपस्थिति हाजिरी, तस्वीरहरु तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रगति सूचक:	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम सहभागीको उपस्थिति हाजिरी, तस्विरहरू तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

८२. क्रियाकलाप: शैक्षिक नीति, कार्यक्रम तथा निर्देशिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२९५	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा बिकास निर्देशनालय	

परिचय:	आ.व. २०८१/८२ मा संघीय तथा प्रदेशस्तरका शैक्षिक नीति, वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा निर्देशिका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउनका लागि संचालित कार्यक्रम ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

उद्देश्य:	संघीय र प्रदेशस्तरबाट आ.व. २०८१/८२ मा सम्पादन हुने कार्यक्रमको विषयमा जानकारी गराउने।
अपेक्षित प्रतिफल:	कार्यक्रम,नीति र निर्देशिकाको जानकारी प्राप्त हुने, कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता हुने ।
सञ्चालन प्रकृया:	- सामाजिक विकास मन्त्रालय,मानव संसाधन विकास केन्द्र,शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई र शिक्षा विकास निर्देशनालयका कर्मचारीहरुको साथै अन्य सरोकारवालाहरुको सहभागितामा जिल्लास्तरका कार्यक्रम अभिमुखीकरण गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन,नियम - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
प्रगति सूचक:	सहभागी हाजिरी, प्रतिवेदन, तस्विरहरु

८३. क्रियाकलाप: परीक्षा, उच्च तथा प्राविधिक शाखाको अभिलेख व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२८.११	खर्च शीर्षक २२५२९
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा कक्षा १० (SEE) का अभिलेखहरुलाई सुरक्षित र व्यवस्थित तरिकाले व्यवस्थापन गर्नका लागि सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	SEE परीक्षा उत्तीर्ण कक्षा १० का अभिलेखलाई व्यवस्थित तथा सुरक्षित तवरले राखु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	वि.स.२०५२ साल देखि हालसम्मका SLC/SEE का अभिलेखहरु सुरक्षित र व्यवस्थित हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- निर्देशनालयको परीक्षा शाखामा व्यवस्थापन गर्नुपर्ने अभिलेखहरुको एकीन गर्ने - आवश्यक साधन र सामग्रीको नियमानुसार व्यवस्था गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	परीक्षा शाखामा रहेका अभिलेखहरु
प्रगति सूचक:	बिल, भर्पाई, तस्वीरहरु

८४. क्रियाकलाप: SEE परीक्षणकेन्द्र व्यवस्थापन तथा सुदृढीकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२८.१७	खर्च शीर्षक २२५२९
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा कक्षा १० (SEE) को उत्तरपुस्तिका परीक्षण केन्द्रको लागि थप आवश्यक सामग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्न सञ्चालित कार्यक्रम।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

उद्देश्य:	उत्तरपुस्तिका परीक्षण केन्द्रको थप व्यवस्थापन गरी सुदृढीकरण गर्न।
अपेक्षित प्रतिफल:	उत्तरपुस्तिका परीक्षण केन्द्रको सुधार भई परीक्षण केन्द्र सुरक्षित तथा प्रयास सामग्रीको व्यवस्थापन भएको हुने।
सञ्चालन प्रकृया:	निर्देशनालयको उत्तरपुस्तिका परीक्षण केन्द्रमा आवश्यक पर्ने सामग्रीको एकिन गरी आवश्यक पर्ने थप सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन नियमानुसार।
प्रगति सूचक:	बिल,भर्पाई तथा अन्य सामग्री।

८५. क्रियाकलाप: स्रोत कक्षाहरुको आवास व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२८.१८	खर्च शीर्षक २२५२९
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	विशेष शिक्षा/स्रोतकक्षा संचालन भएका विद्यालयहरुमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई आवासको उचित व्यवस्था मिलाउन संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	विशेष शिक्षा/स्रोतकक्षा संचालन भएका विद्यालयको आवास व्यवस्थापनमा सुदृढीकरण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	शिक्षण सिकाइ प्रभावकारी हुन आवासका लागि आवश्यक पर्ने स्रोत र साधन उपलब्ध हुने ।
सञ्चालन प्रकृया:	. विशेष शिक्षा/स्रोत कक्षा संचालन भएका दुईवटा विद्यालय छनोट गर्ने । . छनौट भएका विशेष शिक्षा/स्रोत कक्षा संचालन भएका विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने । . आवश्यकता पहिचान गर्न विद्यालयको निरीक्षण, अनुगमन गर्ने . आवास व्यवस्थापनमा आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू वि.व्य.स. को निर्णयानुसार खरिद गरेको आवश्यक बिल भर्पाई पेश गरिसकेपछि मात्र सोही आधारमा रकम निकासा दिने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन नियमानुसार
प्रगति सूचक:	अनुगमन प्रतिवेदन, बिल भर्पाई र फोटोहरू

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

२. सामाजिक क्षेत्र

१. क्रियाकलापः जोखिममा रहेका महिला बालबालिकालाई सहयोग

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.९	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू : रुकुम पश्चिम, सल्यान, डोल्पा, जुम्ला, मुगु, हुम्ला, कालिकोट, जाजरकोट र दैलेख ।	

परिचयः	बिबिध कारणबाट हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिममा रहेका बालबालिकालाई घटना व्यवस्थापनको माध्यमबाट महिला तथा बालअधिकार संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
उद्देश्यः	हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुलाई आपतकालिन उद्धार, पुनर्स्थापना र राहत पुऱ्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरूको उपयुक्त विधिबाट घटना व्यवस्थापन गर्दै उद्धार,पुनर्स्थापना, पुनर्मिलन, पुनः एकीकरण, मानवीय सहायता मार्फतमहिला तथा बालअधिकारको संरक्षण र सम्वर्धन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिका तथा महिलासम्बन्धी स्थानीय तहमार्फत तथा कार्यालयमा पेश भएका माग प्राप्ति/संकलन तथा दर्ता, - पीडित तथा प्रभावितको सूचना विश्लेषण - सरोकारवालाहरू सँग समन्वय - हिंसा प्रभावित महिला र जोखिममा रहेको बालबालिका प्राथमिकिकरण गर्ने - सहयोगका क्षेत्र पहिचान जस्तैः शैक्षिक सामग्री ,पोषाक, खाद्यान्न, कानुनी परामर्श, खर्च औषधोपचार खर्च, मनोपरामर्श खर्च, डिग्निटि किट, सरसफाईजन्य आवश्यक सामग्री प्रदान गर्न सकिने । - यस्ता सामाग्री वितरणमा प्रति व्यक्ति रु ३ (तीन) हजार नबढ्ने गरी खर्च गर्ने वा प्रति व्यक्ती रु ३ (तीन) हजार मात्रमा नबढ्ने गरी बालबालिकाको खातामा जम्मा हुने गरी प्रदान गरिने, - जोखिममा रहेका महिलाका लागि जिविकोपार्जनका लागि व्यवसाय सञ्चालन सहयोग, अधिकतम रु.३० हजार समन्वय समितिको निर्णय अनुसार/ व्यवसाय गर्ने सर्तमा - हिंसा प्रभावित भएमा उद्धारमा सहयोग, पारिवारिक पुनर्मिलनमा सहयोग । - अनुगमन - प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचकः	बैठकको निर्णय, भरपाई, भौचर प्रतिवेदन ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

२. क्रियाकलापः स्थानीय आम संचार माध्यमहरुबाट सन्देश प्रसारण (केबुल टेलिभिजन, अनलाइन, एफ़एम, पत्रपत्रिका)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२२.२२५	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचयः	विभिन्न सामाजिक विषयहरूमा सचेतिकरण सम्बन्धी सन्देशमूलक सामग्री प्रकाशन तथा प्रशारण गर्न संचालन गर्नको कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	आम समुदायमा सामाजिक सचेतीकरण सम्बन्धी सन्देशमूलक सामग्री प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	. समाजमा विद्धमान रहेका सामाजिक विसङ्गति न्यूनीकरण हुने । . सामाजिक न्याय तथा अधिकारका विषयमा नागरिक सुसुचित भएको हुने . बिबिधखाले हिंसाको स्वरूपमा न्युनीकरण भएको हुने र सामाजिक न्याय स्थापित भएको हुने
सञ्चालन प्रकृयाः	. समन्वय समितिको बैठक . कार्यदलको गठन . मस्यौदा लेखन तथा तयारी . सामग्री उत्पादन तथा बितरण/प्रशारण . सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रक्रिया पुरा गरी कोटेसन बमोजिम सेवा खरिद गरिनेछ
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
प्रगति सूचकः	. कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या । . प्रतिवेदन, निर्णय, निकासा पत्र

३. क्रियाकलापः दिवसीय कार्यक्रम (महिला, बालबालिका, अपाङ्गता, जेष्ठनागरिक)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.१८६	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

परिचयः	समाजका विभिन्न पक्षलाई विकासको मूलाधारमा समावेश गर्न तथा समाजमा पछाडी परेका/ पारिएका वर्गका आवाज उठाउन तथा सामाजिक हानिकारक अभ्यासलाई न्युनिकरण गर्न विभिन्न दिवसहरूको आयोजना गरी कानुनी प्रावधानलाई समुदायमा सुसुसित गराई महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरीक, अपांगता भएका व्यक्ति तथा सामाजिक समावेशिकरणमा पर्ने वर्ग प्रति हुने विभिन्न खालका हिंसाहरूको दरमा कमी ल्याउन र यी वर्गहरुलाई विभिन्न मेलामा समेट्न सहयोग गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्यः	दिवसका माध्यम बाट सचेतना बृद्धी गराउनु ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफल:	. समुदायमा सचेतना अभिवृद्धि भएको हुनेछ । . बिबिध प्रकारका हिंसाप्रति खबरदारी भएको हुनेछ । . सम्बन्धीत सरोकारवालाहरू मा जिम्मेवारी बोध भएको हुनेछ । . सरोकारवालाहरूलाई ताजगी प्राप्त भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. अन्तरराष्ट्रिय महिला दिवस, बाल दिवस, लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, अन्तरराष्ट्रिय अपाङ्ग दिवस, ज्येष्ठ नागरिक दिवस, छुवाछुत तथा जातीय भेदभाव निर्मुलीकरण दिवस आदिवासी जनजाति सम्बन्धी दिवस आदि . स्थानीय तह/ सम्बन्धित संघ संस्थासँग समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, प्रतिवेदन

४. क्रियाकलाप: जोखिममा रहेका महिला बालबालिकालाई सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.१०	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय।	

परिचय:	बिबिध कारणबाट हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिममा रहेका बालबालिकालाई घटना व्यवस्थापनको माध्यमबाट महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य:	हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिम पुर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरूलाई आपतकालिन उद्धार, पुनर्स्थापना र राहत पुर्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिम पूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरूको उपयुक्त बिधिबाट घटना व्यवस्थापन गर्दै उद्धार, पुनर्स्थापना, पुनर्मिलन, पुनः एकीकरण, मानवीय सहायता मार्फत महिला तथा बाल अधिकारको संरक्षण र सम्बर्धन भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	. जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिका तथा महिलासम्बन्धी स्थानीय तहमार्फत तथा कार्यालयमा पेश भएका माग प्राप्ति/संकलन तथा दर्ता, . पीडित तथा प्रभावितको सूचना विश्लेषण . सरोकारवालाहरू सँग समन्वय . हिंसा प्रभावित महिला र जोखिममा रहेको बालबालिका प्राथमिकिकरण गर्ने . सहयोगका क्षेत्र पहिचान जस्तै: शैक्षिक सामग्री ,पोषाक, खाद्यान्न, कानुनी परामर्श, खर्च औषधोपचार खर्च, मनोपरामर्श खर्च, डिग्निटि किट, सरसफाईजन्य आवश्यक सामग्री प्रदान गर्न सकिने। . यस्ता सामाग्री वितरणमा प्रति व्यक्ति रु ३ (तीन) हजार नबढ्ने गरी खर्च गर्ने वा प्रति व्यक्ती रु ३ (तीन) हजार मात्रमा नबढ्ने गरी बालबालिकाको खातामा जम्मा हुने गरी प्रदान गरिने,

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	जोखिममा रहेका महिलाका लागि जीविकोपार्जनका लागि व्यवसाय सञ्चालन सहयोग, अधिकतम रु.३० हजार समन्वय समितिको निर्णय अनुसार व्यवसाय गर्ने सर्तमा - हिंसा प्रभावित भएमा उद्धारमा सहयोग, पारिवारिक पुनर्मिलनमा सहयोग । - अनुगमन - प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	बैठकको निर्णय, भरपाई, भौचर प्रतिवेदन

५. क्रियाकलापः प्रशान्ती बृद्धश्रम सुर्खेत संचालन तथा व्यवस्थापन सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.११	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय।	

परिचय:	संरक्षण विहिन, बेसहारा, परित्यक्त अवस्थामा रहेका जेष्ठनागरीकको उद्धार गरी पालनपोषण, संरक्षण तथा आवासीय सेवा प्रदानका साथै पारिवारिक पुनर्मिलन समेत गरी सेवा प्रदान गरी रहेको यस आश्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम तय गरीएको हो ।
उद्देश्य:	संरक्षक विहीन ज्येष्ठ नागरिकलाई संरक्षण प्रदान गरी जीवनयापनमा सहयोग गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल:	संरक्षकविहिन ज्येष्ठनागरिकहरुले संरक्षण प्राप्त गरेका हुनेछन्।
सञ्चालन प्रकृया:	- वीरेन्द्रनगर नगरपालिका सुर्खेत सँग समन्वय गर्ने । - प्रशान्ती बृद्धाश्रम सँग प्रस्ताव माग गर्ने - समन्वय समितिको बैठक - प्रस्तावका आधारमा दुई पक्षीय सम्झौता गर्ने - प्राप्त बिल, भर्पाई, तस्वीरहरुतथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस पत्रको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने - अनुगमन। - प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	सम्झौता पत्र, भुक्तानी विवरण भौचर

६. क्रियाकलापः बृद्ध सेवा केन्द्र वीरेन्द्रनगर-८, सुर्खेत को लागि सञ्चालन सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.१६	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय।	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान, सिप, अनुभव आदान प्रदान,मनोरञ्जन तथा एक्लोपन हटाउने गरी समय व्यतित गर्न सञ्चालनमा आएको यस दिवा सेवा केन्द्रलाई नियमित रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्यः	जेष्ठ नागरीकहरूको ज्ञान, सीप र अनुभव आदान प्रदान तथा मनोरञ्जन प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	- जेष्ठ नागरीकको ज्ञान सीप अनुभव एक आपसमा साटासाट भएको हुनेछ । - जेष्ठ नागरिकमा एक्लोपन तथा तनाव व्यवस्थापन भै आत्मविश्वास बढेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- वीरेन्द्रनगर नगरपालिका सुर्खेत सँग समन्वय गर्ने । - वृद्ध सेवा केन्द्रसँग प्रस्ताव माग, - समन्वय समितिको बैठक - संस्थासँग सम्झौता र कार्यक्रम सञ्चालन। - अनुगमन निरीक्षण - प्राप्त बिल, भर्पाई, तस्वीर तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस पत्रको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने - प्रतिवेदन । - दिवा सेवा कार्यक्रम सञ्चालन गरेमा दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम बमोजिम हुने।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचकः	कार्यक्रम उपस्थिति बिवरण, कार्यक्रम प्रतिवेदन

७. क्रियाकलापः मानवसेवा आश्रम सुर्खेत संचालन तथा व्यवस्थापन सहयोग कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.१९	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा बिकास निर्देशनालय।	

परिचयः	सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त राष्ट्र निर्माणको लागि सेवाहेतु कर्णाली प्रदेश सुर्खेतमा सञ्चालित मानव सेवा आश्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि आर्थिक सहयोग प्रदान गरी संरक्षक बिहिन मानवहरुको दीगो व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्यः	विविध कारणले सडक पेटी तथा सार्वजनिक स्थलमा रात बिताउन बाध्य सहयोगापेक्षी सडक मानवहरुलाई पालन पोषण हेरचाह उपचार मनोपरामर्श पारीवारिक पुनर्मिलन आदि कार्यको व्यवस्थापन सहयोग गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	विविध कारणले सडक पेटी तथा सार्वजनिक स्थलमा रात बिताउन बाध्य सहयोगापेक्षी सडक मानवहरुलाई पालन पोषण हेरचाह उपचार मनोपरामर्श पारीवारिक पुनर्मिलन आदि कार्यको व्यवस्थापन गर्न सहयोग पुगेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- वीरेन्द्रनगर नगरपालिका सुर्खेत सँग समन्वय गर्ने, - मानव सेवा आश्रम सँग प्रस्ताव माग गर्ने,

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	- समन्वय समितिको बैठक, - स्थानीय तहसँग समन्वय, - प्रस्तावका आधारमा दुई पक्षीय सम्झौता गर्ने, - प्राप्त बिल, भर्पाई, तस्वीरहरुतथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस पत्रको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने, - अनुगमन, - प्रतिवेदन ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	सम्झौता पत्र, भुक्तानी विवरण भौचर

८. क्रियाकलाप: सामाजिक विभेद र हिंसा विरुद्ध अभियान

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२८१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतिहरूले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा, अमन र सद्भावमा खलल पुर्याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरु तथा विकृतिहरूलाई व्यवहारिक तथा कानुनी सचेतनाद्वारा न्यूनिकरण गर्न आवश्यक र महत्वपूर्ण भएकोले यो कार्यक्रम गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य:	सामाजिक विकृतिजन्य कार्यहरु छाउपडी, छुवाछुत, बालविवाह, मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार, साईबर अपराध, लागू औषध दुर्व्यसनी आदि बारे सचेतना फैलाउने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । सामाजिक विकृतिहरू न्यूनिकरण भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- कार्ययोजना निर्माण - क्रियाकलाप छनौट - कार्यक्रम सञ्चालन - कार्यक्रम सञ्चालन अन्तर्क्रिया/अभिमुखीकरण/ सडक नाटक/रेडियो/टिभि/अनलाईन/ सामाजिक साझा सवालहरू सम्बन्धी कार्य गर्ने संघ/संस्थासँगको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न समेत सकिनेछ ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन, नियम, सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
प्रगति सूचक:	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

९. क्रियाकलापः महिला र किशोरी सुरक्षाका लागि अभियान

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.२८२	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचयः	महिला तथा किशोरीले कठिन परिस्थितिमा आफूलाई सुरक्षित राखेर प्रतिद्वन्द्वीसँग मुकाबिला गर्न, यौन हिंसा तथा दुर्व्यवहारको प्रयास गरे प्रतिकार गर्न सक्षम बनाउनका लागि त्यसका लागि आवश्यक कलाकौशल सिकन तथा महिला तथा किशोरीमा सो अनुरूप सक्षम बनाउनका साथै आफैमा आत्मविश्वास पैदा गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्यः	महिला कमजोर छन् भन्ने सोचलाई बदल्न महिलाको आत्मबल बढाउनु यो कार्यक्रमको उद्देश्य हो।
अपेक्षित प्रतिफलः	. महिला तथा किशोरी प्रति हुने यौन जन्य दुर्व्यवहारको प्रतिकार गर्न सक्षम भएका हुनेछन्। . महिला तथा किशोरीमा प्रतिकूल समयमा पनि कौशलतापूर्वक आफ्नो रक्षा गर्न र हिंसा विरुद्ध प्रतिकार गर्न आत्म विश्वास बढेको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. कार्य योजना निर्माण . विद्यालय तथा समुदाय छनौट . विद्यालय तहमा सञ्चालन हुने प्याकेजका लागि विद्यालयसँगको समन्वय . समुदाय तहमा गरिने प्याकेजका लागि स्थानीय तह र महिला र किशोरीको क्षेत्रमा कार्य गर्ने गै.स.स. सँगको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । . कार्यक्रम सञ्चालन . प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च
प्रगति सूचकः	कार्यक्रम सञ्चालनको निर्णय, उपस्थिति हाजिरी, प्रतिवेदन ।

१०. क्रियाकलापः अल्पकालिक आश्रय सहितको जिल्लासेवा केन्द्र संचालन व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.१९४	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरु	

परिचयः	घरेलु तथा लैङ्गिक हिंसाबाट पीडित तथा प्रभावित व्यक्तिको संरक्षण र परिपूरणको व्यवस्था गरी सम्मान पूर्वक बाँच्न पाउने अधिकारको रक्षा गर्ने र हिंसा प्रभावित महिला तथा बालबालिकाहरूको संरक्षण तथा न्यायमा पहुँचका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।

प्रदेश सचिव
मा. मन्त्री

उद्देश्य:	पीडित तथा प्रभावितहरूलाई तत्काल उद्धार, व्यवस्थापन, स्वास्थ्य उपचार, शारीरिक तथा मानसिक उपचार, मनोबिमर्श सेवा, कानुनी उपचार लगायतका अल्पकालीन सेवा प्रदान गरी सामाजिक रूपमा पुनर्स्थापना र पारिवारिक पुनर्मिलन गराउने।
अपेक्षित प्रतिफल:	हिंसा पीडित तथा प्रभावित महिला तथा बालबालिकाको संरक्षण भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- सेवा केन्द्रसँग प्रस्ताव माग, - सेवाकेन्द्र नयाँ छनौट गर्नुपर्ने आवश्यकता भएको जिल्लाको हकमा १५ दिनको म्याद राखी प्रस्ताव पेशका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने र सूचना प्रकाशनको कार्य भाद्र मसान्तसम्म गरि सक्नु पर्नेछ । समन्वय समितिको निर्णयबाट संस्था छनौट गर्ने। - सम्झौता, - अनुगमन, - सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न पश्चात् बिल भर्पाई स्थानीय तहको सिफारिस पत्र तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा रकम भुक्तानी। - सेवा केन्द्र वर्ष भरी सञ्चालन गर्नुपर्ने।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड,
प्रगति सूचक:	बैटकको निर्णय।

११. क्रियाकलाप: लागु औषध दुर्व्यसनी बिरुद्ध विद्यालय तथा समुदाय स्तर शिक्षा कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४७०	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक बिकास कार्यालय जाजरकोट	

परिचय:	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतिका रुपमा रहेको लागु औषध दुर्व्यसनी जसले मानबीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा अमन चैन र सद्भावमा खलल पुर्‍याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरू तथा विकृतिहरूलाई न्यूनिकरण गर्न विद्यालय र समुदायस्तरका यस का विरुद्ध सचेतनामुलक कार्य गर्नु महत्वपूर्ण भएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो । सामाजिक विकृतिजन्य लागू औषध दुर्व्यसन आदि बारे सचेतना फैलाउने
उद्देश्य:	सामाजिक विकृतिजन्य लागू औषध दुर्व्यसन आदि बारे सचेतना फैलाउने
अपेक्षित प्रतिफल:	- सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । - सामाजिक विकृतिहरू न्यूनिकरण भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- कार्य योजना निर्माण तथा स्वीकृती - क्रियाकलाप छनौट - कार्यक्रम सञ्चालन - सहभागी विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, जन प्रतिनिधिहरू, विभिन्न महासंघहरु: यातायात, होटेल, पत्रकार, प्रहरी, ट्राफिक प्रहरी, सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था आदि - कार्यक्रम सञ्चालन: , अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	विभिन्न संघ संस्था तथा सरोकारवालाहरुसंगको सहकार्यमा यो कार्यक्रम विद्यालयस्तर वा समुदायस्तरमा सञ्चालन गर्न सकिनेछ । . प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	कार्ययोजना कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्बिरहरू, भरपाई, प्रतिवेदन आदि

१२. क्रियाकलाप: रैथाने तथा परम्परागत सीप प्रवर्धन कार्यक्रम (प्रदेश प्रमूख सामाजिक रूपान्तरण कार्यक्रम)

क्रियाकलाप संकेत: २.६.४.६९	खर्चशीर्षक: २२५१२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास कार्यालयहरू	

परिचय:	जाती तथा समुदाय विशेषमा रहेका परम्परागत सीप र क्षमता लाइ जोगाउदै आगामी पुस्तामा त्यस किसिमका सीप हस्तान्तरण गर्नुका साथै विशेष सीप तथा क्षमता भएका जाति तथा समुदायको पहिचान लाइ जिवन्त राख्नका लागि यस कार्यक्रम राखिएको हो।
उद्देश्य:	जाति तथा समुदाय बिशेषमा रहेका रैथाने तथा परम्परागत सीपको जगेर्ना गर्नुका साथै त्यस्ता सीपको स्तरोन्नति गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल:	रैथाने तथा परम्परागत सीपको पहिचान तथा प्रवर्धन भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	.कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती .जाति तथा समुदाय विशेषमा भएका रैथाने तथा परम्परागत सीपको पहिचान र छनौट .सिप प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालन .यो कार्यक्रम स्थानीय तह र गैर सरकारी संस्थाको समन्वय र साझेदारीमा गर्न सकिनेछ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	कार्य योजना, कार्यक्रम हाजिरी तथा तस्वीरहरु, भरपाई, प्रतिवेदन आदि

१३. क्रियाकलाप: अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहायक सामग्री तथा पुनर्स्थापन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.५	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास कार्यालयहरू :सामाजिक बिकास कार्यालयहरू : सल्यान, डोल्पा, जुम्ला, मुगु, हुम्ला, कालिकोट, जाजरकोट र दैलेख ।	

परिचय:	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको शारिरिक अंग र वातावरण प्रतिकूलका कारण दैनिक जिवनयापन कठिन भएका व्यक्तिको दैनिकीलाइ सहज बनाइ मर्यादित र सहज जीवनका लागि सहयोग गर्ने हेतुले यस कार्यक्रम राखिएको हो।
उद्देश्य:	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको दैनिक जीवनयापनलाई सहज बनाउनु ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफल:	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले सहायक सामाग्री प्राप्त गरेका हुनेछन्।
सञ्चालन प्रकृया:	- कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती - अपाङ्गता भएका व्यक्ति र आवश्यक सहयोगी सामग्रीको तथ्यांक एकिन - अपाङ्गता सहायक सामाग्री खरिद र वितरण - यो कार्यक्रममा स्थानीय तह र गै.स.स. को समन्वय र साझेदारीमा गर्न सकिने - प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	कार्ययोजना कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्वीरहरु भरपाई, प्रतिवेदन आदि

१४. क्रियाकलाप: बाल अधिकार तथा शारिरीक दण्ड सजाय विरुद्धको अभियान संचालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.३१९	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरु	

परिचय:	बाल अधिकारको संवैधानिक व्यवस्थालाई विद्यालयमा तथा समुदायमा के कति कार्यान्वयन भएको छ अथवा यस सम्बन्धी बुझाईको अवस्था सुदृढ गराउन तथा बाल अधिकारको संवर्द्धन गर्न र बालबालिकामाथि हुने शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्धको अभियानमार्फत सचेत तथा असल वातावरणको समुदाय तथा विद्यालय निर्माणमा सघाउ पुर्‍याउन सो सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि जागरूक गराउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य:	- शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्ध अभिमुखीकरण गर्ने, - विद्यालय तथा समुदायमा बाल अधिकार तथा कर्तव्यलाई प्रवर्द्धन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल:	- विद्यालय तथा समुदायमा बालबालिकालाई शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय दिने परिपाटीको अन्त्य भएको हुनेछ र बाल अधिकारको संरक्षण भएको हुनेछ । - बालबालिकामा बाल अधिकारसँगै कर्तव्यको बोध भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- कार्ययोजना निर्माण - विद्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय, - गुनासो सुनुवाइ संयन्त्र सम्बन्धमा छलफल अर्न्तक्रिया सञ्चालन, - बाल अधिकार तथा बालबालिकामाथि हुने शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्ध विद्यालय/समुदायमा स्वीकृत कार्य योजना तथा बजेट बमोजिम अभिमुखीकरण अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन, - प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	सहभागी हाजिरी, तस्विर, प्रतिवेदन
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	सहभागी हाजीरी, तस्वीर, प्रतिवेदन

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

१५. क्रियाकलापः समुदायमा आधारित बाल संरक्षण प्रणाली अन्तर्गत स्थानीय तहका आमाबुबा विहिन बालबालिकाहरुका लागि संरक्षक जीविकोपार्जन तथा बाल संरक्षण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४७६	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू : रुकुम, सल्यान, डोल्पा, जुम्ला, मुगु, हुम्ला, कालिकोट, जाजरकोट र दैलेख ।	

परिचयः	कुनै पनि कारणले जोखिममा परेका बालबालिकाले उचित संरक्षकत्वको अभावमा वैकल्पिक हेरचाह वा बालगृहमा स्थानान्तरण हुनुपर्ने बाध्यात्मक परिस्थितिलाई विस्थापित गरी आफ्नो परिवार र समुदायमा नै रही आफ्नो जीवन व्यतित गर्न पाउने अधिकारको सुनिश्चितमा गर्न आर्थिक अवस्था कमजोर रहेका संरक्षकले त्यस्ता बालबालिकाको उचित पालनपोषण गर्न र बालबालिकालाई मेरो पनि केही छ भन्ने भावनाको विकास गराई हीनताबोधबाट छुटकारा दिलाउन र राज्यको उपस्थिति जनाउन अभिभावकसँग बस्नुपर्ने बालबालिकाका लागि बाल संरक्षण र अभिभावक/संरक्षक जीविकोपार्जन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्यः	. बाल अधिकारको जगेर्ना गर्ने . समुदायमा आधारित बाल संरक्षण प्रणालीको स्थापना गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	. बालबालिकाका अधिकार सुनिश्चित भएको हुनेछ । . सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको मान्यता स्थापित भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. जोखिममा रहेका बालबालिकामध्ये बाबु आमा बाहेक अन्य संरक्षकसँग आश्रित बालबालिकाको आर्थिक अवस्था कमजोर भएकाको विवरण सिफारिस गरी प्रेषण गरीदिन स्थानीय तहलाई पत्राचार गर्ने, . बालबालिका/संरक्षकलाई ३० हजार सम्मको रकमबाट १० हजारको बालबालिकालाई आवश्यक पर्ने शैक्षिक तथा सरसफाई सामग्री जस्तैः विद्यालय पोसाक, आदि र बीस हजार रकम बालबालिकाका संरक्षकले बालबालिकालाई पालनपोषणका लागी व्यवसायिक कार्यका लागि लगानी गर्ने गरी प्राथमिक करण गर्ने, . सिफारिस मध्येबाट बालबालिकाको छनौट समन्वय समितिले गर्नेछ, . समितिको बैठक तथा सहयोग रकम हस्तान्तरण लागि आवश्यक पर्ने बजेट व्यवस्थापन कार्यक्रमबाट पनि गर्न सकिनेछ, . स्थानीय तहसँगको समन्वय तथा सहकार्यमा बालबालिकाको/संरक्षकको बैंक खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकासा गराईनेछ, . अनुगमन, . प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचकः	बैठकको निर्णय, भरपाई, अभिलेख प्रतिवेदन

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

१६. क्रियाकलापः एकल महिलाको लागि सिप तथा क्षमता विकास कार्यक्रम (प्रदेश प्रमूख सामाजिक रूपान्तरण)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४७८	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

परिचयः	एकल महिलाहरू सामाजिकरूपले अपहेलित र विभिन्न अवसरमा पछाडी पारिएको र आर्थिक रूपले पहुँचमा कमी भएको अवस्था छ। एकल महिलाको आत्म सम्मानपूर्ण र मर्यादित जीवन बनाउन आर्थिक सशक्तिकरण गर्नु पर्ने हुन्छ। त्यसैले एकल महिलाको सशक्तिकरण र विकासका लागि सीप तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्यः	एकल महिलाको सीप र क्षमताको विकास गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	व्यवहारिक र व्यवसायीक सीप हासिल गरेका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- कार्य योजना निर्माण तथा स्वीकृती, - सीप विकास सम्बन्धी क्रियाकलाप छनौट, - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, - प्रतिवेदन, - स्थानीय तह तथा विकास साझेदारहरूको सहकार्यमा समेत गर्न सकिने।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचकः	बैठकको निर्णय, भरपाई, अभिलेख प्रतिवेदन

१७. क्रियाकलापः छाउपडी न्यूनीकरण सम्बन्धी सचेतनामुलक अन्तरक्रिया कार्यक्रम (प्रदेश प्रमूख सामाजिक रूपान्तरण)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४७९	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

परिचयः	प्राकृतिक जैविक प्रकियाको रुपमा रहेको महिनावारीलाई केही समुदायमा धार्मिक संस्कारसँग जोडी गलत सामाजिक अभ्यासका रुपमा छाउगोटमा बस्नुपर्ने तथा प्रर्याप्त सरसफाई सम्बन्धी जानकारी नहुदा प्रजनन स्वास्थ्यका हिसावले जोखिममा रहेको कारण सहि सूचना तथा जानकारी पुर्‍याउनुका साथै महिनावारीका कारण हुने विभेद जन्य घटनालाई न्युनिकरण गर्न तथा छाउगोठको सोचलाई रुपान्तरण गर्दै मर्यादित महिनावारी प्रबर्द्धनका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्यः	मर्यादित महिनावारीलाई प्रवर्धन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफलः	- सचेतना अभिवृद्धि भएको हुनेछ, - महिनावारीको समयमा छाउगोटमा बस्ने प्रचलनमा कमि भएको हुनेछ, - महिनावारीका समयमा हुने विभेदमा कमी भएको हुनेछ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	. कार्य योजना निर्माण तथा स्वीकृती, . क्रियाकलाप छनौट, . कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, . प्रतिवेदन, . स्थानीय तह तथा विकास साझेदारहरूको सहकार्यमा समेत गर्न सकिने।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	बैठकको निर्णय, भरपाई, अभिलेख प्रतिवेदन

१८. क्रियाकलाप: बाल विवाह न्यूनीकरणका लागि विद्यालय स्तरमा सचेतना कार्यक्रम (प्रदेश प्रमुख सामाजिक रूपान्तरण)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४८०	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

परिचय:	बालविवाह सामाजिक र कानुनी अपराध हो। जसको कारण व्यक्तिको जिवन बहुपक्षीय असर देखिन्छ। दिगो विकास लक्ष्य अनुरूप नेपालले सन २०३० सम्म बालविवाह अन्त्यको लक्ष्य राखेको छ। बालविवाह अन्त्यको एक बलियो संवाहक बालबालिका नै रहेका कारण विद्यालयस्तर बाट सचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको छ।
उद्देश्य:	. बालविवाह न्युनिकरणका गर्नु . बालविवाह अन्त्यका लागि सचेतिकरण गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल:	. बालविवाहका घटनामा कमि आएका हुनेछन।
सञ्चालन प्रकृया:	. कार्य योजना निर्माण तथा स्वीकृती, . सम्बन्धित संघ/संस्थासँग समन्वय गर्ने . विद्यालय छनौट, . सचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन, . प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरू
प्रगति सूचक:	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

१९. क्रियाकलाप: लागु औषध दुर्व्यसनी विरूद्ध विद्यालय तथा समुदाय स्तर शिक्षा कार्यक्रम (प्रदेश प्रमुख सामाजिक रूपान्तरण)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४८१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतिका रूपमा रहेको लागू औषध दुर्व्यसनी जसले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा, अमन र सद्भावमा खलल पुऱ्याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरु तथा विकृतिहरुलाई न्यूनिकरण गर्न विद्यालय र समुदायस्तरका यस का विरुद्ध सचेतनामुलक कार्य गर्नु महत्वपूर्ण भएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्यः	. सामाजिक विकृतिजन्य लागू औषध दुर्व्यसन आदि बारे सचेतना फैलाउने
अपेक्षित प्रतिफलः	सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । सामाजिक विकृतिहरू न्यूनिकरण भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती . क्रियाकलाप छनौट . कार्यक्रम सञ्चालन . सहभागीः विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, जन प्रतिनिधिहरू, विभिन्न महासंघहरुः यातायात, होटेल, पत्रकार, प्रहरी, ट्राफिक प्रहरी, सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था आदि . कार्यक्रम सञ्चालनः अन्तर्किया तथा अभिमुखीकरण . विषयसँग सम्बन्धित संघ संस्था तथा सरोकारवालाहरुसंगको सहकार्यमा सम्झौता गरि यो कार्यक्रम विद्यालयस्तर वा समुदायस्तरका सञ्चालन गर्न गर्नुपर्नेछ । . प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरू
प्रगति सूचकः	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

२०. क्रियाकलापः बादी समुदायका लागी सशक्तीकरण / सहयोग कार्यक्रम (प्रदेश प्रमूख सामाजिक रूपान्तरण)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४८२	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू : रुकुम पश्चिम, कालिकोट र दैलेख ।	

परिचयः	सन्तुलित तथा समावेशी विकासको सिद्धान्त अवलम्बन गरी समग्र समाज र राष्ट्रको दिगो विकासलाई टेवा पुऱ्याउन बादी समुदायलाई क्षमता तथा दक्षता अभिवृद्धिको माध्यमबाट मुलप्रवाहीकरण गरी सशक्त बनाउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्यः	. बादी समुदायको सशक्तिकरणमा सघाउ पुऱ्याउने।
अपेक्षित प्रतिफलः	. बादी समुदायको विभिन्न सेवामा पहुँच भएको हुनेछ। . बादी समुदायलाई आवश्यक सहयोग प्राप्त भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती, . बादी समुदायसँग सम्बन्धीत सेवा गर्ने संघ/संस्थासँग समन्वय गर्ने . सहभागी छनौट, . सचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन,

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाँट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरू
प्रगति सूचक:	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

२१. क्रियाकलाप: महिला, बालबालिका, अपाङ्गता, जेष्ठनागरिक सम्बन्धि सूचना तथा सन्देशमुलक, सामाग्री तयारी तथा प्रकाशन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.५.१६७	खर्चशीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

परिचय:	महिला, बालबालिका, जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि व्यवस्था गरेका कानुनी तथा नीतिगत व्यवस्था तथा व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धी सन्देश, सूचनामुलक सामग्री तथा सामाजिक विकाससँग सम्बन्धीत तथ्याङ्क संकलन र सूचना तथा तथ्याङ्कहरुलाई विश्लेषण, प्रशोधन गरी प्रकाशन, प्रशारण तथा वितरण गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरीनेछ ।
उद्देश्य:	सूचना तथा सन्देशमूलक सामग्री तयार गरी सचेतना अभिवृद्धि गर्नुका साथै कार्य सम्पादनमा प्रभावकारीता ल्याउनु।
अपेक्षित प्रतिफल:	- तथ्याङ्क संकलन भएको हुनेछ। - सूचना प्रवाहमा सहजता भई सूचनाको पहुचमा अभिवृद्धी भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- कार्यदलको बैठक अनुसुची -१ बमोजिमको। - सन्देश तथा सूचनामुलक सामग्री, सामाजिक विकाससँग सम्बन्धीत सूचना तथा तथ्यांक संकलन । - सूचना तथा तथ्याङ्कको मस्यौदा तयारी। - प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कको प्रशोधन विश्लेषण प्रकाशन प्रशारण तथा वितरण । - सन्देश तथा सूचनामुलक सामग्री सामाजिक सञ्जाल मार्फत प्रवाह गरि बढावा दिने।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाँट:	PLMBIS (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड,
प्रगति सूचक:	बैठक निर्णय, प्रकाशित सूचना तथा सन्देशमुलक सामग्रीहरु

२२. क्रियाकलाप: भुकम्पबाट प्रभावित बालबालिकाहरुलाई मनोपरामर्श

क्रियाकलाप संकेत: २.६.५.९	खर्चशीर्षक: २२५१२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास जाजरकोट	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	विपद्का कारणले जोखिम अवस्थामा रहेका तथा विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाहरुलाई संरक्षण, मनोबिमर्श सेवा प्रदान गरी बालबालिकाहरुलाई संरक्षण र अधिकारको सुरक्षणलाई प्रवर्धन गर्न यो कार्यक्रम संचालन गरीनेछ।
उद्देश्यः	मनोसामाजिक सुस्वास्थ्यका लागि बिद्यालय तथा समुदायस्तरीय सचेतना अभिवृद्धि गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफलः	- पीडित तथा प्रभावित बालबालिकाहरु मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुनेछन्। - मनोसामाजिक सुस्वास्थ्यका लागि सचेतना अभिवृद्धि भएको हुनेछ.
सञ्चालन प्रकृयाः	- कार्ययोजना निर्माण, - बिद्यालय छनौट, - कार्यक्रम सञ्चालन, - स्थानीय तह तथा मनोपरामर्शको क्षेत्रमा क्रियाशिल संस्थासँगको समन्वय तथा सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने। - प्रतिवेदन।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचकः	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम सहभागीको उपस्थिति हाजिरी, तस्विरहरू तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

२३. क्रियाकलापः आदिवासी, जनजाती, दलित, भोटे तथा स्थानीय सिमान्तकृत समूदायको परम्परागत सीप जगेर्ना कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.२१८	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक बिकास कार्यालय डोल्पा र जाजरकोट	

परिचयः	सामाजिक समावेशीकरणको सिद्धान्त अनुसार आर्थिक शसक्तिकरण मार्फत आदिवासी जनजाति दलित भोटे तथा स्थानीय सिमान्तकृत समुदायको परम्परागत सीपलाई जगेर्ना गर्न परम्परागत सीपको परिस्कृत स्वरुपलाई नव पिढीलाई हस्तान्तरण गर्दै सिपको विकास गरी त्यस्ता समुदाय र बर्गलाई बिकासको मूलप्रबाहमा ल्याउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्यः	आदिवासी /जनजाती/ दलित/ भोटे/ स्थानीय सिमान्तकृत समुदायलाई उनीहरुको परम्परागत सीपको जगेर्ना गराई आय आर्जन तथा व्यवसाय गर्न उत्प्रेरित गरी आर्थिक सशक्तिकरण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	परम्परागत सीपको जगेर्ना भई पहिचान भएको हुनेछ र उनीहरू आर्थिक रूपमा आत्मनिर्भर भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- लक्षित समुदाय छनौट - कार्यक्रमहरुको पहिचान र छनौट, - सहभागी छनौट, - कार्यक्रम सञ्चालन,

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	प्रतिवेदन पेश।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	कर्णाली खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५,सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४
प्रगति सूचक:	उपस्थिति, कार्यक्रम प्रतिवेदन, तस्विरहरु ।

२४. क्रियाकलाप: ज्येष्ठ नागरिकका लागि जिल्ला दिवा सेवाकेन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.२२६	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू : सल्यान, डोल्पा, हुम्ला, जाजरकोट र दैलेख	

परिचय:	ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान, सिप, अनुभव आदान प्रदान, मनोरञ्जन तथा एक्लोपन हटाउने गरी समय व्यतित गर्न संचालनमा आएका दिवा सेवाकेन्द्रहरुलाई नियमित रूपमा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको छ।
उद्देश्य:	जेष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान, सीप र अनुभव आदान प्रदान तथा मनोरञ्जन प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान, सिप, अनुभव आदान प्रदान, मनोरञ्जन तथा एक्लोपना हटाउने गरी समय व्यतीत गर्न संचालनमा आएका दिवा सेवाकेन्द्रहरुलाई नियमित रूपमा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको छ।
सञ्चालन प्रकृया:	- जेष्ठनागरिक दिवा सेवा कार्यक्रम तथा ज्येष्ठ नागरिक मिलन केन्द्र संचालन गर्न चाहने वा संचालन गरिरहेका जेष्ठ नागरिकको क्षेत्रमा क्रियाशिल संघ संस्थाहरूको पहिचान, - स्थलगत अनुगमन, - प्रस्ताव माग संकलन, - संस्था छनौट, - छनौट भएका संस्थासँग सम्झौता र कार्यक्रम संचालन । दिवा सेवा केन्द्रले गर्ने कार्यहरू: - ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान सीप अनुभव आदानप्रदान गर्ने, - मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने, - मिलन केन्द्र व्यवस्थापन, - खाजा व्यवस्थापन । दिवा सेवा केन्द्र संचालनका लागि आवश्यक आधारहरु: - दिवासेवाकेन्द्र संचालनका लागि कम्तिमा दैनिक २५ जना सम्म ज्येष्ठ नागरिक उपस्थिति भएको हुनुपर्ने, - दैनिक दिवासेवा केन्द्रमा बस्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने, - बस्ने ठाउँ ज्येष्ठ नागरिकमैत्री हुनुपर्ने, - संचालनमा रहेका दिवासेवा केन्द्रहरुले पनि स्थानीय तहसँग समन्वय गरेको हुनुपर्ने । दिवा सेवा केन्द्रहरुले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: - वार्षिक कार्य योजना, - संस्था दर्ता नवीकरण,

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	- गत आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, - स्थानीय तहको सिफारिस, - गत आ.व.को प्रगति प्रतिवेदन ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	विविध निर्णय तथा सम्बन्धित कानुनी व्यवस्थाहरू, प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिवेदन

२५. क्रियाकलाप: दलित समुदायसग रेडियो कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४६१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालय जाजरकोट	

परिचय:	रेडियोको माध्यमबाट जातीय पहिचान मौलिक कला संस्कृति, परम्परागत सीप तथा व्यवसायको संरक्षण, पहिचान र सम्मान गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य:	- जातीय विभेद अन्त्यका लागि सचेतनामुलक सामग्री तयार गर्ने, - जातीय पहिचान र मौलिकताको संरक्षण र प्रचार प्रसार गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल:	- रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने, - दलित समुदायको कानुनी अधिकारका बारेमा जानकारी भएको हुने।
सञ्चालन प्रकृया:	- प्रस्ताव माग, - सम्झौता, - कार्यक्रम सञ्चालन (रेडियो बहस, साप्ताहिक कार्यक्रम, सूचना तथा जानकारी मूलक सन्देश प्रकाशन तथा प्रशारण) - अनुगमन, - प्रतिवेदन ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	प्रस्तावना, प्रतिवेदन, कार्यक्रमको डिजिटल क्लिप।

२६. क्रियाकलाप: सामाजिक विकृति विरुद्ध सडक नाटक (प्रदेश प्रमूख सामाजिक रूपान्तरण)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४८३	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू : रुकुम पश्चिम, जाजरकोट र जुम्ला ।	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	समाजमा विद्यमान विभिन्न सामाजिक विकृतीहरुले मानवीय जीवनलाई नकारात्मक प्रभाव पारी सामाजिक सुरक्षा, अमन र सद्भावमा खलल पुऱ्याउने गरेको हुदाँ यस्ता हानीकारक अभ्यासहरू तथा विकृतिहरुलाई व्यवहारिक तथा कानुनी सचेतनाद्वारा न्यूनिकरण गर्न आवश्यक र महत्वपूर्ण देखिएको हुँदा सडक नाटकद्वारा रोचक र शीघ्र बुझाईमा सहयोग हुने भएकोले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्यः	. सामाजिक विकृतिजन्य कार्यहरु छाउपडी, छुवाछुत, बालविवाह, मानव बेचविखन तथा ओसारपसार, साईबर अपराध, लागू औषद दुर्व्यसन आदि बारे सचेतना फैलाउने
अपेक्षित प्रतिफलः	. सामाजिक सद्भावको विकास भएको हुनेछ । . सामाजिक विकृतिहरु न्यूनिकरण भएको हुनेछ। . सचेतिकरण भएको हुने।
सञ्चालन प्रकृयाः	. कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृती, . क्रियाकलाप/ प्रस्तुत गरिने नाटकको विषयवस्तु छनौट, . कार्यक्रम सञ्चालन, . सडक नाटकका लागि संघ संस्थासँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने, . प्रतिवेदन।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचकः	कार्ययोजना कार्यक्रम हाजीरी तथा तस्वीरहरु भरपाई, प्रतिवेदन आदि

२७. क्रियाकलापः राउटे समुदायको लागि शिक्षा,स्वास्थ्य प्रवद्धन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४२५	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालय दैलेख	

परिचयः	नेपालको एकमात्र घुमन्ते जातिको रुपमा रहेको राउटे समुदायलाई आधारभुत आवश्यकताको परिपूर्ति मार्फत मौलिकताको संरक्षण गर्दै अन्य समुदायसँग सामाजिक करण गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्यः	. राउटे समुदायलाई सामाजिकिकरण गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने, . आधारभूत आवश्यकताको व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने।
अपेक्षित प्रतिफलः	दैनिक जीवनयापनमा सहजता हुनुका साथै सामाजिक करण भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. राउटे समुदायको बसोवास रहेको समुदाय र राउटे अन्तर समुदाय अन्तरक्रिया गर्ने, . कपडा तथा खाद्यान्न वितरण, . स्वास्थ्य शिविर, तथा स्वास्थ्योपचार . सरसराई सामग्रीको व्यवस्थापन, . अन्य आवश्यकता र मागको आधारमा क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न सकिने। . विभिन्न निकाय बिच हुने कार्यमा समन्वय तथा अनुगमन समेत हुनेछ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचकः	बैठकको निर्णय, कार्य योजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

२८. क्रियाकलापः अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई सहायक सामग्री तथा पुनर्स्थापन कार्यक्रम (प्रदेश प्रमुख सामाजिक रूपान्तरण)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२४.१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालय रूकुम पश्चिम	

परिचय	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको शारीरिक अंग र वातावरण प्रतिकूलका कारण दैनिक जीवनयापन कठिन भएका व्यक्तिको दैनिकीलाई सहज बनाइ मर्यादित र सहज जीवनका लागि सहयोग गर्ने हेतुले यस कार्यक्रम राखिएको हो।
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको दैनिक जीवनयापनलाई सहज बनाउनु
अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले सहायक सामाग्री प्राप्त गरेका हुनेछन्।
सञ्चालन प्रकृया	. कार्य योजना निर्माण तथा स्वीकृती . अपाङ्गता भएका व्यक्ति र आवश्यक सहयोगी सामाग्रीको तथ्यांक एकिन . अपाङ्गता सहायक सामाग्री खरिद र वितरण . यो कार्यक्रममा स्थानीय तह र गै.स.स. को समन्वय र साझेदारीमा गर्न सकिने . प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक	कार्य योजना, कार्यक्रम हाजिरी तथा तस्विरहरू, भरपाई, प्रतिवेदन आदि

२९. क्रियाकलापः राउटे समुदायको मुलप्रवाहीकरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.३९७	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	नेपालको एकमात्र घुमन्ते जातिको रुपमा रहेको राउटे समुदायलाई आधारभूत आवश्यकताको परिपुर्ति मार्फत मौलिकताको संरक्षण गर्दै अन्य समुदायसँग सामाजिकिकरण गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्यः	. राउटे समुदायलाई सामाजिकिकरण गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने, . आधारभुत आवश्यकताको व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्‍याउने।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफलः	दैनिक जिवनयापनमा सहजता हुनुका साथै सामाजिकिकरण भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- राउटे समुदायको बसोबास रहेको समुदाय र राउटे अन्तर समुदाय अन्तरक्रिया गर्ने, - कपडा तथा खाद्यान्न वितरण, - स्वास्थ्य शिविर तथा स्वास्थ्य उपचार - सरसराई सामग्रीको व्यवस्थापन, - अन्य आवश्यकता र मागको आधारमा क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न सकिने। - विभिन्न निकाय बिच हुने कार्यमा समन्वय तथा अनुगमन समेत हुनेछ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचकः	बैठकको निर्णय, कार्य योजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

३०. क्रियाकलापः अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवसको अवसरमा एक जिल्ला एक उद्यमी महिलाहरुलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४४९	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	महिलाले सञ्चालन गरेका उद्यमलाइ प्रोत्साहन गर्ने उदेश्यले एक जिल्ला एक महिला उद्यमी लाइ सम्मान स्वरुप राखिएको कार्यक्रम हो ।
उद्देश्यः	महिला उद्यमीलाइ प्रोत्साहन र आर्थिक सशक्तीकरण गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफलः	- आर्थिक रुपमा सक्षम भएका हुनेछन् । - व्यवसाय/ उद्यम सञ्चालनमा निरन्तरता भएको हुनेछ । - महिलाहरु रोजगारीमा संलग्न भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- महिला उद्यमी पुरुस्कार वितरण कार्यविधि २०८१ अनुसार हुनेछ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचकः	बैठकको निर्णय, कार्ययोजना, कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन

३१. क्रियाकलापः उद्यमी महिलाहरुसगँ समिक्षा,अन्तरक्रिया तथा अनुगमन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४५०	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	महिला उद्यमी तथा महिला उद्यमी समुह जसलाइ मन्त्रालय मार्फत यस भन्दा अघिल्ला आ.व.मा महिला उद्यमशिलता बीऊ पूँजी प्रविधि सहयोग कार्यक्रम मार्फत अनुदान प्रदान गरिएका महिला उद्यमी तथा महिला उद्यमी समूहको उद्यम तथा व्यवसायको अवस्था को बारेमा जानकारी लिन तथा प्रगतिका लागी समीक्षा अन्तरक्रिया तथा पालिकास्तरमा स्थलगत अनुगमनका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको हो।
उद्देश्यः	. महिला उद्यमी तथा महिला उद्यमी समूहको उद्यम तथा व्यवसायको प्रगति तथा अवस्थाको अवलोकन गर्ने। . कार्यक्रमको प्रभावकारिताका लागी अनुगमन ।
अपेक्षित प्रतिफलः	अनुदान प्रदान गरिएका महिला उद्यमी तथा महिला उद्यमी समूहको अवस्था तथा प्रगति र कार्यक्रमको प्रभावकारीता अनुगमन पश्चात् प्रदान गरिएको सुझाव तथा पृष्ठपोषणबाट व्यवसायीका स्तरोन्नति भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. अनुगमन तालिका निर्माण, . अनुगमनको क्षेत्र छनौट . अनुगमनको सूचक सहितको अनुगमन ढाँचा निर्माण, . अनुगमन . अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा प्रस्तुति सहित सरोकारवाला माझ अन्तरक्रिया तथा समीक्षा , . प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचकः	बैठकको निर्णय, कार्य योजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

३२. क्रियाकलापः विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकालाई विद्यालयमा आधारित संरक्षण व्यवस्थापन सहयोग कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४५२	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	विशेष संरक्षण अन्तर्गत आमा बाबु दुवै नभएका वा शारीरिक तथा मानसिक अशक्तता वा अपाङ्गता भएको कारणले बालबालिकाको उचित हेरचाह र पालनपोषण गर्न असमर्थ भएका आमाबाबुका बालबालिकाहरूलाई नातेदार वा अन्य संरक्षकको संरक्षणमा बसेका बालबालिकालाई घटना व्यवस्थापनको माध्यमबाट शैक्षिक/आर्थिक/मानवीय सहायता प्रदान गरी बालअधिकार संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

उद्देश्य:	विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकालाई विद्यालयमा आधारित संरक्षण प्रदान गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल:	विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूको पहिचान भई आवश्यकता अनुसार समस्याको सम्बोधन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकालाई विद्यालयमा आधारित संरक्षणका लागि स्थानीय तह लाइ जानकारी । - विद्यालय मार्फत स्थानीय तह (स्थानीय तहको बाल अधिकार समिति)को सिफारिस सामाजिक बिकास मन्त्रालयमा तोकिएका बालबालिकाको बिवरण प्राप्ति। - निवेदनको विश्लेषण र प्राथमिकीकरण गर्ने। - लक्षित बालबालिका छनौट गर्ने। - स्थानीय तहको बाल अधिकार समिति मार्फत विद्यालय हुदै छनौटमा परेका बालबालिकाको अभिभावक वा संरक्षकलाइ सहयोग प्रदान गरिने। - प्राप्त सहयोग रकम बालबालिकाका अभिभावक वा संरक्षकले बालबालिकालाई आवश्यक पर्ने शैक्षिक सामग्री जस्तैः कापी, कलम, झोला, विद्यालय पोषाक र अन्य दैनिक सरसफाईका अत्यावश्यक सामग्री जस्तैः ब्रुस, मञ्जन, साबुन, तेल, नङकट आदिमा खर्च गर्ने गरी व्यवस्थापन गर्ने। - विद्यालय उमेरका बालबालिकालाई जुन विद्यालयमा अध्ययन गरिरहेको सोही विद्यालय मार्फत सहयोग उपलब्ध गराइने - विद्यालय बाहिरका बालबालिका लाइ वडा कार्यालय मार्फत सहयोग उपलब्ध गराउने । - सहयोग रकम मासिक प्रति व्यक्ति जम्मा रु २ हजारका दरले बिद्यार्थीको शैक्षिक र अन्य अत्यावश्यक आवश्यकता पूर्ति गर्नका लागि प्रत्येक महिना प्रदान गरिने। - विद्यालय र वडा कार्यालयले सहयोग रकम प्राप्त गर्ने बालबालिकाको अनुगमन गरी सोको विवरण सम्बन्धित स्थानीय तहमा प्रतिवेदन पेश गर्ने र स्थानीय तहले आफ्नो स्थानीय तह भरीको बालबालिकाको अनुगमन गरी विद्यालय सहितको अनुगमन प्रतिवेदन जिल्ला स्थित सामाजिक बिकास कार्यालय / शिक्षा बिकास निर्देशनालयमा त्रैमासिक रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्ने। - सामाजिक विकास कार्यालय/शिक्षा विकास निर्देशनालयले सामाजिक विकास मन्त्रालयमा उक्त प्रतिवेदन पेश गर्ने । - समय समयमा मन्त्रालयले समेत सो को अनुगमन गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	बैठकको निर्णय, कार्य योजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

३३. क्रियाकलाप: हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको लागि सहयोग कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४५३	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	विविध कारणबाट हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिममा रहेका बालबालिकालाई घटना व्यवस्थापनको माध्यमबाट महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य:	हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरूलाई आपतकालिन उद्धार,पुनर्स्थापना र राहत पुर्‍याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	हिंसा प्रभावित महिला तथा जोखिम पूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरूको उपयुक्त विधिबाट घटना व्यवस्थापन गर्दै उद्धार,पुनर्स्थापना, पुनर्मिलन, पुन:एकीकरण, मानवीय सहायता मार्फत महिला तथा बाल अधिकारको संरक्षण र सम्वर्धन भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	- जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिका तथा महिलासम्बन्धी स्थानीय तहमार्फत तथा कार्यालयमा पेश भएका माग प्राप्ति/संकलन तथा दर्ता, - पीडित तथा प्रभावितको सूचना विश्लेषण, - सरोकारवालाहरू सँग समन्वय, - हिंसा प्रभावित महिला र जोखिममा रहेको बालबालिका प्राथमिकिकरण गर्ने, - सहयोगका क्षेत्र पहिचान जस्तै: शैक्षिक सामग्री ,पोषाक, खाद्यान्न, कानुनी परामर्श, खर्च औषधोपचार खर्च, मनोपरामर्श खर्च, डिग्निटि किट, सरसफाईजन्य आवश्यक सामग्री प्रदान गर्न सकिने, - यस्ता सामाग्री वितरणमा प्रति व्यक्ति रु ३ (तीन) हजारमा नबढ्ने गरी खर्च गर्ने वा प्रति व्यक्ती रु ३ (तीन) हजारमा नबढ्ने गरी बालबालिकाको खातामा जम्मा हुने गरी प्रदान गरिने, - जोखिममा रहेका महिलाका लागि जीविकोपार्जनका लागि व्यवसाय सञ्चालन सहयोग, अधिकतम रु. ३० हजार समन्वय समितिको निर्णय अनुसार/व्यवसाय गर्ने सर्तमा, - हिंसा प्रभावित भएमा उद्धारमा सहयोग, पारिवारिक पुनर्मिलनमा सहयोग । - अनुगमन, - प्रतिवेदन पेश ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	बैठकको निर्णय, कार्य योजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

३४. क्रियाकलाप: सामाजिक विकास कार्यालय/निर्देशनालय साथै अल्पकालिन आश्रय सहितको जिल्ला सेवाकेन्द्र, मानव सेवा आश्रम, वृद्धाश्रम लगायत सामाजिक क्षेत्रको समीक्षा

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४५४	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	हिंसा प्रभावित व्यक्तिको संरक्षण र व्यवस्थापन गरी सम्मान पूर्वक बाँच्न पाउने अधिकारको रक्षा गर्ने र न्यायमा पहुँचका लागि सञ्चालन गरिएका सेवाको समीक्षा तथा अन्तरक्रिया गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य:	. प्रदान गरिएका सेवाको समीक्षा गर्ने, . अनुभव आदान प्रदान गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	बर्तमान अवस्था र आगामी दिनका प्राथमिकताको पहिचान हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. समीक्षा कार्यक्रमको कार्य योजना निर्माण, . प्रस्तुतिको ढाँचा निर्माण, . क्षेत्र,विषय तथा सहभागी छनौट, . समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन जसमा सहभागीबाट बार्षिक प्रगति प्रस्तुति र पृष्ठपोषण, . प्रतिवेदन।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन२०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
प्रगति सूचक:	बैठक निर्णय, सहभागिहरुको हाजिरी, प्रस्तुतीकरण, प्रतिवेदन

३५. क्रियाकलाप: बालगृहको अनुगमन तथा अन्तक्रिया कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४५५	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	कर्णाली प्रदेशमा रहेका बालगृहको अवस्थाको अनुगमन गरी अन्तरक्रिया गर्ने र सेवालाई गुणस्तरिय, प्रभावकारी, समन्वय, सहजीकरण र व्यवस्थापनका लागी यो कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
उद्देश्य:	. सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनु । . सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	. सेवा प्रवाहमा समन्वय तथा एकरूपता कायम भएको हुनेछ, . अनुगमन पश्चात् प्रदान गरिएको सुझाब तथा पृष्ठपोषणबाट सेवामा सुधार भएको हुनेछ । . सेवा प्रवाह पारदर्शी र उत्तरदायी हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	. अनुगमन तालिका निर्माण, . अनुगमनको क्षेत्र छनौट . अनुगमनको सूचक सहितको अनुगमन ढाँचा निर्माण,

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	अनुगमन . अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा प्रस्तुति सहित सरोकारवाला वीच अन्तरक्रिया, . प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन२०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड।
प्रगति सूचक:	बैठक निर्णय, सहभागीहरूको हाजिरी, प्रस्तुतीकरण प्रतिवेदन

३६. क्रियाकलाप: यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक संगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४५७	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	स्वाभाविक मानि आएको भन्दा पृथक् यौनिक र लैंगिक प्रवृत्तिको कारक तत्व जैविक भए पनि यस प्रतिको दृष्टिकोण भने समाज सिर्जित मूल्यमा आधारित रहेको छ। समाजले यौनिक अल्पसंख्यकहरुको पहिचान र अस्तित्वलाई सामाजिक स्वीकार्यता दिइसकेको छैन। घरपरिवार, छरछिमेक, विद्यालय, सार्वजनिक सेवाप्रदायक निकाय, कार्यस्थल लगायतमा भेदभाव र सकस बेहोर्नु परिरहेको अवस्था छ।यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यकहरुलाइ समाजमा पहिचान र अस्तित्वलाई सामाजिक स्वीकार्यता प्रदान गर्न साथै समाजमा सम्मान र मर्यादापुर्वक जिवनयापनमा सहजता प्रदान गर्ने साथै यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यक समुदायले भोग्दै आएको समस्या सम्बोधनका लागि यो कार्यक्रम संचालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य:	. समाजमा लैंगिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको पहिचान र अस्तित्वलाई सामाजिक स्वीकार्यता प्रदान गर्ने वातावरण तयार गर्नु । . यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यक समुदायले भोग्दै आएको समस्या समाधानका लागि पहल गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	. यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यकहरुलाई समाजले गर्ने व्यवहारमा सकारात्मक परिवर्तन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. सहभागी छनौट . अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन . प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

प्रगति सूचक	हाजिरी रेकर्ड र प्रतिवेदन

३७. क्रियाकलाप: स्तनपान कक्ष स्थापना र व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४८६	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	शिशु सहितका महिला कर्मचारी तथा मन्त्रालयमा आउने शिशुसहितका सेवाग्राही तथा महिलाले सुरक्षित र सहजहरूमा स्तनपान गराउने र शिशुलाई आराम गराउने सुविधाका लागि स्तनपान तथा शिशु स्याहार कक्ष स्थापना र व्यवस्थापन कार्यक्रम राखिएको हो।
उद्देश्य:	कार्यालयमा आउने शिशुसहितका सेवाग्राही तथा महिलाले आफ्ना बच्चालाई स्तनपान तथा शिशु स्याहार गर्न सहज बनाउने उद्देश्यले स्तनपान तथा कक्ष सञ्चालनमा ल्याइएको छ ।
अपेक्षित प्रतिफल:	स्तनपान कक्ष स्थापना भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	. स्तनपान कक्ष स्थापनाका लागि मन्त्रालय परिसर भित्र कोठा पहिचान . स्तनपान कक्षको लागि आवश्यक सामाग्रीको विवरण तयारी . सामाग्री खरिद . स्तनपान कक्ष स्थापना
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	कक्ष स्थापना, सेवाग्राही प्रतिक्रिया

३८. क्रियाकलाप: बाल संरक्षण घटना व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको कार्यन्वयनका सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठि । (**Treaining/refresher training on Child Protection Information Management System (CPIMS)**

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४८८	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	बाल संरक्षण सम्बन्धी एकीकृत सूचना संकलन तथा बाल संरक्षण घटना व्यवस्थापन कार्यलाई व्यवस्थित गर्न स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारी र बाल कल्याण अधिकारीको क्षमता विकासका लागि राष्ट्रिय तथा प्रदेश बाल संरक्षण सूचना प्रणाली र बाल अधिकार अनुगमन प्रणालीको कार्यान्वयनका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य:	बाल संरक्षण घटना व्यवस्थापन र सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गरी सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट र प्रयोगमा ल्याउने ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफल:	बाल संरक्षण घटना व्यवस्थापन र सूचना व्यवस्थापन ज्ञान सीप हाँसिल गरी अभिलेख व्यवस्थित भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. कार्ययोजना निर्माण . राष्ट्रिय बाल अधिकार परिषद र स्थानीयतहसँग समन्वय . सहभागी (जिल्ला तथा स्थानीयतह) छनौट . २ दिने कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन (स्थानीय तह र विकास साझेदार तथा गै.स.स. सँग समन्वय गर्ने) . बाल संरक्षण सम्वन्धी सूचना व्यवस्थापन सम्वन्धी व्यवस्थापनका विषयमा प्रस्तुति र प्रस्तुतिमा टिप्पणी (मन्त्रालयको तर्फबाट) . बाल संरक्षण सम्वन्धी सूचना व्यवस्थापनमा स्थानीय तहमा देखिएका समस्या र समस्या समाधानका विषयमा समुहकार्य (स्थानीयतहका सहभागीको तर्फबाट) प्रस्तुति . प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन२०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्वन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	उपस्थिति हाजिरी, प्रतिवेदन

३९. क्रियाकलाप: प्रदेशस्तरिय बाल संजालका सदस्यहरुको क्षमता विकास तालिम । **(Capacity building training for Provincial level Child club networ -members)**

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४८९	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	नेपालको संविधान (२०७२)को धारा ३९ बालबालिकालाई प्रारम्भिक बालविकास तथा बालसहभागिताको हकको व्यवस्था उल्लेख गरेको छ। बालबालिका सम्बन्धी ऐन २०७५ को दफा (१०)मा प्रत्येक बालबालिकाहरुलाई बाल अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागि बाल क्लव वा संस्था खोल्ने वा शान्तिपूर्ण भेला हुने अधिकार स्थापित गरेको जसलाई कार्यान्वयन गर्नु प्रदेश सरकारको दायित्व हो जस अनुसार कर्णाली प्रदेशमा प्रदेशस्तरीय बालक्लव सञ्जाल गठन भएको अवस्थामा सञ्जालका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गरी बाल सहभागिता प्रवर्द्धन गर्न र बाल अधिकार सुनिश्चित गर्ने उदेश्यले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य:	प्रदेश स्तरीय बाल क्लब सञ्जालका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल:	. बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा बाल सञ्जालका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास भएको हुनेछ । . प्रदेशले निमार्ण गर्ने नीति योजना र कार्यक्रममा बालबालिकाको विषयमा निर्णय हुने कार्यमा सहभागिता अभिवृद्धि भई आवाजको सुनुवाई भएको हुनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	कार्ययोजना निर्माण, . तालिम सञ्चालन गर्ने, . प्रतिवेदन, . विकास साझेदारहरूको समन्वय तथा सहकार्यमा तालिम सञ्चालन गर्न सकिने
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	प्रतिवेदन, उपस्थिति रेकर्ड

४०. क्रियाकलाप: बाल विवाह सम्बन्धी रणनीति समिति बैठक तथा प्रकाशन। **(Finalization and endorsement and printing of ending child marriage st Karnali Province)**

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४९०	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	कर्णाली प्रदेशमा बालबिबाहलाई अन्त्य गर्नका लागि प्रदेश सरकार तथा स्थानीय सरकारलाई जिम्मेवार बनाउन कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था सुनिश्चित गर्न बाल बिवाह अन्त्य सम्बन्धी प्रादेशीकरण नीतिको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार भएकोले उक्त मस्यौदालाई अन्तिम रूप दिनका लागि कानुन निर्माणका बिभिन्न समिति सँग परामर्श तथा सुझाव संकलन गरी प्रदेश सरकारबाट स्वीकृती र प्रकाशनका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य:	बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी प्रादेशीकरण नीति तयार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	. बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी प्रादेशिक रणनीति तयार भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	. मस्यौदा समिति,परामर्श समिति र निर्देशक समितिको बैठक . मस्यौदा माथि छलफल तथा परामर्श तथा सुझाब संकलन . प्राप्त सुझावहरुलाई समावेश गरी रणनीति लाई अन्तिम रुप दिने . सैद्धान्तिक सहमतिका लागि प्रस्ताव पेश . रणनितिको स्वीकृति . स्वीकृति पश्चात प्रकाशन
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८०/०८१ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	कार्यदल निर्णय बैठक, मस्यौदा तयार, मस्यौदाको स्वीकृती, प्रकाशन ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

४१. क्रियाकलाप: जोखिममा रहेका बालबालिकाहरुलाई व्यवस्थापन तथा सहयोग । (Support and menagement for vulnerable children)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४९१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	विविध कारणवाट हिंसा प्रभावित तथा जोखिममा रहेका बालबालिकालाई घटना व्यवस्थापनको माध्यमबाट महिला तथा बालअधिकार संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य:	हिंसा प्रभावित तथा जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुलाई आपतकालिन उद्धार, पुनर्स्थापना र राहत पुऱ्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	हिंसा प्रभावित तथा जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुको उपयुक्त विधिबाट घटना व्यवस्थापन गर्दै उद्धार,पुनर्स्थापना, पुनर्मिलन, पुन:एकीकरण, मानवीय सहायता मार्फतमहिला तथा बालअधिकारको संरक्षण र सम्वर्धन भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	- जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिका तथा महिलासम्बन्धी स्थानीय तहमार्फत तथा कार्यालयमा पेश भएका माग प्राप्ति/संकलन तथा दर्ता, - पीडित तथा प्रभावितको सूचना विश्लेषण - सरोकारवालाहरुसँग समन्वय - हिंसा प्रभावित महिला र जोखिममा रहेको बालबालिका प्राथमिकिकरण गर्ने - सहयोगका क्षेत्र पहिचान जस्तै: शैक्षिक सामग्री ,पोषाक, खाद्यान्न, कानुनी परामर्श, खर्च औषधोपचार खर्च, मनोपरामर्श खर्च, डिग्निटि किट, सरसफाईजन्य आवश्यक सामग्री प्रदान गर्न सकिने। - यस्ता सामाग्री वितरणमा प्रति व्यक्ति रु ३ (तीन) हजार नवढ्ने गरी खर्च गर्ने वा प्रति व्यक्ती रु ३ (तीन) हजार मात्रमा नवढ्ने गरी बालबालिकाको खातामा जम्मा हुने गरी प्रदान गरिने, - जोखिममा रहेका महिलाका लागि जीविकोपार्जनका लागि व्यवसाय सञ्चालन सहयोग, अधिकतम रु. ३० हजार सम्म समन्वय समितिको निर्णय अनुसार/ व्यवसाय गर्ने सर्तमा - हिंसा प्रभावित भएमा उद्धारमा सहयोग, पारिवारिक पुनर्मिलनमा सहयोग । - अनुगमन - प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	बैठकको निर्णय, भरपाई, भौचर प्रतिवेदन

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

४२. क्रियाकलाप: महिला तथा बालबालिका क्षेत्र हेर्ने कर्मचारीका लागि क्षमता विकास तालिम (Capacity focused GBV services/ child sexual abuse) building training to service providers on chi

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४९२	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	महिला बालबालिका अपाङ्गता ज्येष्ठ नागरिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक सम्बन्धी विविध विषयमा सरोकार राखी कार्य गर्ने स्थानीय महिला बालबालिका शाखा/ उपशाखा/ ईकाईहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई समग्र जिल्लाका स्थानीय तहका काम कार्यवाही तथा साझा बुझाई एंव क्षमता विकास र ताजगीका लागि अन्तर्किया कार्यक्रम गर्न आवश्यक भएको हुदाँ यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य:	. सबै स्थानीय तहका महिला बालबालिका शाखाका कर्मचारीको साझा बुझाई गराउने . कर्मचारीहरुको क्षमता विकास तथा ताजगी प्रदान गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल:	कार्यसम्पादनमा चुस्तता आएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. कार्ययोजना निर्माण . स्थानीय तहमा पत्राचार . कार्यक्रम सञ्चालन Physical/Virtual माध्यमबाट . कार्यक्षेत्रका अनुभव आदानप्रदान (साझा समस्या, सुझाव आदि), तनाव व्यवस्थापन, मनोसामाजिक परामर्श, मोटिभेसनल कक्षा, उद्घोषण कला विकास, नेतृत्व/व्यक्तित्व विकास, सूचना प्रविधिको प्राविधिक ज्ञान, सेवाग्राही लाई गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका तौर तरिका लगाएतका प्रशासनिक तथा आर्थिक व्यवस्थापन ज्ञान सीप ,लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, लैङ्गिक सम्वेदनशील बजेट अभिलेख व्यवस्थापन महिला बालबालिका तथा समाज कल्याणका क्षेत्रमा बनेको नव कानुन तथा प्रावधानका विषयहरु लगाएतका अन्य विषयबस्तुबाट आवश्यकता बमोजिम विषयवस्तु छनौट गरी कक्षा सञ्चालन गर्न सकिने . प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	कार्ययोजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

४३. क्रियाकलापः प्राविधिक तथा व्यवस्थापन, समन्वय बैठक र अनुगमन । (Technical support and management and monitoring)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४९३	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचयः	मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम तथा कर्णाली प्रदेशमा महिला र बालबालिका लगायत सामाजिक क्षेत्रमा कार्य गर्ने निकाय तथा क्षेत्रले गर्ने विविध क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि सरोकार राख्ने क्षेत्र तथा निकायसँग समन्वय, सहकार्य र अनुगमन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्यः	कार्य सञ्चालनमा दोहोरोपन हटाई सेवाप्रवाहमा समन्वय कायम गरि कार्यमा प्रभावकारी बनाउनु।
अपेक्षित प्रतिफलः	सरोकारवाला निकायसंग समन्वय भई कार्य सञ्चालनमा सहजता र दोहोरोपना कम भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. आवश्यकता अनुसार समन्वय बैठक हुनेछ, . बैठकको प्रस्ताव तयारी र जानकारी, . बैठकले प्रस्तावित विषयको निर्णय, . निर्णय कार्यान्वयन र अन्य निकायमा कार्यान्वयनका लागी पत्राचार, . निर्णय कार्यान्वयनका लागी फलोअप, . निर्णय कार्यान्वयन को अवस्थाको प्रतिवेदन, . समन्वय बैठक भन्नाले कार्यक्षेत्रगत विषयको कार्यका लागी कानुन बमोजिम तोकिएका समिति तथा कार्यदल, प्रदेश सरकारको निर्णय बमोजिम गठित कार्यदल वा समिति र मन्त्रालयको निर्णय बाट गठित समिति वा कार्यदल वा सामाजिक क्षेत्रमा कार्यरत विभिन्न सरोकारवाला व्यक्ति वा संघ संस्था वा निकाय सँगको समन्वय बैठक लाई समेत बुझिनेछ । . कानुन तथा निर्णयद्धारा तोकोएको समिति वा कार्यदलको बैठकमा नियमानसार बैठक भत्ता तथा खाजा खर्च मा खर्च गर्न सकिनेछ भने सामाजिक क्षेत्रमा कार्यरत विभिन्न सरोकारवाला व्यक्ति वा संघ संस्था वा निकायसँगको बैठकमा बैठक भत्ता दिन मिल्ने छैन तर खाजा खर्चका लागि कुनै बाधा पर्ने छैन। . आवश्यकता अनुसार जिल्ला तथा पालिका स्तरमा अनुगमन . अनुगमन प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्वन्धी मापदण्ड,
प्रगति सूचकः	बैठक उपस्थिति रजिस्टर, बैठकको निर्णय अनुगमन प्रतिवेदन ।

४४. क्रियाकलापः प्रदेश लैसस सम्वन्धी बैठक तथा समिक्षा गोष्ठी (Regaular meeithing of GESI)

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४९४	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७८ मा भएका विभिन्न समितिको बैठक सञ्चालन तथा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको क्षेत्रमा भएका क्रियाकलाप र नीतिको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा समीक्षा गर्नका लागी यस कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
उद्देश्य:	. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीतिको कार्यान्वयनको स्थिति पत्ता लगाउनु । . यस क्षेत्रमा हुने कार्यगत दोहोरोपना र कहीं कतै हुने खाडलको अवस्था पत्ता लगाउनु
अपेक्षित प्रतिफल:	सरोकारवाला निकायसंग समन्वय भई कार्य सञ्चालनमा सहजता र दोहोरोपना कम भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. समन्वय बैठक आवश्यकता अनुसार सञ्चालन हुनेछ, . बैठकको प्रस्ताव तयारी र जानकारी, . बैठकले प्रस्तावित विषयको निर्णय, . निर्णय कार्यान्वयन र अन्य निकायमा कार्यान्वयनका लागी पत्राचार, . निर्णय कार्यान्वयनका लागी फलोअप, . निर्णय कार्यान्वयन को अवस्थाको प्रतिवेदन, . समन्वय बैठक भन्नाले लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७८ मा रहेको विभिन्न समिति तथा कार्यदलको बैठक लाइ बुझिनेछ । . बैठक बाट प्राप्त हुन नसक्ने विषयका लागि समिक्षा गोष्टी सञ्चालन गर्ने
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	बैठक हाजिरी, बैठक निर्णय, प्रतिवेदन

४५. क्रियाकलाप: प्रदेश बाल अधिकार समितिको बैठक तथा समिक्षा (**Regular meeting of provincial Child Rights Committee**)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४९५	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	बालबालिकाको सर्वोत्तम हितको लागि बाल संरक्षणको विकास र सुदृढीकरण गर्न प्रदेश सरकारलाइ आवश्यक सहयोग, समन्वय तथा नीति राय सुझाव दिनका लागि गठित प्रदेश बाल अधिकार समिति लाइ सक्रिय र क्रियाशिल बनाइ राख्नका लागि यो कार्यक्रम राखीएको हो।
उद्देश्य:	बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धमा समन्वय सहजिकरण गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल:	प्रदेश बालअधिकार समिति सक्रिय र क्रियाशिल भएको हुनेछ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	बालअधिकार का क्षेत्रमा नीतिगत निर्णय भइ कार्यमा सहजता भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृया:	. प्रदेश बाल अधिकार समितिको बैठक सञ्चालन (प्रदेश बालअधिकार समिति गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० बमोजिम हुनेछ।) . प्रदेश बालअधिकार समिति बैठकमा प्रदेश भरीमा बाल अधिकारको क्षेत्रमा भएका कार्यहरुको समीक्षा समेत गरिनेछ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	बैठक हाजिरी, बैठक निर्णय, प्रगति प्रतिबेदन

४६. क्रियाकलाप: प्रत्येक प्रदेशका महिला उद्यमी तथा उद्यमी समूहलाई उधमशिलता प्रवर्धनकालागि प्रविधी सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.५०१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	महिलाको आर्थिक सशक्तिकरणमा टेवा पुर्याउने उदेश्यले उद्यमशीलता र सीपमूलक तालीम प्राप्त गरेका उद्यमी बन्न चाहनेहरुलाई प्रोत्साहन गर्न र उद्यमीलाई स्तरोन्नती का लागि उद्यमशिलता विकास वित्तिय पहुँच टेवा पूँजी र प्रविधि सहयोग प्रदान गरी सफल महिला उद्यमी / व्यवसायी बन्न सहयोग पुन्याउनका लागि संघीय महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरीक मन्त्रालय द्वारा महिला उद्यमशिलता विकास वित्तिय पहुँच टेवा पूँजी र प्रविधि सहयोग कार्यक्रम सञ्चालित छ।
उद्देश्य:	. महिला उद्यमी तथा महिला उद्यमी समूहलाई उद्यम तथा व्यवसायमा प्रोत्साहन गर्नु। . उद्यमीका उद्यम तथा व्यवसायको स्तरोन्नती गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल:	. आर्थिक रूपमा सशक्त भएका हुनेछन् । . व्यवसाय/ उद्यम सञ्चालनमा निरन्तरता भएको हुनेछ । . महिलाहरू रोजगारीमा संलग्न भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृया:	. महिला उद्यमशीलता विकास वित्तिय पहुँच टेवा पूँजी र प्रविधि सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७ बमोजिम हुनेछ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	सम्झौता, पत्र, भौचर ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

४७. क्रियाकलाप: ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.५०९	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	ज्येष्ठ नागरीकहरुको ज्ञान, सिप, अनुभव आदान प्रदान, मनोरञ्जन तथा एक्लोपन हटाउने गरी समय व्यतित गर्न संचालनमा आएका दिवा सेवाकेन्द्रहरुलाई नियमित रुपमा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको छ।
उद्देश्य:	जेष्ठनागरीकहरुको ज्ञान, सीप र अनुभव आदान प्रदान तथा मनोरञ्जनप्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	. जेष्ठनागरीकको ज्ञान सीप अनुभव एक आपसमा साटासाट भएको हुनेछ । . जेष्ठनागरिकमा एक्लोपन तथा तनाव व्यवस्थापन भै आत्मविश्वास बढेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- जेष्ठनागरिक दिवा सेवा कार्यक्रम तथा ज्येष्ठ नागरीक मिलन केन्द्र संचालन गर्न चाहने वा संचालन गरिरहेका जेष्ठ नागरीकको क्षेत्रमा क्रियाशिल संघ संस्थाहरुको पहिचान, - स्थलगत अनुगमन, - प्रस्ताव माग संकलन, - संस्था छनौट, - छनौट भएका संस्थासँग सम्झौता र कार्यक्रम संचालन । दिवा सेवा केन्द्रले गर्ने कार्यहरु: - ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञानसीप अनुभव आदानप्रदान गर्ने, - मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने, - मिलन केन्द्र व्यवस्थापन, - खाजा व्यवस्थापन । दिवा सेवा केन्द्र संचालनका लागि आवश्यक आधारहरु: - दिवासेवाकेन्द्र संचालनका लागि कम्तिमा दैनिक २५ जना सम्म ज्येष्ठ नागरिक उपस्थिती भएको हुनुपर्ने, - दैनिक दिवासेवा केन्द्रमा बस्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने, - बस्ने ठाउँ ज्येष्ठ नागरिकमैत्री हुनुपर्ने, - संचालनमा रहेका दिवासेवा केन्द्रहरुले पनि स्थानीय तहसँग समन्वय गरेको हुनुपर्ने । दिवा सेवा केन्द्रहरुले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: - वार्षिक कार्ययोजना, - संस्था दर्ता नविकरण, - गत आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, - स्थानीय तहको सिफारिस, - गत आ.व.को प्रगति प्रतिवेदन ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाँट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सन्दर्भ सामग्री:	विविध निर्णय तथा सम्बन्धित कानुनी व्यवस्थाहरू,प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिवेदन

४८. क्रियाकलाप: वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धमा प्रदेश सभाको सम्बन्धित विषयगत समितिका पदाधिकारी र सम्बन्धित मन्त्रालयका पदाधिकारी/कर्मचारीसँग अभिमुखिकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.५०२	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय ।	

परिचय:	महिलाको आर्थिक सशक्तिकरणमा टेवा पुर्याउने उदेश्यले उद्यमशीलता र सीपमूलक तालीम प्राप्त गरेका उद्यमी बन्न चाहनेहरुलाई प्रोत्साहन गर्न र उद्यमीलाई स्तरोन्नती का लागि उद्यमशिलता बिकास बित्तिय पहुँच टेवा पूँजी र प्रविधि सहयोग प्रदान गरी सफल महिला उद्यमी / व्यवसायी बन्न सहयोग पुन्याउनका लागि संघीय महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरीक मन्त्रालय द्धारा महिला उद्यमशिलता बिकास बित्तिय पहुँच टेवा पूँजी र प्रविधि सहयोग कार्यक्रम सञ्चालित छ।
उद्देश्य:	. महिला उद्यमी तथा महिला उद्यमी समुहलाई उद्यम तथा व्यवसायमा प्रोत्साहन गर्नु। . उद्यमीका उद्यम तथा व्यवसायको स्तरोन्ती गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल:	. आर्थिक रूपमा सशक्त भएका हुनेछन् । . व्यवसाय/ उद्यम सञ्चालनमा निरन्तरता भएको हुनेछ । . महिलाहरू रोजगारीमा संलग्न भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृया:	. महिला उद्यमशीलता बिकास बित्तिय पहुँच टेवा पूँजी र प्रविधि सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७ बमोजिम हुनेछ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचक:	सम्झौता, पत्र, भौचर

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

३. युवा तथा खेलकुद क्षेत्र

१. क्रियाकलापः जिल्ला खेलकुद विकास समिति बैठक व्यवस्थापन तथा अनुगमन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१४.३३	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : प्रदेश खेलकुद परिषद्	

परिचयः	कर्णाली प्रदेशका खेलकुद विकास परिषदको मातहतमा रहेका नौ वटै जिल्ला (सुर्खेत बाहेक) खेलकुद विकास समितिसँग नियमित बैठक संचालन र साधारण कार्यालय सञ्चालन हेतु यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्यः	. कार्यालय सञ्चालन र बैठक व्यवस्थापन गर्ने . दशौं राष्ट्रिय खेलकुदको तयारी तथा जिल्लामा भएका समस्याहरूको एकिन गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा राय पेश गर्नु यो कार्यक्रमको उद्देश्य रहेको छ।
अपेक्षित प्रतिफलः	कार्यालय व्यवस्थापन तथा बैठक सञ्चालन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. प्रति जिल्ला एक लाख नबढ्ने गरि । . कार्यालय व्यवस्थापन (साधारण सञ्चालन खर्च) तथा बैठक सञ्चालन खर्च . घरभाडामा रहेका समितिको हकमा घर भाडाका लागि रकम भुक्तानी गर्न सकिने छ। . प्रदेश खेलकुद परिषद्ले जिल्ला खेलकुद विकास समितिबाट पेश गरिएका कागजातका आधारमा भुक्तानी दिने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
प्रगति सूचकः	बैठकको निर्णय, उपस्थिति रेकर्ड हस्ताक्षर सहित, फोटोहरू ।

२. क्रियाकलापः विकासमा युवाको दृष्टिकोण तथा विचार संकलन, प्रस्तुतीकरण प्रोत्साहन तथा अभिलेखन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१४.८३	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	कर्णाली प्रदेशको समग्र विकासका लागि स्पष्ट vision mission र Goal सहित पर्यटन प्रवर्द्धन, भाषा, कला, संस्कृतिको संरक्षण, कृषिको आधुनिकीकरण, पूर्वाधार, जलविद्युत क्षेत्र लगायत अन्य क्षेत्रको सम्भाव्य विकासका लागि युवाको Idia Collection (विचार संकलन) गरि ढाँचा सहितको विचार बैंक (Think Tank) को रुपमा अभिलेखन गर्ने कार्यक्रम हो । यसले कर्णाली प्रदेशको गरिबी निवारण गरी सुखी कर्णाली र सुखारी कर्णालीबासीको नारालाई साकार पार्न सहयोग पुग्नेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

उद्देश्यः	युवालाई कर्णाली प्रदेशको विकास सम्बन्धी विचार विकास गरी प्रदेशका नीति निर्माताहरुलाई योजना छनोटमा सहयोग गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफलः	कर्णाली विकासका खाकाहरू तयार भई अभिलेखीकरण भएको हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. मन्त्रालयमा सम्बन्धित महाशाखाको संयोजकत्वमा देहाय बमोजिमको समिति गठन गरिने। महाशाखा प्रमुख - संयोजक अधिकृत प्रतिनिधि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय - सदस्य अधिकृत प्रतिनिधि उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय - सदस्य प्रमुख प्रशासन योजना तथा अनुगमन महाशाखा प्रमुख - सदस्य विश्व विद्यालयको सम्बन्धित विषयको विज्ञ - सदस्य प्रदेश योजना आयोगको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव . आवश्यक सल्लाहका लागि मन्त्रालयका सचिव र शिक्षा विकास निर्देशनालयका निर्देशकलाई एवम् आवश्यकतानुसार अन्य विषय विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । . समितिको निर्णयानुसार Terms Of Reference, कार्य प्रक्रिया, प्रस्ताव आव्हानका लागि सूचना प्रकाशन, मूल्यांकन, प्रस्तुतीकरण एवम् अभिलेखीकरणका लागि सिफारिस गरिने छ ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, . कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ आदि ।
प्रगति सूचकः	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, फोटोहरू, विचार कार्यपत्रहरू आदि प्राप्त हुने ।

३. क्रियाकलापः स्काउटको सहयोगमा युवा लाइ नेतृत्व सिप अनुशासन सम्बन्धि तालिम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१४.८५	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय	कर्णाली प्रदेशका युवाहरुमा अनुशासन, जिम्मेवारीपन र नेतृत्वसिप विकास गर्न तालिम प्रदान गर्नका लागि प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम हो
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशका युवालाई असल कार्यमा मार्गदर्शन गर्न तालिम कार्यक्रम गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	युवाहरुमा अनुशासित हुने आफ्नो समाज प्रति जिम्मेवारी बोध गर्ने र नेतृत्व वहन गर्ने क्षमताको विकास हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया	. कर्णाली प्रदेशका दश वटै जिल्लाका १६-२४ वर्षका युवाहरुलाई सहभागिता गराउने । . मन्त्रालयले तोके बमोजिमको स्थानमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र आवश्यकतानुसार जिल्लास्तरका समेत सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	प्रदेश स्तरमा नेपाल स्काउट प्रदेश कार्यालय मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री	. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, . कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ आदि ।
प्रगति सूचक	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, फोटोहरू ।

४. क्रियाकलाप: राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन व्यवस्थापन सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१४.८७	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचय:	राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड कार्यक्रम मार्फत विद्यार्थीहरूको खेलकुद प्रति रुचि जगाइ सर्वाङ्गीण विकास गर्नका लागि सञ्चालन कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	विद्यार्थीहरूको खेलकुद प्रति रुचि जागरण गरी सर्वाङ्गीण विकास गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन भई उत्कृष्ट खेलाडी छनौट हुने ।
सञ्चालन प्रकृया:	. सुर्खेत जिल्लामा राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने विद्यालयसँग प्रस्ताव मागि सम्झौता गर्ने । . बिल,भर्पाईका र सम्झौताका आधारमा विद्यालयको बैंक खातामा निकासा दिने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, . सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, . कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ।
प्रगति सूचक:	. कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या । . प्रतिवेदन, निर्णय, निकासा पत्र ।

५. क्रियाकलाप: दशौं राष्ट्रिय खेलकुद पूर्व तयारी, व्यवस्थापन र सञ्चालन समेत

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१४.८८	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : प्रदेश खेलकुद परिषद्	

परिचय:	आ.व. २०८१/८२ मा आयोजना हुने दशौं राष्ट्रिय खेलकुदको तयारी गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो।
उद्देश्य:	दशौं राष्ट्रिय खेलकुदको भव्य रूपमा प्रतियोगिता संचालनको तयारी गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता २०८१ को प्रदेश टिम तयारी भएको हुनेछ। दशौं राष्ट्रिय खेलकुद सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको हुनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	तपसिल बमोजिमका क्रियाकलापहरू परिषद्बाट निर्णय गराई सञ्चालन गर्न सकिने छ। तपसिल: - खेलकुद तयारी छलफल बैठक, - खेलकुद गीत/ प्रचार प्रसार/ तथा अन्य आवश्यक कार्य गर्न, - खेलाडी बिमा तथा स्वास्थ्य उपचार गर्ने, - खेल सामाग्री खरिद (प्रदेश टिम छनौट), - प्रदेश स्तरीय प्रतियोगिता संचालन गरी प्रदेश टिम छनौट गर्ने खर्च, - खेल सामाग्री खरिद (बन्द प्रशिक्षण) - बन्द प्रशिक्षण संचालनमा खर्च(खेलाडी तथा प्रशिक्षक र व्यवस्थापक समेत), - खेल पोशाक खरिद (बन्द/प्रशिक्षण/ प्रतियोगिता/ मार्चपास), - कर्मचारी व्यवस्थापन खर्च, - विभिन्न खेल प्रतियोगितामा सहभागि भई पदक प्राप्त गर्ने खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप नगद पुरस्कार उपलब्ध गराउने
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- कर्णाली खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४
प्रगति सूचक:	प्रदेश खेलकुद परिषदको निर्णय, आवश्यक कागजात तथा श्रव्य दृश्य सामाग्री ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

४. भाषा, धर्म, कला तथा सँस्कृति क्षेत्र

१. क्रियाकलाप: अखिलेख खोज अनुसन्धान तथा सङ्कलन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.७.१९	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय	

परिचय	प्रदेश भित्र उपलब्ध धार्मिक, ऐतिहासिक, सँस्कृति, पुरातात्वीक र भौगोलिक महत्वका प्राचिनतम् एवं मौलिक प्रकृतिका अभिलेखको खोज , अनुसन्धान तथा सङ्कलन गर्ने प्रयोजनार्थ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	प्रदेशमा उपलब्ध महत्वपुर्ण अभिलेखको संरक्षण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	महत्वपुर्ण एवं प्राचिनतम् अभिलेख सङ्कलन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया	. सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञहरुको परामर्शमा उपलब्ध जनशक्ति परीचालन गरेर सम्भावित क्षेत्र, समुदाय र भुगोलमा प्रत्यक्ष रुपमा अभिलेखको खोजी गर्न स्थलगत अनुगमन गर्ने, . समुदायमा उपलब्ध अभिलेखलाई (नि.शुल्क/सशुल्क र संरक्षण) मध्ये कुनै एक मोडेलबाट सङ्कलन प्रकिया बढाउने, . सङ्कलीत अभिलेखलाई (मौलिक रुपमा) संरक्षण गरेर वा डीजीटाइजेशन गरेर राख्ने, . प्रचलित ऐन नियमानुसार प्रक्रिया संचालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/८२ को बजेट तथा खर्च सम्वन्धि मापदण्ड
प्रगति सूचक	अभिलेख संख्या, अनुगमन प्रतिवेदनहरु, भुक्तानी बील ।

२. क्रियाकलाप: शिक्षण संस्था (विश्वविद्यालय/विद्यालय) र पालिका स्तरमा संग्रहालय शिक्षा कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.८.२६	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय	

परिचय:	संग्रहालय शिक्षालाई विद्यालय/ विश्वविद्यालय र पालिकास्तरमा विस्तार गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	संग्रहालय शिक्षाको विस्तार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	संग्रहालय शिक्षा सम्बन्धी सचेतना अभिवृद्धि हुनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	. विद्यालय तथा विश्वविद्यालयहरुसँग आवश्यक समन्वय गरी संग्रहालय शिक्षा सम्बन्धी . सचेतनामुलक अन्तरक्रिया, छलफल, कार्यशाला , गोष्ठी तथा आवश्यक रचनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने । . सम्भव भए सम्म पालिका स्तरमा आवश्यक समन्वय सहकार्य र सहजीकरणका लागि संग्रहालय शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
सन्दर्भ सामाग्री:	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८१/८२ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धि मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	सहभागी उपस्थिति, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, संचालीत कार्यकमको तस्वीर र आवश्यक बील र भरपाईहरु ।

३. क्रियाकलाप: प्रदेशस्तरमा संगीत तथा लोकगीत तथा नृत्य बाद्यवादन क्षेत्रका उपकरण सामग्री सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२५०	खर्च शीर्षक: २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	कर्णाली प्रदेशमा रहेका लोक नृत्य र संगितको माध्यमबाट पर्यटन प्रबर्धन, कला र संस्कृतिको संरक्षण र सामाजिक रूपान्तरण गर्ने हेतुले प्रदेश स्तरमा लोकगीत तथा नृत्य बाद्यवादन क्षेत्रका उपकरण सामग्री सहयोग गर्नका लागि तयार गरिएको कार्यक्रम हो ।
उद्देश्य:	कर्णाली प्रदेशका नागरिकलाई संगितको माध्यमबाट पर्यटन प्रवर्धन, कला र संस्कृतिको संरक्षण र सामाजिक रूपान्तरण गर्नका लागि लोकगीत तथा नृत्य बाद्यवादन क्षेत्रका उपकरण सामग्री सहयोग गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	लोकगीत तथा नृत्य बाद्यवादन कला र सामाजिक रूपान्तरण क्षेत्रमा उपकरण सामग्री सहयोग भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	. मन्त्रालयले माग सूची संकलन गर्ने र प्राथमिकिकरण गर्ने । . प्राप्त माग र प्राथमिकिकरणका आधारमा मन्त्रालयले निर्णय गरि प्रचिलत खरिद ऐन र नियम बमोजिम सामग्री खरिद गरी सम्बन्धित संस्थालाई हस्तान्तरण गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ आदि ।
प्रगति सूचक:	सूचना, सामग्री खरिद, निर्णयहरु कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, फोटोहरू

४. क्रियाकलाप: खस भाषा शब्दकोष प्रकासन एवं शोधकर्तालाई प्रोत्साहन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१२.२५७	खर्च शीर्षक: २२५२२

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	ऐतिहासिक महत्व बोकेको कर्णालीको खस भाषाको शब्दकोष प्रकाशन गरि भाषाको जगेर्ना र प्रवर्द्धन गर्ने सोधकर्तालाइ प्रोत्साहन गर्नका लागि संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्यः	खस भाषा संरक्षण,तथा प्रवर्द्धन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	ऐतिहासिक महत्व बोकेका खस भाषाको शब्दकोष प्रकाशन गरि भाषाको प्रवर्द्धन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. खस भाषा शब्दकोष लेखनको लागि स्रोत व्यक्ति छनोट गर्न महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा विज्ञ समिति गठन गर्ने । . खस भाषा शब्दकोष लेखनको लागि स्रोत व्यक्ति तथा संस्था छनोट गर्न सार्वजनिक प्रस्तावना आहान गर्ने । . प्राप्त प्रस्तावनाको अध्ययन गरि खस भाषाको संरक्षण तथा प्रवर्धनमा टेवा पुर्याएको, भाषा सम्वन्धी ज्ञान भएको संस्था तथा व्यक्ति समितिले छनोट गरि मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने । . छनोट भएको संस्था तथा व्यक्तिले छ महिनाको अवधिमा भाषाको शब्दकोषको ड्राफ्ट पेश गर्ने । . मन्त्रालयबाट सुझाव सहित प्राप्त ड्राफ्टलाइ छनोट भएको संस्था तथा व्यक्तिले अन्तिम रूप प्रदान गरि मन्त्रालयलाई पेश गर्ने र मन्त्रालयले सो शब्दकोष प्रकाशन गर्ने । . खस भाषाको शब्दकोष लेखन गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम सम्झौता गरि पाँच लाख मध्ये पारिश्रमिक कर कट्टी गरि रकम उपलब्ध गराउने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन नियमानुसार
प्रगति सूचकः	प्रकाशन भएको शब्द कोष, तस्वीर, छनोट प्रक्रियाको सुचना, तथा छनोट बैटक निर्णयहरू, बिल, भर्पाई

५. क्रियाकलापः जाजरकोट साहित्य सम्मेलन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.२६४	खर्च शीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	जिल्लामा विभिन्न क्रियाशिल साहित्यिक संस्थाहरू परिचालन गरी साहित्यिक गोष्ठी, विचार सम्मेलन तथा कथा, कविता आदि कार्यक्रम संचालन।
उद्देश्यः	विद्यालय तथा क्याम्पसहरूमा अध्ययनरत छात्र छात्राहरूको प्रतिभा प्रस्फुटन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफलः	साहित्य सम्मेलनको माध्यमबाट छात्र छात्राहरूमा साहित्य प्रति अभिरुचि जागेको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. साहित्यिक संस्थाहरूसँग प्रस्ताव माग गर्ने . संस्था छनोट

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	- संस्थासँग सम्झौता - कार्यक्रम संचालन - रकम निकासा - अनुगमन निरीक्षण - प्रतिवेदन तयार
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित कानुन अनुसार ।
प्रगति सूचक:	सम्झौता, अनुगमन प्रतिवेदन आदि

६. क्रियाकलाप: प्रदेश लोक दोहोरी प्रतिष्ठान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१४.८६	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	कर्णाली प्रदेशका नागरिकलाई लोक दोहोरीको माध्यमबाट पर्यटन प्रवर्द्धन, कला र संस्कृतिको संरक्षण गर्न प्रदेशस्तरमा रहेका लोक दोहोरीका क्षेत्रमा कार्यरत संस्था तथा प्रतिष्ठानको व्यवस्थापनका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य:	कर्णाली प्रदेशका नागरिकलाई लोक दोहोरीको माध्यमबाट पर्यटन प्रवर्द्धन, कला र संस्कृतिको संरक्षण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	कर्णाली प्रदेशमा लोक दोहोरीको क्षेत्र व्यापक प्रचार प्रसार एवम् व्यवस्थित भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- कर्णाली प्रदेशको लोक दोहोरी प्रतिष्ठान रूपले सञ्चालन गर्न आवश्यक सामग्री लगायत अन्य व्यवस्थापन गर्न मन्त्रालयको निर्णयानुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । - प्रदेश लोक दोहोरी प्रतिष्ठान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन लागि द्विपक्षीय सम्झौता गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, - कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ।
प्रगति सूचक:	बिल भर्पाईहरू, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, फोटोहरू ।

७. क्रियाकलाप: पुस्तकालय विस्तारका लागि आवश्यक पुस्तक खरिद

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४८४	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय ।	

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

परिचयः	भाषा, धर्म, संस्कृति इतिहास र पुरातात्वीक विषय सँग सम्बन्धित क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धानमा सहयोग पुऱ्याउका लागि प्रादेशिक स्तरमा पुस्तकालय संचालन गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	. प्रादेशिक स्तरमा पुस्तकालयको स्तरोन्नती गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	. प्रादेशिक स्तरमा पठनयोग्य पुस्तकालयको विस्तार भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. प्रचलित ऐन / नियमानुसार पुस्तक खरिद प्रक्रिया गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७५, र २०८१/८२को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम ।
प्रगति सूचकः	खरिद समितिको निर्णय, खरिद गरिएको पुस्तक संख्या र विल भर्पाई ।

८. क्रियाकलापः स्थानीय मौलिक कला तथा धर्म सस्कृति तथा पहिचान जगेर्ना कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२६.१	खर्च शीर्षक २२५२९
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचयः	स्थानीय स्तरमा पहिचान भएका सांस्कृतिक, सामाजिक तथा ऐतिहासिक महत्व बोकेका स्थानीय कला,हस्तकला तथा सांस्कृतिक पहिचान, जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन गर्नका लागि संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	स्थानीय कला, हस्तकला तथा सांस्कृतिक पहिचान, जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	स्थानीय तहमा प्रचलित कला, हस्तकला जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. कार्यक्रमको पहिचान, कार्य योजना निर्माण, कार्यक्रम सञ्चालन ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन नियमानुसार
प्रगति सूचकः	तस्वीर, प्रतिवेदन, विल, भर्पाइ

९. क्रियाकलापः प्रचार प्रसार सामाग्रीहरु (ब्रुसर छपाइ/ होडिङ्ग बोर्ड / प्रिन्टेड सामाग्री)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२८.१६	खर्च शीर्षक २२५२९
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय	

परिचयः	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालयको संक्षिप्त परिचय नामक ब्रुसर अध्यावधिक सहितको छपाई होर्डिङ्ग बोर्ड र प्रचार प्रसार सगँ सम्बन्धित प्रिन्टेड सामग्रीको वितरण गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

उद्देश्य:	संग्रहालयको प्रचार प्रसार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	संग्रहालयको प्रचार प्रसारमा टेवा पुगेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	संग्रहालयको चिनारी नामक ब्रुसर छपाइ तथा वितरण, संग्रहालयको प्रचार प्रसारका लागि निश्चित स्थानमा नगरपालिकासँग समन्वय गरेर होर्डिङ्ग बोर्डको प्रयोग गर्ने र प्रचार प्रसारका लागि आवश्यक प्रीन्टेड सामग्रीको वितरण गर्ने प्रयोजनका लागि प्रचलित ऐन कानून बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	सार्वजनिक खरिद एन २०६३ तथा नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश सरकारको आव २०८१/०८२ को बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	प्रकासित ब्रुसर , होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रिन्टेड सामग्री, आवश्यक बिल भर्पाई ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

५. अन्य विविध क्षेत्र

१. क्रियाकलापः बेरुजु न्युनीकरण सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४७४	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचयः	मन्त्रालय मातहतका कार्यालयहरूको बेरुजू न्युनीकरणका लागि कार्यालयहरूको अवस्था, व्यवस्था, समस्या, चुनौती, र कार्य दिशाको जानकारी संकलन तथा बेरुजू न्यूनीकरणका लागि क्षमता विकास समेत गर्न यो कार्यक्रम राखिएको हो।
उद्देश्यः	कार्यालयहरूको बेरुजू न्युनीकरण एवम मितव्ययीता कायम गर्नु
अपेक्षित प्रतिफलः	कार्यालयको बेरुजू न्युनीकरण भई मितव्ययिता कायम भएको हुनेछ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. मन्त्रालय मातहतका कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुखहरुलाई बेरुजु न्युनीकरणका लागि तालिम कार्यक्रम आयोजना गर्ने, . तालिम सञ्चालनका लागि आवश्यक स्टेशनरी, खाजा तथा भत्ता लगायत आवश्यक शीर्षकहरूमा बाँडफाँट स्वीकृत गराई खर्च गर्न सकिनेछ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम
प्रगति सूचकः	कार्य योजना कार्यक्रम हाजिरी तथा तस्वीरहरु, भरपाई, प्रतिवेदन आदि

२. क्रियाकलापः प्रदेश स्तरमा वार्षिक कार्यक्रम अभिमुखिकरण संचालन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.५.५	खर्चशीर्षकः २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : मानव संसाधन विकास केन्द्र	

परिचयः	मानव संसाधन विकास केन्द्र आ.व. २०८१/८२ मा सम्पादन हुने कार्यक्रमहरूको सरोकारवालासँग अभिमुखीकरण गर्न संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	मानव संसाधन विकास केन्द्रबाट यस आ.व. मा सम्पादन हुने कार्यक्रमहरूको सरोकारवालालाई जानकारी गराई कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता र समन्वय सहकार्य वृद्धि हुने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	प्रदेश, संघ र स्थानीय तहको कार्यक्रममा दोहोरोपन नहुने, कार्यक्रम र कार्य सञ्चालन प्रक्रियाको बारेमा सरोकारवालालाई जानकारी हुने ।
सञ्चालन प्रकृयाः	. संघ प्रदेश तथा स्थानीय तहका सरोकारवाला, नागरिक समाज, संचारकर्मी, विकास साझेदार संस्थाका प्रतिनिधि तथा अन्य शैक्षिक सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा कार्यक्रम अभिमुखीकरण गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
प्रगति सूचकः	सहभागी हाजिरी, कार्यक्रम प्रतिवेदन, तस्विरहरू

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

३. क्रियाकलापः केन्द्र (HRDC) तथा जिल्ला अन्तरगत रोष्टर प्रशिक्षकहरुका लागि पुनर्ताजगी तालिम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१२.२६९	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : मानव संसाधन विकास केन्द्र	

परिचयः	यस केन्द्रबाट सञ्चालन हुने विभिन्न तालिम कार्यक्रमहरूमा विभिन्न निकायमा कार्यरत तथा अवकाश प्राप्त विज्ञ व्यक्तिलाई रोष्टर प्रशिक्षकको रूपमा प्रयोग गर्ने गरिएको छ। निजहरुलाई समसामयिक विषयवस्तुमा प्रशिक्षित गराउने प्रयोजनका लागि स्वीकृत कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	सहजीकरणका समसामयिक विषयवस्तु, विधि र प्रविधिको बारेमा प्रशिक्षकको क्षमता विकास गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	सहभागी रोस्टर प्रशिक्षकहरु समसामयिक विषयवस्तुमा अद्यावधिक हुने
सञ्चालन प्रकृयाः	- बजेटको परिधिमा रही शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र स्थानीय तहसँगको समन्वयमा सहभागी छनोट गर्ने । - सहभागिताका लागि अनलाइन आवेदन माग समेत गर्न सकिनेछ । - कार्यान्वयन गर्ने निकायको प्रमुखको संयोजकत्वमा शाखा प्रमुखहरू, कार्यक्रम अधिकृत, प्रशिक्षक, अन्य पदाधिकारीहरू, सरोकारवाला निकायका पदाधिकारी र विषय विज्ञ समेतको समन्वयात्मक पूर्व तयारी बैठकबाट तालिम आवश्यकताको पहिचान सहित आवश्यक तालिम कोर्ष तथा प्याकेज छनोट एवं तयारी गर्ने । प्याकेज निर्माणका लागि आवश्यकतानुसार कार्य दल गठन गर्न सकिने । - पूर्व तयारी बैठक हुन नसकेमा वा आवश्यकतानुसार तालिम कार्य योजना बनाइ केन्द्र प्रमुखको स्वीकृतीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । - सम्वन्धित इकाइ, स्थानीय तह र सहयोगी संघ संस्थाको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । भर्चुअल माध्यमबाट पनि तालिम सञ्चालन गर्न सकिने - तालिम सञ्चालन गर्न विज्ञ प्रशिक्षक र व्यवस्थापक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने र आवश्यकतानुसार बैठक बसी समीक्षा गर्ने - प्रचलित ऐन, नियम तथा निर्देशिका र स्वीकृत कार्य योजना बमोजिम यस शीर्षकबाट खर्च गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७५, संघीय अर्थ मन्त्रालय कार्य सञ्चालन निर्देशिका र अन्य प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा मापदण्ड (स्वीकृत नर्म्स)
प्रगति सूचक	हाजिरी, सहभागी संख्या, प्रतिवेदन, बैठक उपस्थिति र निर्णय ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

४.क्रियाकलापः सामाजिक विकास कार्यालयहरुको लागि कार्यक्रम अभिमुखिकरण कार्यशाला (३ दिने)

क्रियाकलाप संकेतः २.६.६.१४	खर्चशीर्षकः २२५१२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचयः	सामाजिक विकास कार्यालयको आ.व.२०८१/०८२ मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्ने उदेश्यका साथ सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख/ कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी/ लेखा हेर्ने कर्मचारी/ प्राविधिकको सहभागितामा कार्यशाला मोडेलमा संचालित तीन दिवसीय कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	कार्यक्रम कार्यान्वयनको विधि, प्रक्रिया र प्रबन्धका सन्दर्भमा प्रवोधिकरण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	आ. व. २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम सम्पादनमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालयको आ. व. २०८१/०८२ को स्वीकृत बार्षिक (सशर्त र निशर्त) कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने । - सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख/ कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी/ लेखा हेर्ने कर्मचारी/ प्राविधिकको सहभागितामा स्वीकृत कार्यक्रम, बजेट, कार्यक्रम संचालन बिधि र प्रक्रियाका बारेमा ३ दिवसीय कार्यक्रम संचालन गर्ने । - कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नका लागि कार्यशाला मार्फत साझा अवधारणाको विकास गरी कार्यान्वयनका लागि सिफारिस गर्ने ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाँटः	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्रीः	प्रचलित ऐन कानुन, वार्षिक कार्यक्रम संचालन दिग्दर्शन
अनुगमन सूचकः	कार्यक्रममा सहभागि सङ्ख्या, प्रतिवेदन ।

५.क्रियाकलापः स्थानीय तहसंग कार्यक्रम सम्बन्धी अन्तरक्रिया

क्रियाकलाप संकेतः २.६.६.१९	खर्चशीर्षकः २२५१२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	

परिचयः	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयको आ.व.२०८१/०८२ मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको बारेमा स्थानीयस्तरमा सरोकारवालाहरुको बीचमा साक्षात्कार गर्नका लागि १ दिवसीय कार्यशाला संचालन गर्न तर्जुमा कार्यक्रम ।
उद्देश्यः	कार्यक्रम कार्यान्वयनको विधि, प्रक्रिया र प्रबन्धका सन्दर्भमा प्रवोधिकरण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	आ. व. २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम सम्पादनका लागि सरोकारवालाहरुबाट समन्वय र सहजीकरण हुने ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया:	- शिक्षा विकास निर्देशनालय आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक (सशर्त र निशर्त) कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने । - शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ प्रमुख, स्थानीय तहका शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख, योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख, सामाजिक विकास समिति संयोजक,महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा प्रमुखको सहभागितामा स्वीकृत कार्यक्रम, बजेट, कार्यक्रम संचालन विधि र प्रक्रियाका बारेमा कार्यशाला संचालन गर्ने । - कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नका लागि कार्यशाला मार्फत सुझाव संङ्कलन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम
सन्दर्भ सामाग्री:	प्रदेश सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम, २०८१/०८२, सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८१/०८२, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
प्रगति सूचक:	सहभागि सङ्ख्या, कार्यक्रम प्रतिवेदन

६.क्रियाकलाप: वार्षिक कार्यक्रमको अभिमूखीकरण तथा समीक्षा

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४७७	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास कार्यालयहरू : रुकुम, सल्यान, डोल्पा, जुम्ला, मुगु, हुम्ला, कालिकोट, जाजरकोट र दैलेख ।	

परिचय:	सामाजिक विकास कार्यालयबाट आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पादित कार्यक्रमको प्रगतिको अवस्था, कार्यसम्पादनमा भोग्नुपरेका समस्या तथा चुनौती र चालु आ.व. का कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउने उपाय पहिचान गर्ने समीक्षात्मक कार्यक्रम ।
उद्देश्य:	- गत आ.व. को समीक्षामार्फत चालु आ.व. को कार्यसम्पादनमा सुधार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	- चालु आ.व. को कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- जिल्ला स्थित शिक्षा तथा सामाजिक क्षेत्रसँग सरोकार राख्ने सम्पूर्ण निकायहरुको सहभागितामा सामाजिक विकास कार्यालयको नेतृत्वमा समीक्षात्मक कार्यशाला संचालन गर्ने । - समीक्षात्मक कार्यशालामा गत वर्षको प्रगति, कार्यसम्पादनमा देखा परेका समस्या तथा चुनौती र सुधारका लागि सुझाव संङ्कलन गर्ने । - चालु आ.व का कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नका लागि साझा विकल्पको विकास र कार्यान्वयनका लागि सिफारीस गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रदेश सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम, २०८१/०८२ - सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८१/०८२ - कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

प्रगति सूचक:	कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या, प्रतिवेदन ।

७. क्रियाकलाप: मन्त्रालयसँग सम्बन्धीत विभिन्न नीति/ कानून मापदण्ड निर्देशिका कार्यविधि निर्माण/ तयारी/ प्रकाशन छपाइ वितरण तथा व्यवस्थापन खर्च

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४४१	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	प्रदेश स्थापना भए पश्चात् प्रदेशको कार्य सञ्चालन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि क्षेत्रगत तथा विषयगत नीति, रणनीति, मापदण्ड तथा कानुन बनाउन अझै पनि बाँकी रहेको अवस्था छ । बाँकी रहेका नीति, रणनीति, मापदण्ड तथा कानुन बनाउन आवश्यक रहेको छ ।
उद्देश्य:	सामाजिक विकास मन्त्रालयका कार्यक्षेत्र अन्तर्गत आवश्यक रहेका र निर्माण हुन बाँकी रहेका नीति/ कानुन मापदण्ड निर्देशिका कार्यविधि आदिको निर्माण गरि प्रकाशन, छपाई तथा वितरण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	आवश्यक दस्तावेजहरुको निर्माण भई मन्त्रालयको सेवा प्रवाह प्रभावकारी र चुस्त हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- छलफल - बैठक/गोष्ठि - मस्यौदा तयारी - प्रमाणिकरण तथा स्वीकृत - प्रकाशन, छपाई तथा वितरण
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाँट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१/०८२ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
प्रगति सूचक:	बैठकको निर्णय, कार्य योजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, छपाई भएका सामग्री तथा प्रकाशनहरू

८. क्रियाकलाप: मन्त्रालय अन्तर्गत क्षेत्रभित्रका दिवसीय कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन(स्वास्थ्य, शिक्षा, महिला बालबालिका, युवा तथा खेलकुद लगायत अन्य)

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.४४८	खर्च शीर्षक २२५२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : सामाजिक विकास मन्त्रालय	

परिचय:	मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न अन्तर्राष्ट्रिय, राष्ट्रिय तथा स्थानीय दिवसहरु सञ्चालन गर्ने र सम्बन्धित अन्य निकायहरूको सहकार्यमा मन्त्रालय नागरिक सम्म पुग्नु अपरिहार्य छ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

उद्देश्यः	दिवसका माध्यमबाट सचेतना वृद्धी गराउनु । सामाजिक विषयवस्तुमा साझेदारी गरि ति विषयमा ताजगी प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफलः	- समुदायमा सचेतना अभिवृद्धि भएको हुनेछ । - बिबिध प्रकारका हिंसाप्रति खबरदारी भएको हुनेछ । - सम्बन्धीत सरोकारवालाहरुमा जिम्मेवारी बोध भएको हुनेछ । - सरोकारवालाहरुलाई ताजगी प्राप्त भएको हुनेछ । - नागरिक सम्म प्रदेश सरकारको उपस्थिति देखिनेछ ।
सञ्चालन प्रकृयाः	- आवश्यकता र प्रदेश सरकारको निर्णय अनुसारका कार्यक्रमहरू गर्ने । - स्थानीय तह/ सम्बन्धित संघ/संस्थासँग समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
सञ्चालन अवधीः	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाटः	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्रीः	प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम ।
प्रगति सूचकः	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, प्रतिवेदन ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

ख.) पुँजीगत खर्च शीर्षक तर्फका क्रियाकलापहरू

१. खर्च शीर्षक: गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद (३१११२), अन्य सार्वजनिक निर्माण (३११५९) र निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च (३११६१) अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू

परिचय:	सरकारी तथा सार्वजनिक प्रयोगका निर्माण तथा निर्मित संरचनाको मर्मत तथा सुधारका लागि पुँजीगत खर्च शीर्षक तर्फ ३१११२ (गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद), ३११५९ (अन्य सार्वजनिक निर्माण) र ३११६१ (निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च) खर्च शीर्षकहरूमा बजेट विनियोजन गरिएको छ । खर्च शीर्षक ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद अन्तर्गत डिजाइन तथा इष्टिमेट बमोजिम कार्यालय भवन,भवन तथा जग्गाको कम्पाउन्ड वाल निर्माणलगायतका भवनजन्य संरचनाको निर्माण खरीद गर्न लाग्ने खर्चहरूको साथै भइरहेको भवनमा कोठा वा तला थप गर्ने कार्यक्रमहरू पर्दछन्, भने खर्च शीर्षक ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माणमा गैर आवासीय भवन निर्माण बाहेकका अन्य सार्वजनिक प्रयोजनका लागि प्रयोग हुने निर्माण वा खरिद जस्तैः कम्पाउण्ड वाल, घेरावार, खेलमैदान, रङ्गशाला शौचालय आदि पर्दछन्। खर्च शीर्षक ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च अन्तर्गत भइरहेको भवन तथा अन्य संरचना सम्बन्धी संरचनाको आयु थप हुने गरी गरिने पुँजीगत प्रकृतिका कार्यक्रमहरू जस्तैः निर्मित भवन, कक्षाकोठा, कम्पाउण्ड वाल, शौचालय, खेलमैदान आदिको मर्मत तथा संरचनात्मक सुधारजन्य कार्यहरू पर्दछन् ।
उद्देश्य:	प्रदेशमा सरकारी/सार्वजनिक प्रयोगका गैर आवासीय भवन निर्माण तथा मर्मत सुधार साथै अन्य सार्वजनिक निर्माण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	प्रदेशको शिक्षा, स्वास्थ्य तथा सामाजिक क्षेत्रमा भौतिक पूर्वाधारको विकास र सुदृढीकरण भई सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुनका साथै आवास तथा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक पर्ने स्रोत र साधन उपलब्ध हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- रू. ३० लाख भन्दा बढी रकम बिनियोजन भएका आयोजनाहरू उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन नगरी खुला बोलपत्रमार्फत खरिद गर्नु पर्नेछ। कुनै बिशेष कारणबश खुला बोलपत्रमार्फत खरिद हुन नसक्ने भएमा सोको स्पष्ट कारण र आधार खुलाई सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृतले मन्त्रालयबाट बाट सहमति लिई आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ। - रू ३० लाख र सो भन्दा कमका योजनाहरू प्रचलित कानुन बमोजिम व्यवस्थापन समिति वा उपभोक्ता समिति वा अन्य प्रचलित बिधि मार्फत सञ्चालन गर्न सकिनेछ । - क्रियाकलाप सञ्चालन गर्दा प्रचलित ऐन कानुन, सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमावली, तथा कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन २०८१/८२ र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मार्गदर्शनको पूर्ण पालना गरि गर्नु पर्नेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	यी खर्च शीर्षक अन्तर्गतका योजनाहरूको कन्टिजेन्सीबाट प्राप्त रकमबाट आवश्यकता भएमा प्राविधिक जनशक्ति (सब इन्जिनियर) को व्यवस्था गर्न सकिनेछ । लागत साझेदारीमा निर्माण गर्ने विद्यालय भवन - श्री नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय किर्तिखम्ब दुल्लु न.पा. ७ दैलेख र ओम हड गिल ह्युमन फाउण्डेशन बाँसबारी नेपाल बिच लागत साझेदारीमा विद्यालयको नयाँ १८ कोठे शैक्षिक भवन निर्माणका लागि सम्झौता भएको । र लागत साझेदारीका लागि प्रदेश सरकारले सामाजिक विकास कार्यालय दैलेख मार्फत रू २ करोड रकम बिनियोजन भएको हुदा साझेदारीमा निर्माण गर्नका लागि यो योजना रहेको छ । देहायको प्रक्रिया अवलम्बन गरि कार्य सञ्चालन गर्ने: • विद्यालयले साझेदारीमा भवन निर्माणका लागि सम्बन्धित सामाजिक विकास कार्यालयमा प्रस्ताब पेश गर्ने । • प्राप्त प्रस्तावका आधारमा सामाजिक विकास कार्यालयले विद्यालयसँग सम्झौता गरि विद्यालयको खातामा रकम निकासा गर्ने । • विद्यालयले कार्यालयलाई र कार्यालयले मन्त्रालयलाई कार्य प्रगति (भौतिक र वित्तीय)को नियमित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन नियमानुसार
प्रगति सूचक:	अनुगमन प्रतिवेदन,सम्झौता, कायदिश, बिल भर्पाई र फोटोहरू

२. क्रियाकलाप: विद्यालय पूर्वाधार बिस्तार सुधार कार्यक्रम (निर्माण सुधार,घेराबार,शौचालय समेत)

क्रियाकलाप संकेत: ११.१.२.२६	खर्च शीर्षक ३११६१
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरू	

परिचय:	प्रदेशको शिक्षा क्षेत्रको गुणस्तरमा बृद्धि गर्न विद्यालयको भौतिक बिस्तार र सुधार गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य:	प्रदेश भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विस्तार र सुधार गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	प्रदेश भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विस्तार र सुधार हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- जिल्लाका सामाजिक बिकास कार्यालय तथा सुर्खेत जिल्लाको हकमा शिक्षा विकास निर्देशनालयले जिल्लाका प्रदेश सभा सदस्यहरूको सिफारिसका आधारमा विद्यालय छनौट गरि स्वीकृतीका लागि मन्त्रालयमा पठाउने । - विद्यालय छनौट गर्दा चालू आ.व. वा गत विगतमा प्रदेशबाट भौतिक पूर्वाधारका लागि कुनै सहयोग नभएका विद्यालयहरू छनौट गर्नु पर्ने । - प्रति योजना रू १५ लाख भन्दा कम रकम विनियोजन नहुने गरि छनौट गर्नु पर्ने । - मन्त्रालयबाट विद्यालयगत योजनाहरू स्वीकृत भई बजेट सूचना प्रणालीमा अद्यावधिक भए पश्चात् कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । यसरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रचलित ऐन

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

	कानुन तथा कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन २०८१/८२ र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मार्गदर्शनको पूर्ण पालना गरि गर्नु पर्नेछ । साथै यस दिग्दर्शनको खण्ड ख (१) मा उल्लेख भए बमोजिम यस खर्च शीर्षक अन्तर्गत पर्ने क्रियाकलापहरूको मार्गदर्शन बमोजिम क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन नियमानुसार
प्रगति सूचक:	निर्णयहरू, अनुगमन प्रतिवेदन, बिल भर्पाई र फोटोहरू

३. क्रियाकलाप: मुख्यमन्त्री डिजिटल शिक्षा कार्यक्रम अन्तरगत प्रदेशस्तरको डिजिटल सिकाई केन्द्र पूर्वाधार व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेत: ११.२.२०.१३	खर्च शीर्षक ३११२२
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : मानव संसाधन विकास केन्द्र	

परिचय:	डिजिटल सिकाइ केन्द्र भन्नाले सिकाइ व्यवस्थापन उपकरण (Learning Management Tools) को प्रयोगबाट अनलाइन (अफलाइनसमेत) शैक्षणिक पेसागत सहायता उपलब्ध गराउने न्यूनतम् मापदण्ड पूरा भएको भौतिक पूर्वाधारसहितको डिजिटल प्रविधि र उपकरण जडित, डिजिटल सिकाइ सफ्टवेयर विकास गरिएको तथा विषयगत भर्चुअल ल्याब भएको एवम् श्रव्य तथा श्रव्य-दृश्य स्टुडियोसहितको सिकाइ केन्द्र बुझिन्छ। सूचना प्रविधिको वर्तमान युगमा निरन्तर शिक्षक पेसागत विकास र पेसागत सहयोगमार्फत शिक्षकहरुको कार्यदक्षतामा सुधार गरी विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिमा बढोत्तरी ल्याउन तथा आपतकालिन अवस्थामा समेत विद्यार्थी सिकाइ निरन्तरतालाई सुनिश्चित गर्नका लागि प्रदेशका एक अत्याधुनिक डिजिटल सिकाईकेन्द्रको बिकास गर्नु अत्यावश्यक रहेको छ ।
उद्देश्य:	प्रदेशमा एक आधुनिक प्रविधिमैत्री डिजिटल सिकाई केन्द्रको स्थापना गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	प्रदेशमा डिजिटल सिकाई केन्द्रको स्थापना भई दूर शिक्षा तथा खुला सिकाइ कार्यक्रम मार्फत शिक्षकको पेशागत बिकास, विद्यार्थीहरूको सिकाई पहुँच तथा आपतकालिन अवस्थामा समेत विद्यार्थीको सिकाइलाई निरन्तरता दिने सकिनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- नेपाल सरकार शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको प्रदेशस्थित शिक्षा तालिम केन्द्रमा डिजिटल सिकाइ केन्द्र (Digital Learning Center) स्थापना, विकास र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८ बमोजिम सिकाई केन्द्रको डिजाइन तथा लगत ईस्टिमेट तयार गर्ने । - प्रचलित कानुन र विधि बमोजिम खरिद प्रकिया अपनाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन नियमानुसार

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

प्रगति सूचक:	सिकाई केन्द्र मोडेल, लगत इष्टिमेट, खरिद अभिलेख तथा दाखिला प्रतिवेदन, फोटोहरू

४. क्रियाकलापः मुख्यमन्त्री डिजिटल शिक्षाको लागि नमुना विद्यालय विकास सहयोग कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: ११.६.१२.२	खर्च शीर्षक ३१५११
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय : मानव संसाधन विकास केन्द्र	

परिचय:	कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार सार्वजनिक विद्यालयको शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन यो कार्यक्रम राखिएको हो। प्रदेशका सार्वजनिक विद्यालयहरूको शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा सुधार, शैक्षिक सामग्री सहितको बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापन, शिक्षणमा नविनतम प्रविधिको प्रयोग, शिक्षकको पेशागत विकास मार्फत बालबालिकाको सिकाई उपलब्धिमा सुधार ल्याउन स्थानीय तहलाई सहयोग गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको छ । डिजिटल सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन आधारभूत र माध्यमिक शिक्षामा नवीनतम प्रविधिको प्रयोग गर्न स्थानीय तहलाई सहयोग गर्नका लागि यो कार्यक्रम राखिएको हो ।
उद्देश्य:	स्थानीय तह मार्फत नमुना विद्यालयहरूलाई सहयोग गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	सार्वजनिक विद्यालयहरूलाई डिजिटल शिक्षामा सहयोग भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रकृया:	- मुख्यमन्त्री डिजिटल शिक्षाको लागि नमुना विद्यालय विकास सहयोग कार्यविधि स्वीकृत गर्ने । - स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका विद्यालयहरूलाई सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फत अख्तियारी प्रदान गर्ने ।
सञ्चालन अवधी:	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्य योजना अनुसार)
सन्दर्भ सामग्री:	प्रचलित ऐन नियम तथा स्वीकृत कार्यविधि
प्रगति सूचक:	कार्यविधि, निर्णय, बैठक निर्णय, प्रतिवेदनहरू

अनुसूचीहरू

अनुसूची -१

सामाजिक विकास महाशाखाबाट तयार गरिने ऐन, कानून, नीति तथा कार्यविधिको मस्यौदा र महिला बालबालिका अपाङ्गता जेष्ठनागरीकसँग सम्बन्धीत सूचना सन्देश मुलक सामग्री तयारी तथा प्रकाशन समेत कार्य गर्नका लागि गठन गरिनु पर्ने कार्यदल :

१. मन्त्रालयका लागि

सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख	- संयोजक
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदका कार्यालय अधिकृत प्रतिनिधि	- सदस्य
सामाजिक विकास मन्त्रालय कानुन अधिकृत	- सदस्य
आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय कानून अधिकृत	- सदस्य
राष्ट्रियबालअधिकार परिषद समन्वय अधिकृत	- सदस्य
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय अधिकृत	- सदस्य
सामाजिक विकास महाशाखा अधिकृत	- सदस्य सचिव

बैठकमा विषय विज्ञ लाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ । साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

२. सामाजिक विकास कार्यालयहरूका लागि

सामाजिक विकास अधिकृत / कार्यालय प्रमुख	- संयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि	- सदस्य
सरकारी वकिल कार्यालय प्रतिनिधि	- सदस्य
प्रदेश लेखा इकाइ कार्यालय	- सदस्य
सामाजिक विकास फाँट/शाखा	- सदस्य सचिव

बैठकमा विषय विज्ञ लाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

अनुसूचि - २

महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र यौनिक अल्पसंख्यको विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न समन्वय समिति

क. मन्त्रालयमा रहने समन्वय समिति

१	सचिव, सामाजिक विकास मन्त्रालय	- संयोजक
२	सचिव,मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय	- सदस्य
३	सचिव, आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय	- सदस्य
४	सचिव, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	- सदस्य
५	निर्देशक, स्वास्थ्य सेवा निर्देशनालय	- सदस्य
६	निर्देशक, प्रदेश अस्पताल	- सदस्य
७	निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय	- सदस्य
८	प्रदेश प्रहरी, प्रमुख	- सदस्य
९	महाशाखा प्रमुखहरु सामाजिक विकास मन्त्रालय	- सदस्य
१०	सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

लै.स.सा.स. क्षेत्रको विविध क्षेत्रहरू मध्ये सम्बन्धित क्षेत्रको समन्वय बैठक बस्ने हो सोही क्षेत्रको सम्बन्धित संघ संस्था लाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

ख. शिक्षा विकास निर्देशनालयका लागि

जिल्ला समन्वय समिति, समन्वय प्रमुख	- संयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि	- सदस्य
जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि	- सदस्य
जिल्ला सदरमुकाम स्थित रहेको स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी	- सदस्य
सामाजिक विकास मन्त्रालय (सामाजिक विकास महाशाखा) प्रखुम वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि	- सदस्य
सामाजिक विकास मन्त्रालय कानून अधिकृत	- सदस्य
प्रदेश लेखा नियन्त्रण कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि	- सदस्य
शिक्षा विकास निर्देशनालय, निर्देशक	- सदस्य सचिव

लै.स.सा.स. क्षेत्रको विविध क्षेत्रहरु मध्ये सम्बन्धीत क्षेत्रको समन्वय बैठकमा सोही क्षेत्रको सम्बन्धीत संघ संस्था लाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

बैठकमा विषय विज्ञलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

ग. सामाजिक विकास कार्यालयका लागि

जिल्ला समन्वय समिति समन्वय प्रमुख	- संयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रमुख जिल्ला अधिकारी	- सदस्य
जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्रमुख	- सदस्य
जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय प्रमुख	- सदस्य
प्रदेश लेखा इकाइ कार्यालय प्रमुख	- सदस्य
सामाजिक विकास अधिकृत	- सदस्य सचिव

लै.स.सा.स. क्षेत्रको विविध क्षेत्रहरु मध्ये सम्बन्धित क्षेत्रको समन्वय बैठक बस्ने हो सोही क्षेत्रको सम्बन्धित संघ संस्था लाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

बैठकमा विषय विज्ञ लाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

<u>अनुसूचि -३</u>

बजेट कार्यक्रम तथा अनुदानसँग सम्बन्धित कार्य गर्नका लागी गठित कार्यदल

प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख सामाजिक विकास मन्त्रालय	- संयोजक
बैठकको विषय सँग सम्वन्धीत विषयगत मन्त्रालयका अधिकृत प्रतिनिधि	- २ जना सदस्य
सामाजिक बिकास मन्त्रालय कानुन अधिकृत	- सदस्य
सामाजिक बिकास महाशाखा अधिकृत्त	- सदस्य सचिव

मस्यौदा समितिको बैटकमा विषय बिज्ञ लाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

अनुसूची - ४

जोखिममा रहेका बालबालिका भन्नाले निम्न बालबालिकाहरूलाई समावेश गर्नुपर्दछ ।

- अनाथ बालबालिका,
- अस्पताल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थानमा अलपत्र अवस्थामा छाडिएका वा फेला परेका, बाबु आमाबाट अलग्गिएका वा बाबु आमा पत्ता नलागी बेवारिसे भएका बालबालिका,
- बाबु आमालाई गम्भीर शारीरिक वा मानसिक अपाङ्गता वा अशक्तता भएको कारण उचित हेरचाह नपाएका बालबालिका,
- कानूनी विवादमा परेका बालबालिका मध्ये दिशान्तर प्रक्रिया अन्तर्गत वैकल्पिक हेरचाहको लागि सिफारिस भएका बालबालिका,
- थुनामा रहेका वा बन्दी बाबु वा आमासँग आश्रित भई कारागारमा रहेका बालबालिका,
- जबरजस्ती करणी वा कानुन बमोजिम सजाय हुने हाडनाताबाट जन्मिएको शिशुलाई आफूले पालन पोषण गर्न नसक्ने भनी बाल कल्याण अधिकारी समक्ष निवेदन परेका बालबालिका,
- बाबु, आमा वा अभिभावक बाट दुर्व्यवहार, हिंसा वा बेवास्ता भएको कारणले बालबालिकाको उच्चतम हितको लागि परिवारबाट अलग्गिएका बालबालिका,
- जबरजस्ती वा बँधुवा प्रकृतिका वा जोखिम पूर्ण वा निकृष्ट प्रकृतिको वा प्रचलित कानुन विपरीत श्रममा संलग्न भई जीवन यापन गरिरहेका, धूम्रपान, मद्यपान एवं अन्य लागू औषधको कुलतमा फसेका, एच.आई.भी. सङ्क्रमित बालबालिका,
- गम्भीर शारीरिक वा मानसिक स्वास्थ्य समस्या वा गम्भीर अपाङ्गता भएको कारण जीवन जोखिममा रही बाबु आमा वा परिवारबाट उपचारको व्यवस्था हुन नसकेको वा सामान्य जीवनयापन गर्न कठिनाइ भएका बालबालिका,
- बालबालिका विरुद्धको कसूरबाट पीडित भएका वा त्यस्तो जोखिममा रहेका बालबालिका,
- विपद् वा सशस्त्र द्वन्द्वका कारणले बाबु आमा दुवै वा आमा बाबु मध्ये एक गुमाएका, बेपत्ता भएका वा आफू नै शारीरिक वा मानसिक रूपमा घाइते भएका वा अपाङ्गता भएका बालबालिका,
- विपन्न दलित समुदायका बाल बालिका,सामाजिक विकास मन्त्रालयले विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका भनी तोकेका अन्य बालबालिका ।

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

अनुसूची - ५

अनलाइन/भरचुअल माध्यमबाट सञ्चालन हुने तालिम/कार्यशाला/गोष्ठी /छलफल/अन्तरक्रिया/बैठक सञ्चालन सम्बन्धमा हुने खर्चको मापदण्ड

प्रस्तावना: हालको सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको युग र विशेष अवस्थामा अनलाइन/भरचुअल माध्यम मार्फत तालिम/कार्यशाला/गोष्ठी /छलफल/अन्तरक्रिया/बैठक लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने/गर्न सकिने र अनलाइन माध्यममा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा समय तथा लगानी कम लाग्ने, अनलाइन मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा हुने देहायको खर्चको नर्म्स् सम्बन्धमा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५ ले स्पष्ट नतोकेकोले स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही तपसिल बमोजिम खर्च गर्ने/गर्न सकिने।

क्र.स	शिर्षक	इकाइ	दर	कैफियत
१	तालिम होष्ट	दिन	१०००	भर्चुअल तालिम सञ्चालनका लागि तालिम सञ्चालन प्लेटफर्म सम्बन्धी प्राविधिक संयोजन गर्न, शेसन अवधिमा प्रविधि अपरेटर/व्यवस्थापकको रुपमा काम गर्ने जनशक्ति आवश्यक हुने भएकोले थप गरिएको ।
२	तालिम कोहोष्ट	दिन	५००	भर्चुअल तालिम सञ्चालनका लागि तालिम होष्टको निर्देशन अनुसारका प्राविधिक कार्य गर्न, सहभागीहरुलाइ इन्ट्री गर्न, उपस्थिति गराउन, ग्रुपिङ गर्न तथा मोनिटर गर्ने कार्य गर्न सहायक जनशक्ति आवश्यक हुने भएकोले थप गरिएको ।
३	तालिम संयोजक	दिन	५००	तालिम सञ्चालन व्यवस्थापनमा संयोजनकारी भूमिकाका लागि अनलाइन तालिममा पनि जनशक्ति आवश्यक हुने भएकाले
४	तालिम अनुगमन	दिन	१६००	तालिम प्रभावकारिता र समसामयिक निर्देशन समेतका लागि माथिल्लो निकायका पदाधिकारी, केन्द्रका प्रमुख लगायत अन्य अधिकार प्राप्त व्यक्तिबाट अनुगमन हुने भएकाले
५	खाजा	दिन	२००	व्यवस्थापक तथा सहभागीहरुलाइ नियमानुसारको खाजाबापतको रकम नगद उपलब्ध गराउने
६	प्रविधि व्यवस्थापन खर्च प्रति सहभागी	दिन	२००	सहभागी सहजकर्ता एवं अन्य व्यवस्थापकहरुलाइ इन्टरनेट व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि नगद उपलब्ध गराउने
७	मसलन्द प्रति सहभागी	पटक	प्रचलित खर्च मापदण्ड बमोजिम	तालिममा सहभागी हुदा डायरि,डटपेन,उत्तरपुस्तिका लगायत व्यवस्थापन प्रयोजनका लागि प्रति तालिम एकपटक उपलब्ध गराउने ।
८	तालिम सामाग्री तथा अन्य सुविधा	प्रति समूह	प्रचलित खर्च मापदण्ड बमोजिम	तालिम सञ्चालनका प्लेटफर्म, सफ्टवेयर/हार्डवेयर, इन्टरनेट तथा अन्य आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन गर्नका लागि
९	बैठक भत्ता	प्रति बैठक	प्रचलित खर्च मापदण्ड बमोजिम	सरोकारवालाबिच आवश्यक तयारी एवं समीक्षा बैठक बस्ने प्रयोजनका लागि (अनलाइन बैठक समेत)

प्रदेश सचिव

मा. मन्त्री

<u>अनुसूची - ५</u>

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मार्गदर्शन

कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

इमेल: moeap6@gmail.com

वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

नेपाल

पत्र संख्या:-२०८१/०८२

च.नं.:- ०६

मिति: २०८१/०४/०४

विषय : आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मार्गदर्शन।

प्रिय सहकारीज्यू,

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को लागि तहाँ मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/कार्यालय वा अन्तर्गतका निकायबाट सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू व्यवस्थापनका लागि कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ प्रदेशसभाबाट पारित भई मिति २०८१/०३/२७ का दिन माननीय प्रदेश प्रमुखज्यूबाट प्रमाणीकरण भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। सोही अनुसार आर्थिक वर्ष २०८१/८२ का लागि तहाँ र अन्तर्गतका निकायहरूमा विनियोजित रकम प्रचलित कानुन र स्थापित प्रणाली बमोजिम खर्च गर्ने/गराउने, खर्चको लेखा राख्ने/राख्न लगाउने, प्रतिवेदन गर्ने र लेखापरीक्षण गर्ने/गराउने समेतको जिम्मेवारी पूरा हुने अपेक्षा गरेको छु। यस आर्थिक वर्षमा बजेटले लिएका उद्देश्य, प्राथमिकता र रणनीति प्राप्तिका लागि उपलब्ध स्रोतको अधिकतम उपयोग गर्दै खर्चमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता कायम गर्नु हुनेछ। बजेट कार्यान्वयन गर्दा समग्र वित्तीय अनुशासन कायम गर्दै रकम निकासा, खर्च र नियन्त्रण लगायतका वित्तीय उत्तरदायित्व कायम गर्न कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५ को अनिवार्य रूपमा परिपालना गर्नु/गराउनु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा १२ को उपदफा (३) बमोजिम बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धमा यो मार्गदर्शन प्रेषित गरेको छु।

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन देहाय बमोजिम व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सो बमोजिम गर्नु/गराउनु हुन अनुरोध गर्दछु।

(क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट:

१. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Province Line Ministry Budget Information System; PLMBIS) मा समावेश भएको बजेट तथा कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अख्तियारी मानी प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयबाट रकम निकासा लिने र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

२. अनुदान संकेत नं. ५०१ अर्थ वित्तीय व्यवस्था र ६०२ अर्थ विविध बाहेकका कुनै निकायमा एक भन्दा बढी निकायबाट खर्च गर्ने गरी एकमुष्ट रूपमा रकम विनियोजन भएको भए त्यस्तो रकम बाँडफाँटका लागि क्रियाकलाप सहित कार्यक्रमको विवरण र त्रैमासिक विभाजन सहित प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) मा प्रविष्ट गरी २०८१ असोज मसान्तभित्र स्वीकृतिका लागि यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ। यस अवधिभित्र कुनै कारणवश बाँडफाँट गर्न नसकेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाई २०८१ मंसिर मसान्तभित्र बाँडफाँटको लागि कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिस सहित यस मन्त्रालयमा पेस गर्नु हुनेछ।

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

इमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र संख्या:-२०८१/०८२
च.नं.:- ०६

३. बुँदा नं. २ अनुसार एकमुष्ट रुपमा विनियोजित रकम २०८१ मंसिर मसान्तभित्र बाँडफाँट नभएमा त्यस्तो रकम स्वत: समर्पण भएको मानिनेछ र त्यस्तो रकम रोक्का राखी आवश्यकता अनुसार यस मन्त्रालयले अन्य निकाय वा कार्यमा परिचालन गर्न सक्नेछ।

४. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट सम्वत् २०८१ फागुन मसान्तसम्म खर्च नभई बाँकी रहेको वा चालु आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो रकम सम्वत् २०८१ चैत्र १५ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा समर्पण गर्नु हुनेछ।

(ख) बजेट निकासा तथा बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:

५. कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालनको लागि विनियोजित रकम र स्वीकृत बहुवर्षीय स्रोत सुनिश्चितताको सीमा भित्र रही खरिद प्रक्रिया सुरुवात गर्नु हुनेछ। कार्यक्रम वा आयोजनामा विनियोजित बजेटको सीमा भन्दा बढी आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने गरी खरिद तथा ठेक्का व्यवस्थापनका विषयमा निर्णय गर्नुहुने छैन। अप्रत्याशित वा विशेष परिस्थिति परी प्रदेश सरकारलाई थप आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने कुनै नयाँ काम गर्नुपर्ने भएमा वा आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने गरी प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) मा प्रस्ताव पेस गर्दा यस मन्त्रालयको पूर्व सहमति अनिवार्य रुपमा लिनु हुनेछ। यस विपरित कुनै जिम्मेवार पदाधिकारीबाट निर्णय भएमा सो पदाधिकारी र लेखा उत्तरदायी अधिकृत नै सृजित दायित्वप्रति जवाफदेही हुनु पर्नेछ। यस मन्त्रालयको सहमति विना भएको निर्णयबाट सिर्जित दायित्व भुक्तानीमा यस मन्त्रालय जिम्मेवार हुने छैन।

६. बजेट तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि समयसीमा सहितको स्पष्ट कार्ययोजना बनाई सम्वत् २०८१ साउन मसान्तभित्र जिम्मेवार पदाधिकारीबाट स्वीकृत गराई सोही कार्ययोजना बमोजिम वर्षभरी नै कार्य सम्पादन गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

७. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा समावेश भएको कुनै कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न मौजुदा कानुनी व्यवस्था अपर्याप्त भई छुट्टै कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्ड आवश्यक पर्ने भएमा कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा १२ को उपदफा (१) बमोजिम आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्ड तर्जुमा गरी कर्णाली प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट सम्वत् २०८१ असोज मसान्तभित्र स्वीकृत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

८. सार्वजनिक भवन तथा यस्तै प्रकृतिका पूर्वाधारसम्बन्धी संरचना निर्माण गर्दा कसैको निजी जग्गा समेत उपयोग गर्नुपर्ने भएमा भूमिसम्बन्धी प्रचलित कानुनबमोजिम जग्गा प्राप्तिको कार्य सम्पन्न भएपश्चात मात्र खरिद कार्य सुरु गर्नु हुनेछ। कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयनका लागि प्रारम्भिक चरणका कार्यहरू (विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन, वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन, जग्गा प्राप्ति, बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयारी लगायतका कार्य) यथाशीघ्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। रकम विनियोजनको सीमा अनुरुप आर्थिक वर्षको सुरुमा नै वार्षिक खरिद योजना वा खरिद गुरुयोजना तयार गरी सोही अनुसार खरिद कारबाही गर्नु हुनेछ। खरिद सम्झौता गर्दा निर्माण व्यवसायीको कार्यदक्षता, विगतमा सम्पन्न गरेको कामको गुणस्तर र समय, कार्यानुभव लगायतका विषय समेतलाई ध्यान दिनु हुनेछ।

कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

इमेल: moeapk@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२
च.नं.:- ०६

९. नेपाल सरकारको नाउँमा रहेको सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा प्रदेश सरकार, स्थानीय तहहरू लगायत सरकारी निकायहरूले प्रचलित कानुनअनुसार आफ्नो नाउँमा भोगाधिकार कायम नगर्दै सार्वजनिक संरचना निर्माण गर्ने कार्यको प्रक्रियाहरू थालनी गर्नुहुने छैन। नेपाल सरकारको नाउँमा रहेको सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको उपभोग गर्ने प्रयोजनार्थ खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाउनु पूर्व भूमिसम्बन्धी कानुनको अलावा अन्य प्रचलित कानुनको पूर्ण पालना गर्नु/गराउनु हुनेछ।

१०. बजेट सूचना प्रणालीमा समावेश भएको कार्यक्रमको चैमासिक विभाजनमा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले विषयगत मन्त्रालयमार्फत् यस मन्त्रालयको स्वीकृति लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

११. कुनै एक बजेट उपशीर्षकको क्रियाकलापमा विनियोजित रकम खर्च नहुने वा बचत हुने अवस्था तथा अर्को कुनै बजेट उपशीर्षकको क्रियाकलापमा न्यून भएको वा थप रकम आवश्यक पर्ने देखिएमा रकम बचत हुने शीर्षकबाट रकम आवश्यक पर्ने शीर्षकमा रकमान्तर गर्ने प्रयोजनका लागि अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट सोको आवश्यकता र औचित्यता पुष्टि हुने प्रमाण सहित कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिसमा यस मन्त्रालयबाट कार्यक्रम संशोधन सहित स्वीकृत गराउनु पर्नेछ। यसरी संशोधन प्रस्ताव गर्दा नयाँ आयोजना वा क्रियाकलाप थप हुने गरी पेस गर्नु हुने छैन।

१२. बजेट कार्यान्वयन गर्दा प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Province Line Ministry Budget Information System; PLMBIS) मा भएको क्रियाकलाप, इकाइ, रकम, आयोजनाको नाम र स्थान निश्चित गरी सोही बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। विनियोजित बजेटको कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन स्वीकृत बजेट खर्च शिर्षक र रकममा फरक नपर्ने तथा क्रियाकलापमा तात्त्विक रूपमा फरक नपर्ने गरी प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट भएका क्रियाकलापको नाम, ठेगाना तथा अन्य सामान्य भाषिक शब्दावलीमा भएको त्रुटि सच्याउनु पर्ने भएमा आवश्यक पुष्टयाई कागजात राखी प्रक्रिया अपनाई चैत मसान्तभित्र यस मन्त्रालयबाट क्रियाकलाप संशोधन गराई कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।

१३. प्रदेश सरकारको नीति अनुसार विभिन्न निकायबाट प्रदान गरिने अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा नेपाल सरकार, स्थानीय तह र अन्य कुनै गैरसरकारी सङ्घ संस्थाको कार्यक्रममा दोहोरो नपर्ने गरी आवश्यकता र उपयोगितामा आधारित भई औचित्यपूर्ण तवरले खर्च गर्नु हुनेछ।

१४. प्रदेश सरकारका सबै सार्वजनिक निकायहरूले सार्वजनिक खरिद सम्झौता अनुसार काम भए नभएको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी गराइ चालु आर्थिक वर्षभित्रै भुक्तानी हुने प्रबन्ध मिलाई अर्को आर्थिक वर्षमा दायित्व नसार्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

१५. श्रम प्रधान, रोजगारमूलक, स्थानीय स्रोत साधन र प्रविधिमा आधारित तथा स्थानीय नागरिक प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाहरू मात्र उपभोक्ता समितिमार्फत गराउन सकिनेछ। यसरी उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गराउनु पर्दा आयोजना/कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित समुदायको आर्थिक तथा भौतिक सहभागिता सुनिश्चित गर्नु/गराउनु हुनेछ। यस्ता आयोजनामा ठूला मेशिन/ उपकरणको समेत प्रयोग नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

इमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र संख्या:-२०८१/०८२
च.नं.:- ०६

१६. राजनैतिक दलका स्थानीय पदाधिकारी, जनप्रतिनिधि र निजका परिवार, निर्माण व्यवसायी र राष्ट्रसेवक कर्मचारी उपभोक्ता समितिमा रहन नपाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गर्ने गरी सम्झौता भएको आयोजनालाई प्रत्यक्ष वा परोक्ष रुपमा निर्माण व्यावसायीमार्फत गराउन पाइने छैन। रू. ३० लाख भन्दा बढी रकम विनियोजन भएका आयोजनाहरू उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन नगरी खुला बोलपत्रमार्फत खरिद गर्नु पर्नेछ। कुनै विशेष कारणवस खुला बोलपत्रमार्फत खरिद हुन नसक्ने भएमा सोको स्पष्ट कारण र आधार खुलाई सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृतबाट सहमति लिई आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ।

१७. कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ (पहिलो संशोधन समेत) मा उल्लिखित सर्त र प्रक्रिया पुरा नभएका आयोजनाहरूको लागि बहुवर्षीय आयोजनाको रुपमा स्रोत सुनिश्चितताको लागि प्रस्ताव गर्नुहुने छैन। साथै स्रोत सुनिश्चितता र बहुवर्षीय ठेक्का सहमति माग गर्दा चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटको चार गुणा भन्दा बढी रकम तथा तीन वर्ष भन्दा बढी अवधिको स्रोत सहमति माग गर्नुहुने छैन।

१८. प्रदेश गौरव वा प्राथमिकताका आयोजना बाहेक अन्य आयोजना वा कार्यक्रमको हकमा स्रोत सहमतिको अवधि बढीमा ३ वर्षको रहनेछ। स्रोत सहमति प्रदान गरेको मितिले छ महिनाभित्र ठेक्का सम्झौता नभएमा सहमति स्वतः रद्द हुनेछ। यस अघि यस मन्त्रालयबाट स्रोत सहमति दिइएका मध्ये छ महिना पुरा भई हालसम्म बोलपत्र आह्वान नभएका वा यस आर्थिक वर्षको बजेटमा रकम विनियोजन नगरिएका आयोजनाहरूको स्रोत सुनिश्चितता वा सहमति खारेज गरिएको छ।

१९. कर्णाली प्रदेश सरकारबाट बजेट विनियोजन भएका प्रदेशभित्रका आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि चालु आर्थिक वर्षको कार्तिक महिनाभित्र ठेक्का सम्झौता हुने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सो समयावधिमा खरिद प्रक्रिया अगाडि नबढेका आयोजना वा कार्यक्रममा विनियोजित रकम यस मन्त्रालयले रोक्का गर्न सक्नेछ।

२०. निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता गरेपछि सम्झौता बमोजिमका सबै वा केही कार्यका लागि सहायक ठेक्का सम्झौता गर्ने भएमा अनिवार्य रुपमा सम्बन्धित आयोजना प्रमुखको लिखित रुपमा पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। अति आवश्यक कार्यका लागि बाहेक एक तहभन्दा बढी तहमा सहायक ठेक्का सम्झौता गर्न नपाइने व्यवस्था गर्नु हुनेछ। निर्धारित समय र लागतमा काम सम्पन्न गर्न र गुणस्तर कायम गर्न आयोजना प्रमुख तथा निर्माण व्यवसायीलाई उपलब्धिप्रति जवाफदेही हुने प्रणालीको विकास गर्नु/गराउनु हुनेछ। तोकिएको गुणस्तर कायम नगर्ने, समयभित्र कार्य सुरु नगर्ने, कार्ययोजना अनुरुप काम नगर्ने र कार्यसम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानुन बमोजिम कारबाही गरी निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

२१. आयोजना प्रमुख लगायत अन्य कर्मचारीलाई स्पष्ट कार्यविवरण, कार्य सम्पादन सूचक, आवश्यक अधिकार एवम् जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व सहित आयोजनामा खटाउनु हुनेछ। यसरी कर्मचारी खटाउँदा कर्मचारीको योग्यता, क्षमता, अनुभव, इमान्दारिता र आयोजना कार्यान्वयनमा विगतमा हासिल गरेको उपलब्धिको अभिलेखलाई आधार बनाउनु हुनेछ।

पत्र संख्या:-२०८१/०८२
च.नं.:- ०६

२२. कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम प्रदेश सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी रकम विनियोजन भएको कुनै आयोजना वा कार्यक्रमलाई कुनै कारणवस स्थानीय तहमार्फत् कार्यान्वयन गर्नुपर्ने भएमा प्रदेश सरकारको स्वीकृतिमा अख्तियारीको रुपमा सर्त सहित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

२३. नेपाल सरकारले तोकेकोमा बाहेक सङ्घीय ससर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको रुपमा प्रदेश सरकारलाई प्राप्त आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहमा अख्तियारी दिनु हुने छैन।

२४. नेपाल सरकारबाट प्राप्त ससर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन गर्न कुनै द्विविधा भएमा यस मन्त्रालय र सङ्घीय सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय गर्नु हुनेछ र यसमा निकास भए अनुसार गर्नु हुनेछ।

२५. कार्यक्रम वा आयोजनाको भौतिक प्रगति र गुणस्तर समेतका आधारमा भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। पहिलो चौमासिक निकासा/भुक्तानीको लागि भौतिक प्रगति आवश्यक पर्ने छैन। दोस्रो चौमासिक भुक्तानी निकासाको लागि ३० प्रतिशत र तेस्रो चौमासिक भुक्तानी निकासाका लागि अघिल्लो चौमासिकसम्मको भौतिक प्रगति न्यूनतम ५० प्रतिशत भएको हुनु पर्नेछ। सोभन्दा कम भौतिक प्रगति भएको अवस्थामा सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिवबाट आगामी चौमासिक अवधिमा भौतिक प्रगति पूरा गर्ने प्रतिबद्धता प्राप्त गरी निकासा भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

२६. यस आर्थिक वर्षमा कृषिसँग सम्बन्धित, सामान्य मर्मत सम्भार, अधुरा र क्रमागत आयोजना एवम् सङ्घीय सरकारबाट ससर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना बाहेक अन्य निर्माणका आयोजनाको हकमा रु १५ लाख मुनिका र सडक तथा भवन निर्माणतर्फ रु ३० लाख मुनिका नयाँ आयोजनाहरू प्रदेश सरकारले सञ्चालन नगर्ने नीति रहेको हुँदा कुनै कारणवस यस प्रकृतिका आयोजनामा रकम विनियोजन भएको भए सोको विवरण यस मन्त्रालयमा पेश गरी निकासा भए अनुसार गर्नु हुनेछ।

(ग) **बजेट खर्च, रकमान्तर तथा प्रतिवेदन:**

२७. बजेट तथा कार्यक्रमको बाँडफाँट र खर्च गर्दा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रकाशित एकीकृत आर्थिक सङ्केत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४, अर्थ मन्त्रालयबाट प्रकाशित कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ लगायत अन्य सम्बन्धित प्रचलित कानूनको परिपालना गर्नु हुनेछ।

२८. वैदेशिक स्रोत तर्फको बजेट रकम खर्च गर्नु पूर्व उक्त स्रोतबाट रकम प्राप्त गर्ने सुनिश्चितता गरेर मात्र खर्चको निर्णय गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

२९. नेपाल सरकारले क्रियाकलापमा आधारित लेखा प्रणाली (Activity Based Accounting System) अपनाएको हुँदा एकीकृत आर्थिक सङ्केत वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ बमोजिम कुनै मिल्दो खर्च शीर्षकमा रकम विनियोजन भएतापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको क्रियाकलाप (PLMBIS) मा नभएको कुनै पनि कार्यको लागि खर्च गर्नु/गराउनु हुने छैन। यस्तो खर्चलाई स्थापित प्रणाली विपरित अनियमित खर्च मानिनेछ।

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
इमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२
च.नं.:- ०६

३०. पुँजीगत खर्चतर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा रकमान्तर गर्न सकिने छैन। कुनै कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयनमा रहेको अवस्थामा विनियोजित रकम खर्च नहुने स्पष्ट कारण र पुष्ट्याइँ बेगर अन्य आयोजनामा रकमान्तरको लागि प्रस्ताव गर्नु हुने छैन। कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ९ को उपदफा (८) मा भएको व्यवस्था बमोजिम एकमुष्ट रुपमा विनियोजन भएको रकम एक पटक बाँडफाँट गरेपछि पुनः रकमान्तर वा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्नु हुने छैन। कुनै क्रियाकलापमा निकासा वा रकमान्तरबाट थप भएको रकम पुनः अन्य क्रियाकलापमा सार्न वा रकमान्तर गर्न नपाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। कुनै पनि क्रियाकलापमा रकमान्तर, कार्यक्रम संशोधनबाट एक पटक घटाउने निर्णय भएपछि पुनः सोही क्रियाकलापमा थप बजेट व्यवस्थापन (थप निकासा, रकमान्तर वा कार्यक्रम संशोधन) हुने छैन।

३१. बजेट विनियोजन नभएको खर्च शीर्षकमा रकमान्तर गर्न नपाइने र चालु आर्थिक वर्षको असोज महिनासम्म एवम् असार महिनामा रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन नगर्ने व्यवस्था गरिएकाले उक्त व्यवस्था विपरित रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्नुहुने छैन। बहुवर्षीय तथा स्रोत सुनिश्चितता भएका आयोजनामा बाहेक अन्य क्रियाकलापमा सुरु विनियोजन भन्दा बढी नहुने गरी र बहुवर्षीय तथा स्रोत सुनिश्चितता भएका आयोजनामा विनियोजित रकम अन्य बहुवर्षीय तथा स्रोत सुनिश्चितता भएका आयोजना बाहेक अन्यत्र रकमान्तरको लागि प्रस्ताव गर्नु हुने छैन।

३२. एकै अनुदान सङ्ख्याभित्रको एकभन्दा बढी बजेट उपशीर्षकमा बाँडफाँट भएको देहायको एकै खर्च शीर्षकको रकम एक बजेट उपशीर्षकबाट घटाइ अर्को बजेट उपशीर्षकमा थप गर्नुपर्ने भएमा वा एउटै बजेट उपशीर्षक अन्तर्गत एकै खर्च शीर्षकको रकम एक निकायबाट घटाइ अर्को निकायमा थप गर्नुपर्ने भएमा थप गरिने खर्च शीर्षकमा सुरु विनियोजित बजेटको पच्चीस प्रतिशतमा नबढ्ने गरी मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा क्रियाकलाप परिवर्तन नहुने गरी रेकर्ड राखी खर्च शीर्षकमा स्वीकृत दरबन्दीभित्र रही सम्बन्धित निकायको लेखा उत्तरदायी अधिकृतले रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधनको निर्णय गरी बजेट सूचना प्रणालीमा अद्यावधिकका लागि यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ:-

देहाय

क.सं.	खर्च सङ्केत	खर्च शीर्षक
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी
३	२११२१	पोशाक
४	२११२२	खाद्यान्न
५	२११३१	स्थानीय भत्ता
६	२११३२	महङ्गी भत्ता
७	२११४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा
८	२१२१२	योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण तथा उपदान खर्च
९	२१२१३	योगदानमा आधारित बिमा कोष खर्च

३३. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा कुनै आयोजना वा कार्यक्रमका लागि विनियोजन भएको रकमबाट बोलपत्र वा अन्य विधिबाट खरिद कार्य गर्दा विनियोजित रकमभन्दा कम लागतमा सम्पन्न हुने गरी खरिद सम्झौता भई पूरै रकम खर्च नभई बचत हुने स्थितिमा सो रकम सोही आयोजना वा अन्य कुनै नयाँ कार्यमा खर्च नगरी त्यसको विवरण अविलम्ब यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।

३४. कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ९ को उपदफा (१२) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशको खण्ड (ग) बमोजिम उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित आयोजनामा रकम थप गर्ने गरी रकमान्तर गर्न नपाइने व्यवस्था रहेकाले विनियोजित रकमको सीमाभित्र रही खरिद व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।

३५. सबै सरकारी निकायहरूले यस आर्थिक वर्षको पदाधिकारी र कर्मचारीको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा लगायत उपभोग खर्च (पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महसुल र घरभाडा) लाई आगामी आर्थिक वर्षमा दायित्व नसर्ने गरी मितव्ययी तवरले खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।

३६. कार्यालयको मौजुदा स्थायी कर्मचारीबाट काम हुन नसक्ने अवस्थामा मात्र स्वीकृत दरबन्दीभित्रका पदमा विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रहेर प्रचलित कानुन बमोजिम मात्र सेवा करार व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ। सेवा करारको खर्च लेख्दा खर्च शीर्षक नं. २२४१३ बाट मात्र खर्च लेख्नु हुनेछ। कार्यालयले नियमित रुपमा गर्नुपर्ने मुख्य कार्य (Core Busines) सम्पादनका लागि परामर्श सेवामा कर्मचारी नियुक्ति गरी रकम भुक्तानी गर्नु हुने छैन। यस मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति विना कुनै प्रकारको नयाँ दरबन्दी सिर्जना हुने गरी सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण नगर्ने, नयाँ सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी थप नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। कुनै पनि निकायमा स्वीकृत दरबन्दी बेगर सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्ति गरेमा वा स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बढी कर्मचारी खटाएमा त्यस्तो पदमा नियुक्ति गर्ने वा खटाउने पदाधिकारी नै जवाफदेही हुनु पर्नेछ। यस्ता कार्यबाट सिर्जित आर्थिक दायित्व वहन गर्न यस मन्त्रालय बाध्य हुने छैन।

३७. पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) अनिवार्य गर्नु हुनेछ। आयकर ऐनको व्यवस्था अनुसार भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टी गरी समयमा नै कर दाखिलाको व्यवस्था मिलाउनुका साथै कार्यालयले अनिवार्य रुपमा e-TDS गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

३८. कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम सङ्घीय सरकार तथा प्रदेश सरकारको अनुदानमा निर्माण गरिने सामुदायिक भवन तथा यस्तै प्रकृतिका सार्वजनिक उपयोगका संरचना व्यक्तिगत वा निजी जग्गामा निर्माण नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। यस्ता संरचनालाई कुनै व्यक्तिगत वा दलगत वा निजी व्यापारिक उद्देश्यले प्रयोग वा सञ्चालन गर्न पाइने छैन। यी संरचनाबाट प्राप्त हुने प्रतिफलमा सबै नागरिकको समान हिस्सेदारी हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

३९. सङ्घीय सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमार्फत् सञ्चालन हुने कार्यक्रमको बजेट निकासा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट खर्च विवरणका आधारमा आवधिक रुपमा प्राप्त हुने हुँदा सही मन्त्रालय र मातहतका निकाय समेतको खर्चको विवरण मासिक रुपमा र भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन चैमासिक रुपमा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।

४०. सार्वजनिक निर्माण, मालसामान, परामर्श सेवा वा अन्य सेवा खरिद र तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनार सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७ एवम् कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ र कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ मा भएका व्यवस्थाको परिपालना गर्नु हुनेछ।

४१. प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम लोक कल्याणकारी विज्ञापनलाई एकद्वार प्रणालीमार्फत आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालयबाट सबै प्रकारका विज्ञापन र सूचना सम्प्रेषण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र रहेका आवश्यकता र औचित्यता पुष्टि हुने गरी विज्ञापन गर्नु हुनेछ। आर्थिक वर्षको अन्त्यमा वर्षभरी भएका विज्ञापन र सूचनाको अभिलेख सार्वजनिक गर्नु हुनेछ।

४२. परामर्श सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ को व्यवस्था विपरित नहुने र कार्यालयमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम् उपयोग गरी कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। विशेषज्ञ सेवा मार्फत कार्य गराउँदा स्पष्ट कार्य विवरण र अवधि समेत खुलाई बजेट एकिन गरेर मात्र परामर्श सेवा लिनु हुनेछ। कार्यालयका विद्यमान जनशक्तिबाट सम्पादन हुन सक्ने कामका लागि समेत बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्नु हुनेछ।

४३. जिन्सी व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्दा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (Public Assets Management System; PAMS) को पूर्ण परिपालना गर्नु हुनेछ। नयाँ स्थापना हुने कार्यालय बाहेक अन्य कार्यालयका लागि थप कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद गर्दा पुरानो तथा उपयोग विहीन सामग्रीको प्रचलित कानुन बमोजिम लिलाम गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

४४. आफू र मातहतका निकायमा जीर्ण अवस्थामा रहेका सवारी साधनहरू यो आर्थिक वर्षभित्र लिलाम गरी लगत कट्टा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। साथै अन्य प्रदेशमा दर्ता भई यस प्रदेशमा प्रयोगमा रहेका सरकारी सवारी साधन अनिवार्य रूपमा यसै प्रदेशको यातायात व्यवस्था कार्यालयमा दर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

४५. कार्यालयका लागि सवारी साधन खरिद गर्दा मितव्ययिता र उपयोगिताको सिद्धान्तलाई आत्मसात गर्नु हुनेछ। चारपाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद गर्नुपूर्व यस मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति लिई सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली तथा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिकामा भएका व्यवस्था अनुसार खरिद तथा उपयोग गर्नु हुनेछ।

४६. कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने वस्तु तथा सेवा खरिद तथा आपूर्ति, भण्डारण र वितरणलाई पारदर्शी, मितव्ययी र अनुमानयोग्य बनाउनु हुनेछ। सङ्घीय सरकार तथा प्रदेशले कार्यान्वयनमा ल्याएका सफ्टवेयर प्रणाली बाहेक अन्य कुनै प्रणाली तथा सफ्टवेयर खरिद गर्नु परेमा आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालयको सहमति लिनु हुनेछ।

इमेल: mocap6@gmail.com
वेबसाइट: mocap.karnali.gov.np

कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२
च.नं.:- ०६

४७. सरकारी कार्यालयहरूले कार्यालय प्रयोजनका लागि सकेसम्म खाली भएका सरकारी भवन उपयोग गर्न प्राथमिकता दिनुपर्नेछ। खाली भवन उपलब्ध हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख सडक/मार्गमा घर बहालमा नलिने र न्यूनतम् आवश्यकता र सुविधा भएको घर बहालमा लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

४८. सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने नीति बमोजिम सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने प्रदेश सरकारको नीति अनुरुप पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत खर्च तथा कार्यालय सामग्री खर्च, भत्ता, तालिम गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च लगायतका प्रशासनिक खर्चमा अधिकतम रुपमा मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नु हुनेछ।

४९. सरकारी खर्चमा सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तर्क्रिया जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्भव भएसम्म सरकारी निकायकै सभा हल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सरकारी सभा हल उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्थामा अधिकतम मितव्ययी हुने प्रकारले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

(घ) <u>वित्तीय पारदर्शीता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था:</u>

५०. प्रदेश सरकारलाई दीर्घकालीन रुपमा आर्थिक भार पर्ने गरी कुनै पनि सङ्घ, संस्था, समिति, परिषद् तथा अन्य संरचना स्थापना वा भई रहेका निकायमा थप दरबन्दी सिर्जना नगर्ने नीति लिनु हुनेछ। कुनै कारणवस नयाँ निकाय वा दरबन्दी थप गर्नै पर्ने भएमा सोको पर्याप्त आधार र कारण खुलाई यस मन्त्रालयमा पूर्वसहमतिका लागि पेस गर्नु हुनेछ। यसो नगरी कुनै संरचना वा दरबन्दी थप गर्ने निर्णय गरेमा यसबाट सिर्जित थप व्ययभारका लागि वित्तीय स्रोत व्यवस्थापन गर्न यस मन्त्रालय बाध्य हुने छैन।

५१. कर्णाली प्रदेशमा उपलब्ध बिरुवा, बिउ बिजन, भौतिक संरचना निर्माणमा प्रयोग हुने सामग्री र कोसेली तथा उपहारमा आफ्नै प्रदेशको उत्पादित मालसामानको प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने गरी खरिद व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।

५२. सार्वजनिक निकायमा स्वदेशी वस्तुको उपयोग गर्ने सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्था अनुसार सरकारी निकायले स्वदेशी वस्तुहरूको मूल्य प्रचलित बजार मूल्यभन्दा १५ प्रतिशतसम्म बढी भए पनि खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्थाको पालना गराउनु हुनेछ।

५३. कर्णाली प्रदेश सरकारका सबै निकायहरूले आफ्नो आर्थिक कारोबारको अनिवार्य रुपमा आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराइ लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएका बेरुजुहरू तत्काल सम्परीक्षण गरी फर्स्यौटको व्यवस्थाका लागि तदारुकता देखाउनु हुनेछ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा दिएका सुझाव अनुरुप आफ्ना कामकारवाहीहरूलाई परिमार्जन तथा सुधार गर्नु हुनेछ। प्रचलित कानुनी तथा कार्यविधिगत व्यवस्थाको परिपालना गर्दै तोकिएको समयमा वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
इमेल: [illegible]@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र संख्या:-२०८१/०८२
च.नं.:- ०६

५४. चालु तथा पुँजीगत शीर्षकमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा मितव्ययी तवरले दक्ष र प्रभावकारी ढङ्गले गर्नु गराउनु हुनेछ। कार्यालय सञ्चालन खर्च शीर्षकमा थप रकम निकासा नगरिने नीति रहेको हुँदा विनियोजित बजेटको सीमाभित्र रही मितव्ययी रूपले खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।

५५. मन्त्रालय, सचिवालय, आयोग लगायत सरकारी कार्यालयहरू र अनुदान जाने निकायहरूको आम्दानी खर्चको विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

५६. सार्वजनिक निर्माण कार्यको सम्बन्धमा निर्माण स्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित आयोजनाको विवरण (आयोजनाको नाम, लागत, कार्य सुरु भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का सम्झौता अङ्क, ठेक्का लिनेको नाम तथा ठेगाना, काम सम्पन्न भए पछि हुने अपेक्षित उपलब्धि आदि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणले देख्ने स्थानमा सूचना पाटी (होर्डिङ्ग बोर्ड) राखी सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

५७. स्रोत सहमति तथा अन्य कारणबाट सिर्जित दायित्वको यथार्थ विवरण तयार गर्नु हुनेछ। CGAS मा प्रतिबद्धता रकमको प्रविष्टि गरेर मात्र रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने भएकाले खरिद सम्झौता बापतको रकम भुक्तानी निकासा गर्दा प्रतिबद्धताको अभिलेख प्रविष्टि पश्चात मात्र भुक्तानी निकासा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। यस मन्त्रालयबाट बहुवर्षीय ठेक्का तथा स्रोत सहमति भएका आयोजनाको कुल लागत, ठेक्का सम्झौता रकम, हालसम्मको भुक्तानी रकम, ठेक्का सम्झौता मिति, सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति आदि विवरणहरू CGAS र प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा २०८१ असोज मसान्त भित्र अनिवार्य रुपमा प्रविष्ट गर्नु हुनेछ। विगत आर्थिक वर्षहरूमा खरिद सम्झौता भई कार्यसम्पन्न नभएका खरिद सम्झौताको हकमा समेत सोही बमोजिम प्रतिबद्धताको अभिलेख राख्नु पर्ने विषयलाई अनिवार्य रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

५८. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गर्दा कर्णाली प्रदेश अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम हुने गरी क्षेत्रगत उपलब्धि सूचक सहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या तथा तिनका कारणहरू र समाधानका उपायहरू उल्लेख गरी यस मन्त्रालयमा चौमासिक रूपमा पठाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

५९. कार्यक्रम/आयोजनाको सञ्चालनमा आएका समस्या समाधानको लागि नियमित रुपमा मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति (MDAC) को बैठक आयोजना गर्नु हुनेछ। यस समितिमा छलफल भई समाधान हुन नसकेका समस्या प्रदेशस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति (PDAC) मा पठाई छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाई यस समितिबाट निकास भए अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ।

६०. प्रचलित कानुन बमोजिम स्थायी लेखा नम्बर (PAN) लिनुपर्ने व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई रू. पाँचहजार भन्दा बढी भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रुपमा स्थायी लेखा नम्बर उल्लेख गरी भुक्तानी गर्ने र त्यसको जानकारी भुक्तानी आदेशमा समेत उल्लेख गर्ने व्यवस्थाको प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।

६१. नगद कारोबार गर्दा हुन सक्ने जोखिम कम गर्न निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक र परामर्शदाताको अनिवार्य रुपमा सम्बन्धित बैङ्क खातामा विद्युतीय प्रणालीमार्फत् भुक्तानी (EFT) गर्ने

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
इमेल: moeapk@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र संख्याः-२०८१/०८२
च.नं.- ०६

व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। प्रदेश सरकारका निकायहरू तथा प्रदेश सरकारबाट बजेट निकासा लिई खर्च गर्ने स्थानीय तह लगायतका अन्य निकायहरूले आफ्नो सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार बैंकिङ्ग प्रणालीमार्फत् मात्र गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

६२. उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समूहबाट सञ्चालन हुने विकास कार्यक्रम, लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम र अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम वा आयोजनाको अन्तिम बिल भुक्तानी गर्दा कार्यसम्पादन/कार्य स्वीकार प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक लेखापरीक्षण र प्राविधिक परीक्षण प्रतिवेदन अनिवार्य रुपमा संलग्न राख्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

६३. प्रदेश सरकारको नीति अनुरूप प्रदान गरिने विभिन्न प्रकारका अनुदान, सहायता, प्रोत्साहन, सहुलियत लगायतका सुविधाहरू प्राप्त गर्ने लाभग्राही (व्यक्ति, संस्था, समूह, फर्म, सहकारी आदि) को जिल्लागत विवरण समेत खुल्ने गरी सो सेवा सुविधा प्रदान गर्ने तालुक निकायले आफू र मातहतको कार्यालयबाट प्रदान गरिएका यस्ता सेवा सुविधाको एकीकृत तथा वर्गीकृत अभिलेख राखी सोको विवरण आफ्नो वेबसाइटमा समेत प्रकाशित गर्नु हुनेछ। यस्ता अनुदान तथा सहायताको प्रयोग उद्देश्य अनुरूप भए नभएको नियमित रूपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। साथै आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षणका बखत यस्ता सहायताको अनिवार्य परीक्षण गराउनु हुनेछ।

६४. अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रममा कुनै निश्चित लाभग्राही मात्र लाभान्वित हुने गरी नाम वा सीमित स्थान किटान गरी बिना प्रतिस्पर्धा निश्चित व्यक्ति, संस्था वा समूहका लागि लक्षित गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाइने छैन। निर्णयकर्ता वा निर्णय प्रक्रियामा संलग्न पदाधिकारी वा निजको नजिकको नातेदारलाई मात्र प्रत्यक्ष रुपमा लाभ पुग्ने गरी सरकारी अनुदान वा सहायता वितरण गर्न पाइने छैन। स्वार्थको द्वन्द्व हुने अवस्था आएमा तालुक निकायमा जानकारी गराइ निकासा भए बमोजिम गर्नु हुनेछ। यस प्रकारको अनुदान वा सहायता दिँदा पटक-पटक एकै व्यक्ति समूह, सहकारी वा फर्मले पाउन नसक्ने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

६५. बजेट वक्तव्यमा उल्लिखित नीति तथा कार्यक्रम र रू. १० करोड भन्दा बढी रकम विनियोजन भएका आयोजनाहरूको चौमासिक रूपमा यस मन्त्रालयमा समीक्षा गरिने भएकोले सोही बमोजिम प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी उक्त समीक्षामा सक्रिय सहभागिता जनाउनु हुनेछ।

६६. कर्णाली प्रदेश वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनको लेखाजोखा तथा खर्च प्रगतिका आधारमा मन्त्रालयहरूको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा निर्धारण गरिने भएकोले सोको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

६७. प्रदेश बेरुजु व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गरी आफू र मातहत निकायको बेरुजु फछर्यौट कार्यलाई तदारुकता साथ सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। महालेखा परीक्षकबाट लेखापरीक्षण भई प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औंल्याइएका बेरुजुका सम्बन्धमा बेरुजुको सूचना प्राप्त भएको ३५ दिनभित्र सम्बन्धित कार्यालयले तोकिएबमोजिम फछर्यौट गरी सम्परीक्षण गर्नु/गराउनु हुनेछ।

कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

इमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२
च.नं.:- ०६

६८. कार्यालय प्रमुख तथा आयोजना प्रमुखसँग साउन मसान्तभित्र वार्षिक कार्यसम्पादन करार गर्नुहुनेछ। आयोजना/कार्यालय प्रमुखको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनलाई आयोजना/कार्यालयको प्रगतिसँग आवद्ध गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

६९. आफू र मातहतमा राम्रो कार्यसम्पादन भएका कर्मचारीलाई उचित सम्मान र पुरस्कृत गर्नु हुनेछ। तोकिएको जिम्मेवारी पुरा नगर्ने कर्मचारीलाई प्रचलित कानुन बमोजिम विभागीय कारबाही समेत गर्नु हुनेछ।

७०. आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको वेबसाइट moeap.karnali.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

(रविलास शर्मा)
प्रदेश सचिव

श्री प्रदेश सचिवज्यू,
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री भौतिक पूर्वाधार तथा सहरी विकास मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री प्रदेश सभा सचिवालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री प्रशासकीय प्रमुख, कर्णाली प्रदेश योजना आयोग, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।
श्री कार्यालय प्रमुख, मुख्यन्यायाधिवक्ताको कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

बोधार्थ:
श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल, काठमाडौं।
श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं।
श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत।
श्री प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय (सबै), कर्णाली प्रदेश।

सादर अवगतार्थ
माननीय मुख्यमन्त्रीज्यू, कर्णाली प्रदेश सरकार
माननीय मन्त्रीज्यू, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
श्रीमान प्रमुख सचिवज्यू, कर्णाली प्रदेश सरकार